Puerto Berrio, 30 de abril de 2025

Doctor
Fernando cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 7383165DE 2025, DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025.

INFORME No. 3

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	ANGIE EILEEN PINZÓN HORTA			
Objeto del Contrato:	PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SENA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN EN EL CENTRO ASIGNADO, DE LA REGIONAL ANTIOQUIA.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 7383165			
Contratista:	ANDREA CECILIA GONZALEZ MUNERA			
Valor del Contrato:	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS ($38.573.500)			
Valor honorarios mes:	TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($3.605.000)			
Fecha de inicio:	10 DE FEBRERO DEL 2025.			
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DEL 2025			
Número de la póliza:	6546101054222	Vigencia	Desde: 07 02 2025	Hasta: 05 05 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	($38.573.500)
Pago mensual	($3.605.000)
Valor total pagado:	($9,733,500)
Saldo total por pagar	($28,840,000)

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes:9483376141				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 180.300	$ 230.800	$ 15.100	$ 0	$426.200
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución	**Si: X**	**No:**	**Porque:**

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Se realizan capacitaciones con la asesora de la Arl, para poner en marcha la ejecución del plan de trabajo para la vigencia 2025.	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	
2	Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general.				x	No plica para el mes objeto de cobro	

	grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.							
3	Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional (nombre de la regional al que estará asociado), y que sean aplicables al centro (nombre del centro, sede o subsede).	Se realiza el respectivo trámite ante la empresa contratista para el ingreso del personal que ingresa a la obra que se viene adelantado (verificación de seguridad Social). Se les da recomendaciones de autocuidado el uso adecuado de los elementos de protección personal al momento del ingreso, se realizan pausas activas por diferentes puestos de trabajo.	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	
4	Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia,	Se realiza la inducción al conductor del Complejo sobre los riesgos viales y la importancia de realizar preoperacionales antes de iniciar labor con los vehículos. Se conforma la brigada de emergencia se	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	

	comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	diligencio el acta de conformación.						
5	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general.				x	No aplica para el mes objeto de cobro	
6	Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general, además no se cuenta con la activación de la plataforma				x	No aplica para el mes objeto de cobro	

	de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma Compromiso o la que haga sus veces	compromiso a la fecha.						
7	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional (nombre de la regional al que estará asociado), y director o subdirectores (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	Se presento el informe mensual de gestión contractual del mes de febrero a la supervisora del contrato.	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive.	
8	Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la	Se realizo solicitud al área de comunicaciones la publicación	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	

	base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	diseñada para la convocatoria de brigadas de emergencia del Complejo Tecnológico Minero Agro Empresarial						
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y	1. Revisión, de botiquines de las sedes del municipio de puerto Berrio. 2. Revisión de kit de carreteras de los vehículos del Complejo tecnológico minero agro empresarial. 3. Se hace entrega de dotación a los nuevos integrantes de la brigada de emergencia. 4. Se realiza inspecciones a los botiquines de la casa administrativa, y del que está en bienestar al aprendiz. Se realiza inspección a los extintores de los vehículos de los talleres y el de la casa administrativa.	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	

	evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.							
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	Se presenta informe de ejecución del mes de febrero.	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general.				x	No aplica para el mes objeto de cobro	

	vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.							
12	Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsede), vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.	Se realiza socialización de los peligros existentes en cada puesto de trabajo, además se realiza una evaluación de eficacia para identificar los peligros y poder actualizar la matriz.	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	
13	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de funcionarios, trabajadores	1. Apoye al equipo de Talento humano de la Regional en la inducción de los	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	

	oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	funcionarios del complejo con 2. Realice capacitación de la importancia del uso de los elementos de protección. 3. Realice capacitación de la fatiga por cada puesto de trabajo						
14	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general para la realización de las inspecciones planeadas				x	No aplica para el mes objeto de cobro	
15	Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general.				x	No aplica para el mes objeto de cobro	

	centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.							
16	Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general				x	No aplica para el mes objeto de cobro	
17	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación (nombre de la Regional al que	1. Realice criterios de SST para contratar el mantenimie nto de la planta eléctrica del Complejo. 2. Realice solicitud de necesidades de	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	

	estará asociado y centro, sede o subsede).	materiales de formación EPP de los aprendices Fic, Regular y Apoyo de sostenimiento y funcionarios y brigada de emergencia. 3. Realice criterios de contratación para el mantenimiento de aires acondicionados del Complejo Tecnológico Minero						
18	Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019- Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación,	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general.				x	No aplica para el objeto de cobro	

	compraventa y/o propios o la que haga sus veces.							
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general.				x	No aplica para el objeto de cobro.	
20	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Programado para el mes de noviembre de la presente vigencia, por lineamientos de dirección general.				x	No aplica para el mes objeto de cobro	
21	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General	1. Asiste a la transferencia de conocimiento de la socialización	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive.	

	relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	de los criterios de contratación .						
22	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	No aplica porque a la fecha no tenemos lineamientos de dirección general.				x	No aplica para el mes objeto de cobro	
23	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Cuento con las herramientas y equipo disponibles para el desarrollo del objeto contractual.	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	

24	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	No aplica, no se reportan novedades.				x	No aplica para el mes objeto del cobro	
25	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las	Me reuní en comité programado por el subdirector del Complejo para mostrar avance de los compromisos adquiridos en todo lo que tiene que ver con Seguridad y Salud en el trabajo.	x				Se anexa evidencia en carpeta de drive	

	obligaciones contractuales.							

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en abril con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes abril de 2025.

ANGIE EILEEN PINZON HORTA
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 7383165
Técnico G01

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (0 folios)*

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución: