CONTRATO No.4600080288 DE 2019
DICIEMBRE DE 2019
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINITROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA – CENSA S.A.S
NIT:	811.030.714-0
REPRESENTANTE LEGAL:	ALBERT CORREDOR GÓMEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	72.160.581
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL, ASÍ; LOTE 23: INGLÉS TRES (3) NIVELES CON INMERSIÓN LINGÜÍSTICA LOCAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$746.694.026 SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO VEINTISEIS PESOS ML. EXENTO DE IVA
DURACIÓN:	DIEZ MESES (10) SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE INICIO:	27 DE MARZO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2019
MODIFICACION 1:	OTRO SI 01: MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato No. 4600080288de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de diciembre 2019
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS Implementar estrategias para la identificación de talentos mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.	1.1. Convocatoria de talentos:	5%	5%
	1.2. Inscripción de talentos	5%	5%
	1.3. Selección de talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.2. Matrícula de Talentos	4%	4%
	2.3. Formación de talentos	40%	40%
	2.4. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	2.5. Evento de Cierre y Certificación	4%	4%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**55%**
	3.1. Acompañamiento Psicosocial	**7%**	**7%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de diciembre 2019
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES Las estrategias transversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	**8%**	**8%**
	Transporte	2%	2%
	Refrigerio	2%	2%
	Implementos Básicos	2%	2%
	Póliza Estudiantil	2%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	4.1. Orientación Vocacional	2%	2%
	4.2. Orientación Ocupacional	2%	2%
	4.3. Conexión empresarial	2%	2%
	4.4. Vinculación Laboral	6%	6%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**12%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de diciembre 2019
5. Administrar la información del programa	**Formatos**	**3%**	**3%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**100%**

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral. Así: lote 23: inglés tres (3) niveles con inmersión lingüística local.

Alcance del objeto:

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

a. Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
b. Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
c. Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
    - Acompañamiento Psicosocial
    - Apoyos de Bienestar
    - Formación en Competencias Claves y Trasversales
d. Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
e. Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

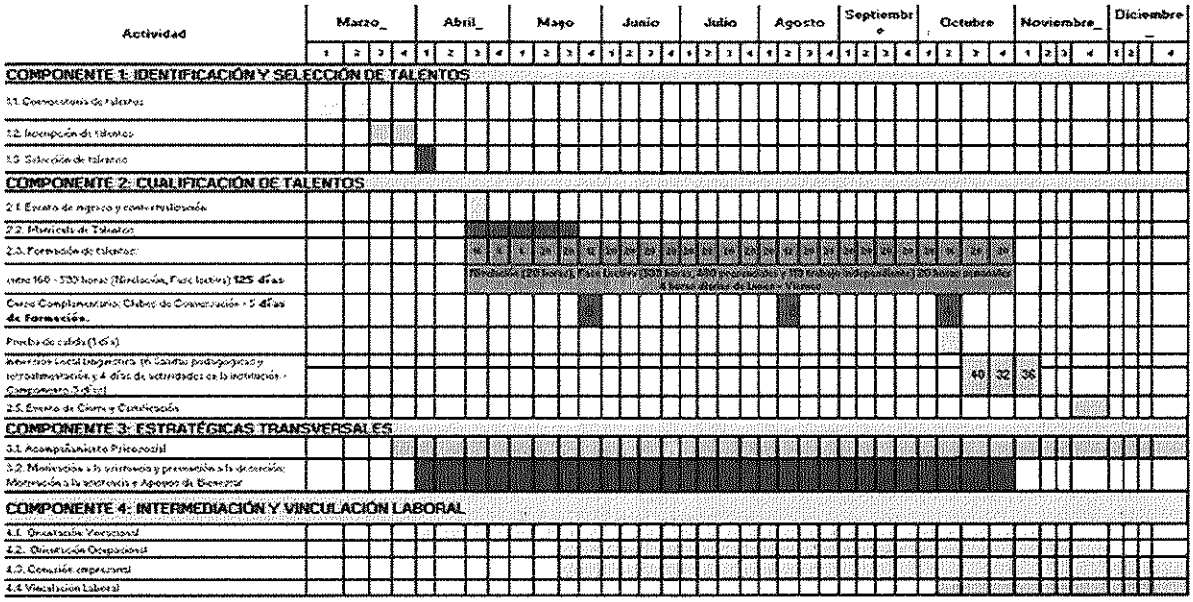
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ASPETOS GENERALES DEL PROYECTO.

No. Contrato	4600080288 de 2019
Nº Grupos en formación	9
Cupos disponibles	183
Deserción a diciembre 31 de 2019	21
Fecha de Inicio de contrato	27 de marzo de 2019
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2019

Formación Técnica Laboral, Académica por competencias y conocimientos académicos en los siguientes programas.

Nombre del programa de Formación Académica	Número de Horas del programa	Cupos	No. Total cupos
Formación académica en inglés tres (3) niveles con inmersión lingüística local	480	183	183
TOTAL	**480**	**183**	**183**



COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.

1.1 Convocatoria de talentos:

La Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico, realizó un primer proceso de convocatoria generalizado de toda su oferta formativa y coordinadamente cada una de las instituciones adjudicatarias de programas ofrecía el programa educativo que impartiría.

La estrategia de difusión desarrollada por la institución, entre otras, consistió en el uso de las siguientes herramientas:

A. Aviso de afiche en la cartelera de la institución.
B. Llamadas telefónicas.
C. Mensajes en redes sociales.
D. Voz a Voz
E. Envío de mensajes de textos y correos electrónicos
F. Información en Carteleras
G. Reunión con líderes de diferentes comunas de la ciudad de Medellín
H. Visita a casas de la justicia, Cedezos, parroquias, colegios, entre otras
I. Volanteo en sitios estratégicos por funcionarios de la institución.
J. Ubicación de afiches en lugares estratégicos

En la convocatoria se difundían las generalidades del programa, requisitos para el ingreso de los aspirantes, institución que impartiría la formación, ruta para la inscripción y demás detalles.

La estrategia conjunta de difusión permitió hacer visible en el panorama de ciudad el apoyo institucional por transformar realidad llevando a la comunidad procesos educativos con pertinencia a la dinámica laboral y posicionando el programa, más a aun, cuando en la ciudad se adelantaban ofertas educativas del orden municipal, regional y nacional de los diferentes actores públicos e incluso privados

1.2 Inscripción de talentos:

La inscripción se llevó de manera presencial los días 19, 20 y 21 de marzo en los diferentes CEDEZOS de la ciudad buscando llegar a las 16 comunas y 5 corregimientos del municipio. Esta estrategia fue desarrollada en conjunto con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral con delegados de las diferentes instituciones adjudicatarias de contratos con presencia física en cada uno de los lugares mencionados recibiendo a la comunidad y realizando las respectivas gestiones para ingresarlos al proceso.

Buscando garantizar una buena selección de beneficiarios, se habilito el sistema para inscribir tres aspirantes por cada cupo disponible y se amplió el término de inscripción el cual se podía hacer por la comunidad de manera virtual o en las diferentes instituciones adjudicatarias de contratos con la intención de alcanzar la meta planteada.

Para la formación en ingles se presentaron 619 aspirantes.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Para esta inscripción se desarrolló por parte de Medellín Digital una plataforma virtual para la Unidad de Formación y Habilitación Laboral http://formacion.medellindigital.gov.co: en la cual los aspirantes realizaban un registro inicial con toda la información personal, la inscripción al programa de interés y el posterior cargue de documentos como lo son el documento de identificación y la cuenta de servicios públicos o impuesto predial en el cual se evidenciará el extracto social.

A continuación, se indican los requisitos para el proceso de inscripción:

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años
- La escolaridad requerida es 11° grado aprobado para el momento de la inscripción.
- No haber sido beneficiario de los programas de formación técnica laboral otorgados por la Secretaria de Desarrollo Económico
- Residir como mínimo un (1) año en la ciudad de Medellín y sus corregimientos.
- No tener pendientes con la justicia
- Certificado de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Presentar Prueba de admisión

Posteriormente se realizó una validación de las personas inscritas por parte de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral para aquellos aspirantes que cumplían con requisitos mínimos y así mismo se les cito a la respectiva prueba de selección.

1.3 Selección de talentos:

Los días 1, 2 y 3 del mes abril se llevó a cabo el proceso de selección de estudiantes que se postularon a obtener uno de los 183 cupos que ofreció la Alcaldía de Medellín a través de nuestra institución educativa.

El proceso se realizó con la aplicación individual de una prueba donde se evaluaban los conocimientos (se realizó el debido proceso de aprobación y revisión por parte de la supervisión del contrato) las indicaciones y finalidades del mismo fueron:

EL Centro de Sistemas de Antioquia CENSA, realizo entrega de prueba de selección de talentos

Part 1: Leasing & Reading (Escucha y Lectura).
Part 2: Writing (Escritura).
Part 3: Oral Placement Test (Prueba de nivel Oral).

Previamente se realizaron llamadas a cada uno de los aspirantes citándolos los días 1, 2 y 3 de abril desde las 8:00 am hasta las 6:00 pm, por bloques de 40 personas cada hora en el Centro de Sistemas de Antioquia Calle 51 N.° 43 – 83, bloque 1, piso 4 y 5 salas de sistemas. Cada aspirante debía presentarse con copia de documento de identidad y copia de los últimos servicios públicos.

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1. Evento de ingreso y contextualización: El evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad. La jornada deberá incluir actividades de motivación y finaliza con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes.

Para el desarrollo de esta actividad el operador citó a los beneficiarios del programa el día 22de abril del 2019 en el auditorio fundadores del club Medellín, propiedad del centro de sistemas de Antioquia, ubicado en la calle 50 # 43-65 Medellín y que cuenta con los recursos logísticos y tecnológicos necesarios. Dicho evento contó con la participación de 150 estudiantes.

2.2. Matricula Talentos: El proceso de matrícula se llevará a cabo por la entidad contratista en la Plataforma virtual de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral operada por Medellín Digital (www.formacion.medellindigital.gov.co) cargando allí los documentos prescritos en los estudios previos para cada estudiante los cuales son:

- Fotocopia del documento de identidad.
- Fotocopia de la cuenta de los servicios públicos y/o documento que de cuenta de la dirección y estrato de residencia.
- Para quienes no nacieron en Medellín, es necesario presentar un documento firmado bajo gravedad de juramento, en el que indique que reside en la ciudad de Medellín por un tiempo igual o superior a un (1) año.
- Acta de grado o diploma de bachiller.
- Certificad de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Certificado de antecedentes Judiciales

El acta de cierre matricula se efectuó el 5 de junio de 2019 con 183 estudiantes matriculados.

De dicha actividad se rindió reporte de manera detalla en el informe de la respectiva vigencia.

2.3. Formación de talentos: El proceso de formación académico inició según lo estipulado el día 23 de abril de 2019, desde esa fecha se han venido desarrollando los procesos formativos de acuerdo con lo establecido en el plan de estudio y según los grupos conformados.

Desde el inicio de la formación académica, 23 de abril del 2019, los estudiantes están amparados con la póliza número 65-68-1000002447 con vigencia hasta el 31 de diciembre del 2019con la Aseguradora Seguros Bolívar con NIT860002503-2.

La institución conformo los grupos de la siguiente manera:

CONFORMACIÓN DE GRUPOS					
Jornada Mañana		**Jornada Tarde**		**Jornada Noche**	
8 am a 12 am	Grupo 1	1 pm a 5 pm	Grupo 1	6 pm a 10 pm	Grupo 1
8 am a 12 am	Grupo 2			6 pm a 10 pm	Grupo 2
				6 pm a 10 pm	Grupo 3
				6 pm a 10 pm	Grupo 4
				6 pm a 10 pm	Grupo 5
				6 pm a 10 pm	Grupo 6

I. Nivelación: Esta etapa les permite a los estudiantes estar a nivel en herramientas y conocimientos técnicos del programa, si bien se observan estudiantes heterogéneos, se logra estandarizar conocimientos previos, comportamientos en el aula de clase, conductas a efectos de que permitan un inicio de impartición de los módulos propios del programa con mayor asertividad y recepción.

Esta nivelación tuvo una duración de 30 horas en cada grupo, desde el 23 de abril hasta el 2 de mayo, cada día se ejecutó 4 horas y de ello se rindió reporte en la respectiva vigencia.

II. Fase lectiva: Dicha etapa del proceso formativo se evidencia posteriormente acorde con lo establecido en el cronograma del proceso.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-DESE-0137		Formato						
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia:	FO-DESE Estructura Curricular						
	10-jul-13							
Nombre del programa	Nombre de la sede	Componente	Unidades de aprendizajes	Módulos	Horas de clase / día	Días/semana clase	Total horas	Horario
		Nivelacion	What English do you know?	0	4	2	8	martes 23 - miercoles 24 de abril
			People and places	1	4	2	8	Jueves 25 – viernes 26 de abril
		Nivelación	You and yours	2	4	2	8	lunes 29 de abril – martes 30 de abril
			Everydaylife	3	4	2	6	jueves 2 mayo –

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

								viernes 3 mayo
		A2+	Project work	3	4	1	6	Lunes 6 mayo – martes 7 mayo
		A2+		4	4	2	8	Miércoles 8 mayo – jueves 9 mayo
		A2+		4	4	1	4	Viernes 10 de mayo
		A2+	Loves and hates / Getting from A to B	4	4	5	20	Lunes 13 de mayo – Viernes 17 de mayo
		A2+	Eating and drinking / Extraordinary lives	5	4	5	20	Lunes 20 – viernes 24 de mayo
		A2+	Are you new? / Time travel	1 -2	4	7	26	Lunes 27 de mayo – miercoles 5

								de junio
		B1	Pastevents / Comparingpeople	3 – 4	4	2	8	jueves 6 junio – viernes 7
		B1	Jobs and ablogation / Careers and subjects	5 – 6	4	5	20	Lunes 10 – viernes 14 de junio
		B1	Sports / aches and pain	7 - 8	4	5	20	Lunes 17 – viernes 21 de junio
		B1	Emotions / places and shops	9 – 10	4	4	16	martes 25 – viernes 28 de junio
		B1	Predictions and maps / suggestions	11 12	4	4	16	Martes 2 – viernes 5 de julio
		B1	I've lost my wallet / At the cinema	1 – 2	4	5	20	Lunes 8 – viernes 12 de julio
		B1	We are going to travel / Sperstitio	3 – 4	4	5	20	Lunes 15 – viernes 19

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

			ns					de julio
		B1	It's a beautiful building / People around the world	5 -6	4	5	20	Lunes 22 – viernes 26 de julio
		B1	Reduce, Reuse, Recycle / It was hit by a hurricane	7 - 8	4	5	20	Lunes 29 de julio – viernes 2 de agosto
		B2	I'd watch DVDs in bed / It must be good for you	9 - 10	4	4	16	Lunes 5 – viernes 9 de agosto
		B2	We should organise a protest / It's an awesome place	11 - 12	4	5	20	Lunes 12 – viernes 16 de agosto
		B2	Football or soccer / Off on an andventure	1 - 2	4	4	16	Lunes 19 – viernes 23 de agosto

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		B2	How would you like to play / Future work	3 – 4	4	5	20	Lunes 26 – viernes 30 de agosto
		B2	To read or not to read / The big occasion	5 – 6	4	5	20	Lunes 2 – viernes 6 de septiembre
		B2	Let'seat / Bodytalk	7 – 8	4	5	20	Lunes 9 – viernes 13 de septiembre
		B2	Celebrities / Strage hobbies	9 – 10	4	5	20	Lunes 16 – viernes 20 de septiembre
		B2	Friends in the end / It's just not fair	11 - 12	4	5	20	Lunes 23 – viernes 27 de septiembre

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		B2	**FCE module**	**Reading&Listening**	**4**	**5**	**20**	**lunes 30 de septiembre - viernes 4 de octubre**
		B2	**FCE module**	**Speaking&Writing**	**4**	**2,5**	**10**	**Lunes 7 - miércoles 9 de octubre**
		Preparacion pruebas	**Preparación pruebas**	**Simulacro&conversacion**	**4**	**2,5**	**10**	**miércoles 9 - viernes 11 de octubre**
		Preparacion pruebas	**Preparacion pruebas**	**Simulacro&conversacion**	**4**	**3,5**	**14**	**martes 15 de octubre - viernes 18 de octubre**

c) Formación académica

En el mes de diciembre no se tuvo formación académica, debido a que el proceso de formación culmino en el mes de noviembre.

Cabe anotar que con el desarrollo de todos los temas antes descritos se da por culminado el proceso formativo, debido a que el 28 de octubre se cumplió con las 480 horas

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

estipuladas para la cualificación en el idioma inglés, y el 31 de octubre se dió inicio con el proceso de inmersión, donde este día se realizó la primera salida pedagógica.

d) Examen de egreso:

N°	Nombre	Cedula	Resultado prueba de ingreso	Nivel	Resultado prueba de egreso	Nivel certificación
1	Jeaneth Gutierrez	39443821	56	A2	100	B2
2	Manuela Parra Pulgarin	1007331781	39	A2	84	B2
3	Sady Ruiz	1041149345	58	A2	94	B2
4	Any Marcela Gomez	1152440393	21	A2	88	B2
5	Monica Viviana Ospina	1128448726	35	A2	88	B2
6	Yeny Liliana Rodríguez	35427535	37	A2	94	B2
7	Dina Marcela Reyes Anaya	1047480184	48	A2	94	B2
8	Veronica Ardila	1020493203	37	A2	88	B2
9	Ana Salazar	1128438704	61	A2	88	B2
10	Deicy Janeth Marin	1017149076	48	A2	92	B2
11	Xiomara del Carmen Avila	1017199446	37	A2	92	B2
12	Johana Andrea Chavarria	1017225744	42	A2	86	B2

13	Ana Maria Ocampo Muñoz	1037572336	54	A2	90	B2
14	Orlando Barrios Loaiza	71729222	56	A2	94	B2
15	Karen Correa	1017178069	51	A2	82	B2
16	John David Ruiz	1152213608	41	A2	92	B2
17	Sebastián Zuleta Santamaria	1152203066	31	A2	78	B2
18	Ingrid Serna	1214732492	45	A2	86	B2
19	Wilder David	1020422707	32	A2	78	B2
20	Yara Suaza	1037661495	34	A2	78	B2
21	Juan José Rolon	1090477796	33	A2	76	B2
22	Yuleimy Cardona López	1037635359	34	A2	76	B2
23	Jhoan Dario Villa	1036657847	39	A2	84	B2
24	Julio Cesar Velasco	1017224843	51	A2	76	B2
25	Jorge Alejandro Durango	1128467265	41	A2	84	B2
26	Liliana Ramirez	42800165	58	A2	88	B2
27	Omar Alejandro Arboleda Morales	1146436095	51	A2	92	B2

28	Luz Adriana Rodriguez Vecino	1017127216	49	A2	88	B2
29	Mauricio Cardona	98569965	44	A2	90	B2
30	Jesica Isabel Huaman	1214720627	26	A2	80	B2
31	Deiron Andrés Toro	1070962279	41	A2	88	B2
32	Sandra Milena Hincapie	43755850	56	A2	86	B2
33	Maria Jaqueline Cossio Madrid	1001763119	21	A2	94	B2
34	Cristian Jeovany Ruiz Rios	1041150844	32	A2	92	B2
35	Claudia Patricia Vallejo Enríquez	43613009	38	A2	82	B2
36	Erika Pamela Peña Contreras	1088314434	35	A2	82	B2
37	Daniel Felipe Zapata	1017189196	56	A2	88	B2
38	Lizeth Morales	1040322685	51	A2	76	B2
39	Daniela Cordoba	1037661287	53	A2	84	B2
40	Ingrid Johanna Bohorquez Parada	1004811712	28	A2	70	B1
41	Alejandro Gomez Garzon	1214740461	32	A2	76	B2
42	Isabel Londoño Gutierrez	1152435225	43	A2	82	B2

43	Jessica Estrada	1017133137	52	A2	92	B2
44	Eric Johan Valencia	1020472795	31	A2	76	B2
45	Sarita Morales	1152472070	37	A2	90	B2
46	Anderson Alexander Diaz Grisales	1000763639	26	A2	80	B2
47	Juan David Guarin Ospina	1128478712	22	A2	80	B2
48	Yuliana Andrea Duque Muñoz	44005334	36	A2	80	B2
49	Carolina Parra Pulgarin	1047996554	35	A2	60	B1
50	Juan Carlos Quintero	8064300	24	A2	74	B1
51	Brayanm Zapata Rodriguez	1070612893	60	A2	92	B2
52	Jenny Marcela Giraldo Correa	1035228370	28	A2	50	A2
53	Erika Milena Lainez	1020407884	35	A2	76	B2
54	Sebastian Arredondo Lopera	1216718010	28	A2	58	B1
55	Maria Angélica Sánchez	43915045	30	A2	82	B2
56	David Jimenez	1045515806	23	A2	58	B1
57	Angie PaolaTuberquia Tuberquia	1017273847	26	A2	82	B2
58	Martha Eugenia Uribe Rengifo	43082888	49	A2	48	A2

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

59	Yerson Cardona Yepes	1000089629	21	A2	74	B1
60	Diana Marcela Muñoz	1020445717	28	A2	84	B2
61	Daniela Cardenas	1128483179	30	A2	68	B1
62	Diana Patricia Gañan Callejas	43972972	26	A2	50	A2
63	Andre Steinkopf Penagos	71260753	26	A2	70	B1
64	Monica Gisela Giraldo Ramirez	1000393266	33	A2	82	B2
65	Luz Adriana Gomez Anaya	39177835	31	A2	70	B1
66	John Stiven Jimenez Alzate	1020453272	44	A2	76	B2
67	Tania Lorena Rosales	1017197677	31	A2	80	B2
68	Mary Luz Salazar Amaya	43272582	30	A2	84	B2
69	Julio Esteban Serna Ospina	98548829	51	A2	84	B2
70	Viviana Vargas Martinez	45533472	29	A2	72	B1
71	Luis Alberto Suarez	15673729	50	A2	64	B1
72	Kelly Malkun Fawcett	45544557	43	A2	86	B2
73	Armando Arbelaez Urrea	15431587	27	A2	56	B1
74	Rodrigo Jose Bohorquez Pernett	1129525526	44	A2	72	B1
75	Yessica De Los Rios Olarte	1214721668	29	A2	76	B2
76	Deisy Liliana Areiza Orrego	1020420793	24	A2	70	B1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

77	César Ivan Sánchez	1022034292	26	A2	68	B1
78	Ana Maria Gomez Torrez	1017136171	38	A2	78	B2
79	Diana Milena Correa Ortiz	1128438069	35	A2	80	B2
80	Vanesa Alzate Vasco	1152207386	39	A2	78	B2
81	Jorge Luis Loaiza Ocampo	1017157648	31	A2	56	B1
82	Andrés Eduardo Duque Arrubla	1116238166	30	A2	58	B1
83	Maria Isabel Gomez Gonzalez	1017167815	32	A2	80	B2
84	John Fredy Salgar Holguin	1017256063	34	A2	62	B1
85	Yesenia Mejia Galeano	1093218739	25	A2	49	A2
86	Alberto Antonio Hernandez Quiceno	71311785	53	A2	72	B1
87	Julian Joel Rodriguez De La Hoz	1128282329	28	A2	56	B1
88	Erika Estela Mesa Guerra	1017182542	32	A2	54	B1
89	Paula Andrea Ramirez Ramirea	193389950	23	A2	76	B2
90	Vivian Ladino Trejos	1053828548	30	A2	64	B1
91	Lesvia Sofia Martinez Valencia	45489423	28	A2	74	B1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

92	Yeimy Lorena Rendon	1017169970	37	A2	69	B1
93	Leidy Viviana Castaño Higuita	1040745528	37	A2	62	B1
94	Beatriz Tatiana Herrera Palacio	1037647011	30	A2	62	B1
95	Natalia Andrea Cardona Zapata	1042062711	23	A2	58	B1
96	Yurani Perea Mosquera	1000398373	35	A2	70	B1
97	Juan Diego Marin Calderon	1037502957	23	A2	72	B1
98	Luisa Fernanda Miranda	1097038789	37	A2	66	B1
99	Claudia Moreno Usuga	1017188622	36	A2	72	B1
100	Juan Guillermo Aristizabal	1041149828	36	A2	48	A2
101	Luisa Fernanda Calle	43999603	24	A2	50	A2
102	Shirley Andrea Perez Botero	1020438339	33	A2	76	B2
103	Paola Andrea Pulido Falcon	1128452682	27	A2	86	B2
104	Yuri Vanesa Grajales Alzate	1036946780	37	A2	72	B1
105	Luz Daney Hernandez Sepulveda	1152213021	46	A2	60	B1
106	Katherin Echeverri Quiros	1152707156	25	A2	70	B1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

107	Kelly Yesenia Escobar Bran	1017213551	42	A2	58	B1
108	Victor Manuel Suárez Restrepo	1216730167	24	A2	66	B1
109	Raisa Tibisay Arteaga Chaverra	1020481633	26	A2	78	B2
110	Jefferson Jurado Marulanda	1039421866	25	A2	52	B1
111	Maria Camila Osorio Marin	1216720175	33	A2	64	B1
112	Isabel Cristina Ortiz Lopez	43260752	24	A2	68	B1
113	Alex Julián Gómez Restrepo	71269449	41	A2	78	B2
114	Daniel Urrego	1214743745	26	A2	78	B2
115	Luis Alfonso Hernandez Alvarez	71741900	27	A2	64	B1
116	Alejandra Galvis Quintero	1035443802	24	A2	70	B1
117	Luisa Fernanda Gallego	1036664665	45	A2	72	B1
118	Diana Carolina Bastidas Mazo	43978293	24	A2	74	B1
119	Maryoric Soledad Sanchez Moreno	9,16518E+14	22	A2	54	B1
120	Erika Johana Vásquez Zapata	1152187616	32	A2	75	B1
121	Claudia Milena Guarin Ocampo	1128417933	29	A2	56	B1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

122	Luz Mabel Mejia Giraldo	42692383	29	A2	96	B2
123	Yoiner Manuel Espitia Perez	1073825966	39	A2	48	A2
124	Carolina Vargas Marin	1020478504	33	A2	76	B2
125	Jhonatan Wirbiezcas Toro	1017265307	38	A2	62	B1
126	Yessica Natalia Mejia	43278662	36	A2	45	A2
127	Jacson Yesid Torres Mosquera	11814937	35	A2	58	B1
128	Luz Dary Velez Grajales	39384960	22	A2	56	B1
129	Jader Alberto Arrieta Cabrera	1040508896	27	A2	60	B1
130	Luisa Fernanda Garcia Botero	1128442798	25	A2	56	B1
131	Juan Camilo Gomez Carvajal	1001967605	31	A2	60	B1
132	Yiseth Jhojana Londoño Bolaño	1017182886	24	A2	54	B1
133	Isabel Cristina Tenorio Rodriguez	43114435	36	A2	62	B1
134	Lucio Velez Hernandez	71763180	29	A2	50	A2
135	Nathali Alexandra Galeano Melo	1128450356	21	A2	66	B1
136	Yonatan Arley Jimenez Zuluaga	1037651296	22	A2	44	A2

137	Martha Liliana Pineda Ramirez	1128386671	22	A2	54	B1
138	Tobias Antonio Rojas Valencia	98592532	32	A2	74	B1
139	Yanina Paola Castro Támara	1017187983	21	A2	60	B1
140	Kelly Graciela Gomez Gonzalez	43271893	25	A2	56	B1
141	David Alejandro De Los Rios Ramirez	1152207357	23	A2	74	B1
142	Andrea Puerta Correa	1128448913	32	A2	38	A2
143	Johnatan Sneider Lopez	1017176764	24	A2		
144	Judith Estella Valencia Aguilar	39444984	36	A2	48	A2
145	Norman Alexis Vera	1017209254	24	A2	90	B2
146	Marcela Alejandra Diez Gomez	52622346	24	A2	52	B1
147	Libar Edgardo Devera Mena	91500038	26	A2	60	B1
148	Daniela Osorio Macías	1214725621	30	A2	68	B1
149	Maria Cristina Arango Mancera	1039451843	27	A2	92	B2
150	Juan Felipe Marin Hernandez	1035232554	26	A2	48	A2
151	Diana Marcela Agudelo Daza	32255065	23	A2	52	B1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

152	Leidy Johanna Vallejo Arias	1037605732	32	A2	76	B2
153	Paula Andrea Arboleda Giraldo	43165153	24	A2	64	B1
154	Karent Yulieth Rodriguez Chaverra	1193462550	24	A2	40	A2
155	Paola Andrea Gallego Gallo	43972189	33	A2	48	A2
156	Natalia Andrea Builes Cardona	1017174835	37	A2	48	A2
157	Maria Nubia Franco Palacio	43582886	22	A2	36	A2
158	Cesar Augusto Muñoz Calle	98524483	22	A2	36	A2
159	Diana Carolina Areiza Garcia	1152455485	22	A2	38	A2
160	Yohana Ciro Lopez	1036649688	38	A2	48	A2
161	Lilibet Adriana Alvarez Taborda	1036630182	25	A2	34	A2
162	Andres Felipe Oquendo Arango	1035853721	32	A2	46	A2

e) Inmersión Lingüística

En el mes de Octubre se realizó la selección de estudiantes a participar en el momento de inmersión lingüística con un total del 20% de la población de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Proceso académico (resultados exámenes de nivel) ponderación 80%
- Asistencia al curso. Ponderación 15%
- Percepción del docente. Ponderación 5%
- Disponibilidad de tiempo (no tiene ponderación, pero es determinante)

Una vez enviados los resultados de las personas seleccionadas se llamó estudiante por estudiante, nuevamente se confirmó disponibilidad de asistencia y se socializaron los resultados obtenidos, para así dar inicio al momento de inmersión lingüística, proceso que inicio el 31 de octubre con 34 beneficiados.

Salidas pedagógicas

El objetivo propuesto para las salidas pedagógicas y encuentros en la institución fue: **acercar al estudiante a los sectores económicos y nichos de mercados que los motiven a explorar campos y generar innovación.** De igual manera, dichas actividades buscaban generar apropiación en los estudiantes de los escenarios de ciudad y sentido de pertenencia por la misma y por su ecosistema empresarial.

Duración

El tiempo programado para estas actividades fue de dos (2) semanas, con una intensidad horaria de ocho (8) horas por día, teniendo así seis (6) salidas pedagógicas y cuatro (4) encuentros institucionales, para un total de diez (10).

Campamento de inmersión en inglés

Campamento de inmersión total (36 horas, 3 días) se llevó a cabo los días 19, 20 y 21 de noviembre, en la Hostería San Sebastián, ubicado en el municipio de San Jerónimo, Antioquia, durante estos tres (3) días el objetivo fue generar espacios de aprendizaje experiencial y significativo para los beneficiarios del proyecto, donde asistieron 32 beneficiados.

Examen de certificación internacional

La presentación del examen internacional TOEIC, fue un valor agregado otorgado por la institución CENSA, ya que consideró que este beneficio es un plus que generaría mayores oportunidades para el mundo laboral, donde el estudiante contaría con un respaldo de mayor peso al presentar procesos de selección y esto quizá le permitiera que se den más opciones de empleabilidad.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Examen de certificación internacional desarrollado por ETS, una empresa basada en los Estados Unidos, con más de 35 años de experiencia en evaluación de habilidades en inglés.

Los 33 participantes de esta última fase del proyecto tomaron la prueba TOEIC el día 22 de noviembre en las instalaciones del CENSA.

2.4. Orientación para la Educación Superior

Según lo establecido desde los estudios previos esta actividad aplica para los jóvenes participantes de la formación técnica laboral, y dado que el lote 23, es un curso de inglés de formación académico, no le aplica dicho requerimiento, por lo cual no se ejecutó.

2.5. Evento de Cierre y Certificación

El evento de cierre y certificación de los beneficiados del programa formativo en inglés se realizó el 25 de noviembre, a las 6:00 pm, en el salón fundadores, ubicado en las instalaciones del club Medellín, calle 50 # 43- 65.

Se certificaron en total 162 beneficiados, con una intensidad horaria de 480 horas, el nivel otorgado fue heterogéneo, dado que, dependiendo de los resultados del examen final, algunos quedaron en el nivel A2, B1 o B2.

COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES

3.1. Acompañamiento Psicosocial

En el mes de diciembre no se realizó acompañamiento psicosocial, debido a que los beneficiados terminaron proceso formativo en el mes de noviembre.

CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO PSICOSOCIAL 2019					
ACTIVIDADES	**ITEMS**	**OBJETIVO**	**PLANEACIÓN**	**EVIDENCIAS**	**POSIBLE FECHA**
Selección de talentos	Apoyo en diseño de pruebas.	Realizar de manera oportuna la	Diseño del formato entrevista.	Formatos entrevista psicosocial	01 y 02 de abril del 2019

	Apoyo en la presentación de pruebas.	selección de los estudiantes más idóneos para pertenecer al curso de inglés	Diseño calificación entrevista.	Evidencias fotográficas	
	Apoyo en la calificación de pruebas.		Calificación prueba psicosocial	Informe de selección	
Evento de ingreso y contextualización	Apoyo citación estudiantes seleccionados.	Facilitar la incorporación armónica des los estudiantes al programa	Llamadas y correos electrónicos con la citación.	Cronograma evento	22 de abril del 2019
	Planeación y ejecución del evento.		cronograma evento	Evidencias fotográficas	
	Actividad activación motivación.		lecturas y documento descriptivo	Listado asistencia	
	Socialización y firma contrato pedagógico y aviso privacidad y manejo de datos.		Documentos impresos	Contratos pedagógicos y aviso de privacidad firmados	
Nivelación	Apoyo a los estudiantes en el proceso nivelación	Contribuir al desempeño académico y a la permanecía de los estudiantes en el programa.	Acciones de motivación, tolerancia a la frustración y estrés	Listado asistencia y el informe desempeño	22 de abril al 03 de mayo del 2019
Matricula de talentos	Apoyo verificación documentos	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Carpeta individual con los documentos requeridos	Proceso de matricula	23 mayo del 2019
			Plazo entrega documentos 8 días hábiles	Documentos	31 de mayo del 2019
Elección de representantes	Los estudiantes interesados se postulan para las elecciones de	Orientar a los beneficiados sobre las competencias que debe poseer un	Diseñar una actividad creativa que permita un ambiente agradable	Listado asistencia, registro fotográfico y acta de elegidos como representantes	03 de junio del 2019

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	representante, los cuales serán elegidos por medio de votaciones.	representante de grupo.			
Comités académicos	Participación activa en cada comité	Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios	Asistir a los comités programados mensualmente	Actas de reunión de los comités	07/05/2019-11/06/2019-09/07/2019-13/08/2019-10/09/2019-08/10/2019-19/11/2019-10/10/2019
Estrategias trasversales	Promoción y prevención salud mental por medio de jornadas de sensibilización.	Promocionar la salud mental de los beneficiarios y docentes del programa	Talleres sobre manejo del estrés y las emociones, reconocimiento de las mismas y trato adecuado a la población vulnerable.	Listados asistencia	Cada mes
	Visitas domiciliarias		A necesidad	Evidencias fotográficas	A necesidad
	Activaciones de ruta		A necesidad	Informes	
Caracterización de la población	Aplicación de la ficha de caracterización	Identificar la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia escolar en el programa, y realizar intervenciones efectivas.	Diseño de la ficha de caracterización	Fichas diligenciadas	Junio
	Realización de diagnóstico situacional identificar competencias sociales		Planeación y ejecución diagnóstico situacional	Informe de los resultados del diagnóstico situacional	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Asesorías psicológicas individuales, grupales y familiares	Planificar jornadas de atención especificas (zonas de escucha)	Promocionar la salud mental de los estudiantes	Realizar campañas de difusión de las asesorías	Informe cuantitativo y cualitativo de las asesorías realizadas mensualmente	Semanal
	Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.		Adecuar un espacio idóneo para las asesorías psicológicas	Listados de asistencia	A demanda
Encuentro intergeneracional	Diseñar evento	Aportar elementos para el desarrollo des estrategias que permitan el fortalecimiento de las relaciones familiares y convertir esta en un entorno protector.	Documento guía	Listados de asistencia	28 de junio
	Ejecutar evento, garantizando actividades vivenciales		Cronograma del evento	Registros fotográficos	
Formación de competencias claves y transversales (SABER-SABER)	Realizar acciones que permita el desarrollo adecuado en los estudiantes de habilidades sociales: comunicación, resolución de conflictos, trabajo en equipo y cohesión grupal	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa	Documentos de referenciación	Listados asistencia	Mensualmente
	Potencializar habilidades cognitivas; toma de decisiones, pensamiento		Informe de planeación	Evidencias fotográficas	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	critico y creativo				
	Desarrollar habilidades para el control de emociones, sentimientos, autocontrol y el hacerse responsable de la conducta		Informe de resultados	Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial	
Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimientos y garantizar la participación de docentes	Facilitar la incorporación de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa.	Convocar reuniones para generar la transferencia	Acta de asistencia	Después de cada capacitación con el Municipio
	Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellas personas que no pudieron asistir a las capacitaciones del Municipio		Apoyar constante a los demás integrantes del proyecto.	Registros fotográficos	
Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia	Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el	Base de datos personal del seguimiento diario.	Soporte de novedades de deserción.	Una vez por semana, en cada grupo

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para la contención	proceso formativo	Registro de las evidencias utilizadas	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención de la deserción.	
	Detectar oportunamente factores de riesgo y aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción		Caso a caso	Formato de novedades de deserción	
Apoyos de bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar uso adecuado a los apoyos de bienestar	Velar por el bienestar de los estudiantes y el adecuado manejo de apoyos de bienestar	Hacer un re encuadre salón por salón	Actas de asistencia	Apoyo constante
	Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran		Llenar la matriz de necesidades	Evidencias fotográficas	
	Apoyar la oportuna entrega de refrigerios y transporte a los estudiantes		Supervisar la entrega diaria del refrigerio y quincenal de transporte	Acompañamientos estudiantes	
Encuesta de satisfacción	Apoyar en la aplicación de la encuesta	Captar la satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las	Imprimir encuesta y aplicarla a cada uno de los beneficiados.	Tabulación e informe de los resultados estadísticos y cualitativos de la encuesta de opinión.	21 de noviembre

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		oportunidades de mejora.			
Evento de cierre y certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas	Explicar el diligenciamiento del formato.	Acta de certificación	Ultima semana de noviembre
	Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.		Organizar cronograma del evento.		

- **Acciones afirmativas con mujeres y aplicación de un enfoque diferencial en el desarrollo del componente psicosocial y durante todo el proceso formativo:** en este mes no realizaron, dado que la formación académica culminó en noviembre.

- **Resultado de visitas domiciliarias:** en el mes de diciembre nos realizaron vitas domiciliarias, debido a que los estudiantes terminaron la formación en noviembre.

- **Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad:** en este mes no se realizaron derivaciones, debido a que el proceso formativo culmino en noviembre.

3.1.1 Realización de Caracterización de la población

La caracterización de los estudiantes se realizó a partir del momento del cierre de la matrícula, utilizando una metodología participativa vivencial y por medio de la aplicación de la ficha de caracterización, suministrada por el municipio de Medellín.

Encuesta satisfacción a beneficiarios:

La encuesta para medir la satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos se aplicó los días 25 y 28 del mes de octubre, con una muestra de 107 estudiantes del correspondiente al 65% del total de los estudiantes activos matriculados.

Los resultados de la encuesta de satisfacción quedaron constatados en el informe de supervisión del mes de noviembre de 2019.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

Asesorías individuales: Durante el mes de diciembre de 2019 en la institución CENSA no se realizaron asesorías individuales, debido a que el proceso formativo finalizo en noviembre.

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES CONTRATO N° 4600080288										
ENTIDAD/ATENCION/MES		**Mes 1-Abril**	**Mes 2 - mayo**	**Mes 3 Junio**	**Mes 4 Julio**	**Mes 5 Agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**
CENSA	JH	0	4	7	6	9	8	4	1	0
	JM	0	10	8	8	14	10	11	3	0
	AH	1	4	4	2	3	4	6	1	0
	AM	0	7	6	6	12	9	7	1	0
TOTAL		1	25	25	22	38	31	28	6	0

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080288										
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	**MES 1 Abril**	**MES 2 Mayo**	**MES 3 Junio**	**MES 4 Julio**	**MES 5 Agosto**	**MES 6 Septiembre**	**MES 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**
CENSA	Dificultades familiares o de pareja	0	2	6	4	10	8	6	0	0
	Dificultades de salud	1	2	5	1	5	2	1	2	0

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	mental o física									
	Dificultades de convivencia escolar	0	0	1	1	2	1	2	0	0
	Situaciones académicas o inasistencia	0	21	13	16	21	20	19	4	0
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otra cual	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		1	25	25	22	38	31	28	6	0

Atenciones por comuna

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLÓGICAS POR COMUNA CONTRATO 4600080288 de 2019										
COMUNA	**Mes 1 abril**	**Mes 2 Mayo**	**Mes 3 Junio**	**Mes 4 Julio**	**Mes 5 Agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
C.1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
C.2	0	2	1	1	2	0	4	0	0	10
C.3	1	2	2	1	7	3	3	2	0	19
C.4	0	0	0	2	1	1	3	1	0	7
C.5	0	3	3	1	2	3	2	0	0	14
C.6	0	1	2	1	2	1	1	0	0	8
C.7	0	4	5	2	3	3	4	0	0	21
C.8	0	3	0	1	3	1	1	0	0	9
C.9	0	0	1	3	2	4	1	1	0	11
C.10	0	1	2	2	2	1	2	1	0	10

C.11	0	0	1	2	1	1	0	0	0	5
C.12	0	1	0	0	4	1	3	0	0	9
C.13	0	4	1	1	2	2	0	0	0	10
C.14	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
C.15	0	2	1	1	0	1	1	1	0	6
C.16	0	1	3	1	4	3	0	0	0	12
C.50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.60	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
C.70	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
C.80	0	1	2	0	2	1	2	0	0	8
C.90	0	0	0	0	1	3	0	0	0	4
Total	1	25	25	22	38	31	28	6	0	176

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Asesorías psicológicas grupales

En el mes de diciembre en el contrato No. 4600080288 de 2019 en la institución CENSA, no se realizaron motivaciones grupales, debido a que los beneficiados terminaron proceso académico en el mes de noviembre.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES DICIEMBRE CONTRATO NO 4600080288 de 2019											
ENTIDAD	**TEMA/ATENCION**	**Mes 1 Abril**	**Mes 2 Mayo**	**Mes 3 Junio**	**Mes 4 Julio**	**Mes 5 Agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**TOTAL**
CENSA	**Motivación Asistencia**	9	36	36	36	36	36	36	2	0	**27 por grupo**

Asesorías familiares

En el mes de diciembre no se realizaron asesorías familiares, debido a que los estudiantes finalizaron proceso académico en el mes de noviembre.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES DICIEMBRE CONTRATO 4600080288 de 2019											
CENSA	**ATENCIÓN - MOTIVO**	**Mes 1 Abril**	**Mes 2 Mayo**	**Mes 3 Junio**	**Mes 4 Julio**	**Mes 5 Agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**TOTAL**
INGLÉS		0	1	2	1	1	2	0	0	0	7

3.1.3. Encuentro intergeneracional: Es la actividad colectiva y formativa entre representantes de las familias o adultos significativos y los estudiantes activos, buscando propiciar acercamiento familiar y reforzar el sentido de pertenencia del programa.

Se llevo a cabo el día 12 de julio del 2019, en el club Medellín, salón Fundadores, en cada una de las jornadas en que estudia los beneficiados, siendo estas en la mañana, tarde y noche.

Cronograma del evento:

Cronograma evento encuentro intergeneracional			
Actividad	**Actividades**	**Jornada**	**Durabilidad**
ENCUENTRO INTERGENERACIONAL	Recepción y bienvenida de los estudiantes y sus familias al evento.	Cada una de las jornadas de clase	30 minutos
	Exposición de un video, el cual es una recopilación de algunos momentos significativos.	Cada una de las jornadas de clase	10 minutos
	Actividad que realiza los estudiantes.	Cada una de las jornadas de clase	30 minutos por grupo
	Entrega de refrigerio	Cada una de las jornadas de clase	30 minutos
	Lectura de una carta de agradecimiento a las familias.	Cada una de las jornadas de clase	20 minutos
	Actividad lúdica de integración entre estudiantes y familia	Cada una de las jornadas de clase	45 minutos
	Agradecimientos y despedida.	Cada una de las jornadas de clase	15 minutos

La actividad permitió que los círculos familiares de los beneficiarios del programa se hicieran participes en el proceso formativo y conocieran de primera mano el proceso por el cual atraviesan cada uno de los estudiantes de manera que sirva para afianzar lazos que permitan llevar a la culminación el proceso educativo.

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**programa**	**Temas trabajados**	**Número de total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Número de acompañantes**
12 de julio del 2019	Inglés	- Establecimiento de vínculos.	213	129	84

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		- Actividades de integración con el objetivo de acoger a los familiares en el programa.			

Se cumple con la presencia de los asistentes anteriormente señalados con el requerimiento establecido en el estudio previo del contrato.

3.1.4. Práctica social: Bajo los lineamientos del Municipio de Medellín, se realizará la práctica social solo con algunos beneficiados, ya que será un valor agregado del proyecto, por lo cual en el mes de agosto los estudiantes de la jornada de la mañana y tarde realizaron dicha actividad.

La práctica social se realizó con dos tipos de poblaciones; una fueron estudiantes de la Juan Sebastián del grado once, donde participaron de la actividad, bajo la metodología del carrusel, donde había cinco bases, en cada una de ellas habías ejercicios en inglés como; deletreo, completar frases, pronunciación entre otras, lo cual permitiera que la transferencia del conocimiento se diera en un ambiente lúdico para que el conocimiento se diera de una forma más voluntario y así se dieran cuanta la importancia de un segundo idioma.

El otro tipo de población abordada con la actividad fueron niños de 3 a 9 años donde se implementó la misma dinámica lúdica, pero con ellos los ejercicios fueron desde las rondas, el canto y el dibujo, para que la visualización de las actividades fuera más llamativas y significativas para la interacción del conocimiento.

Esta actividad permitió que los estudiantes se enfrentaran y llevaran a la práctica los conocimientos adquiridos en el transcurso del programa, además de enfrentarse a sus inseguridades y además de reconocer sus avances, también identificar los temas por reforzar.

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

La realización de talleres se inició en el mes de julio y tuvo una ejecución mensual, los temas trabajados fueron:

- Autoconocimiento
- Habilidades sociales y para la vida.
- Comunicación
- Habilidades para negociación/resolver problemas de forma constructiva
- Trabajo en equipo, empatía y cooperación, toma de decisiones, entre otros

Reporte de talleres mensuales

Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Julio	2	Autoconocimiento	149	Se sensibilizó a los estudiantes frente a la necesidad de partir del reconocimiento personal.	Se evidenció dificultades en la concertación con los estudiantes frente al tiempo de ejecución.
		Habilidades sociales y para la vida.	133	Se reforzó en los beneficiados la importancia de un adecuado comportamiento para el desarrollo de una sana convivencia.	
Agosto	2	Inteligencia emocional.	130	Este taller permitió que los estudiantes reflexionaran sobre la necesidad de dominar sus emociones y actuar bajo las influencias de estas.	Se observo que los estudiantes estaban muy dispersos, pero participativos.
		Manejo de estrés.	116	Identificar los diferentes factores y consecuencias del estrés en la vida cotidiana y no	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

				normalizar este tema.	
Septiembre	1	Empatía	143	Fortalecer la comprensión de la opinión del otro.	Poca participación.
Total	5				

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

En el mes de diciembre no se realizaron capacitaciones de transferencia de conocimiento con docentes, debido a que el proyecto culmino en el mes de noviembre.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

En el mes de diciembre no se realizaron acciones para motivar la asistencia y prevenir la deserción, dado que el proceso formativo culmino en el mes de noviembre.

Reporte de deserción: Durante el mes de diciembre en el contrato 4600080288 de 2019 no se reportan deserciones, debido a que el proceso formativo finalizo en noviembre, finalizo con 21 deserciones en total, lo que equivale al 11,4% de los 183 estudiantes matriculados en el programa.

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES											TOTAL
ENTIDAD /DESERCION /MES		**Mes 1 Abril**	**Mes 2 Mayo**	**Mes 3 Junio**	**Mes 4 Julio**	**Mes 5 Agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	
CENSA	JH	0	0	0	0	0	0	3	1	0	4
	JM	0	0	1	1	0	0	3	1	0	6
	AH	0	0	0	1	0	0	3	1	0	5
	AM	0	0	1	1	2	1	1	0	0	6
TOTAL		**0**	**0**	**2**	**3**	**2**	**1**	**10**	**3**	**0**	**21**

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No. 4600080288											
ENTIDAD	**DESERCION/MOTIVO**	**MES 1 Abril**	**MES 2 Mayo**	**MES 3 Junio**	**MES 4 Julio**	**MES 5 Agosto**	**MES 6 Septiembre**	**MES 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CENSA	Consecución de empleo y/o incompatibilidad horaria con trabajo o estudio, dificultades económicas	0	0	0	3	2	1	7	3	0	16
	Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Falta de motivación al estudio, ingreso a otros estudios superiores, prácticas académicas	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

	Cambio de ciudad Servicio militar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pppppppoblemas de orden público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**0**	**0**	**2**	**3**	**2**	**1**	**10**	**3**	**0**	**21**

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO NO. 4600080288 de 2019											**Total**
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 Abril**	**Mes 2 Mayo**	**Mes 3 Junio**	**Mes 4 Julio**	**Mes 5 Agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	5	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	9	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	10	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	1	0	2	0	0	3
	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	14	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	15	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
	16	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
	80	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**0**	**0**	**2**	**3**	**2**	**1**	**10**	**3**	**0**	**21**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) **Transporte:** Se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida) por la suma de $4.400 por día asistido. Dicho subsidio se entrega a través de transferencia electrónica con el Banco Caja Social de acuerdo al control de asistencia diario. En el mes de diciembre no se hizo entrega de transporte, dado que el proceso formativo culmino en el mes de noviembre.

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes según lista de asistencia.**	**Valor unitario**	**Valor total**
Abril	936	4.400	4.118.400
Mayo	3.039	4.400	13.371.600
Junio	2.761	4.400	12.148.400
Julio	3.452	4.400	15.188.800
Agosto	2.530	4.400	11.132.000
Septiembre	2.724	4.400	11.985.600
Octubre	2.501	4.400	11.004.400
Noviembre	299	4.400	1.315.600

Mes	**VALOR EJECUTADO A LA FECHA**	**% EJECUTADO**	**VALOR NO EJECUTADO**
Diciembre	$ 80.264.800	62%	$ 49.782.320

b) **Refrigerio:** Se contrata a Juan Pablo Galvis Mejía identificado con cédula de ciudadanía número 15.732.256 y Leidy Catalina Acosta identificada con cédula de ciudadanía número 39.359.439 para que suministren el refrigerio diario, de acuerdo a la minuta suministrada por la Alcaldía de Medellín. Dicho refrigerio consta de: un sólido, un líquido y una fruta. Con un valor de $4.400 unidad. En el mes de diciembre no se hizo entrega de refrigerios, dado que el proceso formativo culmino en el mes de noviembre.

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
Abril	1.281	4.400	5.636.400
Mayo	3.983	4.400	17.525.200
Junio	3.243	4.400	14.269.200
Julio	3.921	4.400	17.252.400
Agosto	3.540	4.400	15.576.000
Septiembre	3.717	4.400	16.354.800
Octubre	3.363	4.400	14.797.200
Noviembre	400	4.400	1.760.000

Mes	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	% EJECUTADO	VALOR NO EJECUTADO
Diciembre	$103.171.200	92%	9.556.800

c) Implementos básicos para la formación:

Se entrega el kit escolar en el mes de junio para los estudiantes del programa, el cual constó de:

- Un cuaderno 180 hojas pasta dura con logo institucional
- Diccionario de inglés – español (alfabético fonético internacional, ilustrado y con índice de abreviaciones)
- Una (1) memoria usb de 16 gb
- Dos (2) lapiceros negros retráctil
- Dos (2) resaltadores
- Portaminas 0.7, minas 0.7 y borrador de nata.

Además, se realizó entrega a cada estudiante de 3 libros correspondiente a cada nivel A2, B1, B2 "English More"

El proveedor para los kits fue: Mónica Ospina Ramírez. Nit: 43.276.989

Se hizo entrega de 178 kits y en el mes de agosto se realizó la devolución de los 5 kits restantes al apoyo de la supervisión financiera.

d) Póliza Estudiantil:

Dicha póliza se adquiere con la compañía Seguros del Estado. La póliza es la número 65-68-1000002447, ésta tiene un valor por persona de $9.500 y está vigente desde el día de inicio de las clases 22/04/2019 hasta el 31/12/2019. Se adquiere por un valor de $1.738.500, para un total de 183 alumnos.

COBERTURAS
MUERTE ACCIDENTAL
ANEXO DE RIESGO QUÍMICO (FORMA E-VAPE-004A)
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE ACCIDENTAL EVAPE - 020

AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE POR CUALQUIER CAUSA EVAPE
DESEMPLEO INV O ITT DERECHOS EDUCATIVOS EVAPE - 017
DESMEMBRACIÓN EVAPE - 004 A
GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE EVAPE - 004 A
GASTOS DE TRASLADO POR CUALQUIER CAUSA EVAPE - 016
GASTOS FUNERARIOS PERSONAL DOCENTE Y ADM.
GASTOS MEDICOS POR ACCIDENTE E - VAP- 014
GASTOS MEDICOS ENFERMEDADES TROPICALES (FORMA E-VAPE-004A)
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDAD (FORMA E-VAPE-004A)
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE (FORMA E
INHABILITACIÓN POR ACCIDENTE EVAPE - 004 A
MUERTE POR CUALQUIER CAUSA E-VAPE-010
REEMBOLSO DE MATRICULA POR ACCIDENTE
REEMBOLSO POR REHABILITACIÓN PSICOLÓGICA POR ABUSO SEXUAL (FORMA E-VAP
REHABILITACIÓN INTEGRAL EVAPE – 014
*RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACION E-VAP-005
RENTA MENSUAL POR MUERTE ACCIDENTAL DEL CONYUGE DEL ALUMNO ASEGURADO
RENTA POR MATERNIDAD (FORMA E-VAPE-004A)
RIESGOS BIOLÓGICOS EVAPE – 003

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

4.1. Orientación Vocacional: Se realizó el 03 del mes de mayo con el objetivo de dar a conocer el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad enfatizo en el componente del ser, ya que se considera que es fundamental el desarrollo de competencias como la tolerancia a la frustración, orientación a los resultados y perseverancia, para el curso formativo de inglés, por ser un conocimiento con un componente de alta complejidad. Además, se expuso el perfil ocupacional de egreso del programa. A la orientación vocacional asistieron 127 estudiantes y los logros alcanzados fueron que los estudiantes se ubicaran en la dinámica laboral y realizaran una proyección de sus perfiles profesionales. Con lo anterior explicado como fue el perfil de ingreso y

egreso los estudiantes mostraron considerablemente la probabilidad de permanencia en el programa académico, manifestaron estar de acuerdo con el perfil y cumplir con los objetivos del programa.

Grupo 1	14 estudiantes
Grupo 2	15 estudiantes
Grupo 3	17 estudiantes
Grupo 4	15 estudiantes
Grupo 5	13 estudiantes
Grupo 6	12 estudiantes
Grupo 7	11 estudiantes
Grupo 8	17 estudiantes
Grupo 9	13 estudiantes
Total 127	

4.2. Orientación Ocupacional: El 6 de junio se realizó la sensibilización a los estudiantes sobre el componente de intermediación laboral donde el objetivo fue informarle a los estudiantes en qué consistía estas actividades.

Desde el inicio se realizó la sensibilización a los estudiantes sobre el componente de intermediación laboral y a partir de la fecha se ha realizado el constante encuadre sobre las actividades que hacen parte del componente como; canales de búsqueda de empleo, eventos con empresarios, salidas empresariales, elaboración de hoja de vida y preparación para entrevistas.

Elaboración de hojas de vida: El 17 de junio se da inició con la capacitación a todos los grupos de los beneficiados frente a la a la realización de hoja de vida y se partió de la indagación general del conocimiento que tenían los beneficiarios de la utilización de la hoja de vida y la forma de la elaboración de la misma, posterior a ello se les dio unas indicaciones generales como orden estructural, la información que se debe de suministrar, forma de describir del perfil y hablar en tercera persona.

Después de lo anterior cada uno de los estudiantes debía de hacer un borrador de su hoja de vida en español, mientras se estaba en la ejecución de aclaraban las dudas que iban surgiendo o colaborando a los beneficiados que manifestaban tener dudas y posteriormente con ayuda del docente se construía en inglés y se finalmente se enviaba a profesional de intermediación laboral o la psicosocial.

Los resultados que se obtuvieron en este ejercicio fueron:

- Transmitir información y conocimientos.
- Que a pesar de la tecnología y estar inmersos en un mundo laboral, la mayoría de los beneficiarios tienen muy poco conocimiento o actualizados de cómo realizar una hoja de vida.

- Que los estudiantes tuvieran claridad y estuvieran actualizados en los requerimientos del contexto laboral en cuanto a la presentación de hoja de vida.

En el mes de agosto se realizaron asesorías individuales a aquellos estudiantes que manifestaron no saber cómo elaborar su hoja de vida a pesar las capacitaciones recibidas, además que se realizó la jornada de la toma de fotos para ser consignada en la misma y posteriormente ser enviada por correo electrónico a cada beneficiado.

Presentación de entrevistas personales y colectivas:

En el 21 de agosto se realizó el ejercicio de la presentación de entrevista individual y colectiva, asistieron 134 estudiantes, donde se les explico a los estudiantes la dinámica laboral que actualmente rige, lo cual permitió que los beneficiados actualizaran la información que tenían frente al tema.

En dicho ejercicio se les informo los diferentes tipos de entrevista que se realizan, por ejemplo; los centros de valoración o assessment center, entrevista tradicional, entrevista de tensión y entrevista libre, se les explico las particularidades de cada una, también se habló del protocolo en el vestuario tanto para hombres como para mujeres, la importancia del control de la comunicación no verbal y de las respuestas idóneas en algunos tipos de preguntas.

Los resultados que se obtuvieron fueron; que los estudiantes obtuvieras conocimiento, lo que les permitiera sentirse más preparados para enfrentarse a los posibles procesos de selección venideros.

En el mes de septiembre se reforzó dicha actividad, pero de forma individualizada, donde se le realizó el acompañamiento a aquellos beneficiados que iban a presentar procesos de selección en las diferentes entidades en las cuales se ha realizado la gestión para posibles vinculaciones laborales.

Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo:

Esta actividad se realizó en el mes de octubre, donde en cada uno de los grupos se realizó la socialización de las bolsas de empleo más representativas en la Ciudad como son las utilizadas en algunas cajas de compensación familiar, portales web como: Computrabajo, LinkedIn, Linkempleo, Puntoempleo, Serdan, Opcionempleo, entre otras. Además se dieron algunas recomendaciones, especificaciones, campos de acción o público objetivo de las vacantes ofertadas en las distintas bolsas de empleo mencionadas.

Con esta actividad se logró identificar que la mayoría de beneficiados ya conocen de los canales de búsqueda, sin embargo algunas eran desconocidos o no tenían claridad frente a estos, así que esto permitió reforzar la información y darle la relevancia sobre esta herramienta, ya que se percibió que muchos de ellos no confían en estos sitios, por lo cual se buscó restaurar su importancia demostrando la utilización o preferencia actualmente por las diferentes organizaciones para realizar un proceso de selección.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín:

Dicha actividad se llevó a cabo en septiembre, donde desde la oficina pública de empleo enviaron dos colaboradores que realizaron la capacitación a los beneficiados sobre la forma de ingresar al portal y como inscribir su hoja de vida, se llevó a cabo en la jornada de la mañana y tarde, en la jornada de la noche se replicó la información realizando una presentación sobre dicha información y se hizo envío de la misma a la representante de cada grupo para que transmitiera la información a los demás.

En dicho ejercicio se logró identificar que la mayoría de los estudiantes ya conocían la plataforma y se encontraban inscritos en el sitio web, por lo cual lo que se hizo fue una actualización de la hoja de vida, donde se plasmara el curso formativo en inglés que actualmente realizan, y aquellos pocos que no estaban inscritos realizaron la respectiva inscripción, esta actividad se reforzó en el mes de octubre, donde se hizo envío del link de la plataforma para que los beneficiados pudieran acceder a la misma y hacer el diligenciamiento.

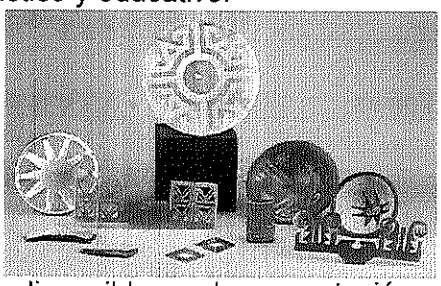
4.3. Conexión empresarial:

- El evento de conexión empresarial se llevó a cabo el 23 de agosto, en el horario de 8:00 a 10:00 de la mañana, donde se contó con la presencia de 23 empresarios, de entidades representativas como; Claro, Onelik BPO, San Jose Inversiones, Emtelco, Inmobicor, Viajeros SHSAS, entre otras. En dicho mes se encuentra consignado el informe detalladamente.

- El 26 de noviembre en el horario de 2:00 a 5:30 pm, se llevó a cabo el evento de conexión empresarial realizado en plaza mayor, el cual fue programado por la Alcaldía de Medellín, dicho evento tenía como objetivo principal promover el mercado laboral para las diferentes entidades y facilitar la inserción laboral por medio de un ejercicio demostrativo donde los empresarios pudieran visualizar los alcances de cada formación e identificar la potencialidad que tienen los beneficiados.

A continuación se relaciona el proyecto que presento la institución:

INSTITUCIÓN CENSA **RESPONSABLE**: Equipo Bilingüe **PROGRAMA:** inglés		
PROYECTO: **True Gold in Medellín** **(Oro real en Medellín)**	**OBJETIVO Y ALCANCE** Promover la riqueza cultural, arqueológica-antropológica de nuestro país (nuestro verdadero ORO), a través de la presentación de las maletas didácticas del Museo del Oro del Banco de la República.	**REQUERIMIENTOS** (Stands 2 metro de ancho x 3 de alto, TV PLUS, Sillas blancas, mesa de madera, MA LED DE 40" ó 42", Resolución Full HD, entrada: HDMI,

	En este espacio se mostrará de manera didáctica este recurso poco conocido del Museo del Oro, diseñado para entidades del sector turístico y educativo.  Temáticas disponibles en la presentación: • Pueblos ancestrales de Colombia, mi patrimonio es de la humanidad • Amazonas • Narraciones indígenas, animales míticos • La música de la vida • Los muiscas y su organización social • El manejo del medio ambiente en los pueblos ancestrales • Arte prehispánico • Noticias de 16.000 años • Quimbaya: el cuerpo es cultura Por medio de actividades interactivas se realizará la presentación, lo que permita la interiorización el conocimiento de forma espontánea.	USB, VGA, con control remoto. Instalación para los servicios de internet banda ancha 10 mbps.

Además en el evento se realizó una premiación de diferentes categorías, donde se reconoció el compromiso y dedicación que se tuvo en el transcurso de la formación, los docentes, empresarios, familiares y estudiantes, lo cual fue algo significativo ya que con ello se evidencia el impacto que genera este tipo de programas en la ciudad.

4.4. Vinculación laboral: La meta de inserción laboral según contrato N° 4600080288 de 2019 es del 20%. En el mes de noviembre se hizo envío de la información y las evidencias de las inserciones laborales, las cuales posteriormente fueron revisadas y aprobadas por la supervisión del contrato, desde la Alcaldía de Medellín, donde se pudo evidenciar el cumplimiento con la meta de 33 inserciones laborales de los 162 estudiantes certificados, ya fuera por movilidad laboral o contrataciones nuevas. De esta manera se cumple con la meta de inserción del programa del 20%. En el mes de diciembre no se contó con nuevas inserciones.

N°	Nombre	Documento	Empresa	Tipo de contrato

1	Lucio Velez Hernández	71763180	Aplisalud s.a i.p.s	contrato termino fijo/definido
2	Andrés Eduardo Duque Arrubla	1.116.238.166	Aplisalud s.a i.p.s	contrato termino fijo/definido
3	Juan José Rolón Torres	1.090.477.796	Aplisalud s.a i.p.s	contrato termino indefinido
4	Katherin Echeverri Quiros	1.152.707.156	Aplisalud s.a i.p.s	contrato termino fijo/definido
5	Eric Johan Valencia Rodríguez	1.020.472.795	Aplistaff s.a.s	contrato obra o labor contratada
6	Kelly Yesenia Escobar Brand	1.017.213.551	Centro de sistemas de antioquia - censas.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
7	Carolina Parra Pulgarin	1.047.996.554	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
8	John Stiven Jimenez Alzate	1.020.453.272	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
9	Claudia Katherine Moreno Usuga	1.017.188.622	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
10	Judith Estella Valencia Aguilar	39.444.984	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
11	Tobias Antonio Rojas Valencia	98.592.532	centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año hora catedra
12	Beatriz Tatiana Herrera Palacio	1.037.647.011	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
13	Yoiner Manuel Espitia Perez	1.073.825.966	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

14	Juan Guillermo Aristizabal Cano	1.041.149.828	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
15	Yuleimy Cardona Lòpez	1.037.635.359	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
16	Isabel Cristina Ortiz López	43.260.752	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
17	Manuela Parra Pulgarin	1.007.331.781	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
18	Luz Daney Hernandez Sepulveda	1.152.213.021	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
19	Julio Esteban Serna Ospina	98.548.829	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
20	Alejandro Gómez Garzón	1.214.740.461	Centro de sistemas de Antioquia - censa s.a.s	contrato termino fijo/definido inferior a un año
21	Maria Camila Osorio Marín	1.216.720.175	One link bpo	contrato termino indefinido
22	Jader Alberto Arrieta Cabrera	1.040.508.896	One link bpo	contrato termino indefinido
23	Jonathan Sneider Lòpez	1.017.176.764	One link bpo	contrato termino indefinido
24	Rodrigo José Bohorquez	1.129.525.526	One link bpro	contrato termino indefinido
25	Leidy Viviana Castaño Higuita	1.040.745.528	One link bpo	contrato termino indefinido
26	Luisa Fernanda Miranda Arcila	1.097.038.789	One link bpo	contrato termino indefinido
27	Jessica Mejía Rodrigo	43.278.662	One link bpo	contrato termino indefinido
28	Ana Maria Ocampo Muñoz	1.037.572.336	One link bpo	contrato termino indefinido

29	Luz Adriana Gómez Anaya	39.177.835	San José Inversiones	contrato termino indefinido
30	Omar Alejandro Arboleda Morales	1.146.436.095	One link bpo	contrato termino indefinido
31	Dina Marcela Reyes Anaya	1.047.480.184	Coporacion Universitaria Americana	Contrato termino fijo
32	Luisa Fernanda Gallego	1.036.664.446	Coporacion Universitaria Americana	Contrato termino fijo
33	Raisa Tibisay Arteaga Chaverra	1.020.481.633	Konecta	Contrato termino fijo

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por el contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato:

PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO								
Documento de Identidad	**Nombre**	**Genero**	**Dedicación**			**Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)**	**Tipo de contrato**	**Valor del Contrato Mensual**
			TC	**MT**	**TP**			
79902747	Juan Carlos Arcila	M				Administrativo	Fijo	639.562
1017213551	Kelly Escobar	F	x			Administrativo	Fijo	1.465.900
1017157951	Julieth Florez	F	x			Administrativo	Fijo	3.032.000
1128448456	Camilo Echeverri	M	x			Administrativo	Fijo	3.032.000

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080288 de 2019.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(14/01/2020)	Mes de Diciembre	MARITZA JANETH CHAPARRO TRIANA C.C 37.892.304

Evaluación de SAP del mes de diciembre de 2019:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. INFORME FINANCIERO

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052055

- **Se Relaciona el Plan de Pagos**

FORMA DE PAGO			Lote 23
PAGO #	MES	%	
Pago 1	MAYO	20 %	$149.338.805
Pago 2	JULIO	20 %	$149.338.805
Pago 3	SEPTIEMBRE	20 %	$149.338.805
Pago 4	NOVIEMBRE	20 %	$149.338.805
Pago 5	DICIEMBRE	20 %	$149.338.805
TOTAL		100%	$ 746.694.026

- **Relación de los pagos realizados:** A la fecha de este informe se ha realizado cuatro (5) pagos, equivalente al 100% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de $149.338.805, según Factura No MEDL 3512 de 2019. Segundo pago de $149.338.805, según Factura No MEDL 3631 de 2019. Tercer pago de $149.338.805, según Factura No MEDL 3631 de 2019. cuarto pago de $149.338.806, según Factura No MEDL 3833 de 2019. Quinto pago de $84.636.932, según Factura No MEDL 4169 de 2019.correspondiente al valor pendiente por pagar luego de descontar el valor sin ejecutar del total del contrato.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052636	$149.338.805	MEDL3512	20/05/2019	5000570432	$149.338.805	$597.355.221	20%
4700052636	$149.338.805	MEDL3631	20/06/2019	5000574197	$149.338.805	$448.016.416	20%
4700052636	$149.338.805	MEDL3708	23/07/2019	5000574553	$149.338.805	$298.677.611	20%
4700052636	$149.338.805	MEDL3833	19/09/2019	5000583577	$149.338.805	$149.338.805	20%
4700052636	$84.636.932	MEDL4169	9/12/2019	5000595354	$84.636.932	$0	11,3%

- **Resumen de la ejecución de los recursos**:

Valor del Contrato	$746.694.026
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$746.694.026
Pagos Realizados (Acumulado)	$681.992.152
Pago autorizado del mes de mayo	$149.338.805
Pago autorizado del mes de junio	$149.338.805
Pago autorizado del mes de julio	$149.338.805
Pago autorizado del mes de septiembre	$149.338.805
Pago autorizado del mes de diciembre	$ 84.636.932
Porcentaje de ejecución financiera	91,3%

- **Ejecución Presupuestal a 31 de diciembre 2019:** 91,3%.

Cód. FO-DESE-0134		Formato	Alcaldía de Medellín
Versión : 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13	FO-DESE Ejecucion Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL									Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEIMBRE				
COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos, 1.2. Inscripción de talentos.	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otras.	$ 1.090.815	$ 1.090.815,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 1.090.815,00	100%	$ -	0%
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación	$ 1.134.240	$ 1.134.240,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 1.134.240,00	100%	$ -	0%

		y transporte para la inscripción presencial.														
	1.3. Selección de talentos	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos para la realización de la prueba de nivel y entrevista de selección	$ 4.262.067	$ 4.262.067,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 4.262.067,00	100%	$ -	0%
	Totales Componente 1		**$ 6.487.122,00**	**$ 6.487.122,00**	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0	**$ 6.487.122,00**	**100%**	$ -	**0%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	$ 400.000	$ 400.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 400.000,00	100%	$ -	0%
		Actividad dirigida para el evento de Ingreso en la institución formadora	$ 832.000	$ 832.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 832.000,00	100%	$ -	0%
	2.2. Matricula de Talentos y Administrar la información del programa	Auxiliar administrativo gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones. **(desde el inicio del contrato)**	$ 13.193.100	$ 1.465.900,00	$ 1.465.900,00	$ 1.465.900,00	$ 1.465.900,00	$ 1.465.900,00	$ 1.465.900,00	$ 1.465.900,00	$ 1.465.900,00	$ 1.465.900,00	$ 13.193.100,00	100%	$ -	0%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	$ 5.116.500	$ 639.562,50	$ 639.562,50	$ 639.562,50	$ 639.562,50	$ 639.562,50	$ 639.562,50	$ 639.562,50	$ 639.562,50	$ 639.562,50	$ 5.116.500,00	100%	$ -	0%
	2.3. Formación de talentos: (Formación Académica hasta 599 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva, clubes de conversación. Examen de egreso, inmersión lingüist	Cupo Educativo **mínimo 160 y máximo en 599 horas** (Fase lectiva: tres niveles de ingles, incluye texto guia),nivelación, formación, clubes de conversación y Certificación.	$ 366.000.000	$ 40.662.600,00	$ 104.425.866,00	$ 40.662.600,00	$ 40.662.600,00	$ 40.662.600,00	$ 40.662.600,00	$ 58.261.134,00	$ -		$ 366.000.000,00	100%	$ -	0%

	ica. 2.5. Evento de Cierre y Certificación	Examen de egreso examen estandarizado para medir el avance obtenido por el participante, al finalizar su proceso formativo: incluye componente de gramática y vocabulario, lectura y escucha, además la habilidad comunicativa oral (el habla) (según el marco común europeo).	$ 8.235.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7.155.000	$ -		$ 7.155.000,00	87%	$ 1.080.000,00	13 %
		Cupo de curso inversivo: de inglés con duración de 80 horas, dividido en 48 horas de salidas pedagógicas y 32 horas de encuentros en la institución formadora.	$ 30.525.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.052.500	$ 24.997.500,00		$ 28.050.000,00	92%	$ 2.475.000,00	8%
		Transporte salidas pedagógicas: cubrelda y regreso al punto de encuentro de los estudiantes con guía acompañante y seguro de viaje. (6 días y docentes).	$ 7.623.540	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.270.590	$ 6.352.950,00		$ 7.623.540,00	100%	$ -	0%
		Almuerzo (10 días salidas pedagógicas y encuentros en la institución formadora, estudiantes y	$ 418.200	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 418.200	$ -		$ 418.200,00	100%	$ -	0%

		docentes).													
		Campamento de inmersión total (incluye lugar recreativo, Actividades con los participantes y docentes, voluntarios y el coordinador general, alimentación - desayuno, almuerzo, cena - transporte ida y regreso al punto de encuentro de los estudiantes, seguro de viaje).	$ 13.377.350	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11.569.600,00		$ 11.569.600,00	86%	$ 1.807.750,00	14 %
	TOTALES COMPONENTE 2		445.720.690	$ 44.000.062,50	$ 106.531.328,50	$ 42.768.062,50	$ 42.768.062,50	$ 42.768.062,50	$ 42.768.062,50	72.282.697	$ 45.025.612,50	1.465.900	$ 440.357.940,00	99%	$ 5.362.750,00	1%
COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)	$ 21.224.000	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ -		$ 21.224.000,00	100%	$ -	0%
	-	Transferencia de conocimiento modelo de formación	$ 250.000	$ -	$ 250.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 250.000,00	100%	$ -	0%
	-	Encuentro Intergeneracional	$ 1.419.094	$ -	$ -	$ -	$ 1.419.094,00	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 1.419.094,00	100%	$ -	0%
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Transporte*	$ 130.047.120	$ 4.118.400,00	$ 13.371.600,00	$ 12.148.400,00	$ 15.188.800,00	$ 11.132.000,00	$ 11.985.600,00	$ 11.004.400,00	$ 1.315.600,00		$ 80.264.800,00	62%	$ 49.782.320,00	38 %
		Refrigerio	$ 112.728.000	$ 5.636.400,00	$ 17.525.200,00	$ 14.269.200,00	$ 17.252.400,00	$ 15.576.000,00	$ 16.354.800,00	$ 14.797.200,00	$ 1.760.000,00		$ 103.171.200,00	92%	$ 9.556.800,00	8%
		Implementos básicos para la formación	$ 6.405.000	$ -		$ 6.405.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 6.405.000,00	100%	$ -	0%
		Póliza Estudiantil	$ 1.738.500	$ 1.738.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 1.738.500,00	100%	$ -	0%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Totales Componente 3		273.911.714	$ 14.625.300,00	34.178.800	$ 35.854.600,00	$ 36.882.294,60	$ 29.740.000,00	$ 31.372.400,00	$ 28.833.600,00	$ 3.075.600,00	0	$ 214.472.694,00	78%	$ 59.339.120,00	22 %
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional 4.2. Orientación Ocupacional 4.6 Vinculación Laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral - Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral (Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato). -	$ 18.192.000	$ -	$ -	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00		$ 18.192.000,00	100%	$ -	0%
		Materiales e insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	$ 1.464.000	$ -	$ -	$ -	$ 1.464.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 1.464.000,00	100%	$ -	0%
	4.5. Conexión empresarial	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentación, entre otros.	$ 1.018.500	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.018.500	$ -	$ -	$ -		$ 1.018.500,00	100%	$ -	0%
	Totales Componente 4		20.674.500	$ -	0	$ 3.032.000,00	$ 4.496.000,00	$ 4.050.500,00	$ 3.032.000,00	3,032,000	$ 3.032.000,00	0	$ 20.674.500,00	100%	$ -	0%
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		746.694.026	$ 65.012.484,50	140.710.129	$ 81.554.662,50	$ 84.156.356,50	$ 76.558.562,50	$ 77.172.462,50	$ 104.128.486,50	$ 51.133.112,50	$ 1.465.900,00	$ 681.992.156,00	91,3%	$ 64.701.870,00	8,7 %

4. INFORME JURÍDICO:

- Este contrato no tiene procesos sancionatorios vigentes.
- Este contrato no tiene sanciones, multas, ni clausulas penales.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: Las pólizas se tomaron con la compañía de Seguros del Estado y se encuentran actualizadas al acta de inicio del contrato, así:

	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Amparado

Nombre Aseguradora			Desde	Hasta	Fecha de Aprobación de la Garantía	
Seguros del Estado S.A.	CCA1-00000896	Calidad	20/03/2019	20/05/2020	26/03/2019	$152.938.805,20
		Cumplimiento	20/03/2019	20/05/2020	20/01/2019	$152.938.805,20
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	20/03/2019	20/01/2023	26/03/2019	$76.469.402,60
Seguros del Estado S.A.	CCA1-00000181	Responsabilidad Civil Extracontractual	20/03/2019	20/01/2020	26/03/2019	$165.623.200

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y el CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA – CENSA S.A.S, identificada tributariamente con el NIT811.030.714-0y representada legalmente por ALBERT CORREDOR GÓMEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.160.581, todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente contrato de prestación de servicios, se celebró el contrato No.4600080288de 2019, cuyo objeto es "Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral. Así: Lote 23: ingles tres (3) niveles con inmersión lingüística local", por la suma total de setecientos cuarenta y seis millones seiscientos noventa y cuatro mil veintiséis pesos M/L (746.694.026) Exento de IVA.

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. 4600080288 de 2019, al que se le realizaron cinco pagos por valor de $681.992.456, equivalentes al 91,3% del total de contrato de prestación de servicios, el valor que queda sin ejecutar del presupuesto correspondiente a $64.701.870 equivalente al 8,7 % es descontado del último pago. A la fecha se han realizado los siguientes pagos.

Valor del contrato:	$ 746.694.026
Pago realizado en Mayo	$ 149.338.805
Pago realizado en Junio	$ 149.338.805

Pago realizado en Julio	$ 149.338.805
Pago realizado en Septiembre	$ 149.338.805
Pago realizado en Diciembre	$ 84.636.932
Pendiente por pagar	**$ 0**

EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de abril	$ 64.968.484
Ejecución mes de mayo	$ 140.899.329
Ejecución mes de junio	$ 81.654.663
Ejecución mes de julio	$ 84.156.356
Ejecución mes de agosto	$ 76.558.562
Ejecución mes de septiembre	$ 77.172.462
Ejecución mes de octubre	$ 104.128.486
Ejecución mes de noviembre	$ 51.133.120
Ejecución mes de diciembre	$ 1.465.900
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 681.992.456 (91,3%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 64.701.870 (8,7%)**

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, de conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

Este informe lo firmarán los responsables de acuerdo con el tipo de designación de supervisión establecida.

Atentamente,

GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia