Fecha:	**21**	**De**	**ABRIL**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.03-17.13-3932-2025**	de	**7 DE MARZO DE**

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500005821 del 07-01-2025 Y RPC 5600078162 del 10.03.2025 Apropiación Presupuestal.121000/1146/2-320202009/4445013010130000/P144-102462/1/1/02/04 Capacitar en participación ciudadana y control soc - Ingresos corrientes OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB - Servicios para la comunidad, sociales y personales

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/04 - Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto
Posición Presupuestaria 2320202009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales
Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Por parte del contratista:	**JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ** C.C 15817038 Teléfono: 3117942229 Cédula de Ciudadanía No: 15.817.038

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL 2025,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción. C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública D)Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL 2025** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **66.66%**
Otras consideraciones .	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-3932 DE 2025** del 6 de MARZO de 2025. certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.2** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en reunión virtual con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto para la planificación del seminario 'Empoderamiento Ciudadano y Veedurías' en la comuna 10, barrio Las olímpico de la ciudad de Cali. Se definieron los temas, tiempos y orden del día a desarrollar.

Acudió de manera presencial en reunión en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para analizar la participación en seminarios y actividades con el objetivo de definir y planificar los seminarios de empoderamiento ciudadano, acompañamiento a obras y desarrollo del control social informado en municipios del Valle del Cauca.

Asistió a capacitación presencial en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, dirigida a profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto, sobre la nueva plataforma virtual de información para el acceso ciudadano a proyectos en ejecución de las secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca

Participó en reunión virtual para la revisión del progreso y los compromisos de los profesionales colaboradores, enfocados en la elaboración de casos prácticos, taller y diseño de estrategias, siguiendo el cronograma establecido para el seminario de empoderamiento ciudadano en la comuna 10, barrio olímpico.

Acudió junto a todo el equipo de trabajo de la escuela de gobierno abierto de reuniones virtual donde se realizó una actividad de retroalimentación y exposición por cada uno de los participantes de las experiencias obtenidas en los semanarios de empoderamiento ciudadano efectuados.

Asistió a reunión presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto. Durante este encuentro, se llevó a cabo la redefinición de los dos grandes proyectos y la temática central que se desarrollarán en las diversas visitas a los municipios del departamento del Valle del Cauca. Esta labor

involucra a representantes de Juntas de Acción Comunal (JAC), veedores y ciudadanía en general.

Participó como expositor y desarrollé los temas de "Control Informado y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en el seminario "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en la (Comuna 7, Barrio Las Ceibas, de la ciudad de Cali)

Participó como ponente desarrollé los temas de "Presentación oficina para la transparencia, Control Informado, y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en el seminario "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en la (Comuna 10, Barrio olímpico, de la ciudad de Cali).

Asistió junto a los profesionales del equipo de escuela de gobierno abierto al municipio de anda lucia donde se desarrolló el seminario de empoderamiento ciudadano donde realicé la ponente de control social informado y ley 1712 del año 2014.

Participó como expositor y desarrollé los temas de "Control Informado y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en el seminario "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en la (Comuna 7, Barrio Las Ceibas, de la ciudad de Cali)

Participó como ponente desarrollé los temas de "Presentación oficina para la transparencia, Control Informado, y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en el seminario "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en la (Comuna 10, Barrio olímpico, de la ciudad de Cali).

Asistió junto a los profesionales del equipo de escuela de gobierno abierto al municipio de anda lucia donde se desarrolló el seminario de empoderamiento ciudadano donde realicé la ponente de control social informado y ley 1712 del año 2014.

Asistió a la oficina del secretario de las tics de manera presencial donde se llevó a cabo reunión para definir la ruta de visitas a los municipios beneficiados del proyecto internet en los hogares en el departamento del valle del Cauca.

Participó en reunión en la sala de juntas de la oficina para la transparencia de la gestión pública. Durante este encuentro, los profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto expusieron a la representante del equipo jurídico las temáticas, metodología y organización de las presentaciones realizadas en los diversos seminarios de empoderamiento ciudadano en la ciudad de Cali y los diferentes municipios del departamento del valle del cauca.

Realizó el Acta No. 10, correspondiente a la reunión de realizada en la secretaria de los tics donde se definió las jornadas de socialización y compromisos de las secretarias para los municipios beneficiados del proyecto.

Participó de manera presencial en la inauguración del Parque del Cholado (Jamundí) en representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de observar la participación ciudadana y la práctica del control social informado.

Participó de manera virtual en la capacitación sobre 'Lenguaje Claro', convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**

2. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**

3. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**

4. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**

5. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**

6. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**

7. **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**

8. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota **DOS adjunta** la planilla pagada de la seguridad social No. **7967427718** - Autorización No. **1399219192** del mes de Marzo de 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**12.000.000**	**CUOTA N.º 1**	**MARZO**	**4.000.000**	**PAGADA**
Valor Adiciones	**0**				
Reajustes	**0**				
Actualización de precios	**0**				
Valor Total del Contrato	**12.000.000**				
Valor pagado	**4.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**4.000.000**				
Valor total ejecutado	**8.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**4.000.000**				
Intereses moratorios	**0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO**

CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo nforme	**Día 12**	**De**	**Mes: MAYO**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

21	días del mes de	**ABRIL**	de	**2025**

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

NOMBRE:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CEDULA:	C.C. 15.817038 de La Unión Nariño
CLASE DE CONTRATO: PROFESIONALES	PRESTACION DE SERVICIOS
No. DE CONTRATO:	1.03-17.13-3932-2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	07 DE MARZO AL 30 DE MAYO 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL
FECHA PRESENTACIÓN:	21 DE ABRIL DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé en reunión virtual con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto para la planificación del seminario 'Empoderamiento Ciudadano y Veedurías' en la comuna 10, barrio Las olímpico de la ciudad de Cali. Se definieron los temas, tiempos y orden del día a desarrollar. Participé de manera presencial en reunión en la Oficina para la

	Transparencia de la Gestión Pública para analizar la participación en seminarios y actividades con el objetivo de definir y planificar los seminarios de empoderamiento ciudadano, acompañamiento a obras y desarrollo del control social informado en municipios del Valle del Cauca. Asistí a capacitación presencial en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, dirigida a profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto, sobre la nueva plataforma virtual de información para el acceso ciudadano a proyectos en ejecución de las secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca Participé en reunión virtual para la revisión del progreso y los compromisos de los profesionales colaboradores, enfocados en la elaboración de casos prácticos, taller y diseño de estrategias, siguiendo el cronograma establecido para el seminario de empoderamiento ciudadano en la comuna 10, barrio olímpico. Participé junto a todo el equipo de trabajo de la escuela de gobierno abierto de reuniones virtual donde se realizó una actividad de retroalimentación y exposición por cada uno de los participantes de las experiencias obtenidas en los semanarios de empoderamiento ciudadano efectuados.

	Asistí a reunión presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto. Durante este encuentro, se llevó a cabo la redefinición de los dos grandes proyectos y la temática central que se desarrollarán en las diversas visitas a los municipios del departamento del Valle del Cauca. Esta labor involucra a representantes de Juntas de Acción Comunal (JAC), veedores y ciudadanía en general.
B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.	Participé como expositor y desarrollé los temas de "Control Informado y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en el seminario "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en la (Comuna 7, Barrio Las Ceibas, de la ciudad de Cali) Participé como ponente desarrollé los temas de "Presentación oficina para la transparencia, Control Informado, y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en el seminario "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en la (Comuna 10, Barrio olímpico, de la ciudad de Cali). Asistí junto a los profesionales del equipo de escuela de gobierno abierto al municipio de anda lucia donde se desarrolló el seminario de empoderamiento ciudadano donde

	realicé la ponente de control social informado y ley 1712 del año 2014. Asistí a la oficina del secretario de las tics de manera presencial donde se llevó a cabo reunión para definir la ruta de visitas a los municipios beneficiados del proyecto internet en los hogares en el departamento del valle del Cauca. Pariticipé en reunión en la sala de juntas de la oficina para la transparencia de la gestión pública. Durante este encuentro, los profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto expusieron a la representante del equipo jurídico las temáticas, metodología y organización de las presentaciones realizadas en los diversos seminarios de empoderamiento ciudadano en la ciudad de Cali y los diferentes municipios del departamento del valle del cauca.
C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Realicé del Acta No. 10, correspondiente a la reunión de realizada en la secretaria de los tics donde se definió las jornadas de socialización y compromisos de las secretarias para los municipios beneficiados del proyecto.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé de manera presencial en la inauguración del Parque del Cholado (Jamundí) en representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de observar la participación ciudadana y la práctica del control social informado.

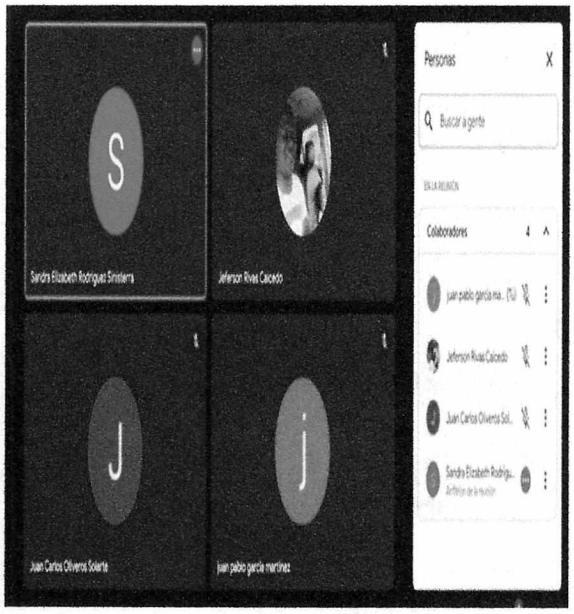
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

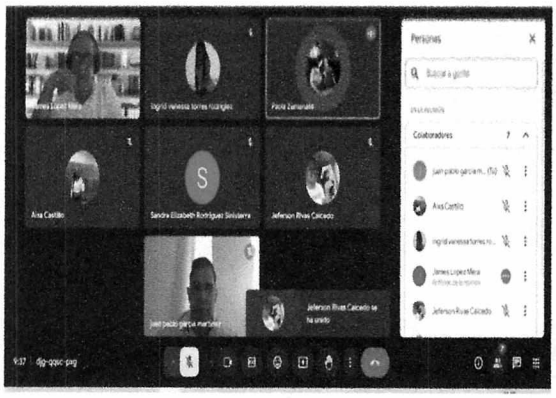


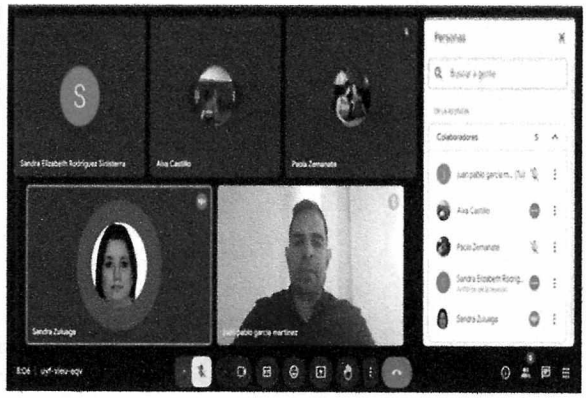






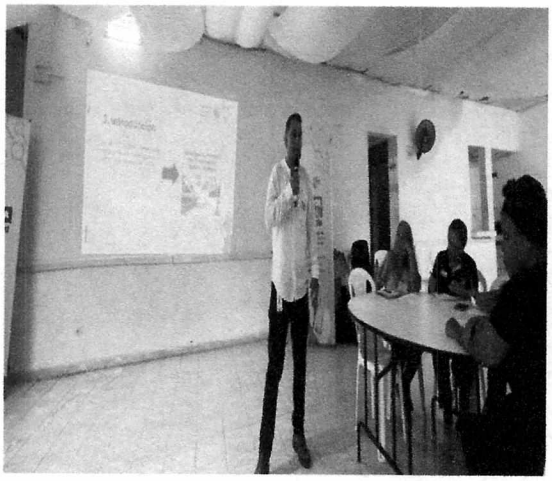
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2





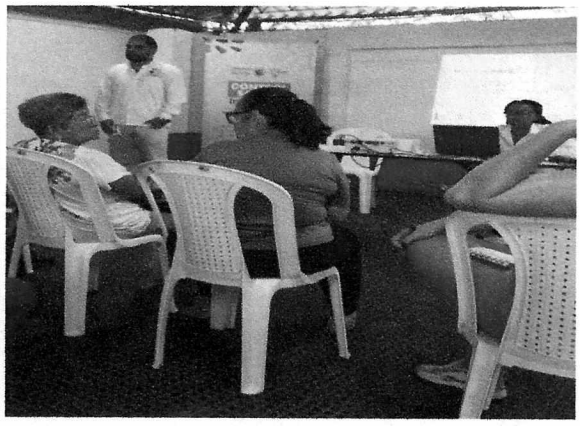


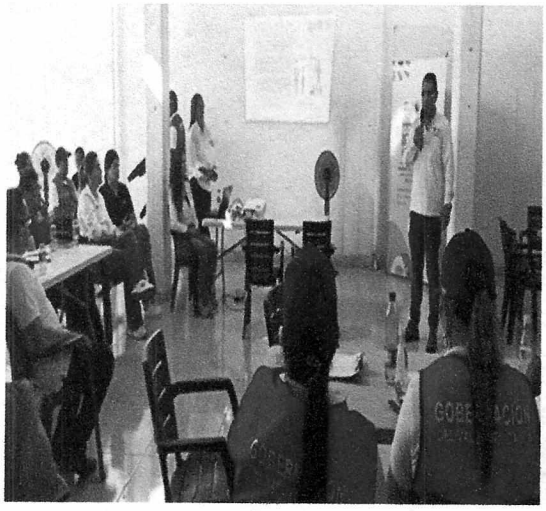
ACTIVIDAD B

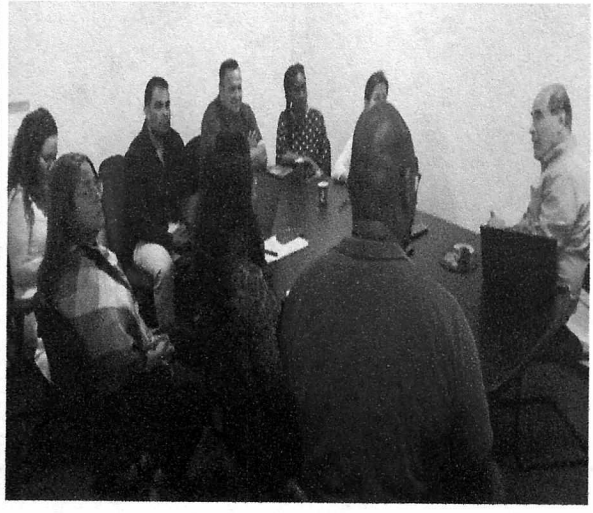












ACTIVIDAD D

FO-M9-P3-01- V04

TRD 1.03-61.06

Presentación del Proyecto "Conectividad y Apropiación Tecnológica" y Planificación de Veedurias Municipales para el departamento del valle del cauca- secretaria Tics

ACTA No. 10

FECHA: 31-03-2025

HORA DE INICIO: 9:20 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 10:55 A.M

LUGAR: secretaria Tics -Gobernación del Valle del Cauca

ASISTENTES:

James Wilson López Mera /Contratista/Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Juan Pablo García Martínez /Contratista/Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Gabriel Enrique Ferrer Orozco /secretario Tics

NOTA ACLALATORIA: Asistió el equipo de profesionales PS de la secretaria de los tics se adjunta pantallazo del listado de asistencia en el punto de evidencias fotográficas.

ORDEN DEL DÍA:

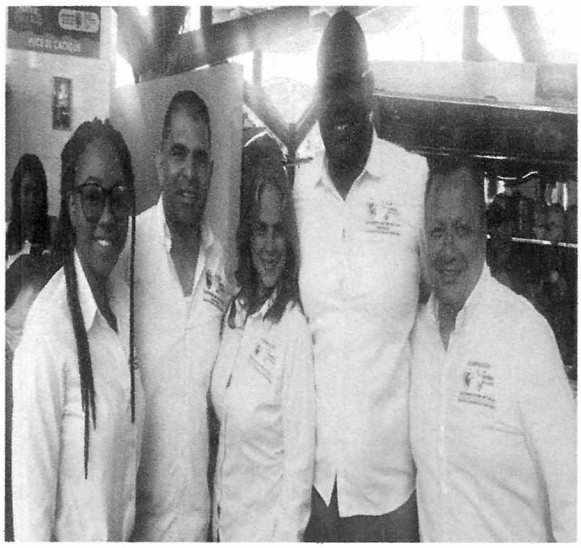
1. Exposición del Proyecto del secretario TIC.
2. Presentación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
3. Fecha de programación jornada de socialización proyecto y conformación de veedurías.
4. Evidencia Fotográfica listado de asistencia Secretria Tics
5. Evidencia Fotográfica reunión
6. Compromiso

DESARROLLO

1. Exposición del Proyecto del secretario TIC.

El secretario de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), Dr. Gabriel Enrique Ferrer, tomó la palabra para exponer el alcance y el progreso del Convenio Interadministrativo No. 1876-2024, suscrito entre el Fondo Único de Tecnologías de la Información y el Departamento del Valle del Cauca. Este convenio, con una inversión de 22 mil millones de pesos, tiene como objetivo principal llevar conectividad a 17 municipios y un corregimiento del departamento, incluyendo Zaragoza.

ACTIVIDAD D)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento, comprobante y planilla de pago del mes de marzo seguridad social.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
C.C. 15.817.038

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7967427718**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1399219192

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES										
																									PENSIÓN								SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 15817038	GARCIA MARTINEZ JUAN PABLO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	15817038	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 464.400

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7967427718**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1399219192

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 256.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 200.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 464.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 464.400**

Planilla Pagada

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS151574

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	21/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ		
NIT / Número de Documento	158170381	Dirección:	CARRERA 98 No. 45-51
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3932-2025 CONTRATO DEL 07 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600078162,, Nro planilla:7967427718 REF PAGO 1399219192,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2c9acdc2ad7b55cc7fc1ea943439fb6495eb810199ce282a6dc77a16afd3a98a851b26a2531a874dc1b00c17c2ee9306

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net