Fecha:	**21**	**de**	ABRIL	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.03-17.13-3929-2025	de	10 DE MARZO de 2025		

Disponibilidad: 5500005821 Registro presupuestal: 5600078429 Apropiación Presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a largo del rio Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción
ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 –Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.
Posición Presupuestaria: 2320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
Cuenta Mayor: 5507052201- Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** C.C. 6.102.329 Supervisor Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Teléfono. 8860000 ext. 3640
Contratista	**DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES** C.C. 14.802.064 de Tuluá - Valle Teléfono: 3173742140

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-3929-2025, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.02 presentado por el contratista, incluida las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizó mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de Calima el Dr. Juan Benites – jefe de comunicaciones, Carlos Rodríguez – contratista alcaldía; Daniel Daza – contratista alcaldía; TICS, en la que se realizó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Realizó mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de San Pedro la Dra. María Virgelina Agudelo– auxiliar administrativa de planeación, en la que se realizó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Realizó mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de Bolívar la Dra. Fanny Tabares Sánchez – secretaria de planeación, en la que se realizó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la

capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Participó de la socialización a través de la plataforma Google Meet sobre *RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA ACTIVA* dictada por el contratista de la oficina para la transparencia Gustavo Izquierdo, dirigida a los enlaces de los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de dar inicio a las jornadas del equipo de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción, estas socializaciones son fundamentales porque permiten que las instituciones públicas brinden información de manera proactiva a la sociedad, esto fomenta la confianza, fortalece la democracia y promueve la rendición de cuentas, además que ofrecen herramientas para que las personas participen activamente en la toma de decisiones y ejerzan su derecho a la información.

Apoyó y participó la socialización a través de la plataforma Google Meet sobre *RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA PASIVA*, dictada por el contratista Gustavo Izquierdo de la oficina para la transparencia, dirigida a los enlaces de los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de dar inicio a las jornadas del equipo de asistencia técnica en transparencia y lucha contra la corrupción, esto es fundamental para educar a la ciudadanía sobre su derecho de acceso a la información y cómo ejercerlo de manera efectiva, esto no solo fortalece la relación entre las instituciones y los ciudadanos, sino que también fomenta una cultura de apertura y participación, además al entender y aplicar la transparencia pasiva, las entidades cumplen con las leyes y regulaciones de acceso a la información pública, evitando sanciones o conflictos legales, al igual que responder eficazmente a las solicitudes de información.

Diligenció el formulario de encuesta del diagnóstico del PTEP en los municipios asignados de (Bolívar, Calima, San Pedro) con el fin de hacer una consulta participativa en la elaboración del programa de Transparencia y Ética Pública 2025, en un contexto de creciente demanda de eficiencia y transparencia en las alcaldías.

Participó en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, sobre la planeación del primer semestre del 2025, se compartió, el cronograma de acompañamiento del mes de Marzo en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Realizó el seguimiento a las matrices diligenciadas sobre la revisión de las sedes electrónicas institucionales de las alcaldías asignadas de Bolívar, Calima y San Pedro, en la sección de transparencia del programa de transparencia y ética pública del 2025, con el fin de realizar un diagnóstico de la correcta construcción de dicho programa con sus componentes y subcontinentes y su obligatoriedad de publicación, para mejorar la eficiencia institucional en la implementación del PTEP.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información y se retransmitió cada uno de los contenidos en las redes social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas durante el mes de Marzo por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en desarrollo del proyecto "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca - vigencia 2025, logrando rendición de cuentas permanentes mediante aplicaciones sociales que alcanzan más ciudadanos para la difusión de la cultura de legalidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTECONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRAACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE} CALIDAD.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**
-

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuota número **DOS,** se adjuntan la planilla pagada de la seguridad social **No 8823054609 Pago 1071788435 correspondiente al** mes de **MARZO de 2025** Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	12.000.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	12.000.000
Valor pagado	4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000
Valor total ejecutado	8.000.000
Valor saldo por ejecutar	**4.000.000**
Intereses moratorios	**0**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA N.º 1	MARZO	4.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**12**	**de**	**MAYO**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	**ABRIL**	de	**2025**

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE:	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
CEDULA:	14.802.064 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.03-17.13-3929-2025
VALOR DEL CONTRATO:	$ 12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	10 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	MES DE ABRIL DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN:	21 ABRIL DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Realicé mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de Calima el Dr. Juan Benites – jefe de comunicaciones, Carlos Rodríguez – contratista alcaldía; Daniel Daza – contratista alcaldía; TICS, en la que se realizó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública, Como consta en el Acta N. 32 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia. Realicé mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de San Pedro, la Dra. María Virgelina Agudelo auxiliar administrativo de planeación del municipio, a en la que se realizó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública. Realicé mesa de trabajo presencial con el enlace del municipio de Bolívar la Dra. Fanny Tabares Sánchez secretaria asistente de planeación del municipio, donde se realizó la socialización de asistencia técnica para el primer semestre del 2025, en los temas de Gestión de riesgos de corrupción, rendición

	de cuentas, transparencia e integridad y SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública. Realicé el diagnóstico de la política de Transparencia Ley 1712 de 2014 a los municipios de Yumbo. La Cumbre y Vijes-Valle, año 2025, utilizando la herramienta (Matriz de transparencia) y las páginas web de cada uno de los municipios. Para dar cumplimiento a lo establecido en el cronograma del Plan de trabajo a ejecutar durante este primer trimestre del año 2025, cuyo objetivo es de verificar que los sujetos obligados cumplan con la publicación de la información que contiene la ley 1712 del 2014 y posteriormente los resultados encontrados socializarlos con cada uno de los enlaces responsable de la implementación en las mesas de trabajo a realizar. Asistí y participe a la capacitación virtual vía Google Meet, organizada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional contratista Andrés Felipe Becerra. Responsables de liderar el equipo de asistencia técnica a los municipios del valle del cauca: tema: Información obligatoria que deben de contener las páginas web de las alcaldías para dar cumplimiento a la ley 1712 del 2014. Capacitación que estuvo a cargo del profesional contratista Lomar Martínez de la Oficina de transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. En este espacio realizamos un proceso de retroalimentación de la información sobre las herramientas necesarias para identificar, supervisar y garantizar el cumplimiento de la publicación de la información obligatoria en las páginas web de las Entidades pública según la ley

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

	1712 del 2014. Como consta en el Acta N. 38 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia. Asistí de manera virtual via Google Meet, a la capacitación, realizada por el profesional de la Oficina para la Transparencia, Wilmar Andrés Viedma. Continuación del tema. Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia activa. Estas socializaciones son esenciales, ya que permiten a las instituciones públicas compartir información de manera proactiva y generar confianza, fortalecer la democracia y promover la rendición de cuentas. Además, proporcionan herramientas para que los ciudadanos participen. Como consta en el ACTA N. 40 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia. Asistí y participe en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Felipe Becerra y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de revisar y ajustar la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025 y el acompañamiento a los municipios asistidos. La información que aquí se presenta reposa en el Acta N.42 y reposa en el archivo de gestión documental de la oficina de transparencia. Participé bajo la modalidad virtual, VIA Google Meet, de la mesa de trabajo con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Felipe Becerra y el equipo de la asistencia técnica responsable de atender los municipios priorizados en el Valle del Cauca 2025. En esta mesa de trabajo, se revisó el plan de trabajo y las tareas y actividades establecidas para desarrollar en este mes de abril, y dar cumplimiento a los indicadores establecidos en el proyecto de asistencia técnica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

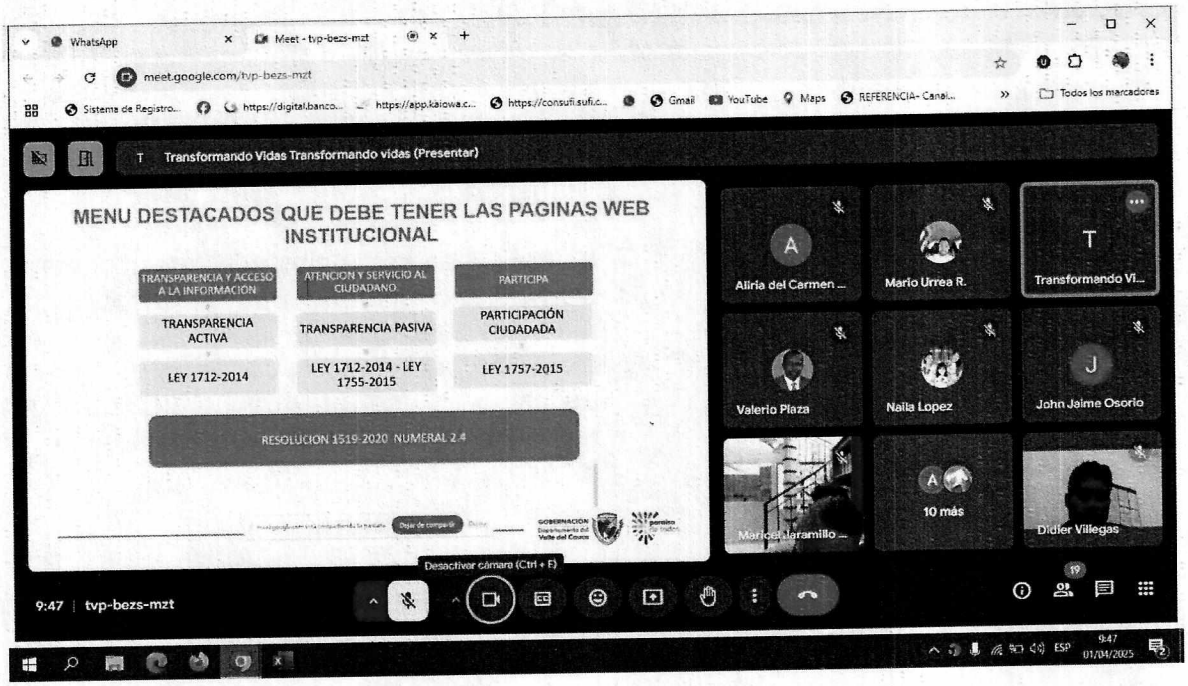
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	No se realizaron actividades
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo	Presente el informe mensual, en el cual relacione todas las actividades realizadas durante este mes o cuota N 2, incluyendo todas las evidencias fotográficas. Respectivas.
D) Divulgar, interactuar y compartir la información entidad desde los canales oficiales del Departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales. ----------	Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información y se retransmitió cada uno de los contenidos en las redes social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas durante el mes de Abril por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en desarrollo del proyecto "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca - vigencia 2025, logrando rendición de cuentas permanentes mediante aplicaciones sociales que alcanzan más ciudadanos para la difusión de la cultura de legalidad. ----------
E) Las demás que adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la Oficina.	Asistí y participe presencialmente en la reunión convocada por la Dra. Fabiola Perdomo, jefe de la Oficina de transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, y la profesional Aliria del Carmen González Valencia, junto al Equipo de Asistencia técnica a los municipios. Esta reunión tuvo como objetivo realizar la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

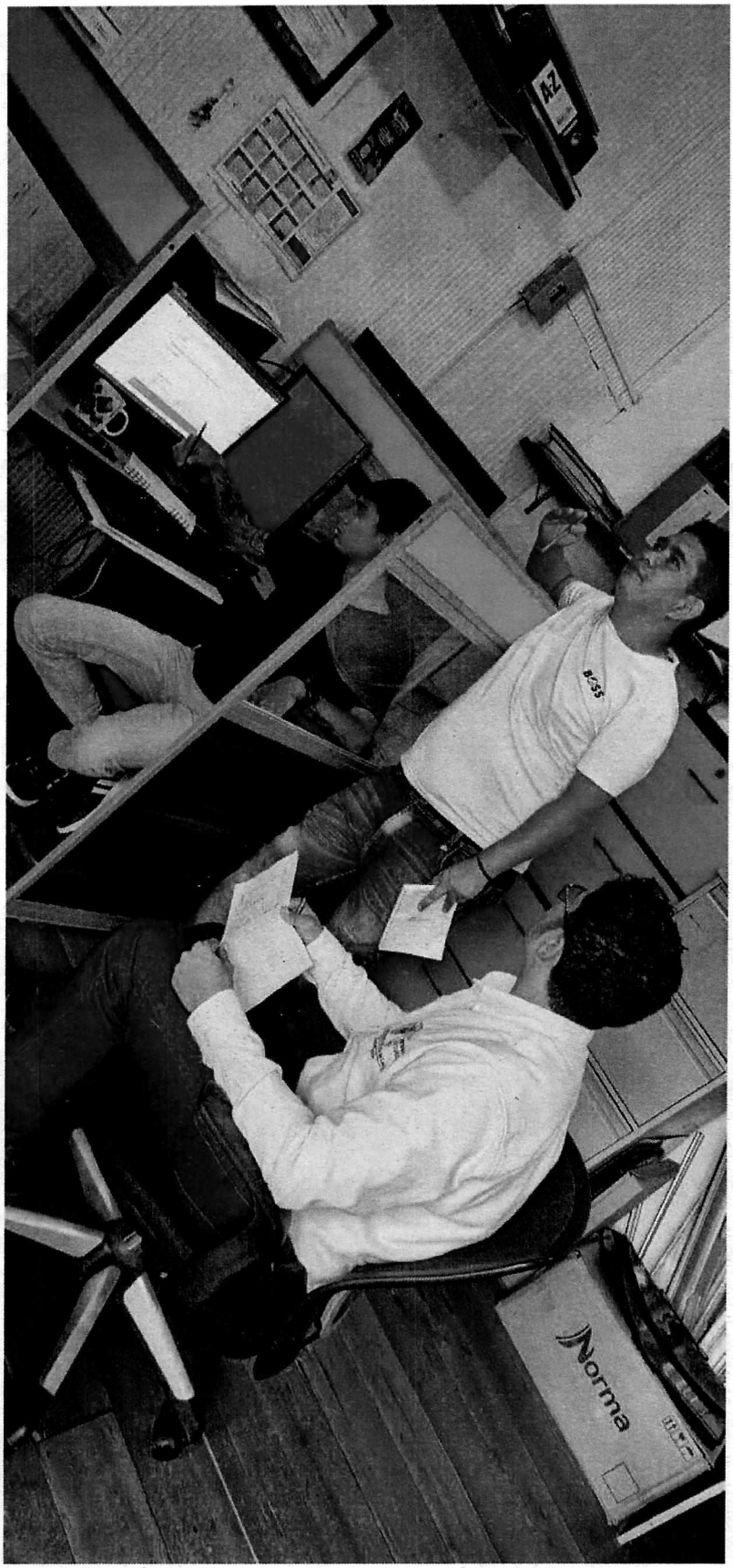
	socialización del plan de Acción a desarrollar con los municipios priorizados y asistidos para esta vigencia 2025, Así mismo se contó con la participación de la profesional Alfagma Sánchez Torres Asesora de la Oficina. quien socializo los procesos metodológicos que se deben desarrollar y cumplir dentro del proyecto de la asistencia técnica y los documentos entregables para la elaboración de los formatos que se deben elaborar para su aprobación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

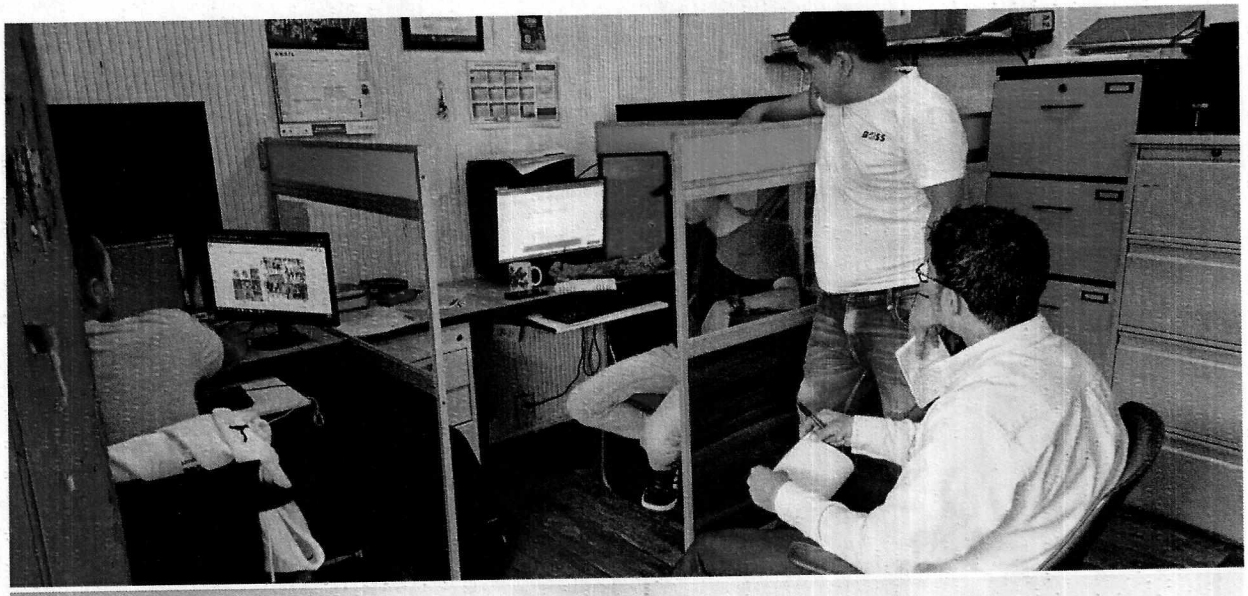
ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

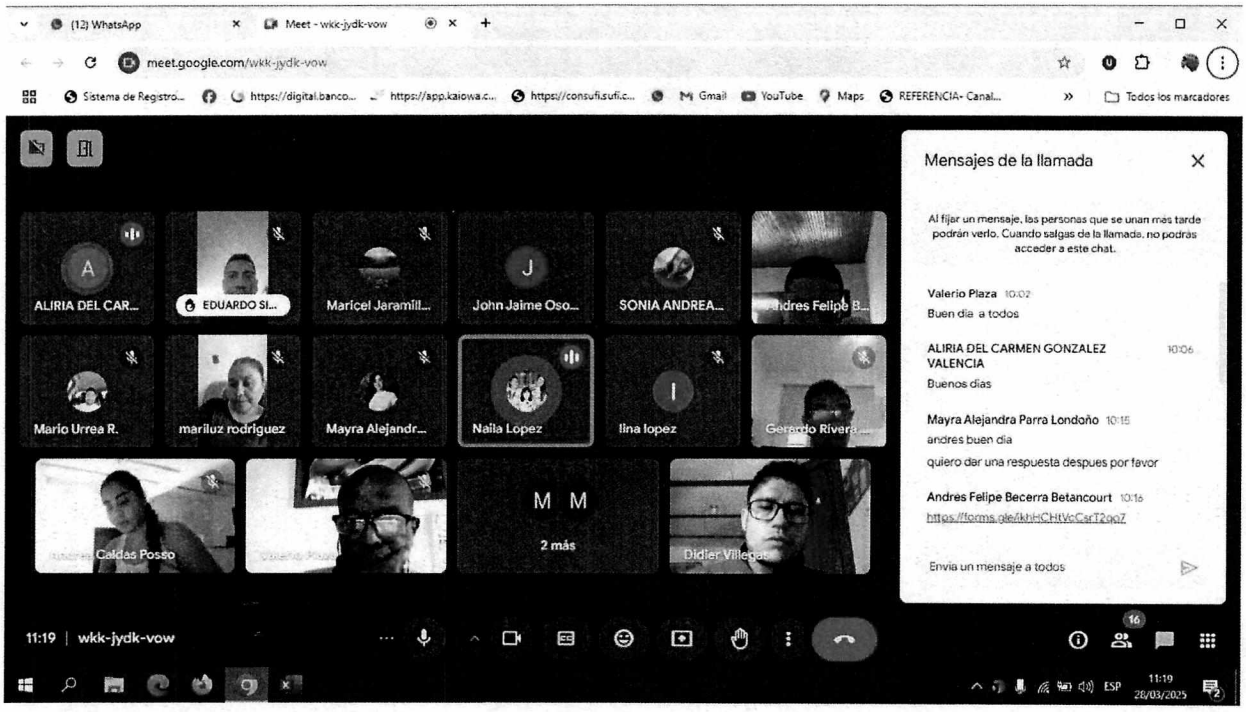


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



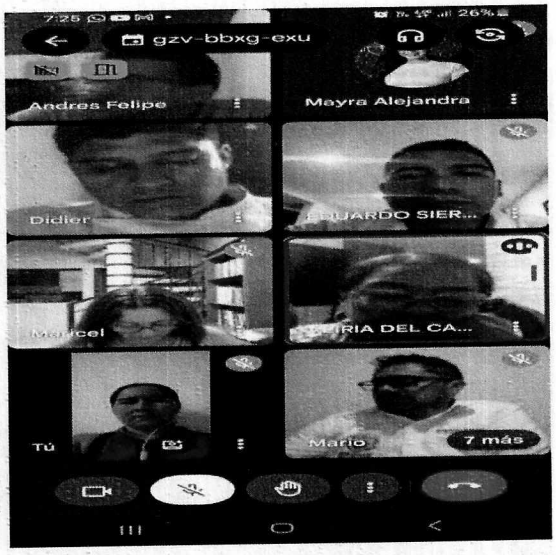


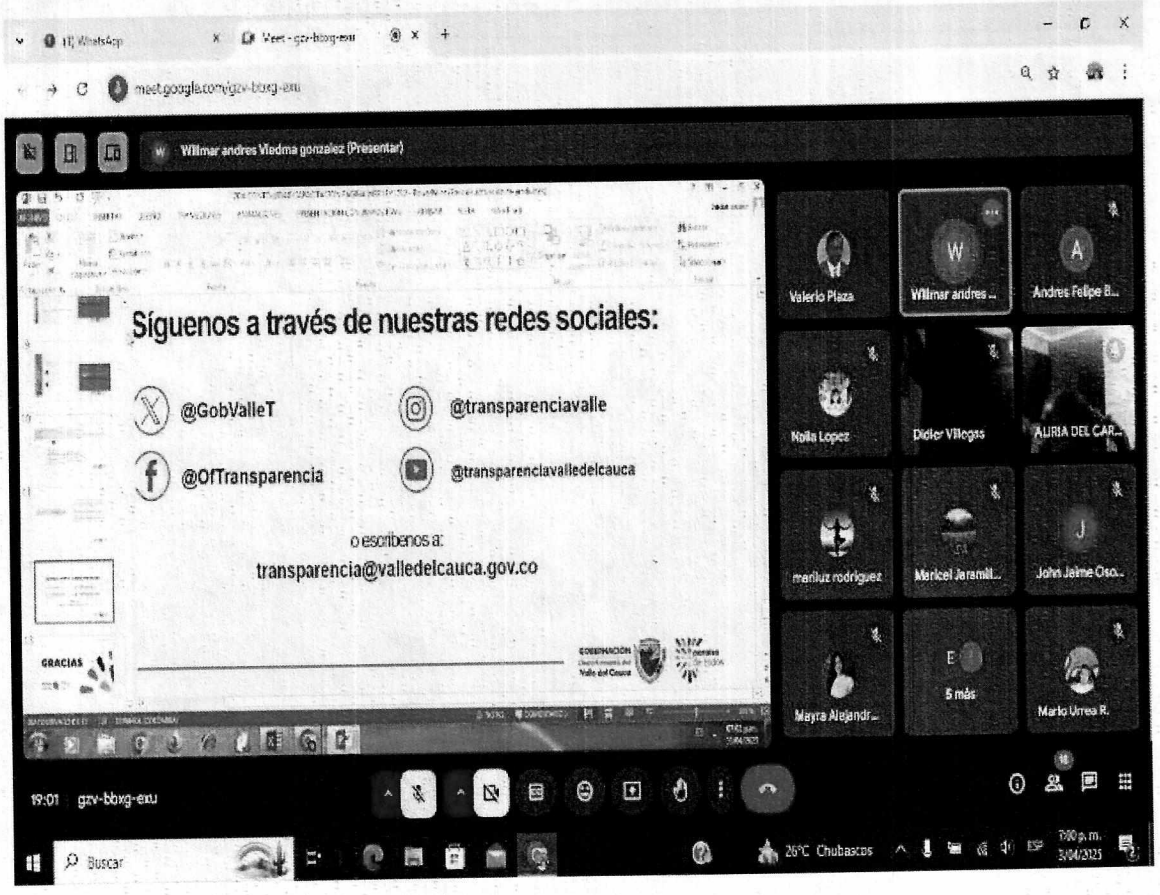
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



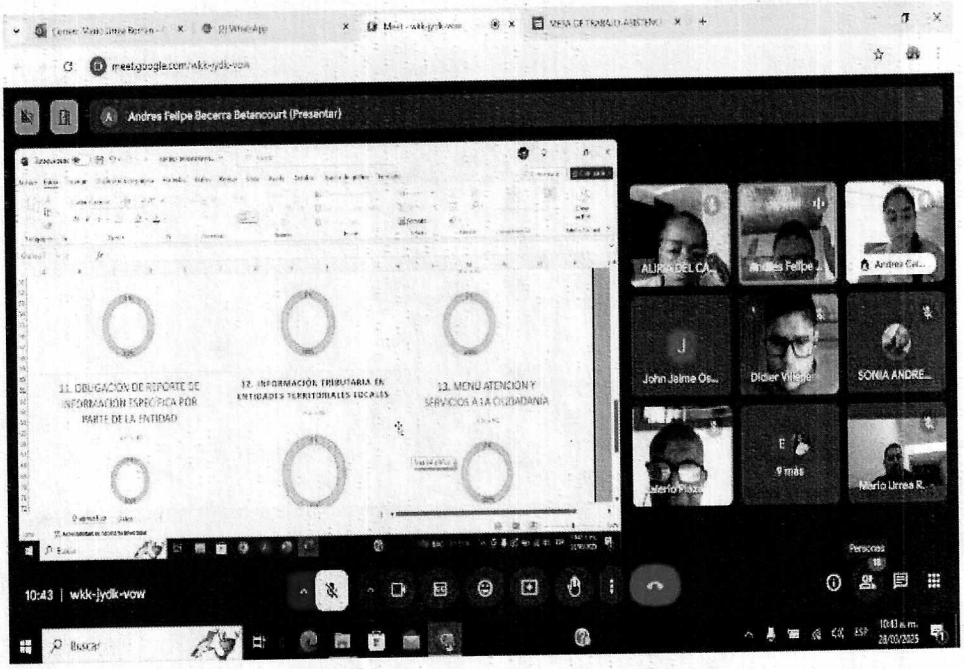


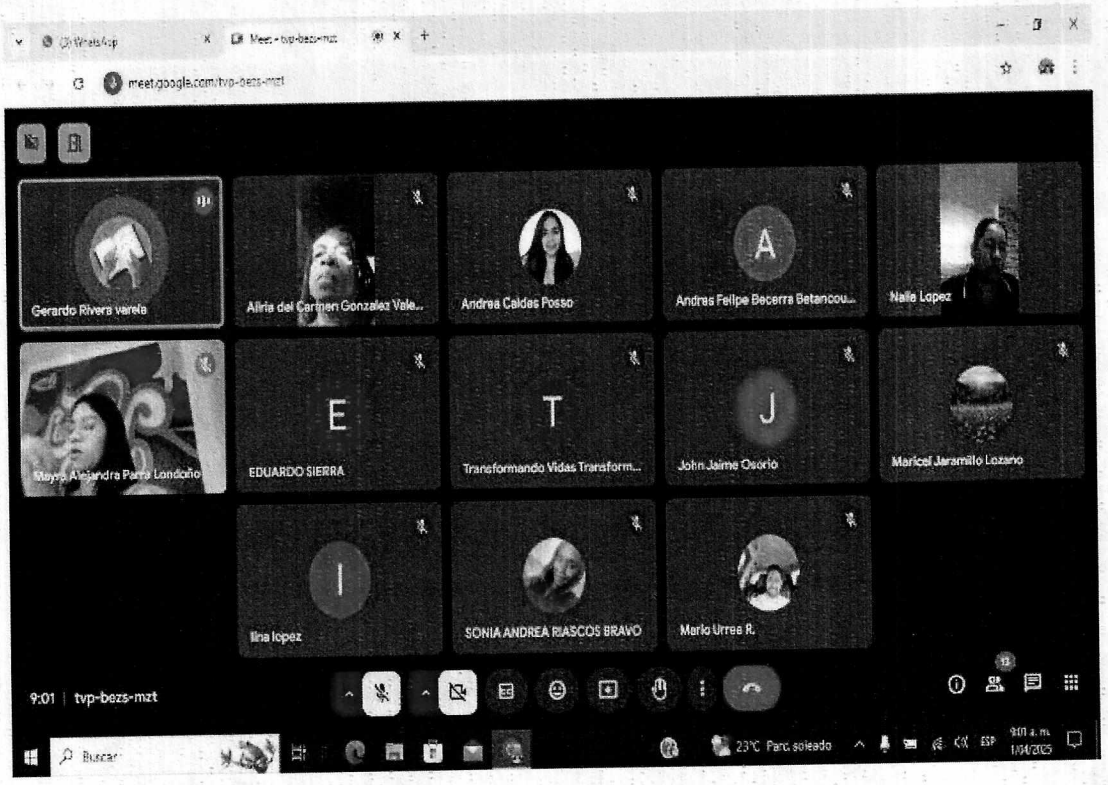
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

ACTIVIDADES ESPECIFICAS B.

No se registraron actividades

ACTIVIDADES ESPECIFICAS C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE:	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
CEDULA:	14.802.064 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.03-17.13-3929-2025
VALOR DEL CONTRATO:	$ 12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	10 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	MES DE ABRIL DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN:	21 ABRIL DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

ACTIVIDAD ESPECÍFICA D



Oficina de Transparencia para la Gestión Pública Gob Valle

1,4 mil seguidores · **80** seguidos

Prevención en corrupción, visibilidad de leyes de transparencia por medio de trámites, atención al ciudadano y rendición cuentas.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
C.C 14.802.064

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-09, 03:23:53 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071788435

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823054609

PAGADO 09/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES		
Documento	CC14802064	**Dirección**	CL 26I #2 - 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3173742140
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																							Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	ERP	ERT	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SUS	INC	ELE	CAL	DIA	Días PEN	Días RSS	Días CCF	Días ARL	Días ERP	Días CAJ	Días SLN	Días IGE	Días LMA	Días VAC	Días AVP	Días VST	Días SUS	Días INC	Días ELE	Días CAL	Días DIA	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 14802064	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES	59	00	X															0	0	0	0													23 | PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	8 | EMSSANAR EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN CC) NIN SUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146663 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-09, 02:59:22 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
CEDULA CIUDADANIA	CC 14802064
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823054609 / 1071788435
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 200.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 8.400	$ 0
		SubTotales:		$ 464.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS151598

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
NIT / Número de Documento 148020644
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo dicierv06@hotmail.com

Dirección: CARRERA 1 oeste # 26 E -39
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3929-2025 CONTRATO DEL 10 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600078429,, Nro planilla:1071788435 - REF 8823054609,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:750c788f3cbe1173aa31dd5c94efb427c29d7e253fa337832b10654e8dfd4f9f3abaf70f289761fd3918895cc65fbdea

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net