

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	21	de	ABRIL	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
----------------------------------	--	--	--

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-3904-2025	De	Marzo 06 de 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500005821 fecha 07-01-2025 y 5600077975 fecha 07-03-2025

Apropiación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 Ingresos corrientes de libre destinación /OFIC PARA LA TRANSPA/ servicios prestados/Lucha contra la corrupcio/REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN LA IMPLEMENTACIÓ

Proyecto: PI44-102462 fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/04

realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Posición Presupuestaria: 2- 320202008

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE

Cuenta Mayor: 5507052202 - SERVICIOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor : **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
C.C. 6.102.329 de Cali.
Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Contratista **NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA**
TECNICA
C.C. 1.088.239.517 DE PEREIRA, RISARALDA
Teléfono. 3202142854

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales. D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2025. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,66%

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Otras consideraciones.	
-------------------------------	--

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha entrega de	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha reinicio de	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/ o de apoyo a la gestión N. **1.03-17.13-3904**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades N. 2 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Asistió a la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de verificar actividades pendientes, presentación de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los diferentes ciclos que se van durante el mes de abril y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #25

Participó activamente a la mesa de trabajo, vía Streaming por Google Meet con la Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por el profesional Leomar Martinez, socializar el manejo de las páginas web, referente a temas de transparencia para realizar la respectiva verificación en las alcaldías asignadas, con la finalidad de establecer un diagnóstico de publicación y poder fijar la etapa inicial de cumplimiento del PAAC y la transición del PTEP, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #38

Realizó asistencia técnica de manera presencial en los municipios de Tuluá, y La Victoria con el fin de revisar el diagnóstico realizado mediante las páginas web y establecer el cumplimiento de las diferentes actividades, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, de la asistencia técnica en el año 2025.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Participó activamente a la mesa de trabajo, vía Streaming por Google Meet con la Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por el profesional Wilmar Viedna, socializar el manejo de las páginas web, referente a temas de transparencia para realizar la respectiva verificación en las alcaldías asignadas, con la finalidad de establecer un diagnóstico de publicación y poder fijar la etapa inicial de cumplimiento del PAAC y la transición del PTEP, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 40

W

Asistió a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo de asistencia técnica con el propósito de verificar actividades pendientes, dudas e inquietudes de la matriz de Transparencia desarrollada con cada uno de los municipios y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #42

Participó activamente a la mesa de trabajo presencial, con la doctora Fabiola Perdomo Jefe de la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública, Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por la profesional Alfama Sánchez Torres, para socializar las herramientas a desarrollar en la Oficina para La Transparencia, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Asistió a la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo de asistencia técnica con el propósito de verificar actividades pendientes, revisión de las cuentas de cobro y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas

W

Realizó seguimiento de invitación enviada a los municipios asignados a participar de la socialización sobre SARLAF, en el municipio de Cartago el cual es crucial que los funcionarios públicos comprendan la aplicación que estas impactan directamente en la calidad de la gestión pública y en la confianza de la ciudadanía y así contribuir a un gobierno más accesible, participativo y honesto

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de abril.

Participó de la Rendición de cuentas via you tube de INCIVA (Instituto para la investigación y la preservación del patrimonio cultural del Valle del Cauca).

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- ✓ **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

W

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- ✓ **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- ✓ **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- ✓ **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- ✓ **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- ✓ **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- ✓ **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- ✓ **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Anexo Planilla de seguridad social del mes de Marzo con referencia de pago 8823057604 y planilla N. 1071818574 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	9.000.000	CUOTA 1	MARZO	3.000.000	Pagada
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	9.000.000				
Valor pagado	3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	3.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable	1:
\$	\$
Actividades:	
Entregable	2:
\$	\$
Actividades:	
Entregable	3:
\$	\$
Actividades:	
Entregable	4:
\$	\$
Actividades:	
TOTALES:	
\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	12	De	MAYO	De	2025
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	ABRIL	de	2025
----	-----------------	-------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

C.C. 6.102.329 de Cali.

Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE: NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA: 1.088.239.517
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No CONTRATO: 1.03-17.13-3904
VALOR CONTRATO: \$9.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 06 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 21 DE ABRIL 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.	Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo se asistencia técnica con el propósito de verificar actividades pendientes, presentación de la herramienta matriz de Transparencia , planeación , los diferentes ciclos que se van durante el mes de abril y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #25 Participé activamente a la mesa de trabajo, vía Streaming por Google Meet con la Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por el profesional Leomar Martinez, socializar el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

	manejo de las páginas web, referente a temas de transparencia para realizar la respectiva verificación en las alcaldías asignadas, con la finalidad de establecer un diagnóstico de publicación y poder fijar la etapa inicial de cumplimiento del PAAC y la transición del PTEP, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #38 Realice asistencia técnica de manera presencial los municipios de Tuluá, y La Victoria con el fin de revisar el diagnóstico realizado mediante las páginas web y establecer el cumplimiento de las diferentes actividades, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, de la asistencia técnica en el año 2025. Participé activamente a la mesa de trabajo, vía Streaming por Google Meet con la Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por el profesional Wilmar Viedna, socializar el manejo de las páginas web, referente a temas de transparencia para realizar la respectiva verificación en las alcaldías asignadas, con la finalidad de establecer un diagnóstico de publicación y poder fijar la etapa inicial de cumplimiento del PAAC y la transición del PTEP, y así trabajar acorde a lo establecido en la Ley 1712 del 2014, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta # 40 Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo de asistencia técnica con el propósito
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

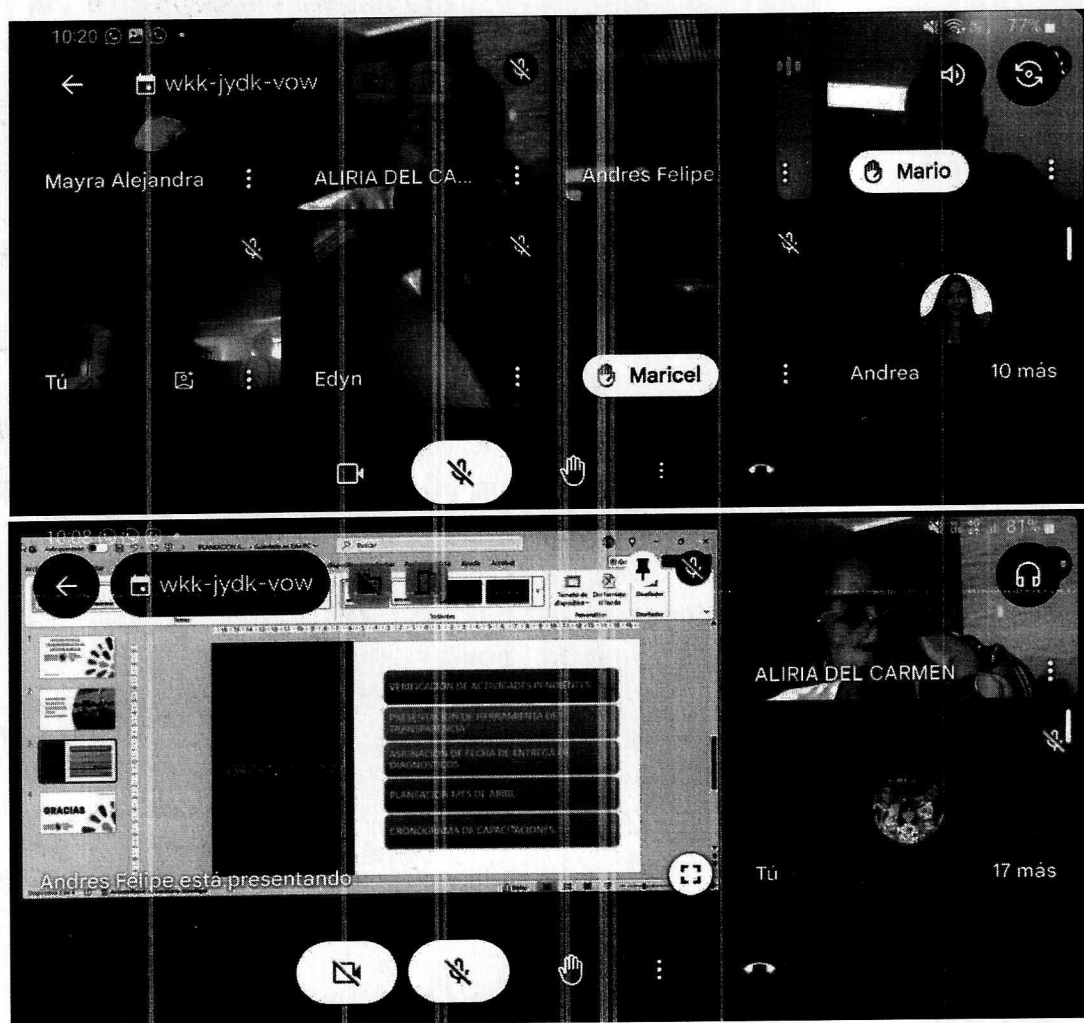
	de verificar actividades pendientes, dudas e inquietudes de la matriz de Transparencia desarrollada con cada uno de los municipios y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #42 Participé activamente a la mesa de trabajo presencial, con la doctora Fabiola Perdomo Jefe de la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública, Profesional del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia y demás contratistas del grupo, dirigida por la profesional Alfagma Sánchez Torres, para socializar las herramientas a desarrollar en la Oficina para La Transparencia, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. Asistí a reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, y el grupo de asistencia técnica con el propósito de verificar actividades pendientes, revisión de las cuentas de cobro y la mejora continua a la implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas
B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Realicé seguimiento de invitación enviada a los municipios asignados a participar de la socialización sobre SARLAF, en el municipio de Cartago el cual es crucial que los funcionarios públicos comprendan la aplicación que estas impactan directamente en la calidad de la gestión pública y en la confianza de la ciudadanía y así contribuir a un gobierno más accesible, participativo y honesto.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

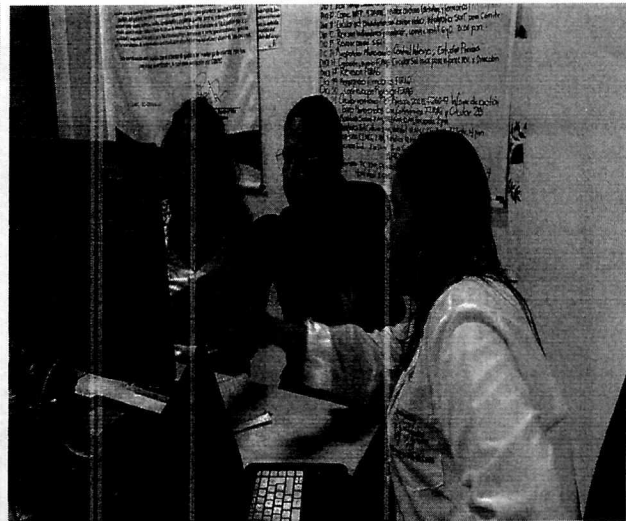
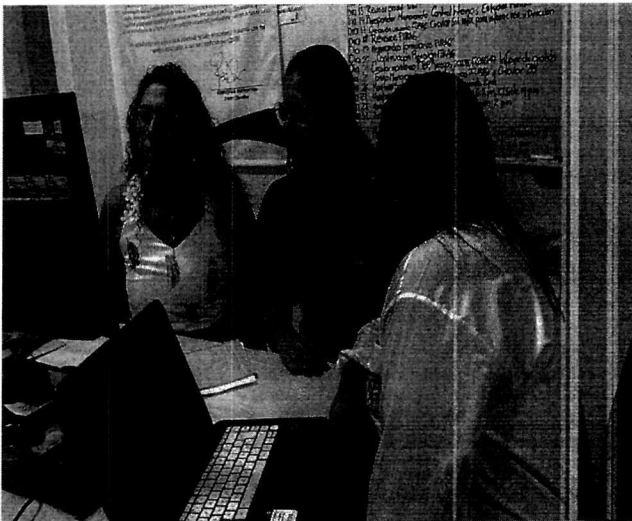
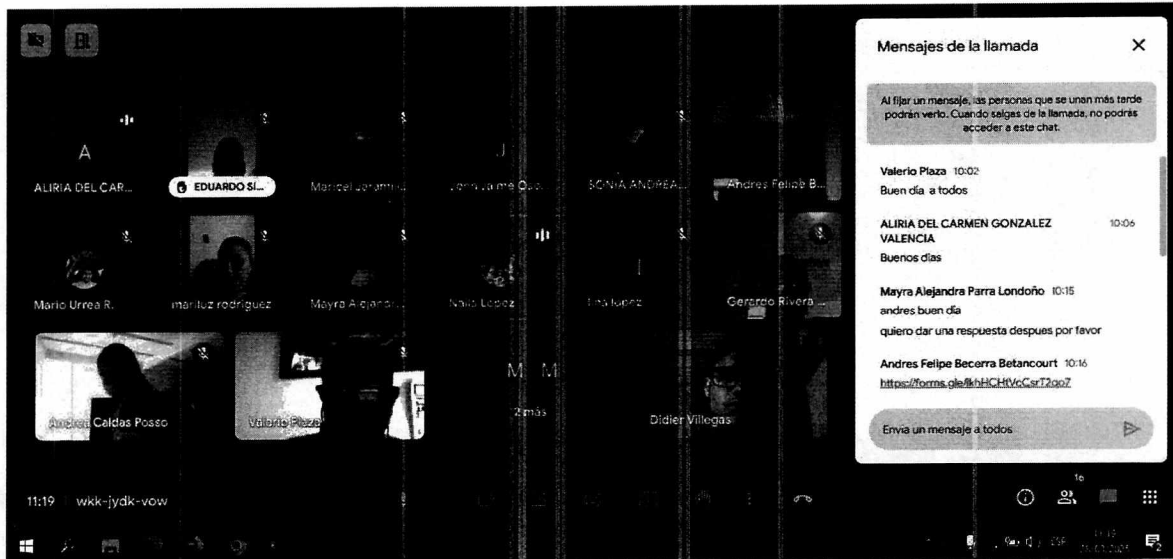
C). Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.	Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de abril.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 2, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas. Participo de la Rendición de cuentas via youtube de INCIVA (Instituto para la investigación y la preservación del patrimonio cultural del Valle del Cauca).

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Willmar andres está presentando

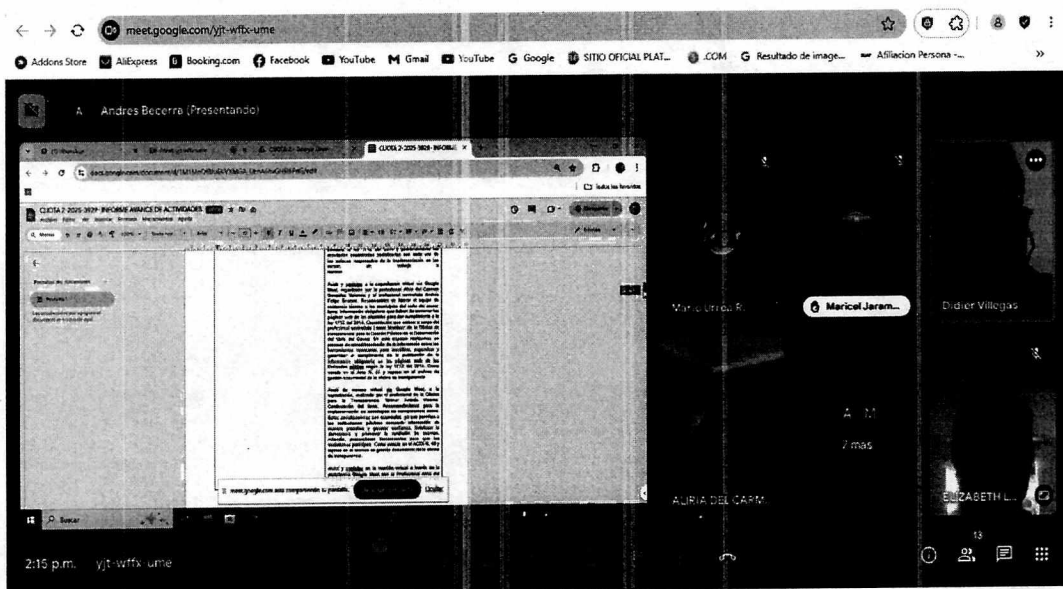
Síguenos a través de nuestras redes sociales:

@GovValleT @transparenciavalle
@OfTransparencia @transparenciavalledelcauca

o escribenos a:
transparencia@valledelcauca.gov.co

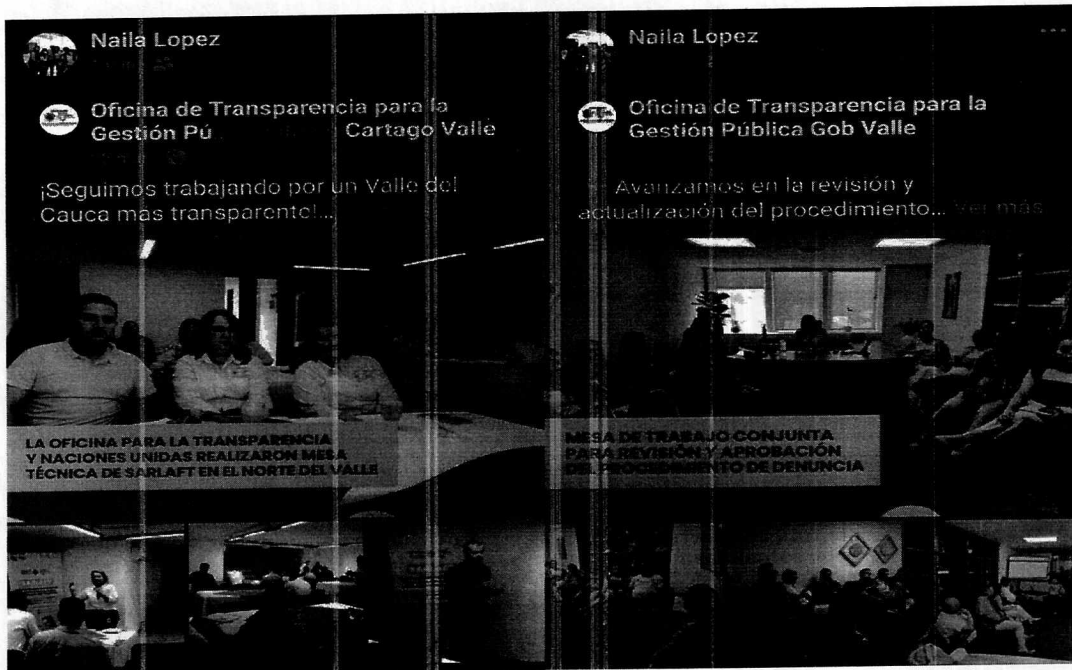
Transformando Vidas Transformando vidas (Pensamiento)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

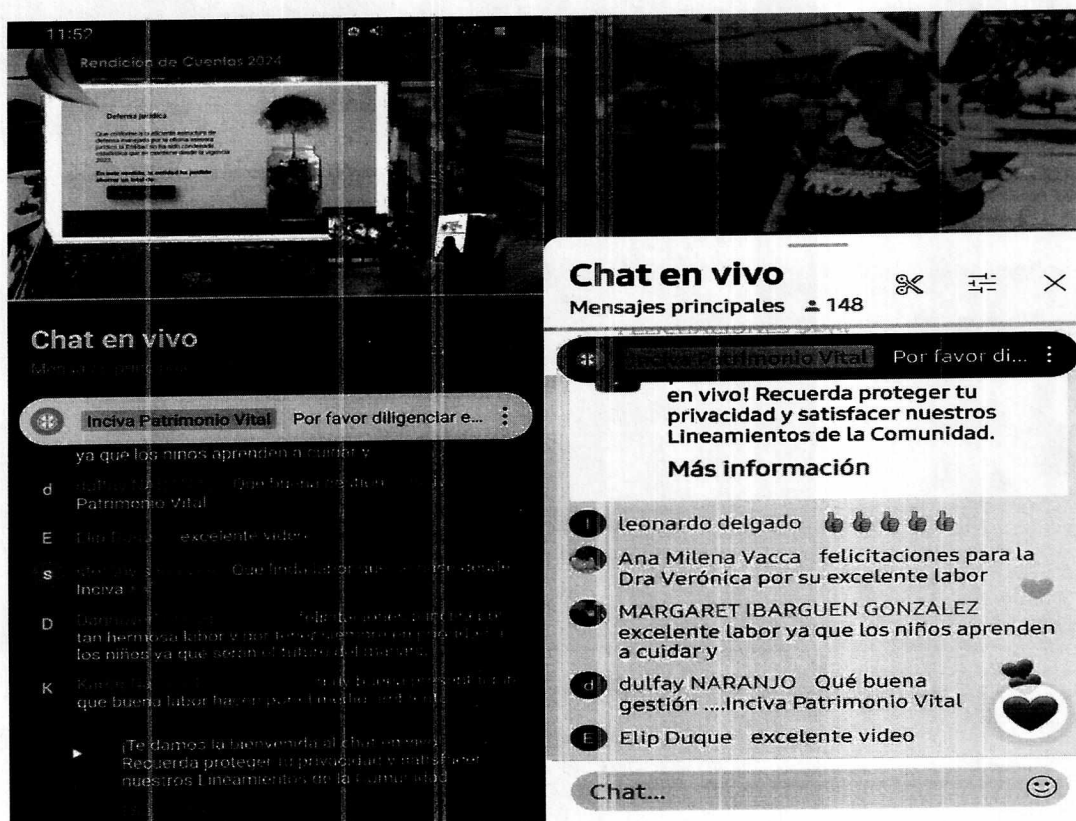


ACTIVIDAD C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



ACTIVIDAD D



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión

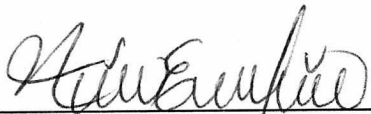
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Documental

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar parafiscales de SENA, ICBF y caja de compensación familiar

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guarde estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Atentamente:



d/

NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
C.C. 1.088.239.517

W

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-09, 04:20:58 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1071818574

Período Cotización: marzo de 2025

Período Servicio: marzo de 2025

Referencia pago (PIN): 8823057804

PAGADO 08/04/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA			Dirección	CARRERA 5 N 9 81
Documento	CC1088239517			Teléfono	3202142854
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	LA VICTORIA			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Seguros Cotizados	CC	OT	PT	ST	TS	TR	TT	TE	TO	TA	TD	Administradora	Seg. Pension	Aportes Pension	Administradora	Seg. Salud	Aportes Salud	Tarifa	Seg. Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	Seg. Cajas	Aportes Cajas	Aportes SEHA	Aportes ESAP	ESAP	Aportes Parafiscales	Total
CC 1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	90	90	X											(230291) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(0.750/18) S.O.S EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,523	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NNA-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

Seg. Pension	Seg. Salud	Seg. Riesgos	Seg. Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SEHA	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas o Faltas) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 1.500	\$ 414.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali 602 5540577 - Medellín 604 5145669 - Bucaramanga 607 6438000 - Cartagena 605 6945444 - Pereira 606 2402582 - Barranquilla 605 3618850 - Resto del País: 016000 971 979 - ¡Más que Pábil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡Más que Pábil,
SIMPLE!



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-08, 05:06:12 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088239517
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823057604 / 1071818574
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 414.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 227.800	\$ 800
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 600
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 100
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 1.500
Total a Pagar:					\$ 414.800



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 21/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
NIT / Número de Documento 10882395174 Dirección: CARRERA 5 # 9-81
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo nallalopez20@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3904-2025 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 .	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600077975,, Nro planilla:1071818574 REF DE PAGO 8823057604,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:b6d95f279599b0e37f6f3c73c441e44a87e4848c83dcb0d7fc5f58af0cd3c871a2ea9bbdbc0c2748c202be1f5e25ca3c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025