Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250407-160744-25f2e9-23317970
2025-04-07T16:12:54-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/03/2025 A 30/03/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	76.0%		51.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	NATALYA CASTILLO MENESES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9604
Fecha de Contrato	23/12/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN
Cédula de ciudadania o NIT	1090452431
Proyecto	7940-Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación
Valor	$17,684,000.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	30/12/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	29/04/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR, EN EL TERRITORIO Y EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, LAS METAS CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCION DE JUVENTUD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250407-160744-25f2e9-23317970
2025-04-07T16:12:54-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar un cronograma y el seguimiento al mismo de las actividades semanales programadas para el cumplimiento de las metas asignadas por localidad y cargarlo en el repositorio designado para tal fin.	Satisfactorio	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
2	2. Registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha SIRBE, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y entregarlas semanalmente a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	Satisfactorio	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
3	3. Efectuar un informe cualitativo mensual en el que se especifiquen las acciones realizadas en la localidad, talleres y actividades programadas, las estrategias de abordaje territorial de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la Política Publica de Juventud.	Satisfactorio	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
4	4. Realizar actividades tales como: talleres, charlas, ferias, cartografías, foros y las demás que sean necesarias para el cumplimiento de productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la Política Publica de Juventud.	Satisfactorio	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
5	5. Convocar y llevar el acta de los Comités Operativos Locales de Juventud como seguimiento de las acciones de la política Pública de Juventud.	Satisfactorio	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
6	6. Contribuir con el cumplimiento de metas de los componentes de prevención integral Juvenil (SPA, Prevención del Suicidio, salud mental, asesoría jurídica); estrategias de enfoque diferencial; Voluntariado, aprovechamiento del tiempo libre y las demás designadas por el supervisor o apoyo a la supervisión.	Satisfactorio	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
7	7. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales	Satisfactorio	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
8	8. Participar de manera presencial, en el acompañamiento técnico y operativo a las actividades que se realicen y programen en las Unidades Operativas a las que sea asignado.	Satisfactorio	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
9	9. Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250407-160744-25f2e9-23317970
2025-04-07T16:12:54-05:00 - Pagina 3 de 6

TIENEN SUGERENCIAS

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

HA REPORTADO DESEMPEÑO DEFICIENTE

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	febrero de 2025	2025 - 03 - 11	$221,300.00
Pension	febrero de 2025	2025 - 03 - 11	$283,200.00
ARL	febrero de 2025	2025 - 03 - 11	$9,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (5).pdf
Seguridad Social	PLANILLA.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS MARZO.pdf
Bitacora Actividades	_BITÁCORA_DE_ACTIVIDADES MARZO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE EVIDENCIA EN EL INFORME REPORTADO Y EN LOS SOPORTES RELACIONADOS EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES; EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 76% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 51%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250407-160744-25f2e9-23317970
2025-04-07T16:12:54-05:00 - Página 4 de 6

TIENEN COMENTARIOS ADICIONALES

Elaboracion: 07/04/2025

DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250407-160744-25f2e9-23317970
2025-04-07T16:12:54-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_03_9604_2024_ANDRES_FERNANDO_ORJUELA_GUARIN_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250407-160744-25f2e9-23317970

Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-07 16:07:44

Finalización: 2025-04-07 16:12:53

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Diego Fernando Duque Gaitan
1026589651
dfduqueg@sdis.gov.co
Subdirector para la juventud
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250407-160744-25f2e9-23317970
2025-04-07T16:12:54-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_03_9604_2024_ANDRES_FERNANDO_ORJUELA_GUARIN_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250407-160744-25f2e9-23317970

Creación: 2025-04-07 16:07:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-07 16:12:53

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diego Fernando Duque Gaitan dfduqueg@sdis.gov.co Subdirector para la juventud Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-04-07 16:08:16 Lec.: 2025-04-07 16:12:50 Res.: 2025-04-07 16:12:53 IP Res.: 186.29.20.142