Maripi, 23 abril de 2025

Ingeniero
RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS

Ref. Designación de supervisión del OPS 081 del 2025**.**

El Municipio de Maripi requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, administrativa y económica, tendiente a satisfacer la necesidad de acuerdo con el contrato adelantado por el Municipio y que a continuación se relaciona:

Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**					
Nit	**800.024.789-8**					
N° Contrato	**081**					
Firma de contrato	**23 DE ABRIL DE 2025**					
Fechas	**Inicio: 23 DE ABRIL DE 2025**	**Terminiación: 22 DE DICIEMBRE DE 2026**				
Objeto	**“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS Y FORMULACION DE ESTUDIO TARIFARIO DE ASEO EN EL MUNCIPIO DE MARIPI”**					
Valor Contrato	**$30.000.000,00**					
CDP	**No. CDP**	**FECHA**	**FUENTE**	**CODIGO**	**RUBRO**	**VALOR**
	CD1 2025000214	21/04/2025	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	2.3.2.02.02.008.15	ACTUALIZACION ESTUDIO TARIFARIO AAA	**$30.000.000,00**
						$30.000.000,00

Para el desarrollo de la supervisión debe cumplir con las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 entre otras normas que lo deroguen o modifiquen.

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza al control y supervisión de rigor, se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del mismo contrato, haciendo las exigencias legales.

Cordialmente

ORIGINAL FIRMADO
MILLER FAIR ROMERO MURCIA
Alcalde Municipal

Acepto,

ORIGINAL FIRMADO
RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador de la Unidad de Servicios Publicos Domiciliarios

RETENCION DOCUMENTAL					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre:	**Firma:**	**NOMBRE:**	**FIRMA:**	**Nombre**	**Firma**
YULIETH ORTEGA		JERSON QUIROGA		MILLER FAIR ROMERO	