

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	x	NÚMERO:	117 DE 202
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	03		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO VIGÍA DEL PATRIMONIO DEL MUSEO ARTE RELIGIOSO TIBERIO DE J. SALAZAR Y HERRERA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN ANTIOQUIA. ”			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:	SANTIAGO ÁLVAREZ GARCÍA	
	CEDULA / NIT	1.047.972.727	
VALOR INICIAL [\$]:		ONCE MILLONES DE PESOS (\$11.000.000)	
PLAZO:		DESDE FIRMA CONTRATO HASTA 15 DE JULIO 2025	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CD-PSP-117 DE 2025	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONV
Periodo de Cobro: ABRIL

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº 332	Fecha: Día: 31 Mes: 01 Año: 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI___ NO___	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 10 Mes: 02 Año: 2025	
Duración total del contrato:	165 días	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 15 Mes: 07 Año: 2025	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 2 de 7

1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día: Mes: Año:
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor (\$):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		Tiempo (días calendario)
1	Día: Mes: Año	
2	Día: Mes: Año	
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	Día: Mes: Año	
2	Día: Mes: Año	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	\$11.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	\$6.000.000
4. Valor Pagado	\$4.000.000
5. Valor a Cancelar	\$2.000.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	54.54%



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACIÓN:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 3 de 7

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ☒ NO ☐

No. Planilla:
1747433002

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI ☐	NO ☐
N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ☐ NO ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

54.54%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se este presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
----	--	---

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 4 de 7

1	A. Apoyar los recorridos guiados a propios y visitantes en el Museo de Arte Religioso “Tiberio de J. Salazar y Herrera”, según los horarios establecidos por la Red de Museos del municipio de Sonsón.	El contratista cumple con este objetivo mediante la realización de recorridos guiados dirigidos tanto a residentes como a visitantes que acuden al Museo de Arte Religioso, dentro del horario establecido por la Red de Museos de Sonsón. Estas visitas tienen como propósito ofrecer a los asistentes una experiencia enriquecedora en torno a este espacio museal y a la historia que resguarda.
2	B. Apoyar a la coordinadora de la Red de Museos en las visitas realizadas a las Instituciones Educativas para implementar la Cátedra Local de Patrimonio y Construcción de Paz.	Se evidencia el cumplimiento de este objetivo por parte del contratista, quien brinda apoyo constante en diversas reuniones y actividades en las que se requiere su asistencia por parte de la Coordinadora de la Red de Museos. Este acompañamiento tiene como propósito promover e implementar la Cátedra Local de Patrimonio y Construcción de Paz.
3	C. Apoyar las actividades y alianzas estratégicas creadas por la Red de Museos de Sonsón, que permitan la implementación y el fortalecimiento de la Cátedra Local de Patrimonio y Construcción de Paz en la zona urbana y rural.	El contratista da cumplimiento a este objetivo mediante la realización de un recorrido guiado dirigido a los jóvenes pertenecientes a la Pastoral Juvenil de la Catedral, quienes visitan este espacio con el interés de interactuar con la historia representada en los diversos objetos conservados en el museo. Asimismo, se evidencia su disposición y compromiso para participar en cualquier actividad en la que se requiera su presencia y apoyo.
4	D. Apoyar las actividades, proyectos, eventos, festivales y reuniones programadas por la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio, según requerimiento.	El cumplimiento de este objetivo se evidencia en el constante apoyo que el contratista brinda a la Dirección de Cultura, participando activamente en las diversas actividades planificadas con el propósito de promover el desarrollo cultural en el municipio.
5	E. Apoyar y participar en las reuniones programadas por la coordinadora de la Red de Museos y la coordinadora de Turismo, que permitan el fortalecimiento y la	El contratista asiste puntualmente a las reuniones programadas por la Dirección de la Red de Museos, con el propósito de diseñar e implementar diversas estrategias orientadas a fortalecer el vínculo entre la comunidad y estos



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 5 de 7

	creación de diferentes estrategias y la planeación de la agenda cultural.	espacios museales, los cuales desempeñan un papel fundamental en la preservación y difusión de la historia del municipio de Sonsón.
6	F. Apoyar la curaduría, preservación y conservación del museo de Arte Religioso Tiberio de J. Salazar y Herrera.	Con el objetivo de dar cumplimiento a este objetivo, el contratista brinda un acompañamiento permanente al área de curaduría del museo, mediante la creación y desarrollo de exposiciones itinerantes, como es el caso de <i>Una mirada al paso</i> y <i>Las reliquias de santos</i> .
7	G. Apoyar y registrar digitalmente los listados de asistencia, permitiendo un mejor control y acceso a la información.	El contratista cumple con este objetivo mediante la digitalización de los listados diligenciados por las personas que visitan el Museo de Arte Religioso, organizando la información por rangos de edad y género. Esta labor tiene como finalidad garantizar un acceso más eficiente y ordenado a dichos datos.
8	H. Apoyar el fortalecimiento de la estrategia de "Museo Vivo" en el Museo de Arte Religioso, Tiberio de J. Salazar y Herrera.	Se constata el cumplimiento de este objetivo por parte del contratista mediante la elaboración de diversas piezas gráficas para las redes sociales del museo, con el fin de fortalecer la estrategia <i>Museo Vivo</i> y, de esta manera, dinamizar la historia del museo y aumentar su visibilidad.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: _X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACIÓN:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 6 de 7

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO: X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO X con su liquidación, así:

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"

Teléfono: +57(4)869 4444

Correo electrónico: alcaldia@sonson-antioquia.gov.co | Contactenos@sonson-antioquia.gov.co

Código postal: 054820

www.sonsón-antioquia.gov.co



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACIÓN:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 7 de 7

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

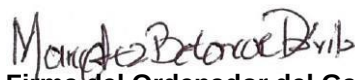
- | | |
|---|---------------------------------|
| 1 | Informe de actividades y anexos |
| 2 | Cuenta de cobro 03 |
| 3 | Pago de seguridad social |

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43.463.851


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.047.971.284