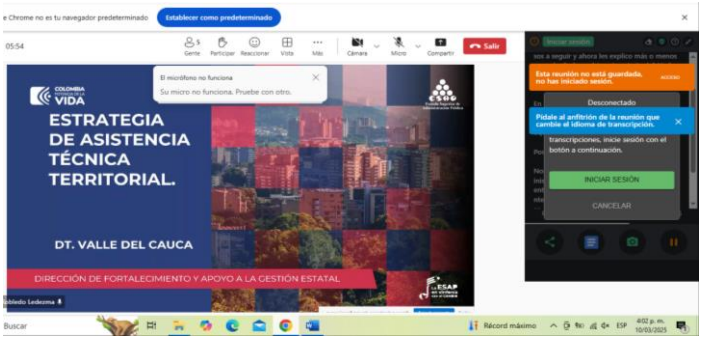
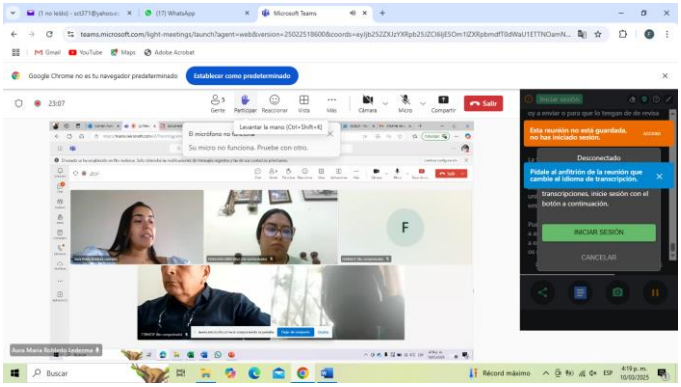
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

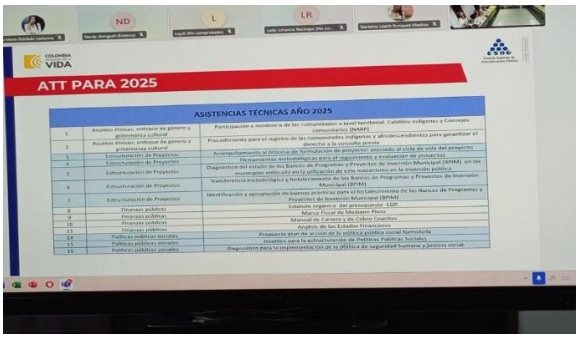
REUNION 1	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	Lunes 10 de marzo de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	4:00 a 5:00 p.m.
ASUNTO:	Reunión de socialización de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, de la ESAP en los municipios priorizados, de las diferentes propuestas que oferta, explicación de sus objetivos, metas y alcances.
OBSERVACION:	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

REUNION 2	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	Miércoles 12 de marzo de 2025
LUGAR:	Escuela Superior de Administración Pública ESAP Territorial Valle
HORA:	2:00 a 4:30 p.m.
ASUNTO:	Reunión de presentación e inducción frente a lo que es la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asignación de municipios a intervenir y asistencias pactadas.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 2 Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado reuniones con los funcionarios de las entidades territoriales priorizadas.
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

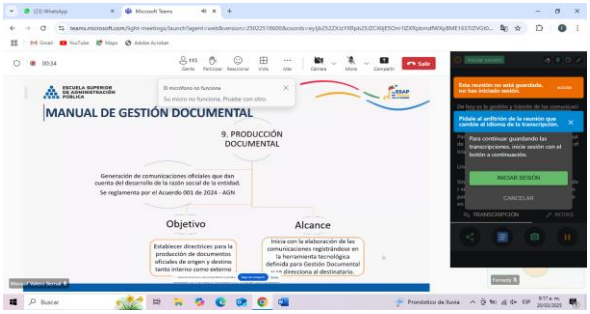
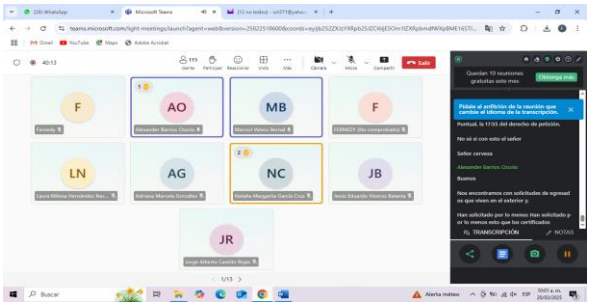
REUNION:	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	Miércoles 19 de marzo de 2025
LUGAR:	Escuela Superior de Administración Pública ESAP Territorial Valle
HORA:	2:00 a 7:00 p.m.
ASUNTO:	Revisión de los documentos de Caracterización y Diagnósticos de las diferentes Líneas Temáticas de los municipios vallecaucanos priorizados para la implementación de la estrategia ATT. Reunión Virtual con el Dr. William Arturo Amézquita líder de monitoreo de las Asistencias Técnicas Territoriales sede central Bogotá. Capacitación por parte del Ingeniero Santiago Santofimio en como operar la plataforma Klic para diligenciar cuentas.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos para realizar la ATT
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES **FERNEDY YONDA SILVA** Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos para realizar la ATT
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado visitas al territorio.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	. Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado visitas al territorio.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

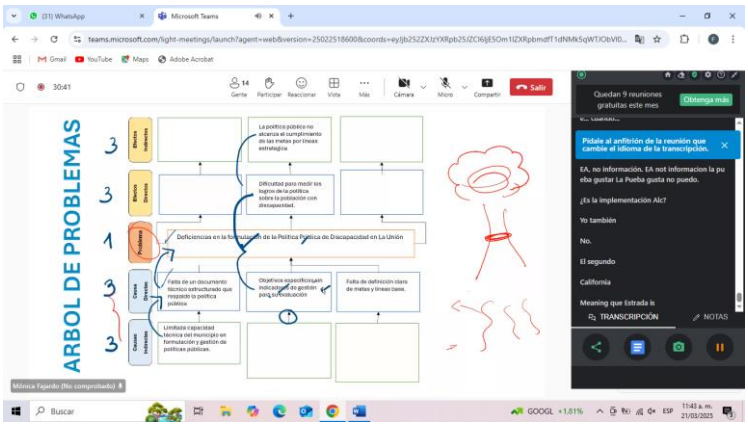
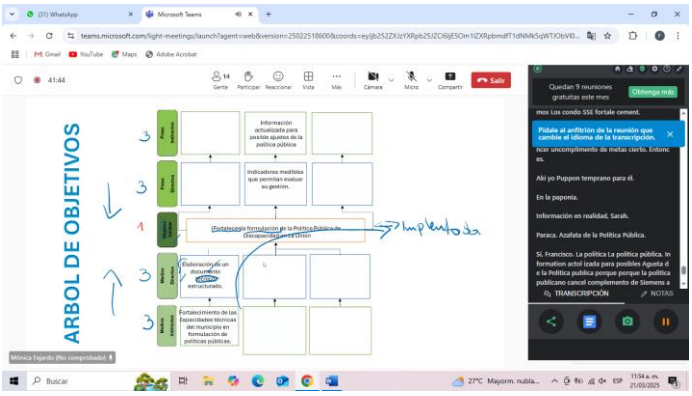
INFORME DE ACTIVIDADES **FERNEDY YONDA SILVA** Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	
REUNION 1	Programada por la ESAP sede central en Bogotá vía WhatsApp y orientada por Marisol Valero Bernal y Jesús Eduardo Viveros Balanta
FECHA:	Jueves 20 de marzo de 2025
LUGAR:	Virtual Plataforma Teams
HORA:	9:00 a.m. a 1:10 p.m.
ASUNTO:	Capacitación en Gestión documental, para todos los funcionarios y servidores públicos, y contratistas de la ESAP en todo el país, sobre todos los procesos para la gestión documental con la ESAP, formatos y códigos encontrados en la plataforma de la ESAP aplicativo Isolution, uso de la ventanilla única de la ESAP, radicación de documentos, entre otros.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

REUNION 2	Convocada por la Dra. Aura María Robledo, coordinadora territorial de las asistencias Técnicas
FECHA:	Viernes 21 de marzo de 2025
LUGAR:	Plataforma Teams
HORA:	11:00 a.m. a 12:10 m.
ASUNTO:	Capacitación en planteamiento de árbol de problemas y de objetivos según la matriz de marco lógico en el desarrollo de proyectos sociales, para ser aplicadas en el marco de las Asistencias Técnicas, dictada por Mónica Fajardo
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

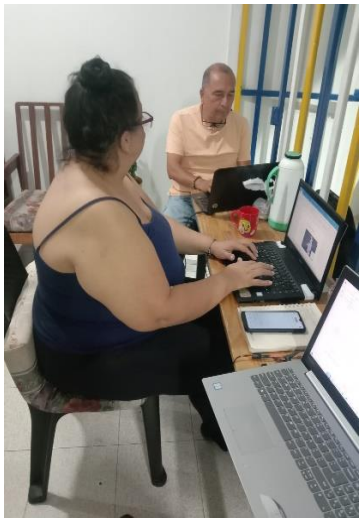
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

INFORME DE REUNIONES ESAP TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA MARZO 2025

REUNION:	Varias
FECHA:	Varias
LUGAR:	Florida
HORA:	Varias
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado para guardar congruencia en las Asistencias Técnicas en Estructuración de Proyectos de los municipios de El Águila y Versalles, respectivamente
OBSERVACIONES	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos que soportan la asistencia técnica.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 “Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones” CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han realizado las visitas a los municipios priorizados
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo, coordinadora territorial de asistencias Técnicas
FECHA:	Martes 25 de marzo de 2025
LUGAR:	Sede Territorial
HORA:	2:00 p.m. a 3:00 m.
ASUNTO:	Presentación del Dr. Mauricio Goldman Director territorial de la ESAP, en donde expone sus objetivos en el cargo e invita a los colaboradores, en general, a presentar propuestas de mejora en los servicios que oferta la ESAP
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	FERNEDY YONDA SILVA			C.C. No:	16884049
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/11/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/09/2025
No CDP:	4625	No RP:	1425	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4590701746	2025-03-31
4597542181	2025-03-31

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 3.124.667,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Reunión sobre socializacion de la Assitencia Técnica Territorial a ejecutar. Naturaleza, objetivos,alcances y responsabilidades. Una reunion virtual el 10 de marzo y otra presencial el 12 de marzo
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Esta actiividad aún no se ha esarrollado porque no se han concretado reuniones con los funcionarios del municipio priorizado
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Revisión de los documentos de Caracterización y Diagnósticos de las diferentes Líneas Temáticas de los municipios vallecaucanos priorizados para la implementación de la estrategia ATT. Reunión Virtual con el Dr. William Arturo Amézquita líder de monitoreo de las Asistencias Técnicas Territoriales sede central Bogotá. Capacitación por parte del Ingeniero Santiago Santofimio en como operar la plataforma Klic para diligenciar cuentas.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos para realizar la ATT.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos para realizar la ATT.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado visitas al territorio.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado visitas al territorio.

8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Capacitación en árbol de problemas para todos los contratistas responsables de las asistencias técnicas territoriales, de la sede territorial valle del cauca, con el propósito de ser aplicados a sus experiencias en los municipios a cargo.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado para llevar congruencia en las asistencias Técnicas a cargo.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos que soportan la asistencia técnica.
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han realizado las visitas a los municipios priorizados
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	El Dr. Mauricio Goldman hace su presentación formal ante todos los funcionarios de la sede territorial valle y pone a disposición de todos sus servicios. De igual manera invita a los presentes ser propositivos con la entidad

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
ok aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARMEN MARLENE ROJAS GALLEGO	51766463

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4597542181**	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992173817
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4590701746	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2025/03/10

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 73.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 73.000	$ 0	$ 73.000
SUBTOTALES:										**$ 73.000**	**$ 0**	**$ 73.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 57.000
SUBTOTALES:													**$ 57.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 57.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.400	$ 2.400	$ 0	$ 0	$ 2.400
SUBTOTALES:									**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 2.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																							
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.423.500				NO							A										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	16884049	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.880.000				NO							C										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.880.000	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 300.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.880.000	$ 235.000	$ 0	$ 235.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.880.000	16884049	$ 9.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.880.000				NO							R										25-14 COLPENSIONES	0	$ 456.500	$ 73.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 73.000	EPS018-S.O.S.	0	$ 456.500	$ 57.000	$ 0	$ 57.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 456.500	16884049	$ 2.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 132.400

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9576146123	DV: 013134
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	31/03/2025 16:34:13
PAP:	913573
Identificacion:	16884049
Nombre:	FERNEDY
Apellido 1:	YONDA
Apellido 2:	SILVA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3155879125
Codigo Planilla:	4597542181
Periodo Pago:	2025/03
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 16884049	Valor: $132.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4590701746**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1588		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																									PENSIÓN									SALUD					ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.423.500				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	16884049	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

MAR 10 2025 10:17:25 REMDES10.5

CORRESPONSAL
LOGRAR CIA DE CONSUL Y
CR 25 9 43

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 001937573 TER: ADCOV454
V.ELECTRON Cc
**6244 RECIBO: 000835 RRN: 001588
RECAUDO APRO: 808573

SERVICIO: 0000001130
FACTURA: 0000000004590701746

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 413.300

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

Powered by CamScanner