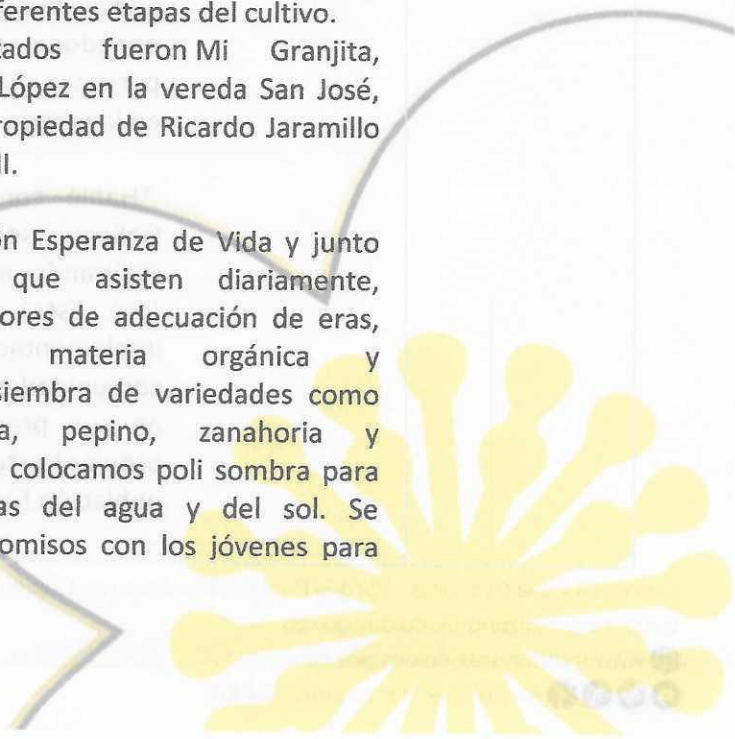




INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO CUATRO (4)	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 009-2025	PERIODO DEL INFORME ABRIL

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: LUCERO ARISTIZABAL ARIAS		
OBJETIVO: PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCIÓN.		
Valor del contrato: ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$11.904.000)		
Plazo: Cinco meses 29 días	Fecha de Iniciación: (03/01/2025)	Fecha de Terminación: (30/06/2025)
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL		
SUPERVISOR: ANGELA OSPINA QUINTERO		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR:)
1) Atención prioritaria de los pequeños y medianos productores agrícolas del municipio de manzanares, apoyándolos y brindándoles la asistencia técnica que requieran y así mismo, dando las herramientas necesarias para contribuir en el mejoramiento y mayor valor agregado de sus procesos productivos.	* Acompañé al ingeniero Jaime Alejandro Ramírez en dos visitas de asistencia técnica a productores certificados con registro ICA, en la cadena productiva del aguacate. Durante las visitas, realizamos un recorrido completo por los predios, llevando a cabo un monitoreo detallado. Nos enfocamos en el manejo fitosanitario, las fertilizaciones adecuadas y las labores oportunas, además de brindar asesoría sobre el manejo agronómico en las diferentes etapas del cultivo. Los predios visitados fueron Mi Granjita, propiedad de Alirio López en la vereda San José, y Predio la Altura, propiedad de Ricardo Jaramillo en el barrio Milenio III. *Asistí a la Fundación Esperanza de Vida y junto con los jóvenes que asisten diariamente, comenzamos las labores de adecuación de eras, incorporación de materia orgánica y posteriormente, la siembra de variedades como cilantro, remolacha, pepino, zanahoria y habichuela. Además, colocamos poli sombra para proteger las semillas del agua y del sol. Se establecieron compromisos con los jóvenes para	ANEXO 1





que realicen monitoreos constantes y así asegurar el buen desarrollo de los cultivos.

2) Brindar todas las herramientas técnicas que los productores necesiten para que sus procesos productivos se lleven a cabo de la mejor manera, con el fin de contribuir en el mejoramiento de los mismos y garantizar una mejor calidad en los productos ofrecidos al consumidor final.

*Asesoré a los productores que se acercaron a la oficina en busca de información sobre diferentes temas relacionados con la producción agrícola y la seguridad alimentaria. A través de estas consultas, respondí sus inquietudes y les brindé orientación sobre prácticas adecuadas para mejorar sus cultivos y procesos productivos.

ANEXO 2

3) Acudir a los diferentes corregimientos y veredas, que requieran asistencia Técnica agrícola.

Brindé asesoría personalizada a quienes querían implementar huertas caseras, ayudándolos a escoger los cultivos más adecuados, a manejar sus suelos, realizar la siembra y cuidar sus plantas, todo adaptado al espacio y las condiciones locales.

* Visité los siguientes sectores brindando asesoría y acompañamiento técnico:

- Veredas: la Esmeralda, Dosquebradas, la Unión, la Italia y San José
- Barrios: Álvaro Rey, San Roque y Rondinela.

4) Difundir información a la comunidad en general en temas agrícolas de interés de los productores.

* Atendí a todas las personas y empresarios del sector agrícola que visitaron la oficina en busca de información sobre cultivos específicos. Además, entregué semillas de siete variedades (cilantro, zanahoria, repollo, remolacha, pepino, arveja y habichuela) en sobres a quienes las solicitaron para sembrarlas en sus terrenos. Durante este proceso, compartí recomendaciones sobre las mejores prácticas de siembra para garantizar una producción eficiente y sostenible.

ANEXO 3

5) Realizar jornadas de capacitación, con el fin de brindar herramientas a los productores para el mejoramiento de sus procesos productivos, en las cadenas productivas existentes en el Municipio.

*Socialicé con líderes y habitantes de los sectores de Los Planes y San José sobre la formación que ofrece el SENA en nuestro municipio, específicamente en el área pecuaria, en el programa de "Fortalecimiento en Producción de Henos y Ensilajes". Durante la charla, destacué la importancia de aprender a preparar los alimentos adecuados para la cría y engorde de pollos y aves ponedoras. Hasta la fecha, hemos focalizado a 12 personas que están listas para iniciar la formación en la vereda.

ANEXO 4

*Hablé con la instructora del SENA Geraldine Gallego, sobre las dos formaciones que está realizando en las veredas de Cantadelicia y San José. Estas capacitaciones están enfocadas en la implementación de huertas, ayudando a las comunidades a optimizar los espacios disponibles en sus predios para que puedan producir sus propias hortalizas sin necesidad de comprarlas. Esta población fue focalizada a través de la Secretaría.



* Asistí al barrio San Roque en compañía de adultos y niños de la comunidad, previamente focalizados por la presidenta de la Junta de Acción Comunal. Durante la jornada, realizamos actividades de preparación y siembra en las eras. Se sembraron dos eras de cilantro, una de remolacha y una de zanahoria, como parte de una estrategia para fomentar la agricultura urbana y el trabajo comunitario.

Adicionalmente, sembramos cilantro y remolacha en envases plásticos reutilizados (cocos), los cuales fueron entregados a cada participante para llevar a casa. De esta manera, se promueve el compromiso individual con el cuidado de las plantas. La siguiente etapa consiste en realizar el seguimiento a estos cultivos para asegurar su adecuado crecimiento y fortalecer el aprendizaje práctico en torno al manejo de huertas caseras.

6) Brindar atención en la oficina agropecuaria, a los pequeños y medianos productores agrícolas.

*Atendí a todas las personas y empresarios del sector agrícola que acudieron a la oficina en busca de información sobre cultivos específicos. Me tomé el tiempo para escuchar cuidadosamente sus inquietudes y necesidades, ofreciendo una orientación personalizada y detallada. También proporcioné datos actualizados sobre prácticas agrícolas y sugerencias técnicas para respaldar sus proyectos productivos.

7) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia de las capacitaciones, así como las visitas de asistencia técnica que realicen en los distintos lugares de nuestra jurisdicción.

*Elaboré un informe técnico sobre todas las actividades realizadas durante el acompañamiento en campo a los productores y empresarios agrícolas. Este informe incluye una descripción de cada visita, con un formato que recoge los datos personales del productor, detalles del predio, así como las recomendaciones y observaciones pertinentes, complementadas con registros fotográficos. Toda esta información se guarda en la oficina en una carpeta titulada 'Asistencia Técnica', a disposición para consulta cuando sea necesario.

8) Asistencia agropecuaria y apoyo a las instituciones educativas con vocación agropecuaria del Municipio.

*Asistí durante este periodo a las siguientes instituciones educativas con sus respectivas sedes:

ANEXO 5

La Italia - Dosquebradas - La Unión - La Esmeralda
Sede Clara Velásquez – Institución educativa Gregorio Gutiérrez González.

Se da inicio a la construcción de las eras, colocando las guaduas en un lugar adecuado para delimitar el espacio de siembra. A continuación, procedimos a preparar el terreno mediante el picado de la tierra y la eliminación de malezas y piedras, con el fin de acondicionarla correctamente. Luego, incorporamos



materia orgánica, un paso fundamental para enriquecer el suelo y asegurar un buen desarrollo de los cultivos.

Una vez preparado el terreno, se llevó a cabo la siembra. Durante esta etapa, brindé a los estudiantes una explicación detallada sobre la forma correcta de sembrar cada tipo de semilla, asegurando que comprendieran tanto la técnica como la importancia de hacerlo adecuadamente.

Los estudiantes participaron de manera activa y entusiasta en cada una de las actividades, lo que contribuyó significativamente al éxito de la jornada y la hizo aún más enriquecedora. Al finalizar, se registraron todas las actividades realizadas y se asignaron tareas pendientes, con el objetivo de que los estudiantes continúen aprendiendo y aplicando los conocimientos adquiridos en clase.

Las semillas sembradas fueron: cilantro, remolacha, zanahoria, pepino, habichuela y arveja.

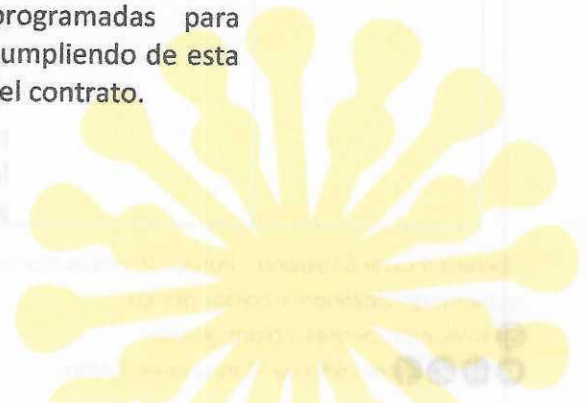
En la Institución Educativa Gregorio Gutiérrez González, tuve la oportunidad de asistir junto al ingeniero Jaime Alejandro Ramírez, quien ofreció una charla informativa titulada "Los cuatro pilares de la empresa agropecuaria" dirigida a los estudiantes del grado décimo. La charla fue bien recibida por los alumnos, quienes demostraron gran interés en los temas tratados.

Posteriormente, nos dirigimos a la granja escolar para realizar un recorrido por las instalaciones. Durante la visita, se observó el cultivo de aguacate y se brindaron recomendaciones técnicas relacionadas con el manejo fitosanitario, con el objetivo de mejorar la salud y productividad del cultivo. Los estudiantes participaron de manera activa, haciendo preguntas y mostrando disposición para aprender.

Al finalizar la jornada, se hizo entrega de un paquete de semillas con las siguientes variedades: cilantro, remolacha, pepino, zanahoria, arveja, habichuela y repollo, lo cual permitirá a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en sus prácticas agrícolas.

*Informé a la supervisora del contrato las actividades que se tenían programadas para ejecutar durante cada semana, cumpliendo de esta manera con los requerimientos del contrato.

9) Comunicar al supervisor del contrato las actividades que planea ejecutar de manera semanal, actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor.





10) Apoyar las organizaciones y/o asociaciones agropecuarias del Municipio.

*Participé en la realización del mercado ganadero, que se lleva a cabo en el municipio el segundo lunes de cada mes, en actividades como fue el diligenciamiento de fichas para la comercialización de ganado de la asociación de productores Agropecuarios del municipio.

ANEXO 6

11) Apoyar con prioridad a población desplazada y víctima del conflicto armado en cumplimiento de la ley 1448 del 2011 y sus decretos reglamentarios. actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor

*Brindé información a quienes se acercaron a la oficina para consultar sobre los programas o proyectos productivos en alguna cadena productiva. También se entregó semilla a población con esta condición.

12) Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

* Realicé pausas activas en mi lugar de trabajo con el objetivo de contribuir a mi bienestar físico y mental. Estas actividades me permitieron reducir el estrés y mejorar mi concentración, por lo que planeo seguir incorporándolas en mi rutina diaria para mantener un equilibrio saludable entre el trabajo y el bienestar personal.

ANEXO 7

Además, leí un boletín informativo sobre la fiebre amarilla, en el cual se abordaron temas clave como: qué es la enfermedad, sus signos y síntomas, las personas que están en mayor riesgo, las medidas de prevención recomendadas, la importancia de la vacunación y el tratamiento disponible. Esta información fortaleció mis conocimientos sobre la prevención de enfermedades transmisibles y refuerza mi compromiso con el autocuidado y la promoción de la salud en el entorno laboral.

13)Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.

*Cumplí con los requerimientos y protocolos de bioseguridad de salud en el trabajo en todas las actividades que realicé. Me aseguré de seguir estrictamente las normas establecidas.

14) Las demás que se deriven en virtud cabal cumplimiento de su objeto contractual y/o le sean asignadas por el supervisor.

*Estuve presente en la granja Santa Clara junto a la almacenista de la alcaldía, el granjero saliente y el granjero entrante, con el propósito de realizar la entrega y recepción de los insumos, equipos y herramientas que estaban bajo responsabilidad del encargado saliente. El proceso se llevó a cabo de manera ordenada y transparente, y todos los elementos fueron recibidos correctamente, sin ninguna novedad ni inconveniente que reportar.

ANEXO 8

* Participé en una jornada de limpieza en el vivero de la granja Santa Clara, junto al equipo de la



Secretaría y los integrantes del programa Asómbrate. Durante la actividad, organizamos los árboles forestales existentes según su especie, y se realizaron labores generales de limpieza y mantenimiento del vivero.

Asimismo, se llevó a cabo la entrega de 374 árboles a la Junta de Acueducto del barrio Santa Clara, distribuidos de la siguiente manera: 130 árboles de casco de vaca y 244 de quiebrabarrigo, con el objetivo de contribuir a las acciones de reforestación en la zona y conservación del nacimiento.

*Participé activamente en la tercera Feria Agro empresarial, la cual se realiza el primer sábado de cada mes. Este evento reunió a productores agropecuarios y emprendedores locales, quienes tuvieron la oportunidad de ofrecer una amplia variedad de productos, tanto alimenticios como artesanales, fomentando así el desarrollo económico local y el fortalecimiento de los lazos comunitarios.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (MM/AAAA)	FECHA DE PAGO DD/MM/AAAA	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSION	04/2025	08/04/2025	0	\$ 227.800	COLFONDOS
SALUD	04/2025	08/04/2025	0	\$ 178.000	NUEVA EPS
ARP	04/2025	08/04/2025	0	\$ 14.900	POSITIVA



ANEXO 1





ANEXO 2



ANEXO 3





ANEXO 4





ANEXO 5







ANEXO 6





ANEXO 7



ANEXO 8



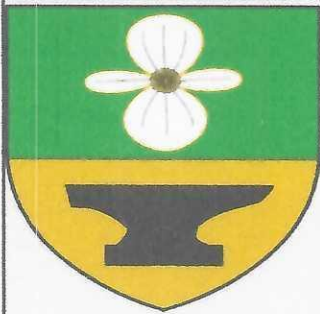


**OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE
INMEDIATO**

**LUCERO ARISTIZABAL ARIAS
CONTRATISTA
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES**

**ANGELA OSPINA QUINTERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO,
AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES**





Alcaldía Municipal de MANZANARES

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susustituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 23/04/2025

No.DSM-3351

Autorización de numeración Dian No 18764084375639 desde la 3001 hasta la 4000

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
LUCERO ARISTIZABAL ARIAS			24729664
Direccion:			Telefonos:
CALLE 5 # 5-56			3128183999
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión institucional en los proyectos de las organizaciones agropecuarias a los pequeños y medianos productores agrícolas mediante asistencia técnica brindándoles herramientas necesarias con el fin de contribuir en el mejoramiento de sus procesos productivos.	1.984.000,00	1.984.000,00
		SUBTOTAL	\$ 1.984.000
		RETEFUENTE	\$ -
		RETEICA	\$ -
		TOTAL	1.984.000,00

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Lucero Aristizabal Arias

ELABORADO POR