

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	21	DE	Abril	DE	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-3910	De	06 DE MARZO 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005821 Del 07.01.2025 y RPC N° 5600077952 del 07.03.2025 Apropriación Presupuestal: 1146- 121000 - 2320202008-4445013010130000- PI44-102462/1/2/02/03: ITEM 5 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACION Y GESTION PRE Y POS Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno. Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca. Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.			



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Elemento PEP PI44-102462/1/2/02/03 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052201 – Honorarios.

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisora: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
C.C. 6.102.329
Asesor oficina para la transparencia

Contratista **PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA**
C.C. 29.661.517
Teléfono. 3155150621

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

1.Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca. B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo. C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes ABRIL DE 2025. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66.66%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-3910**, certifico



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades **No.2** presentado por el contratista, incluidas las actividades que no se incluyeron en el mes anterior.

Realizó acta de la mesa técnica de política pública en la Secretaría de las TICS, donde la profesional Sandra Salazar, brindó información relevante sobre la matriz de política pública. Asimismo, aclaró dudas relacionadas con las metas y productos de las actividades de la secretaría. Además, se logró una mayor comunicación y comprensión al completar la información en las casillas de la matriz. Todo quedó consignado en la carpeta de política pública, acta N° 10.

Realizo acta de la mesa técnica de política pública en la Secretaría de Paz Territorial, donde el profesional Daniel Figueroa, brindó información relevante sobre la matriz de política pública. Asimismo, aclaró dudas relacionadas con las metas y productos de las actividades de la secretaría. Además, se logró una mayor comunicación y comprensión al completar la información en las casillas de la matriz. Todo quedó consignado en la carpeta de política pública, acta N° 12.

Realizó acta N° 16 de mesa técnica de Mapas de riesgo de la secretaria de Convivencia, En cumplimiento de la citación a la mesa técnica de revisión de los mapas de riesgos de corrupción, los funcionarios de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, se presentaron en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde fueron recibidos inicialmente por el profesional contratista, José David Bonilla, quien expuso al enlace las correcciones a realizar y los parámetros correspondientes para el desarrollo del mismo.

Realizó acta N° 21 de socialización virtual sobre el programa de Transparencia y Ética Pública que dictó la funcionaria Pilar Diaz y David Gil, a los funcionarios de la Unidad especial de Catastro, los participantes se mostraron muy atentos e interesados por la información suministrada. Todo quedó consignado en, carpeta PAAC."

Asistió a una reunión presencial en la Oficina de Transparencia, en la cual se detalló el enfoque de trabajo relacionado con el Programa de Transparencia y Ética Pública. Además, se tuvo la oportunidad de revisar los documentos que serán utilizados durante el proceso de monitoreo, quedo consignada en el acta # 31 carpeta PAAC.

Participó en la reunión presencial, en la oficina de Transparencia de la gestión Pública, con secretaria de movilidad, donde se explicó la dinámica de trabajo frente a los mapas de riesgo.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

También se habló sobre las socializaciones de la ley de transparencia, y se explicó el manejo de la revisión de informes. Todo quedo consignado en el acta # 20 carpeta PAAC.

Realizó de forma virtual la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública de la Unidad Especial de Catastro, en la cual se abordó la relevancia de la ley, en relación con la dinámica y aplicación en las diferentes dependencias, se identificó las principales falencias y se analizó el riesgo de corrupción. Todo quedo consignado en el acta # 33. Carpeta PAAC.

Participo de manera virtual en la socialización sobre Transparencia y Ética Pública que dictó la funcionaria Ana Cristina Rentería, de la Secretaría de la Mujer. También se realizó un juego de Kahoot, donde se mostraron preguntas relacionadas con la presentación, y en el cual todos los participantes participaron activamente. Todo quedó consignado en el acta #37, carpeta PAAC."

 "Participo en una reunión de trabajo del programa de Transparencia y Ética Pública de manera virtual, donde el profesional José David Bonilla explicó cómo se va a trabajar y asignó las dependencias a cargo de cada contratista. Además, explicó cómo deben redactarse los informes finales y destacó la importancia de llenar la información pertinente de acuerdo a las actividades del programa de Transparencia y Ética Pública." Toda la información esta consignada en el acta # 38 carpeta PAAC

"Participo en reunión presencial con la profesional Alfa, quien mostró cómo diligenciar los formatos para realizar los informes finales de mapas de riesgo y monitoreos. Asimismo, explicó cómo elaborar actas y reportes de trabajo de campo, y cómo consolidar dichos informes." Todo quedo consignado en el acta # 44 carpeta PAAC.

Participo en las publicaciones en Instagram de la oficina de transparencia, donde pude observar y contribuir en las socializaciones del programa de transparencia durante el mes de abril.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.
- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista para el pago de la cuota 2 anexa Planilla N° 85755028 y CUS N°, 1401811201 del mes de marzo del 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

gk

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto o (Anticipo , avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
4.000.000	12.000.000	Cuota1	Marzo	4.000.000	Pagada
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000	516			
Valor total ejecutado	8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	4.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL

gl.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA

Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

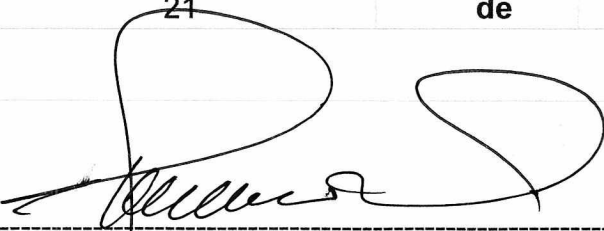
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	12	de	Mayo	de	2025
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	de	Abril	de	2025
----	----	-------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE: PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA
CEDULA: 29.661.517 DE PALMIRA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13- 3910.2025
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DE 06 MARZO A 30 DE MAYO 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL 2025
FECHA PRESENTACIÓN: ABRIL 21 DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo. Y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.	No se realizaron actividades durante el periodo
B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e	Realice acta de la mesa técnica de política pública en la Secretaría de las TICS, donde la profesional Sandra Salazar, brindó información relevante sobre la matriz de política pública. Asimismo, aclaró dudas relacionadas con las metas y productos de las actividades de la secretaría.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.

Además, se logró una mayor comunicación y comprensión al completar la información en las casillas de la matriz. Todo quedó consignado en la carpeta de política pública, acta N° 10.

Realice acta de la mesa técnica de política pública en la Secretaría de Paz Territorial, donde el profesional Daniel Figueroa, brindó información relevante sobre la matriz de política pública. Asimismo, aclaró dudas relacionadas con las metas y productos de las actividades de la secretaría. Además, se logró una mayor comunicación y comprensión al completar la información en las casillas de la matriz. Todo quedó consignado en la carpeta de política pública, acta N° 12.

Realice acta N° 16 de mesa técnica de Mapas de riesgo de la secretaria de Convivencia, En cumplimiento de la citación a la mesa técnica de revisión de los mapas de riesgos de corrupción, los funcionarios de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, se presentaron en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde fueron recibidos inicialmente por el profesional contratista, José David Bonilla, quien expuso al enlace las correcciones a realizar y los parámetros correspondientes para el desarrollo del mismo.

Realice acta N° 21 de socialización virtual sobre el programa de Transparencia y Ética Pública que dictó la funcionaria Pilar Diaz y David Gil, a los funcionarios de la Unidad especial de Catastro, los participantes se mostraron muy atentos e interesados por la información suministrada. Todo quedó consignado en, carpeta PAAC."

C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la

Asistí a una reunión presencial en la Oficina de Transparencia, en la cual se detalló el enfoque de trabajo relacionado con el Programa de Transparencia y Ética Pública. Además, se tuvo la oportunidad de revisar los documentos que serán utilizados durante el proceso de monitoreo, quedo consignada en el acta # 31 carpeta PAAC.

Participé en la reunión presencial, en la oficina de Transparencia de la gestión Pública, con secretaria de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Gobernación del Valle del Cauca.

movilidad, donde se explicó la dinámica de trabajo frente a los mapas de riesgo. También se habló sobre las socializaciones de la ley de transparencia, y se explicó el manejo de la revisión de informes. Todo quedo consignado en el acta # 20 carpeta PAAC.

Participé en la reunión presencial, en la oficina de Transparencia de la gestión Pública, donde se explicó la dinámica de trabajo frente a los mapas de riesgo, con la Unidad especial de Catastro, También se habló sobre las socializaciones de la ley de transparencia, y se explicó el manejo de la revisión de informes. Todo quedo consignado en el acta # 21 carpeta PAAC

Realicé de forma virtual la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública de la Unidad Especial de Catastro, en la cual se abordó la relevancia de la ley, en relación con la dinámica y aplicación en las diferentes dependencias, se identificó las principales falencias y se analizó el riesgo de corrupción. Todo quedo consignado en el acta # 33. Carpeta PAAC.

Participé de manera virtual en la socialización sobre Transparencia y Ética Pública que dictó la funcionaria Ana Cristina Rentería, de la Secretaría de la Mujer. También se realizó un juego de Kahoot, donde se mostraron preguntas relacionadas con la presentación, y en el cual todos los participantes participaron activamente. Todo quedó consignado en el acta #37, carpeta PAAC."

"Participé en una reunión de trabajo del programa de Transparencia y Ética Pública de manera virtual, donde el profesional José David Bonilla explicó cómo se va a trabajar y asignó las dependencias a cargo de cada contratista. Además, explicó cómo deben redactarse los informes finales y destacó la importancia de llenar la información pertinente de acuerdo a las actividades del programa de Transparencia y Ética Pública." Toda la información esta consignada en el acta # 38 carpeta PAAC

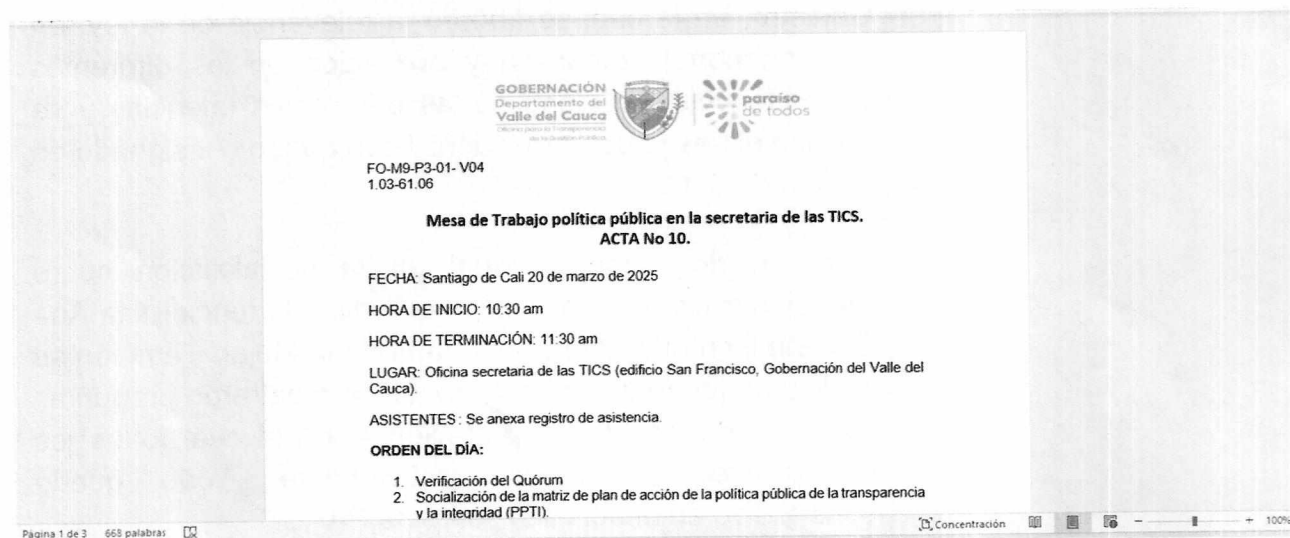
"Participé en reunión presencial con la profesional Alfa, quien mostró cómo diligenciar los formatos para realizar los

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

	informes finales de mapas de riesgo y monitoreos. Asimismo, explicó cómo elaborar actas y reportes de trabajo de campo, y cómo consolidar dichos informes." Todo quedo consignado en el acta # 44 carpeta PAAC.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé en las publicaciones en Instagram de la oficina de transparencia, donde pude observar y contribuir en las socializaciones del programa de transparencia durante el mes de abril.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD (B)



pl

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública					
FO-M9-P3-01- V04 1.03-59.13					
MESA TECNICA REVISIÓN MAPAS DE RIESGO 2025 EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA					
ACTA No. 16					
FECHA: Santiago de Cali 21 de marzo de 2025					
HORA DE INICIO: 11:00 am					
HORA DE TERMINACIÓN: 12:10am					
LUGAR: Sala de juntas oficina para la transparencia.					
ASISTENTES : Se anexa registro de asistencia.					

Página 1 de 5 959 palabras

Concentración

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública					
FO-M9-P3-01- V04 1.03-59.13					
MESA TECNICA REVISIÓN MAPAS DE RIESGO 2025 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO					
ACTA No. 21					
FECHA: Santiago de Cali 25 de marzo de 2025					
HORA DE INICIO: 9:00 am					
HORA DE TERMINACIÓN: 9:50 am					
LUGAR: Sala de juntas oficina para la transparencia.					
ASISTENTES : Se anexa registro de asistencia.					
ORDEN DEL DIA:					
1. Verificación del Quórum 2. Lectura del mapa de riesgo año 2025 3. Explicación de los criterios para la elaboración del mapa de riesgo del año 2025. 4. Resolución de inquietudes y preguntas. 5. Conclusiones y compromisos.					
DESARROLLO					
Inicio de la reunión:					
La reunión dio inicio puntualmente a las 9:00 am, contando con el encargado de los procesos de transparencia y construcción de mapas de riesgo vigencia 2025 el funcionario Jorge Eduardo Martínez. Durante la reunión la profesional Karla Varco explicó los puntos a tratar en la agenda, enfatizando la necesidad de identificar y priorizar los riesgos que podrían comprometer la efectividad de los procesos, estableciendo así una base principal para la construcción de mapas de riesgo que orienten la toma de decisiones y las acciones de mitigación futuras.					

Además, se ofrecieron recomendaciones clave para garantizar que el mapa de riesgos este debidamente construido. Se destacó la necesidad de tomar como referencia las guías de Función Pública en sus versiones 4 y 6, las cuales proporcionan lineamientos detallados, aunque son subjetivos y en algunas partes de libre entendimiento para el auditor.

Finalmente, se destacó que una correcta formulación del riesgo debe incluir todos los elementos esenciales.

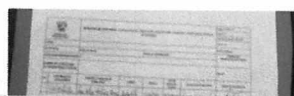
Dudas e inquietudes

No expresaron dudas frente a los procesos.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Compartir el link de forms, para subir los mapas.	Pilar Diaz	31 de marzo de 2025
Llevar a cabo la socialización del programa de transparencia y ética pública.	David Gil Veliez, Pilar Diaz	31 de marzo de 2025

fotoográfico:



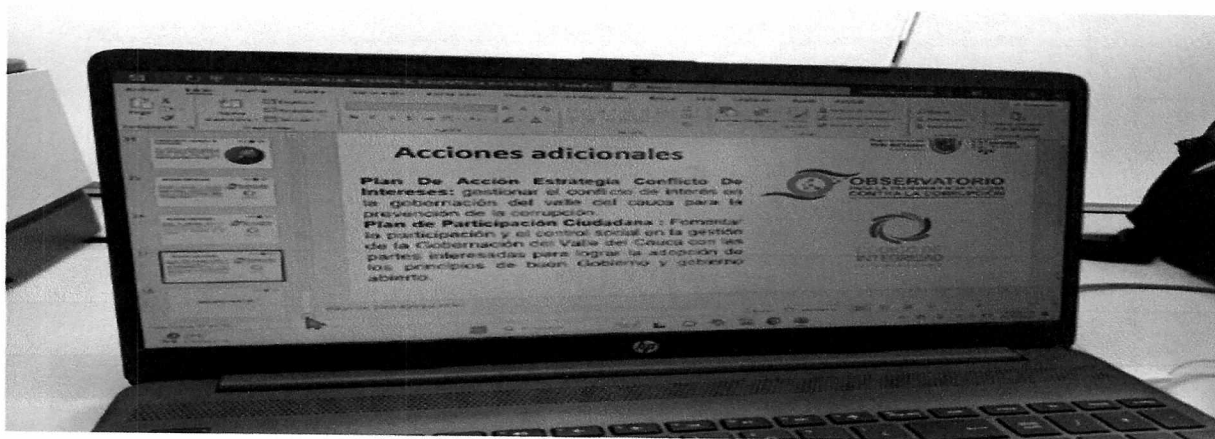
ACTIVIDAD C)

Handwritten signature or mark.

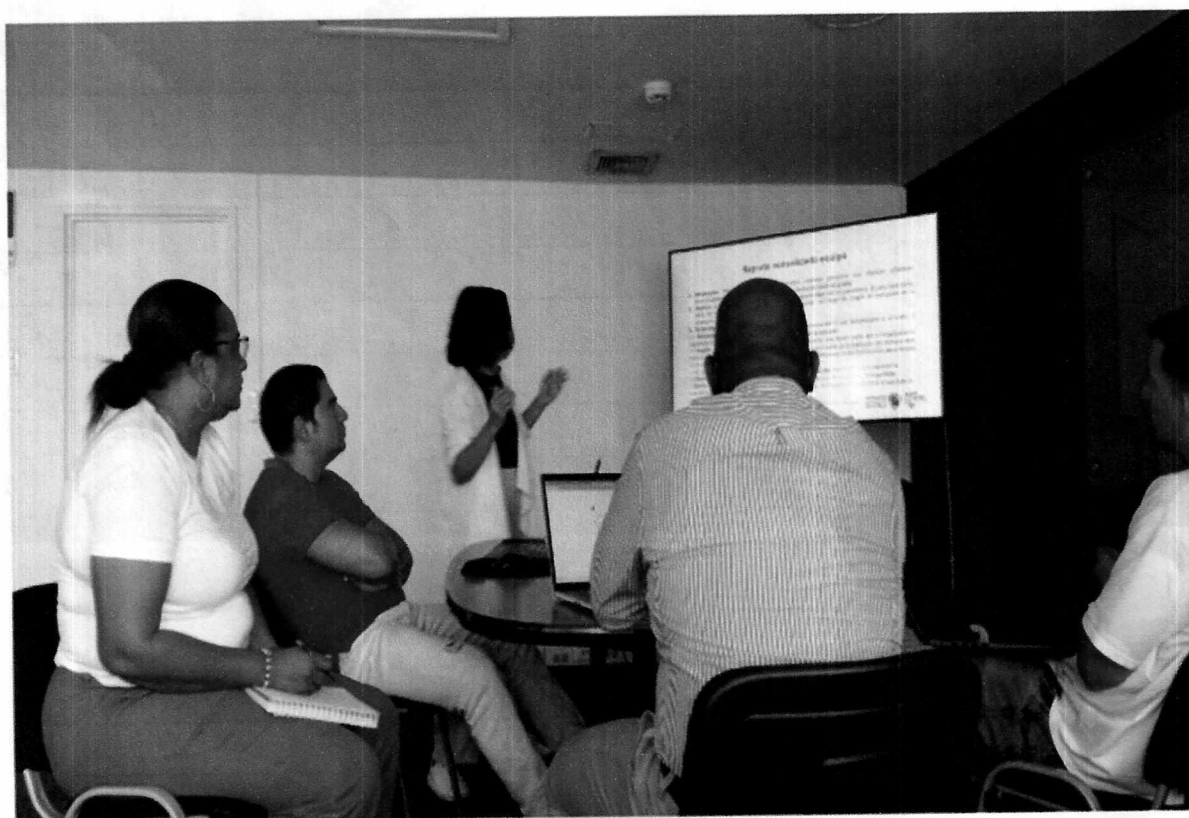
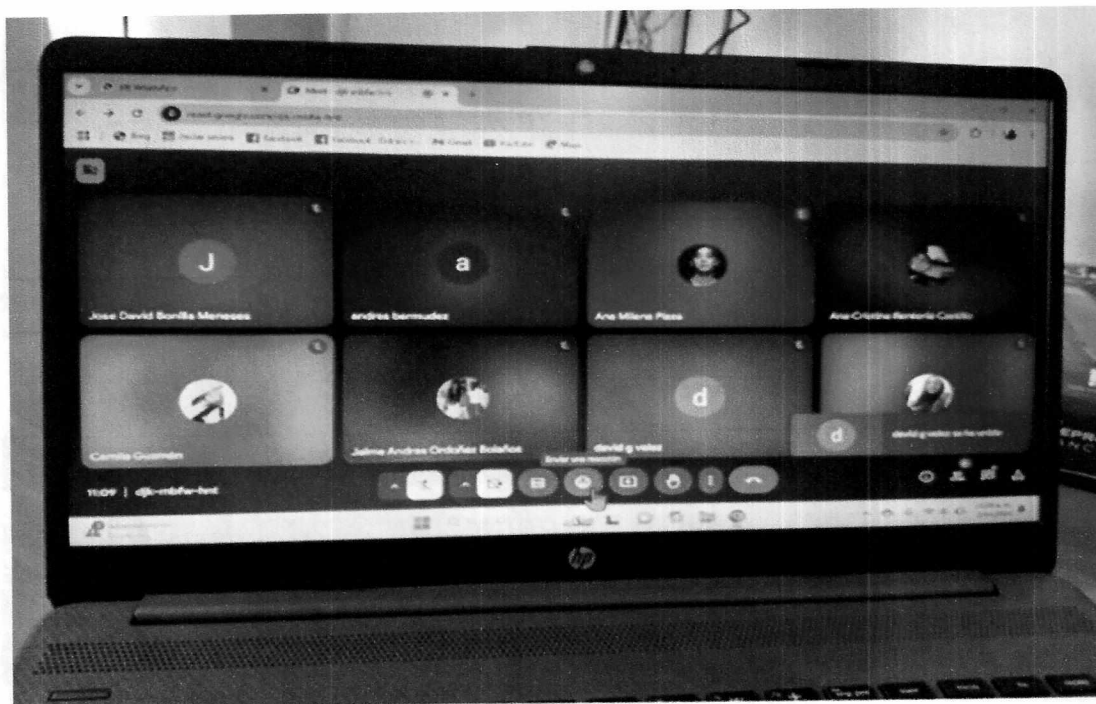
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD (D)



Presento certificados del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Pilar Mayive Diaz
PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA
CC 29.661.517
CONTRATISTA

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
TOTAL A PAGAR						
2025-03	2025-03	I	10/04/2025	85755028	\$466.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS018	Serv. Occ. Salud - EPS	805001157-2	200.000	0		0		0	6	800	0	200.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	256.000	0	0	0	0	6	1.000	0	257.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	6	100	8.500			84	8.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.800
Pensión	1	256.000	257.000
Riesgos Laborales	1	8.400	8.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	464.400	466.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	29661517	PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA		carrera 34 n. 43	51600000	abibsocial@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	JAMUNDÍ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-03	2025-03	I	10/04/2025	85755028	\$466.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	29661517	DIAZ RENTERIA PILAR MAYIVE	57	0			N																		Z31001	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS018	1.600.000	200.000	14-23	1.600.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Información básica de la planilla

Empresa:	PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA	NIT:	29661517
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	marzo 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	marzo 2025
Número de Radicación:	85755028	Total a pagar:	\$466,300
Fecha de vencimiento:	04/04/2025	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	10/04/2025	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	Número Autorización:	1401811201
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$8,500
231001	800227940	Colfondos	1		\$0	\$257,000
EPS018	805001157	Servicio Occidental de Salud S.A. S.O.S EPS	1		\$0	\$200,800
						\$466,300

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Le informamos que el pago de la planilla No. 85755028, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 21/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PILAR MAYIBE DIAZ RENTERIA
NIT / Número de Documento 296615177 Dirección: carrera 34 No. 25-45
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3910-2025 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600077952,, Nro planilla:85755028 RED DE PAGO 1401811201,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:3923bb6dc71eec31c4fa3169064bc63f35b4d9f45e914bdc104d56e6 bbf391ebdbe08edda061c12e9e1e88915a2fe3e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025