

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 8                  |

|        |    |       |    |      |
|--------|----|-------|----|------|
| Fecha: | 21 | ABRIL | de | 2025 |
|--------|----|-------|----|------|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                 |   |                 |
|-----------------|---|-----------------|
| <b>CONTRATO</b> | X | <b>CONVENIO</b> |
|-----------------|---|-----------------|

|          |                      |    |                 |
|----------|----------------------|----|-----------------|
| Contrato | 1.03-17.13-3920-2025 | de | MARZO 7 DE 2025 |
|----------|----------------------|----|-----------------|

Disponibilidad y Registro Presupuestal CDP 5500005819 Y RPC 5600078740  
 Apropriación Presupuestal: Apropriación Presupuestal: 121000/1146/2-320202008/4345013040000000/P143-102469/1/1/02/04: ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/DESARROLLO DE UN SISTEMA/REALIZAR LA MEJORA C Proyecto: PI43-102469 DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General** Fortalecer los procesos administrativos de la Gobernación del Valle Del Cauca frente a los riesgos asociados al Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, debido a la incidencia del narcotráfico y grupos armados en el Valle del Cauca.

**Objetivos específicos:** 1. Implementar mecanismos institucionales para la debida diligencia y el establecimiento de controles para la administración y gestión de Riesgo de Lavados de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP- SARLAFT), en la Gobernación Del Valle Del Cauca.

2. Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios de la Gobernación, Alcaldías y Distritos en el valle del cauca para apropiar, formular y aplicar políticas, normativas, procedimientos para la debida diligencia respecto al lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de armas de destrucción masiva.

**Programa:** Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Gobierno al

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 2 de 8                  |

Alcance de Todos

Elemento PEP: PI43-102469/1/1/02/04 Realizar la mejora continua a la implementación del SARLAFT

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

**Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTION Y ADMINISTRACION DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACION DEL TERRORISMO Y FINANCIACION DE LA PROLIFERACION DE ARMAS DE DESTRUCCION MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**

|             |                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor: | MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA<br>C.C. 6.102.329<br>Asesor Oficina para la Transparencia |
| Contratista | LUIS LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA<br>C.C. 14.565.541 de Cartago Valle<br>TEL 3147847086  |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | A) Realizar actividades de socialización, recolección, acompañamiento, monitoreo y evaluación de información relacionadas con el programa SARLAFT en los territorios del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo relacionados con los riesgos en la implementación en los municipios del Valle del Cauca.<br>B) Brindar apoyo técnico y operativo para la implementación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) en entidades territoriales, a través de la elaboración de diagnósticos, diseño de planes de acción, realización de capacitaciones, y seguimiento a la ejecución de las estrategias definidas, garantizando el |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 3 de 8                  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                    | <p>cumplimiento de los lineamientos normativos y las mejores prácticas.</p> <p>C) Apoyar en el diseño de las metodologías, herramientas de indicadores, de segmentación, identificación, medición y control de riesgo del SARLAF.</p> <p>D) Apoyar en el establecimiento, cargue y monitoreo de los perfiles de riesgo de LA/FT, por factor de riesgo y consolidado de la Gobernación, para ser adoptados en la Política Integral de Riesgos.</p> <p>E) Realizar las actividades adicionales que sean necesarias y estén alineadas con el objeto contractual, conforme a las indicaciones y requerimientos del jefe de la oficina, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos y la correcta ejecución de las tareas asignadas.</p> |        |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b> | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL de 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%   |
|                                    | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 66.66% |
| <b>Otras consideraciones.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |

#### Sugerencias

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | --               | --          |

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad                          | --                | --          |



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 4 de 8                  |

## SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-3920-2025** certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. **02** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó activamente en la sesión de la mesa técnica de trabajo orientada al fortalecimiento de capacidades en temas relacionados con la prevención de lavado de activos (LA) y financiación del terrorismo (FT) SARLAF, en el municipio de Cartago, Valle, específicamente en las instalaciones del Hotel Don Gregorio. Este evento, de gran relevancia para las autoridades locales, reunió a representantes de las 18 alcaldías del norte del Valle, quienes participaron en la capacitación y el intercambio de conocimientos sobre las mejores prácticas. en la implementación de políticas para la prevención de estos delitos financieros. La sesión fue una excelente oportunidad para fortalecer los lazos interinstitucionales y promover el compromiso de los actores locales en la lucha contra el lavado de activos y la financiación del terrorismo.

Realizó las llamadas de confirmación correspondientes para verificar la asistencia de las dependencias o secretarías asignadas por parte de las alcaldías a la mesa técnica de la UNDOC, que tuvo lugar en Cartago. A través de estas llamadas telefónicas, me aseguré de obtener una confirmación precisa sobre la participación de cada una de las entidades involucradas. Posteriormente, consolidé toda la información obtenida en un oficio formal, el cual fue enviado de forma pertinente, a las doctoras Sandra Janeth Londoño y clara Isabel cardona con el fin de garantizar la correcta coordinación y seguimiento de la actividad.

Participó de forma virtual en la mesa técnica convocada por la Dra. Clara Cardona cuyo objetivo fue la identificación de riesgos en diversos procesos. En esta reunión, estuvieron presentes varios funcionarios clave, quienes compartieron sus conocimientos y experiencias para abordar los desafíos actuales. Fue una excelente oportunidad para colaborar en la búsqueda de soluciones que promuevan la transparencia y la integridad en la gestión pública.

Participó de manera presencial en la mesa de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades para el departamento del Valle del Cauca, organizada en el marco del convenio con la UNODC y convocada por el equipo SARLAF. Durante el evento, los funcionarios de la UNODC destacaron la implementación del sistema antilavado desarrollado por la Gobernación del Valle, con el objetivo de convertirlo en una referencia a nivel nacional. Este busca ofrecer asistencia técnica a las diferentes dependencias, para que puedan identificar, gestionar y mitigar los riesgos asociados al lavado de activos y al financiamiento del terrorismo.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 5 de 8                  |

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el mes de **ABRIL DE 2025**, anexa pago de seguridad social de marzo, según planilla 1071775178 y cus o pin 8823053732, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 6 de 8                  |

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |       |           |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-------|-----------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha | Valor     | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$12.000.000 | Cuota1                                       | MARZO | 4.000.000 | pagada        |
| Valor Adiciones                   | 0            |                                              |       |           |               |
| Reajustes                         | 0            |                                              |       |           |               |
| Actualización de precios          | 0            |                                              |       |           |               |
| Valor Total del Contrato          | \$12.000.000 |                                              |       |           |               |
| Valor pagado                      | \$4.000.000  |                                              |       |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000  |                                              |       |           |               |
| Valor total ejecutado             | \$8.000.000  | 5416                                         |       |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$4.000.000  |                                              |       |           |               |
| Intereses moratorios              | 0            |                                              |       |           |               |

### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 8                  |

PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES<br>VALOR TOTAL | VALOR     |
|----------------------------------------|-----------|
| Entregable 1:\$<br>Actividades:        | \$        |
| Entregable 2:\$<br>Actividades:        | \$        |
| Entregable 3:\$<br>Actividades:        | \$        |
| Entregable 4:\$<br>Actividades:        | \$        |
| <b>TOTALES: \$</b>                     | <b>\$</b> |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 8                  |

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

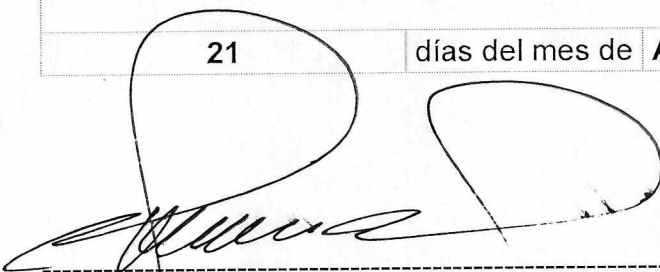
#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

|                                                                                             |                 |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|------|------|------|
| Fecha del próximo informe                                                                   | 12              | de    | MAYO | de   | 2025 |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los |                 |       |      |      |      |
| 21                                                                                          | días del mes de | ABRIL | De   | 2025 |      |

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 Supervisor

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

NOMBRE: **LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA**  
CEDULA: **C.C. 14.565.541 DE CARTAGO VALLE**  
CLASE DE CONTRATO: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
No. DE CONTRATO: **1.03-17.13-3920-2025**  
VALOR DEL CONTRATO: **\$ 12.000.000**  
DURACIÓN DEL CONTRATO: **07 DE MARZO 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025**  
PERIODO DEL INFORME: **ABRIL DE 2025**  
FECHA PRESENTACIÓN: **21 ABRIL DE 2025**

**Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTION Y ADMINISTRACION DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACION DEL TERRORISMO Y FINANCIACION DE LA PROLIFERACION DE ARMAS DE DESTRUCCION MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo,

### **Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Realizar actividades de socialización, recolección, acompañamiento, monitoreo y evaluación de información relacionadas con el programa SARLAFT en los territorios del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo relacionados con los riesgos en la implementación en los municipios del Valle del Cauca. | Participe activamente en la sesión de la mesa técnica de trabajo orientada al fortalecimiento de capacidades en temas relacionados con la prevención de lavado de activos (LA) y financiación del terrorismo (FT) SARLAF, en el municipio de Cartago, Valle, específicamente en las instalaciones del Hotel Don Gregorio. Este evento, de gran relevancia para las autoridades locales, reunió a representantes de las 18 alcaldías |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>del norte del Valle, quienes participaron en la capacitación y el intercambio de conocimientos sobre las mejores prácticas. en la implementación de políticas para la prevención de estos delitos financieros. La sesión fue una excelente oportunidad para fortalecer los lazos interinstitucionales y promover el compromiso de los actores locales en la lucha contra el lavado de activos y la financiación del terrorismo.</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>B) Brindar apoyo técnico y operativo para la implementación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) en entidades territoriales, a través de la elaboración de diagnósticos, diseño de planes de acción, realización de capacitaciones, y seguimiento a la ejecución de las estrategias definidas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y las mejores prácticas.</p> | <p>Realicé las llamadas de confirmación correspondientes para verificar la asistencia de las dependencias o secretarías asignadas por parte de las alcaldías a la mesa técnica de la UNDOC, A través de estas llamadas telefónicas, me aseguré de obtener una confirmación precisa sobre la participación de cada una de las entidades involucradas. Posteriormente, consolidé toda la información obtenida en un oficio formal, el cual fue enviado de forma pertinente, a las doctoras Sandra Janeth Londoño y clara Isabel cardona con el fin de garantizar la correcta coordinación y seguimiento de la actividad.</p> |
| <p>C) Apoyar en el diseño de las metodologías, herramientas de indicadores, de segmentación, identificación, medición y control de riesgo del SARLAF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Participo de forma virtual en la mesa técnica convocada por la Dra. Clara Cardona cuyo objetivo fue la identificación de riesgos en diversos procesos. En esta reunión, estuvieron presentes varios funcionarios clave, quienes compartieron sus conocimientos y experiencias para abordar los desafíos actuales. Fue una excelente oportunidad para colaborar en la búsqueda de soluciones que promuevan la transparencia y la integridad en la gestión pública.</p>                                                                                                                                                   |
| <p>D) Apoyar en el establecimiento, cargue y monitoreo de los perfiles de riesgo de LA/FT, por factor de riesgo y consolidado de la Gobernación, para ser adoptados en la Política Integral de Riesgos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Participé de manera presencial en la mesa de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades para el departamento del Valle del Cauca, organizada en el marco del convenio con la UNODC y convocada por el equipo SARLAF. Durante el evento, los</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

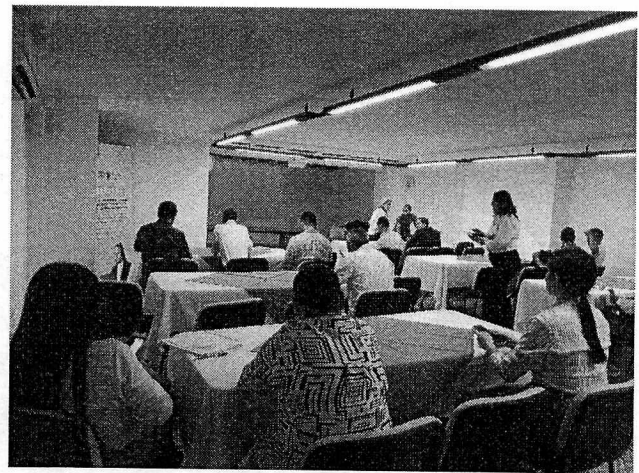
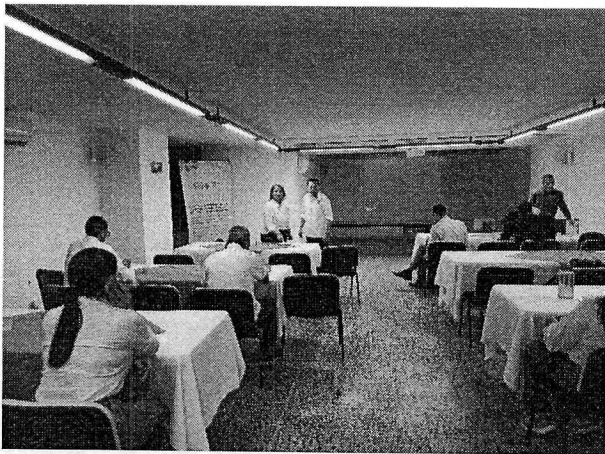


## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | funcionarios de la UNODC destacaron la implementación del sistema antilavado desarrollado por la Gobernación del Valle, con el objetivo de convertirlo en una referencia a nivel nacional. Este busca ofrecer asistencia técnica a las diferentes dependencias, para que puedan identificar, gestionar y mitigar los riesgos asociados al lavado de activos y al financiamiento del terrorismo. |
| E) Realizar las actividades adicionales que sean necesarias y estén alineadas con el objeto contractual, conforme a las indicaciones y requerimientos del jefe de la oficina, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos y la correcta ejecución de las tareas asignadas. | Esta actividad no se requirió para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### EVIDENCIA FOTOGRAFICA

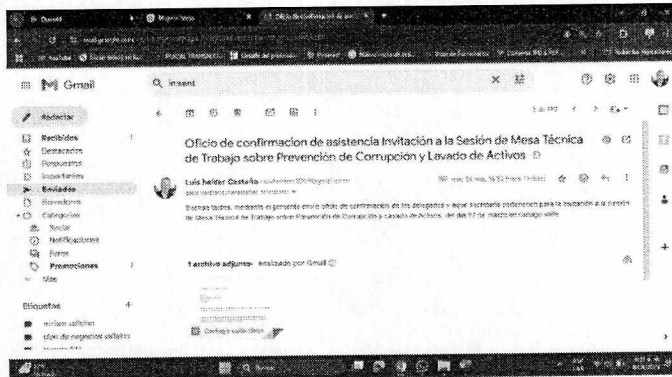
#### ACTIVIDAD A



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

[illegible]

## ACTIVIDAD B



Cartago, 26 de marzo de 2024

CLARA ISABEL CARDONA  
Coordinadora  
SARLAF.

Asunto: Relación asistencia a la Sesión de Mesa Técnica de Trabajo sobre Prevención de Corrupción e Lavado de Activos - SARLAFT.

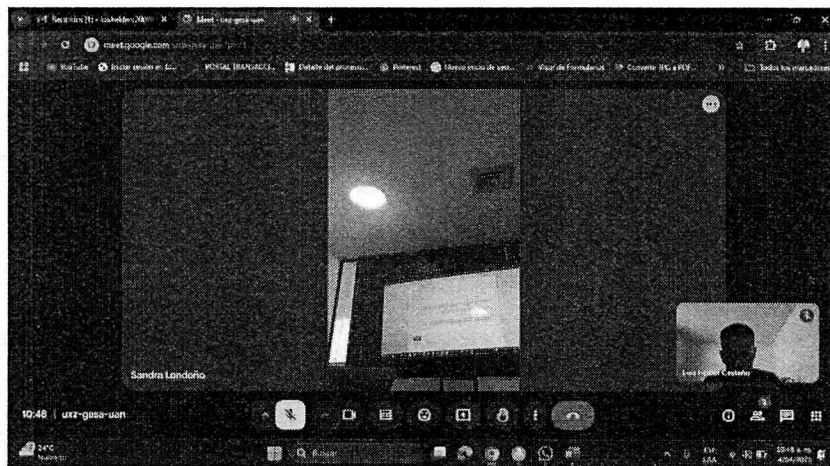
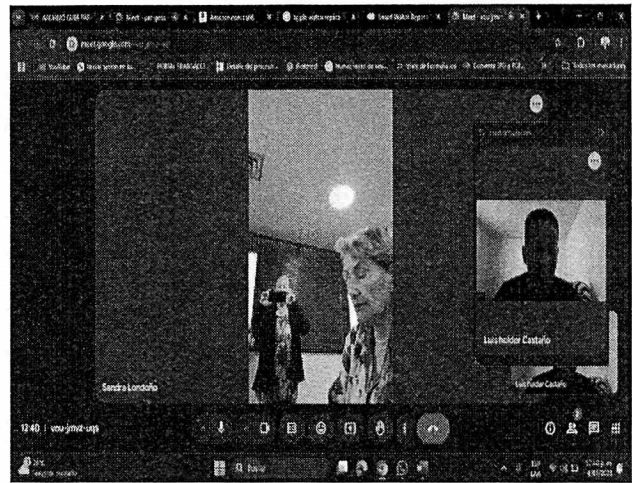
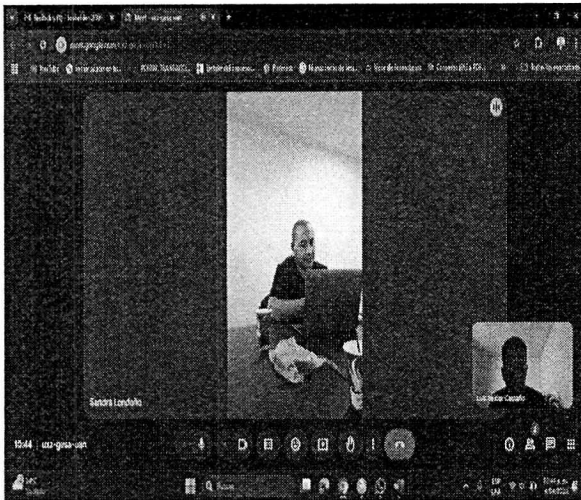
La sesión se levantó a las 27 de marzo de 2005 en el Municipio de Cartagena, en el Hotel Don Gregorio (Cm. \$ 50, \$ 50, de \$ 50 x m. + \$ 100 p.m.).

| MEMBROS    | NOME E ENDEREÇO                                                                                       | TELEFONE   | ENDEREÇO INSTITUCIONAL                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| Atalaia    | Jose Jaime Meneses<br>gustavo<br>secretaria de governo                                                | 3115203317 | Gustavo@brazil.vale.gov.br                                     |
| Aquino     | Alexander Menezes Lima<br>Secretaria de Comunicação<br>Ana Carolina Góes<br>Secretaria de Comunicação | 311534562  | Ustiano@brazil.vale.gov.br<br>ana.goes@vale.com.br             |
| Aguiar     | Roberto de Godoy<br>Interno do Vale                                                                   | 311416009  | godoy@brazil.vale.gov.br                                       |
| Balzar     | Interno do Vale<br>Secretaria de Governo                                                              | 316862103  | governador@brazil.vale.gov.br                                  |
| Lauroville |                                                                                                       | 311734845  | for assistance, contact us at<br>secretaria@brazil.vale.gov.br |
| Carvalho   | Mônica Gregório Fátima<br>Secretaria de Recursos                                                      | 3113207051 |                                                                |
| Carvalho   | Shirley de Jesus<br>Secretaria de Recursos                                                            | 311545481  | secretaria@brazil.vale.gov.br                                  |
| De Paula   | Marcos Antonio Lima<br>Secretaria de Recursos                                                         | 31848009   | marcos@brazil.vale.gov.br                                      |

|              |                                                                                                                       |                |                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| El Esano     | Carlos Alberto Llanito<br>Correa                                                                                      | 311 8212205    | carlos@correa.com.mx         |
| El Estero    | Sebastián Alcázar<br>Héctor Enrique de la Torre Benítez                                                               | 336 9671568    | alcasar@comunicacion.com.mx  |
| La Unión     | Meléndez Pardo<br>Miguel Ángel García de Guzmán                                                                       | 315 8812310    | melendez@comunicacion.com.mx |
| La Victoria  | Adolfo Martínez Peña<br>Secretaría de Gobierno<br>Cecilia Rodríguez<br>Secretaría de Hacienda<br>Marta Yareni Blandón | 315 461413     | gabriel@la victoria.gob.mx   |
| Oaxaca       | Sebastián Alcázar<br>Jairo Alcázar                                                                                    | 314 8093530    | plene@oaxaca.gob.mx          |
| Quintana Roo | Kathia Gómez Aguilar<br>Secretaría de Gobierno<br>Yamirley Díaz                                                       | 336 8345500    | gabriel@quintana-roo.gob.mx  |
| Tlaxcala     | Teodoro<br>Alicia Córdova Luján<br>Inés                                                                               | 314 1213884    | teodoro@tlaxcala.gob.mx      |
| Veracruz     | Arturo Córdova Luján<br>Secretaría de Cultura<br>Inés                                                                 | 31 8696404 420 | carlin@veracruz.gob.mx       |
| Yucatán      | Orlando Méndez Pardo<br>Correa<br>Luz Angélica Márquez<br>Pérez                                                       | 315 8212310    | melendez@comunicacion.com.mx |
| Zacatecas    | Sebastián Alcázar<br>María del Perla Pérez                                                                            | 315 939671     | sebasti@zacatecas.gob.mx     |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

### ACTIVIDAD C

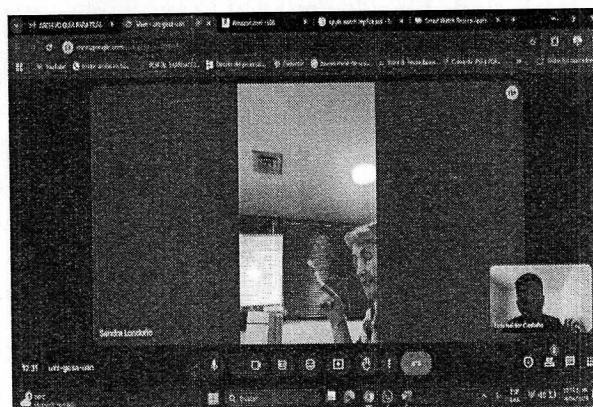




# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

## ACTIVIDAD D

| REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES) |                            |                                       |              |                      |                             |                                      | Fecha: 15/04/2021<br>Usuario: C<br>Área de Asignación: EDUCACIÓN<br>Puesto: N/A<br>TOTAL HORAS: 00:00<br>CÓDIGO DEL PROCESO/COMPROMISO: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOGRO:                                                                                                 |                            | Salida de primera sesión de HERRAJADA |              |                      |                             |                                      |                                                                                                                                         |
| NÚMERO DE ACTA:                                                                                        |                            | HORA DE INICIO:                       |              | HORA DE TERMINACIÓN: |                             |                                      |                                                                                                                                         |
| FACILITADOR RESPONSABLE:                                                                               |                            |                                       |              |                      |                             |                                      |                                                                                                                                         |
| NOMBRE DEL EVENTO/TÍTULO DE REUNIONES A TRATAR:                                                        |                            |                                       |              |                      |                             |                                      |                                                                                                                                         |
| Atención técnica y acompañamiento de capacitandos para el dpto del valle                               |                            |                                       |              |                      |                             |                                      |                                                                                                                                         |
| FECHA: 14/03/2021                                                                                      |                            |                                       |              |                      |                             |                                      |                                                                                                                                         |
| Nº                                                                                                     | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPLO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS         | CARGO        | CÉDULA               | NÚMERO DE CÉDULA TELEFÓNICA | CORREO ELECTRÓNICO                   | FIRMA DE ASISTENCIA                                                                                                                     |
| 1                                                                                                      | Inducción Salud            | Jenny Lora                            | Subdirectora | 97759724             | 01649772                    | jenny.lora@valle.gov.co              | [Firma]                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                      | Inducción Salud            | Alida Carolina Castro Jarama          | Indicadora   | 314209176            | 314209176                   | alida.castro@valle.gov.co            | [Firma]                                                                                                                                 |
| 3                                                                                                      | Inducción Salud            | María Fernanda Montoya                | Contratista  | 6620970              | 31420972                    | mariafernanda.montoya@valle.gov.co   | [Firma]                                                                                                                                 |
| 4                                                                                                      | Inducción Salud            | Andrés F. Sánchez                     | Contratista  | 6620972              | 31420972                    | andres.sanchez@valle.gov.co          | [Firma]                                                                                                                                 |
| 5                                                                                                      | Salud Familia              | Mayra B. B. B.                        | Lider pasiva |                      | 1618                        | mayra.b.b.b@valle.gov.co             | [Firma]                                                                                                                                 |
| 6                                                                                                      | Salud Familia              | María Isabella Rodríguez              | Indicadora   | 0746417              | 211356845                   | mariaisabella.rodriguez@valle.gov.co | [Firma]                                                                                                                                 |
| 7                                                                                                      | Salud Familia              | María Alejandra Blau A                | Contratista  | 111131523            | 1616                        | mariaalejandra.blau@valle.gov.co     | [Firma]                                                                                                                                 |
| 8                                                                                                      | Salud Familia              | Enry Stasinova                        | Contratista  | 111131523            | 5123                        | enry.stasinova@valle.gov.co          | [Firma]                                                                                                                                 |
| 9                                                                                                      | Salud Familia              | Carlos Andrés Gómez                   | Contratista  | 14702155             |                             | carlosandres.gomez@valle.gov.co      | [Firma]                                                                                                                                 |
| 10                                                                                                     | Inducción Salud            | Daniela Hurtado                       | Contratista  | 111344733            | 211356845                   | daniela.hurtado@valle.gov.co         | [Firma]                                                                                                                                 |
| 11                                                                                                     | Inducción Salud            | Luis Holger Gaitano                   | Contratista  | 1113541              | 31420972                    | luisholger.gaitano@valle.gov.co      | [Firma]                                                                                                                                 |



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

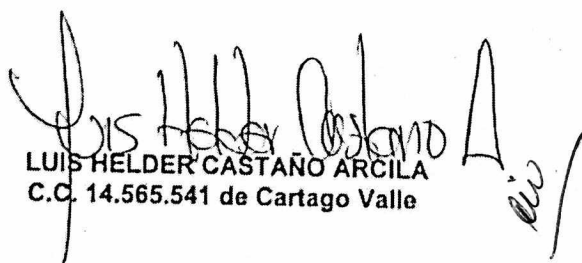


Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA  
C.C. 14.565.541 de Cartago Valle

PAGADO 09/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                            |                    |                     |
|---------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | LUIS HELDER CASTANO ARCILA |                    |                     |
| Documento           | CC14565541                 | Dirección          | CARRERA 11 12 C 106 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE              | Teléfono           | 3147847086          |
| Tipo Persona        | NATURAL                    | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | CARTAGO                    | Departamento       | VALLE DEL CAUCA     |
| Representante Legal |                            | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                          | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                            |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          | Pensiones |          |          | Salud          |                     |                | Riesgos        |                    |              | Cajas      |             |                | Parafiscales   |                      |             |             | Total       |      |                   |       |            |
|--------------------|----------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----------|----------|----------|----------------|---------------------|----------------|----------------|--------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres        | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | UMA | UAP | UVC | IND | Días ARP | Días EPS  | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión         | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud          | Aporte Salud | Tarifa     | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja             | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |            |
| CC 14565541        | LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 30        | 30       | 30       | 0              | (230201) PROTECCION | \$ 1.600.000   | \$ 256.000     | (EPS018) S.O.S EPS | \$ 1.600.000 | \$ 200.000 | 0,522       | \$ 1.600.000   | \$ 8.400       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0  | \$ 464.400 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.600.000 | \$ 1.600.000 | \$ 1.600.000 | \$ 0      | \$ 256.000      | \$ 200.000    | \$ 8.400        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 464.400                     | \$ 0                    | \$ 464.400  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



# Simple

## Información de la Planilla Pagada

|                                          |                             |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                 |
| Descripción                              | Pago de SuAporte            |
| Fecha                                    | 2025-04-09, 12:48:55 PM     |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | marzo de 2025               |
| Periodo de Cotización Para Salud         | marzo de 2025               |
| Empresa                                  | LUIS HELDER CASTANO ARCILA  |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 14565541                 |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                         |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 8823053732 / 1071775178     |
| Tipo de Planilla                         | I                           |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 48928687                    |
| Banco                                    | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| Valor                                    | \$ 464.400                  |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                    |
| Dirección IP de Origen                   | 10.0.19.58                  |

| Nit            | Código | Administradora                 | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|--------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739     | 230201 | PROTECCION                     | 1                | \$ 256.000     | \$ 0                 |
| N805001157     | EPS018 | SOS-EPS                        | 1                | \$ 200.000     | \$ 0                 |
| N860011153     | 14-23  | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1                | \$ 8.400       | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                                |                  | \$ 464.400     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                                |                  |                | \$ 464.400           |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de Imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder  
de lo SIMPLE!

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/04/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-04-21  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA  
NIT / Número de Documento 145655419 Dirección: CR 7 11 54 BRR JORGE ELIECER GAITA  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo luishelderc2009@hotmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                             | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|---------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                         |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.03-17.13-3920-2025<br>CONTRATO DEL 07<br>MARZO 2025 . | NIU | 1.00 | 4,000,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 4,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600078740,, Nro planilla:1071775178 Y 8823053732,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 4,000,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 4,000,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 4,000,000.00 |

CUDE:3497e232bc293e735d8735db65a234a82f09a4bcd86fb247a3b8c5ca 907171175056b1a94919998579d9f39a2f468c5a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025