PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, marzo de 2025

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7521116**
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No **7521116** del año 2025

Javier Hernán Jiménez Beltrán identificado con la cédula de ciudadanía No. 80377403 de Gachetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 43.133.310). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por cuatro (4) días para un valor de QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS ($ 580.920) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS ($ 4.356.900) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025, por el valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS ($3.340.290).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 del Centro Agropecuario La Granja SENA – Regional Tolima.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de marzo de 2025.	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión programada por el facilitador virtual el día 27 del mes de marzo de 2025 de manera virtual Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de marzo de 2025	Captura de pantalla de la sesión en línea. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a	Al momento de presentar y suscribir el contrato se adjuntaron documentos como la constancia de afiliación a la empresa	Estos documentos reposan en la carpeta contractual del contrato número 7521116, en la oficina

	la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	promotora de salud EPS Salud Total y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	de contratación del centro.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **marzo** de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo** de 2025.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **marzo** de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo** de 2025.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de marzo de 2025, dentro de la plataforma Zajuna se evaluaron los aprendizajes previos de las fichas **ID 3193762-3193761-3193750-3193749-3165707-3165708-3165711-3165714 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**	Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en el LMS-Zajuna de las fichas con **ID 3193762-3193761-3193750-3193749-3165707-3165708-3165711-3165714 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	Durante el presente mes de **marzo** de 2025, no se desarrolló actividad	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo** de 2025.

	fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	relacionada con esta obligación contractual.	
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes marzo de 2025, se impartió formación virtual a través del LMS - Zajuna en los programas de formación con fichas **ID 3193762-3193761-3193750-3193749-3165707-3165708-3165711-3165714 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 3193762-3193761-3193750-3193749-3165707-3165708-3165711-3165714 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes **marzo** de 2025, se impartió formación virtual a través del LMS - Zajuna en los programas de formación con **ID 3193762-3193761-3193750-3193749-3165707-3165708-3165711-3165714 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 3193762-3193761-3193750-3193749-3165707-3165708-3165711-3165714 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y	Durante el presente mes de marzo de 205 se hizo el Reporte de novedades y cierre de las fichas con **ID 3193762-3193761-3193750-3193749-3165707-3165708-3165711-3165714 (MANEJO DE HERRAMIENTAS**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 3193762-3193761-3193750-3193749-3165707-3165708-3165711-3165714 (MANEJO DE HERRAMIENTAS**

	herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizado el resultado de aprendizaje.	**MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**	**MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL).**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de marzo de 2025, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con ID **3193762- 3193761- 3193750- 3193749 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.).**	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con ID **3193762- 3193761- 3193750- 3193749 (MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL.).** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Zajuna.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **marzo** de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo** de 2025

14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **marzo** de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo** de 2025.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **marzo** de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo** de 2025.
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **marzo** de 2025 el *informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.*	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **marzo** de 2025, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **marzo** de 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85666881 de la planilla, Mi Planilla del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,

Firma

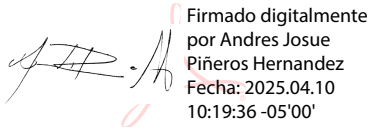


07042025LC42

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Contratista
C.C. No. 80377403

Recibí a satisfacción:

Firma



Dr. Andrés Josué Piñeros Hernández
Supervisor(a) Contrato 7521116 de 2025
Coordinador Académico

ALISTAMIENTO DE CURSOS

● CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 3193762



● CURSO 2 - ANUNCIO FICHA ID 3193761



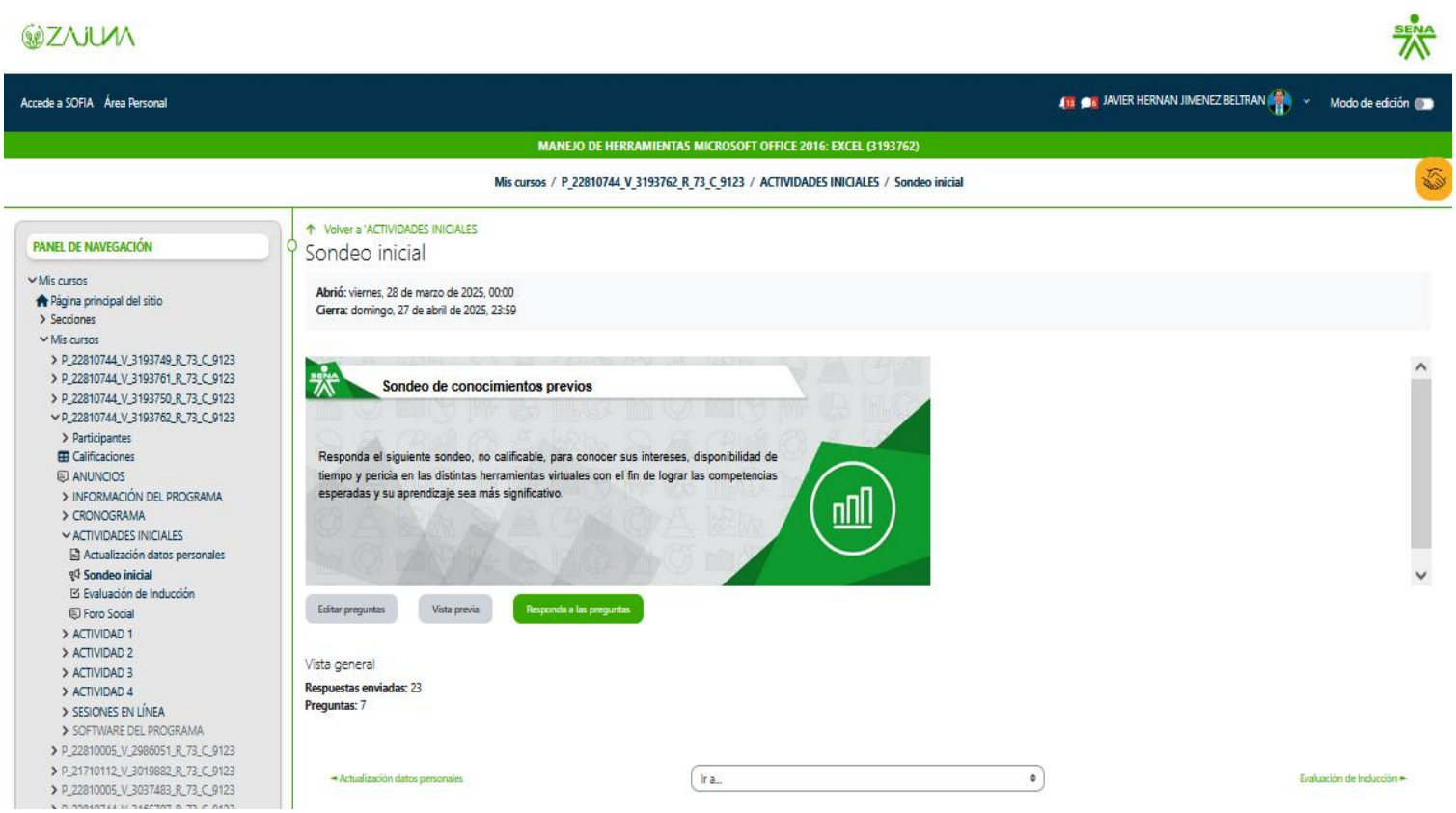
● CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 3193750



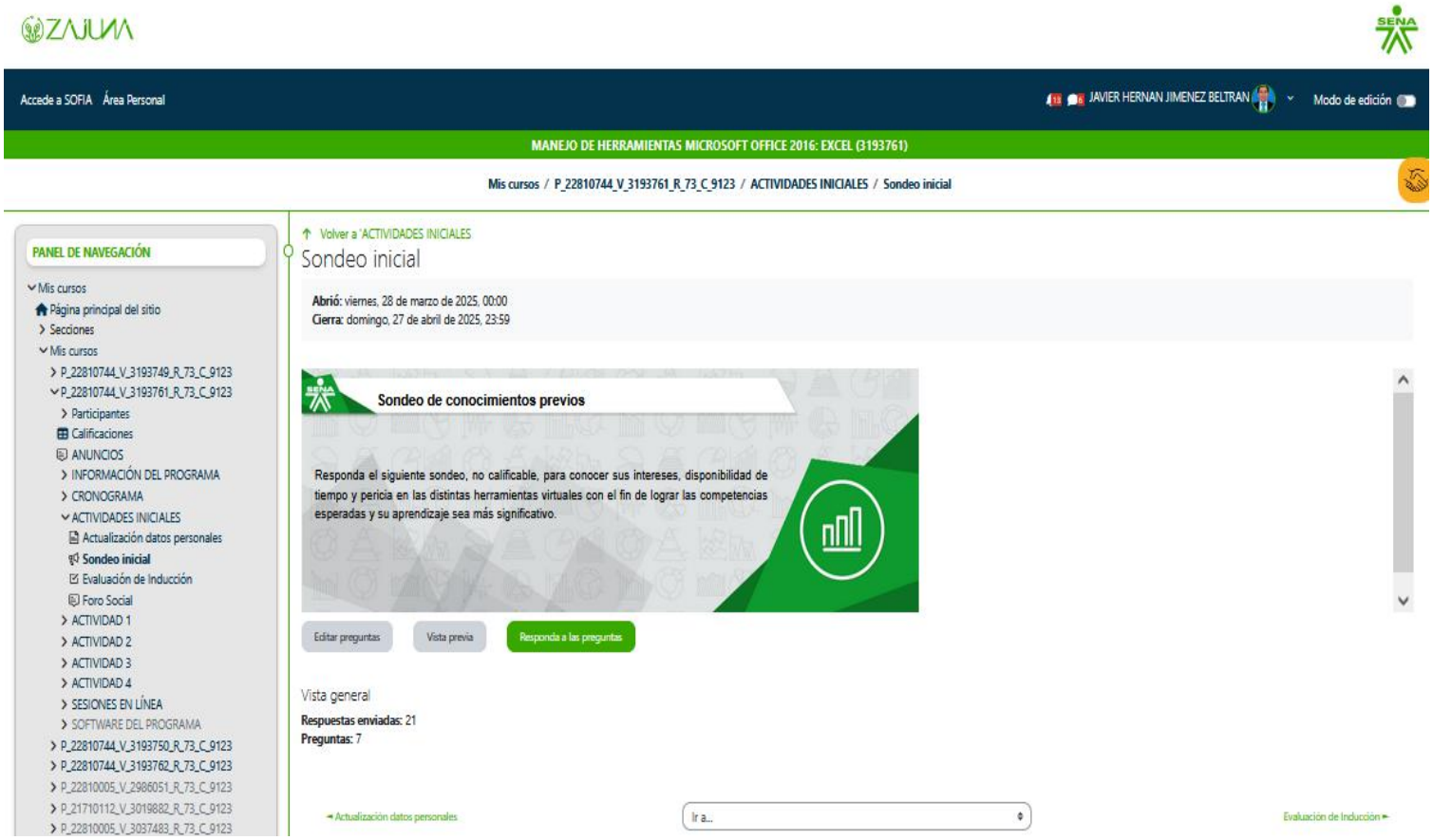
● CURSO 4 - ANUNCIO FICHA ID 3193749



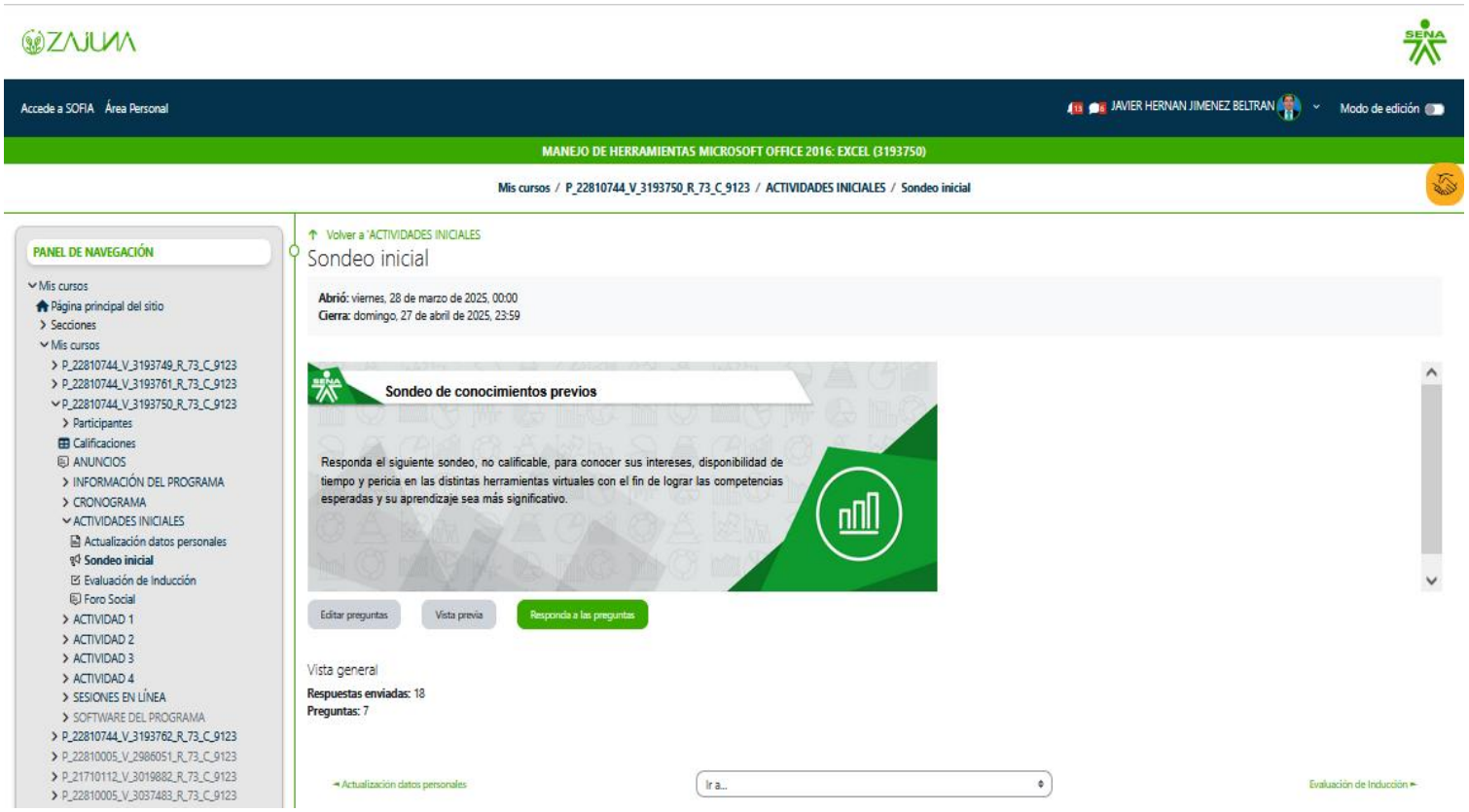
● **CURSO 1 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3193762**



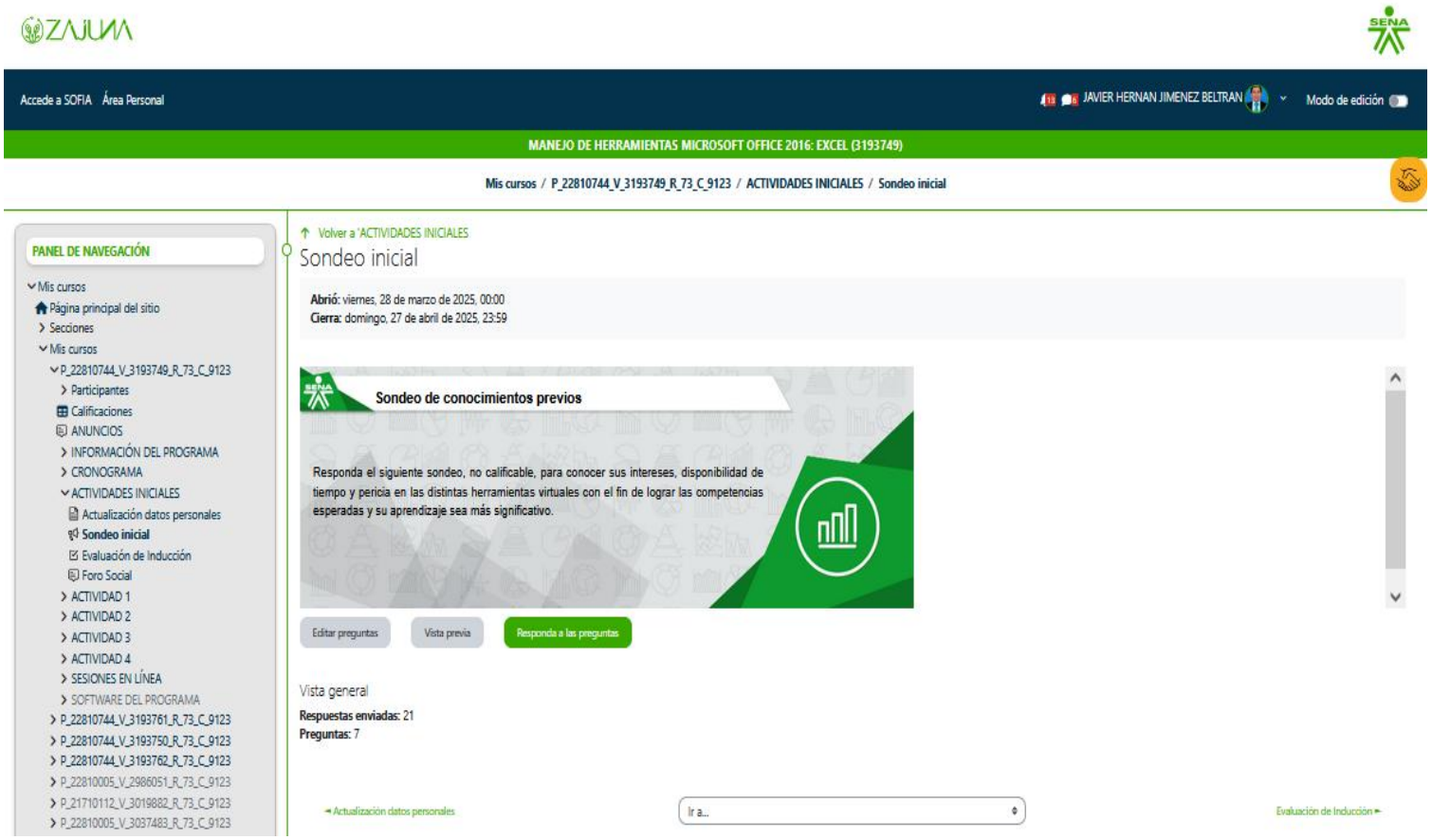
● **CURSO 2 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3193761**



● **CURSO 3 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 3193750**



● **CURSO 4 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 3193749**



● **CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3193762**



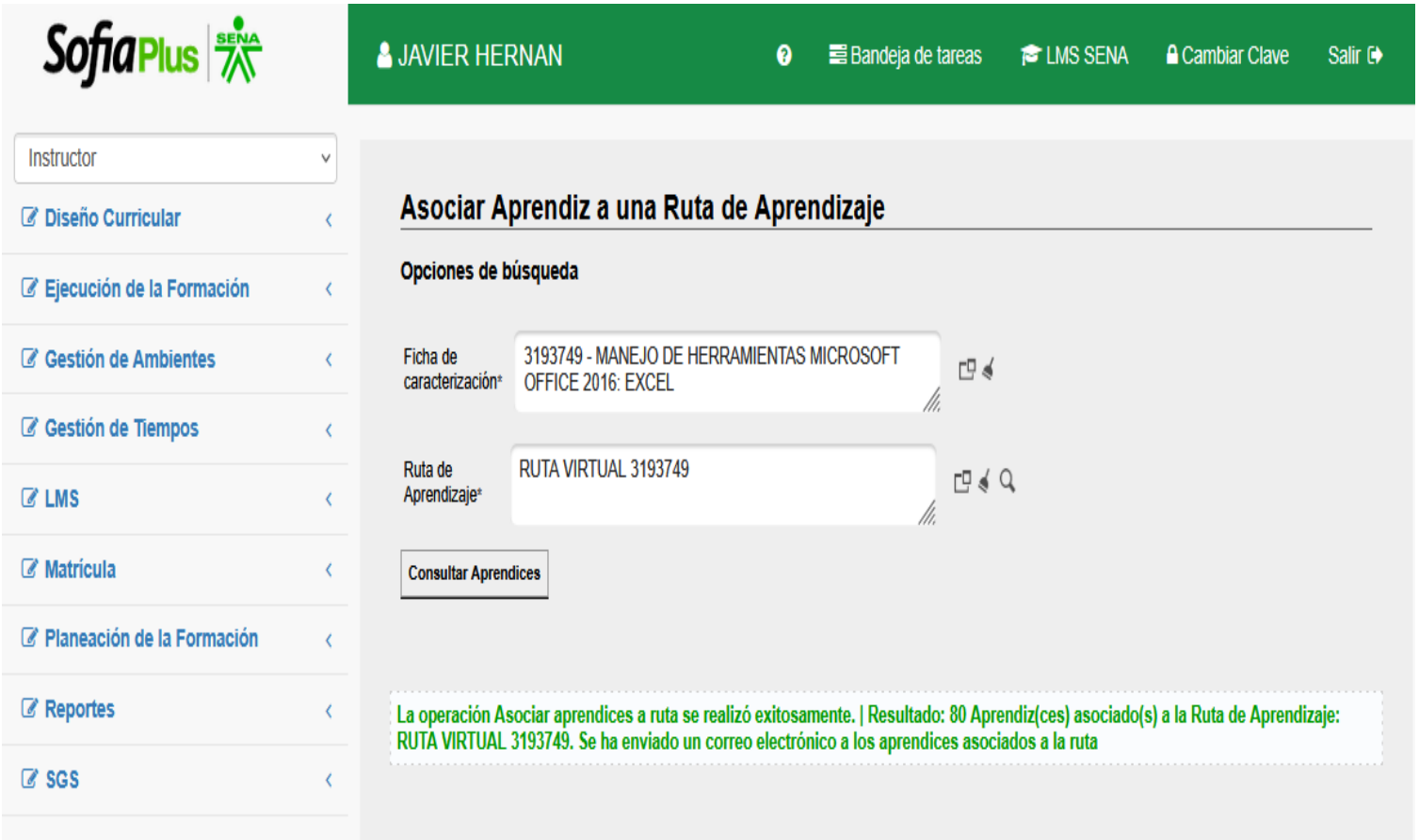
● **CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3193761**



● **CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3193750**

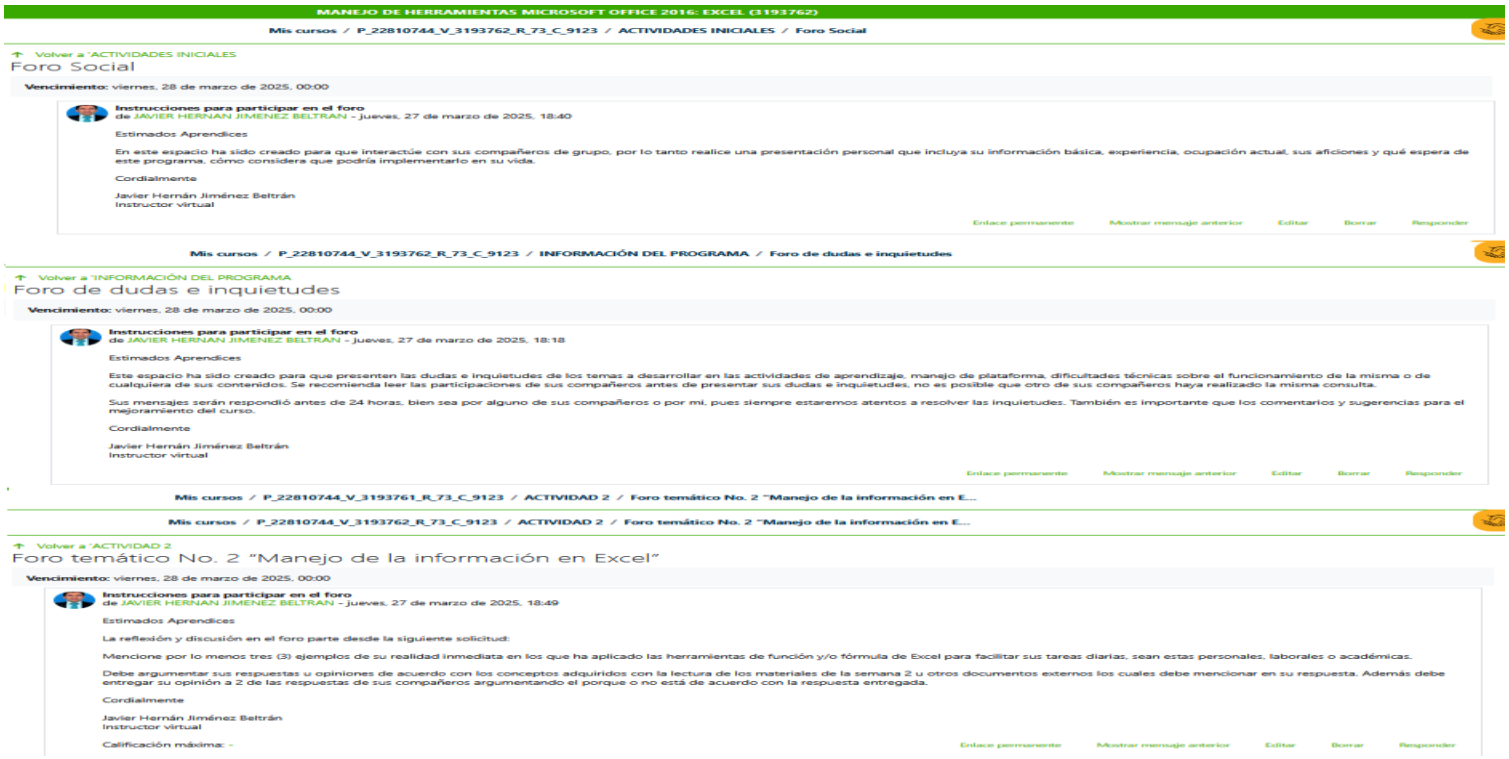


● **CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3193749**



FASE DE EJECUCIÓN

● CURSO 1 - FOROS FICHA ID 3193762



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3193762)

Mis cursos / P_22810744_V_3193762_R_73_C_9123 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social

Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES

Foro Social

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:40

Estimados Aprendices

En este espacio ha sido creado para que interactúe con sus compañeros de grupo, por lo tanto realice una presentación personal que incluya su información básica, experiencia, ocupación actual, sus aficiones y qué espera de este programa, cómo considera que podría implementarlo en su vida.

Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Mis cursos / P_22810744_V_3193762_R_73_C_9123 / INFORMACIÓN DEL PROGRAMA / Foro de dudas e inquietudes

Volver a 'INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:18

Estimados Aprendices

Este espacio ha sido creado para que presenten las dudas e inquietudes de los temas a desarrollar en las actividades de aprendizaje, manejo de plataforma, dificultades técnicas sobre el funcionamiento de la misma o de cualquiera de sus contenidos. Se recomienda leer las participaciones de sus compañeros antes de presentar sus dudas e inquietudes, no es posible que otro de sus compañeros haya realizado la misma consulta.

Sus mensajes serán respondió antes de 24 horas, bien sea por alguno de sus compañeros o por mi, pues siempre estaremos atentos a resolver las inquietudes. También es importante que los comentarios y sugerencias para el mejoramiento del curso.

Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Mis cursos / P_22810744_V_3193761_R_73_C_9123 / ACTIVIDAD 2 / Foro temático No. 2 "Manejo de la información en E...

Mis cursos / P_22810744_V_3193762_R_73_C_9123 / ACTIVIDAD 2 / Foro temático No. 2 "Manejo de la información en E...

Volver a 'ACTIVIDAD 2

Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel"

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:49

Estimados Aprendices

La reflexión y discusión en el foro parte desde la siguiente solicitud:

Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las herramientas de función y/o fórmula de Excel para facilitar sus tareas diarias, sean estas personales, laborales o académicas.

Debe argumentar sus respuestas u opiniones de acuerdo con los conceptos adquiridos con la lectura de los materiales de la semana 2 u otros documentos externos los cuales debe mencionar en su respuesta. Además debe entregar su opinión a 2 de las respuestas de sus compañeros argumentando el porque o no está de acuerdo con la respuesta entregada.

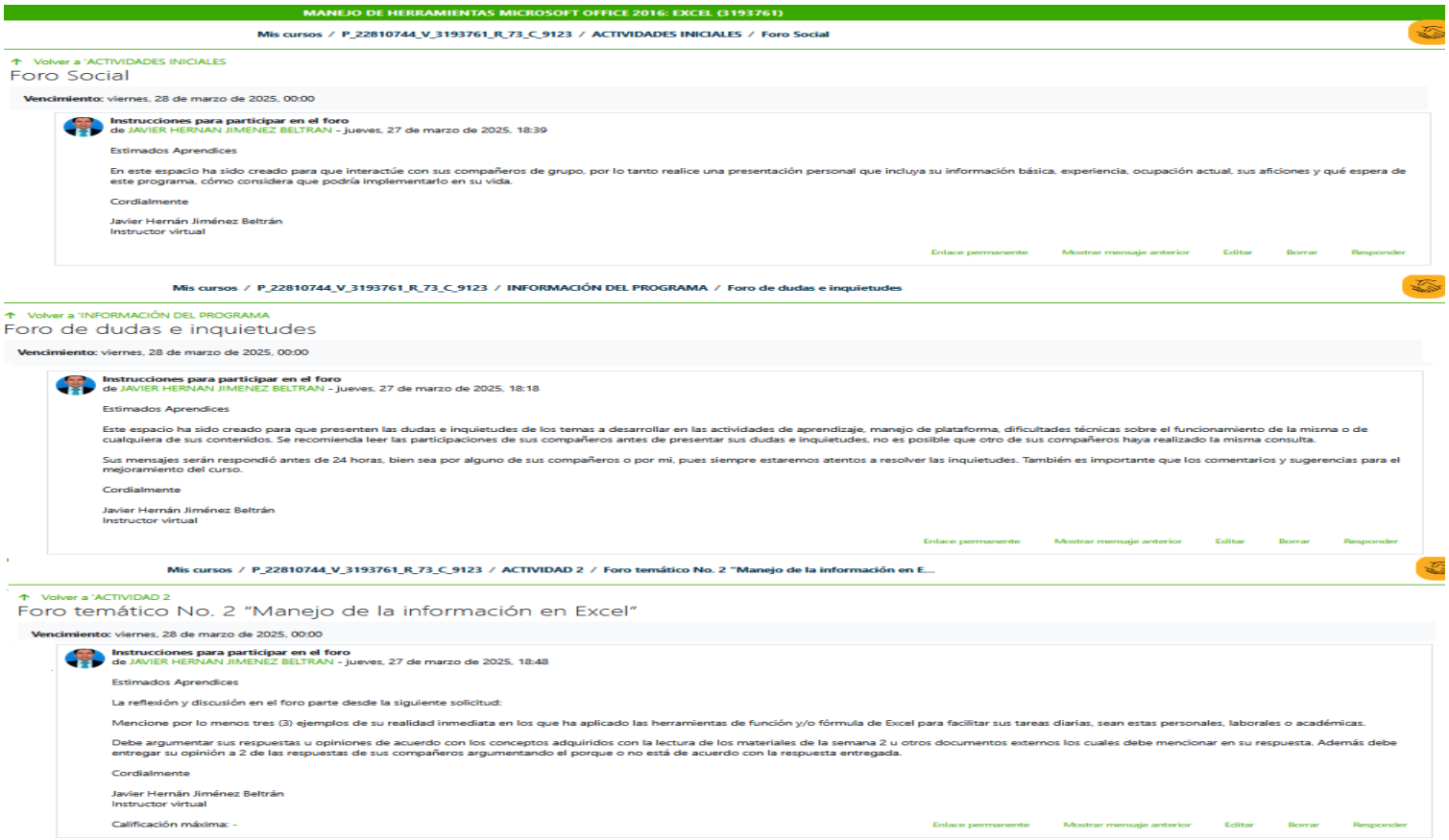
Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

● CURSO 2 - FOROS FICHA ID 3193761



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3193761)

Mis cursos / P_22810744_V_3193761_R_73_C_9123 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social

Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES

Foro Social

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:39

Estimados Aprendices

En este espacio ha sido creado para que interactúe con sus compañeros de grupo, por lo tanto realice una presentación personal que incluya su información básica, experiencia, ocupación actual, sus aficiones y qué espera de este programa, cómo considera que podría implementarlo en su vida.

Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Mis cursos / P_22810744_V_3193761_R_73_C_9123 / INFORMACIÓN DEL PROGRAMA / Foro de dudas e inquietudes

Volver a 'INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:18

Estimados Aprendices

Este espacio ha sido creado para que presenten las dudas e inquietudes de los temas a desarrollar en las actividades de aprendizaje, manejo de plataforma, dificultades técnicas sobre el funcionamiento de la misma o de cualquiera de sus contenidos. Se recomienda leer las participaciones de sus compañeros antes de presentar sus dudas e inquietudes, no es posible que otro de sus compañeros haya realizado la misma consulta.

Sus mensajes serán respondió antes de 24 horas, bien sea por alguno de sus compañeros o por mi, pues siempre estaremos atentos a resolver las inquietudes. También es importante que los comentarios y sugerencias para el mejoramiento del curso.

Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Mis cursos / P_22810744_V_3193761_R_73_C_9123 / ACTIVIDAD 2 / Foro temático No. 2 "Manejo de la información en E...

Volver a 'ACTIVIDAD 2

Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel"

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:48

Estimados Aprendices

La reflexión y discusión en el foro parte desde la siguiente solicitud:

Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las herramientas de función y/o fórmula de Excel para facilitar sus tareas diarias, sean estas personales, laborales o académicas.

Debe argumentar sus respuestas u opiniones de acuerdo con los conceptos adquiridos con la lectura de los materiales de la semana 2 u otros documentos externos los cuales debe mencionar en su respuesta. Además debe entregar su opinión a 2 de las respuestas de sus compañeros argumentando el porque o no está de acuerdo con la respuesta entregada.

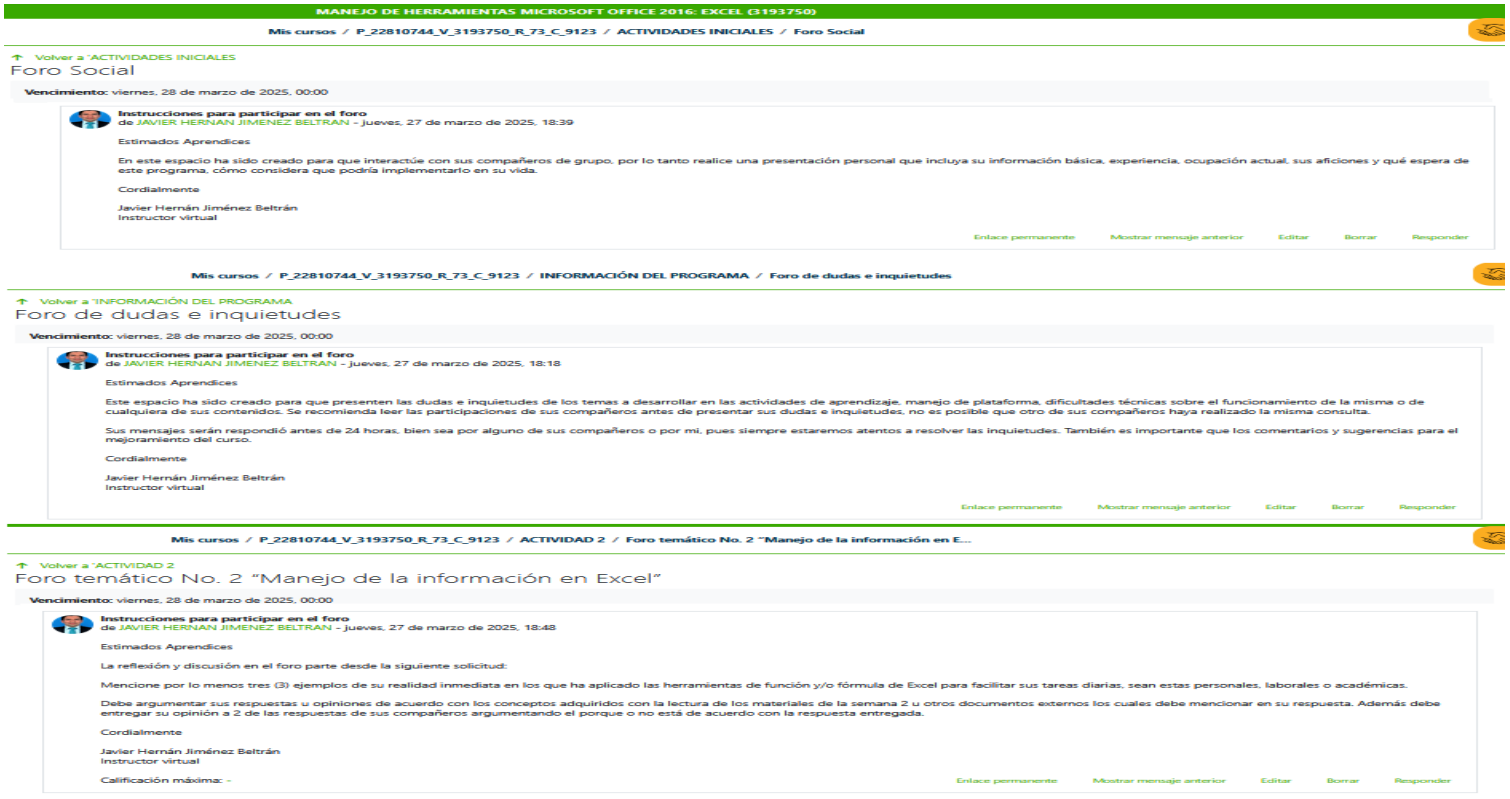
Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

● CURSO 3 - FOROS ID 3193750



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3193750)

Mis cursos / P_22810744_V_3193750_R_73_C_9123 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social

↑ Volver a "ACTIVIDADES INICIALES

Foro Social

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:39

Estimados Aprendices

En este espacio ha sido creado para que interactúe con sus compañeros de grupo, por lo tanto realice una presentación personal que incluya su información básica, experiencia, ocupación actual, sus aficiones y qué espera de este programa, cómo considera que podría implementarlo en su vida.

Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Mis cursos / P_22810744_V_3193750_R_73_C_9123 / INFORMACIÓN DEL PROGRAMA / Foro de dudas e inquietudes

↑ Volver a "INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:18

Estimados Aprendices

Este espacio ha sido creado para que presenten las dudas e inquietudes de los temas a desarrollar en las actividades de aprendizaje, manejo de plataforma, dificultades técnicas sobre el funcionamiento de la misma o de cualquiera de sus contenidos. Se recomienda leer las participaciones de sus compañeros antes de presentar sus dudas e inquietudes, no es posible que otro de sus compañeros haya realizado la misma consulta.

Sus mensajes serán respondió antes de 24 horas, bien sea por alguno de sus compañeros o por mi, pues siempre estaremos atentos a resolver las inquietudes. También es importante que los comentarios y sugerencias para el mejoramiento del curso.

Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Mis cursos / P_22810744_V_3193750_R_73_C_9123 / ACTIVIDAD 2 / Foro temático No. 2 "Manejo de la información en E...

↑ Volver a "ACTIVIDAD 2

Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel"

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:48

Estimados Aprendices

La reflexión y discusión en el foro parte desde la siguiente solicitud:

Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las herramientas de función y/o fórmula de Excel para facilitar sus tareas diarias, sean estas personales, laborales o académicas.

Debe argumentar sus respuestas u opiniones de acuerdo con los conceptos adquiridos con la lectura de los materiales de la semana 2 u otros documentos externos los cuales debe mencionar en su respuesta. Además debe entregar su opinión a 2 de las respuestas de sus compañeros argumentando el porque o no está de acuerdo con la respuesta entregada.

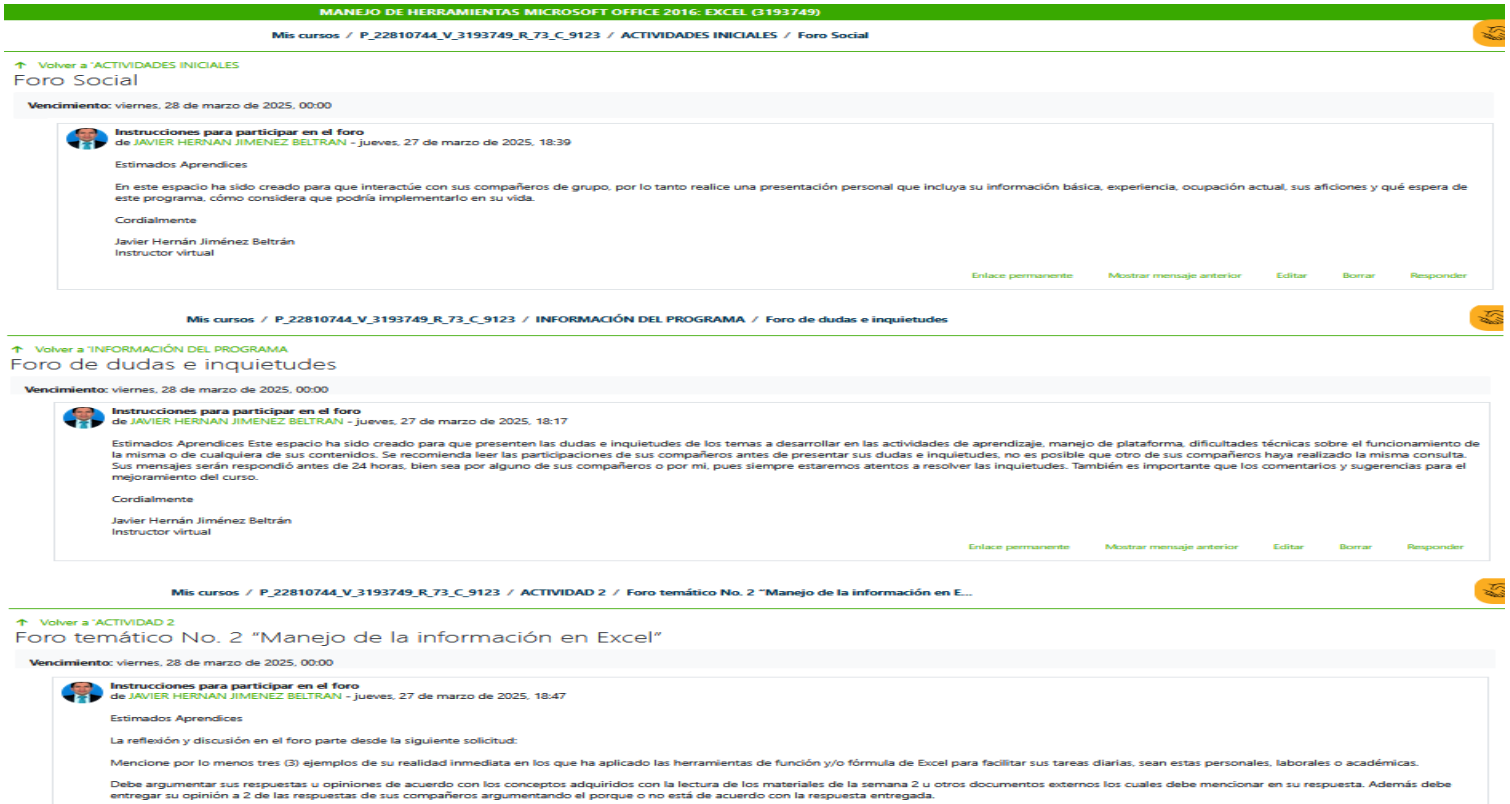
Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

● CURSO 4 - FOROS ID 3193749



MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3193749)

Mis cursos / P_22810744_V_3193749_R_73_C_9123 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social

↑ Volver a "ACTIVIDADES INICIALES

Foro Social

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:39

Estimados Aprendices

En este espacio ha sido creado para que interactúe con sus compañeros de grupo, por lo tanto realice una presentación personal que incluya su información básica, experiencia, ocupación actual, sus aficiones y qué espera de este programa, cómo considera que podría implementarlo en su vida.

Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Mis cursos / P_22810744_V_3193749_R_73_C_9123 / INFORMACIÓN DEL PROGRAMA / Foro de dudas e inquietudes

↑ Volver a "INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:17

Estimados Aprendices Este espacio ha sido creado para que presenten las dudas e inquietudes de los temas a desarrollar en las actividades de aprendizaje, manejo de plataforma, dificultades técnicas sobre el funcionamiento de la misma o de cualquiera de sus contenidos. Se recomienda leer las participaciones de sus compañeros antes de presentar sus dudas e inquietudes, no es posible que otro de sus compañeros haya realizado la misma consulta. Sus mensajes serán respondió antes de 24 horas, bien sea por alguno de sus compañeros o por mi, pues siempre estaremos atentos a resolver las inquietudes. También es importante que los comentarios y sugerencias para el mejoramiento del curso.

Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

Mis cursos / P_22810744_V_3193749_R_73_C_9123 / ACTIVIDAD 2 / Foro temático No. 2 "Manejo de la información en E...

↑ Volver a "ACTIVIDAD 2

Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel"

Vencimiento: viernes, 28 de marzo de 2025, 00:00

Instrucciones para participar en el foro
de JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN - jueves, 27 de marzo de 2025, 18:47

Estimados Aprendices

La reflexión y discusión en el foro parte desde la siguiente solicitud:

Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las herramientas de función y/o fórmula de Excel para facilitar sus tareas diarias, sean estas personales, laborales o académicas.

Debe argumentar sus respuestas u opiniones de acuerdo con los conceptos adquiridos con la lectura de los materiales de la semana 2 u otros documentos externos los cuales debe mencionar en su respuesta. Además debe entregar su opinión a 2 de las respuestas de sus compañeros argumentando el porque o no está de acuerdo con la respuesta entregada.

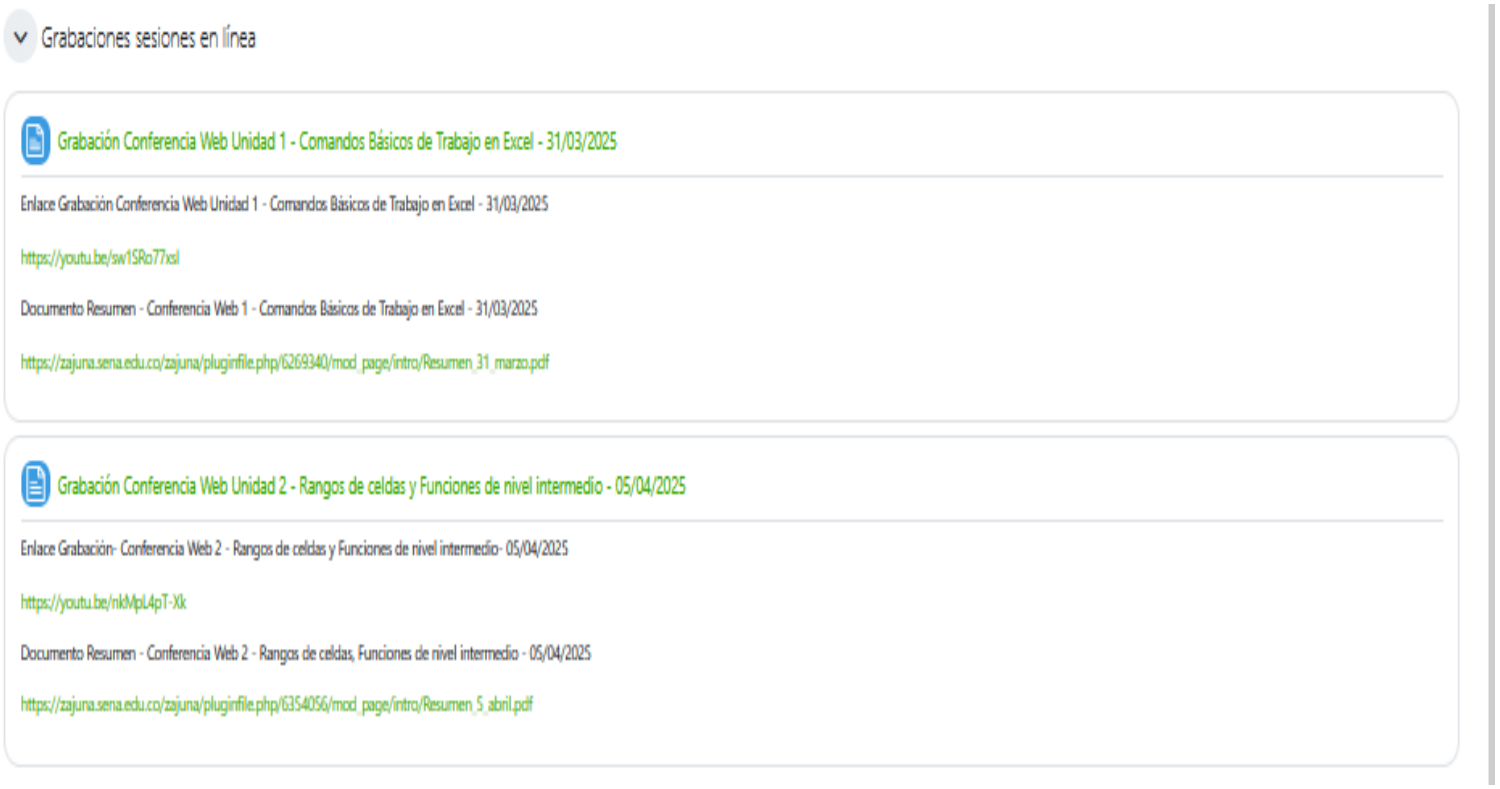
Cordialmente

Javier Hernán Jiménez Beltrán
Instructor virtual

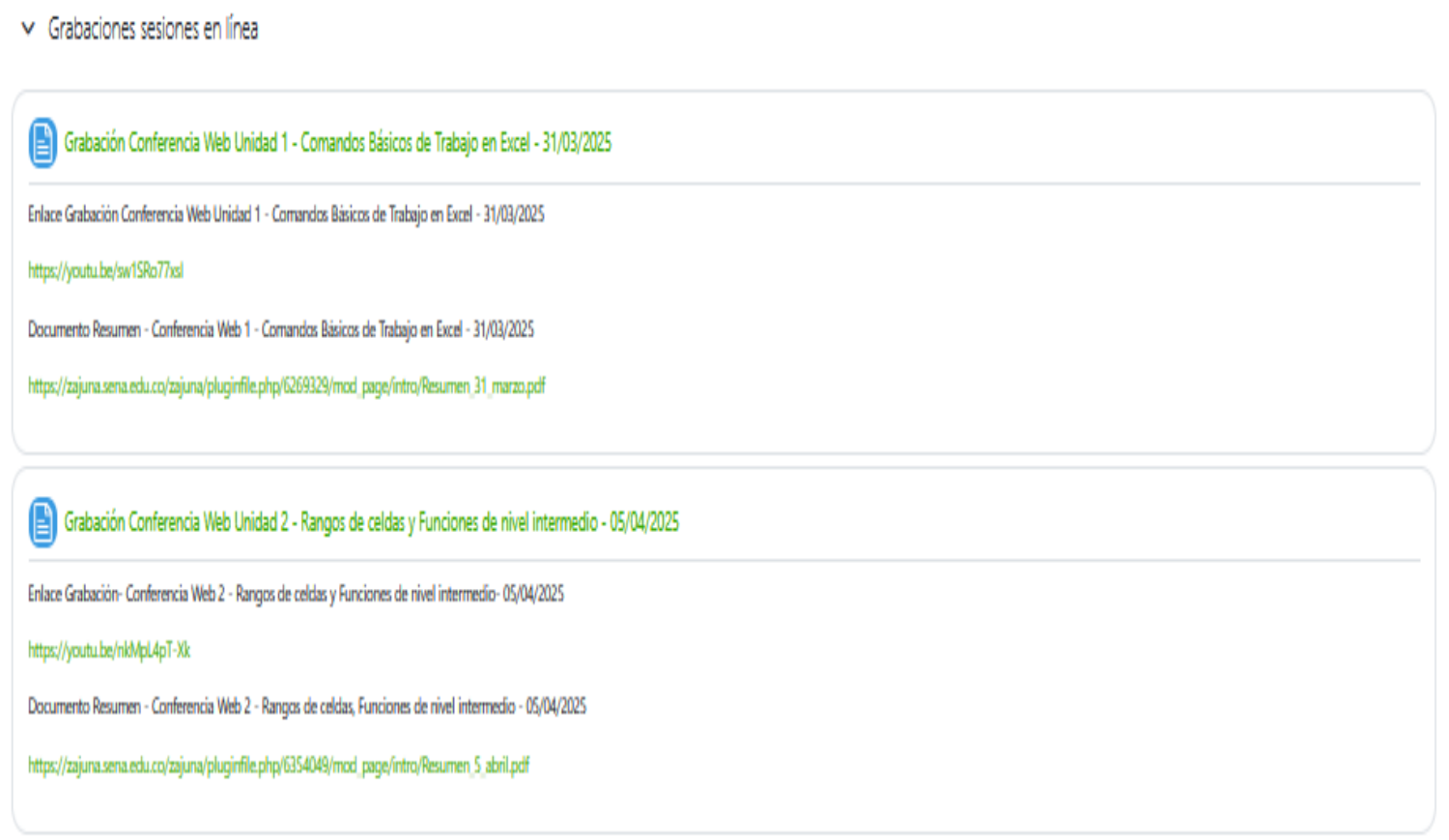
Calificación máxima: -

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

- **CURSO 1 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 3193762**



- **CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3193761**



- **CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA ID 3193750**

Grabaciones sesiones en línea

Grabación Conferencia Web Unidad 1 - Comandos Básicos de Trabajo en Excel - 31/03/2025

Enlace Grabación Conferencia Web Unidad 1 - Comandos Básicos de Trabajo en Excel - 31/03/2025

https://youtu.be/sw1SRo77xsI

Documento Resumen - Conferencia Web 1 - Comandos Básicos de Trabajo en Excel - 31/03/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/6269330/mod_page/intro/Resumen_31_marzo.pdf

Grabación Conferencia Web Unidad 2 - Rangos de celdas y Funciones de nivel intermedio - 05/04/2025

Enlace Grabación- Conferencia Web 2 - Rangos de celdas y Funciones de nivel intermedio- 05/04/2025

https://youtu.be/nkMpL4pT-Xk

Documento Resumen - Conferencia Web 2 - Rangos de celdas, Funciones de nivel intermedio - 05/04/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/6354044/mod_page/intro/Resumen_5_abril.pdf

- **CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3193749**

Grabaciones sesiones en línea

Grabación Conferencia Web Unidad 1 - Comandos Básicos de Trabajo en Excel - 31/03/2025

Enlace Grabación Conferencia Web Unidad 1 - Comandos Básicos de Trabajo en Excel - 31/03/2025

https://youtu.be/sw1SRo77xsI

Documento Resumen - Conferencia Web 1 - Comandos Básicos de Trabajo en Excel - 31/03/2025

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/6269299/mod_page/intro/Resumen_31_marzo.pdf

Grabación Conferencia Web Unidad 2 - Rangos de celdas y Funciones de nivel intermedio - 05/04/2025

Enlace Grabación- Conferencia Web 2 - Rangos de celdas y Funciones de nivel intermedio- 05/04/2025

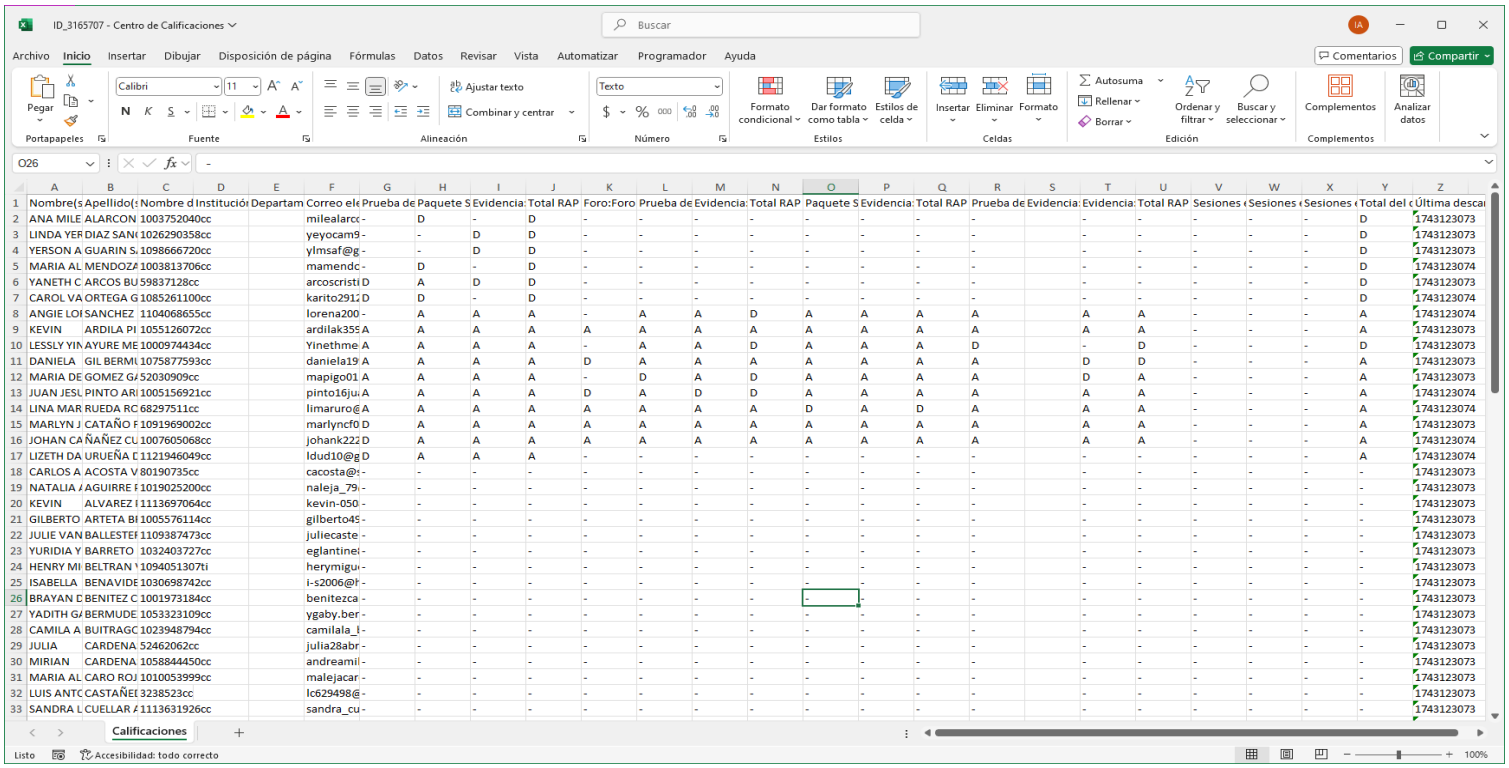
https://youtu.be/nkMpL4pT-Xk

Documento Resumen - Conferencia Web 2 - Rangos de celdas, Funciones de nivel intermedio - 05/04/2025

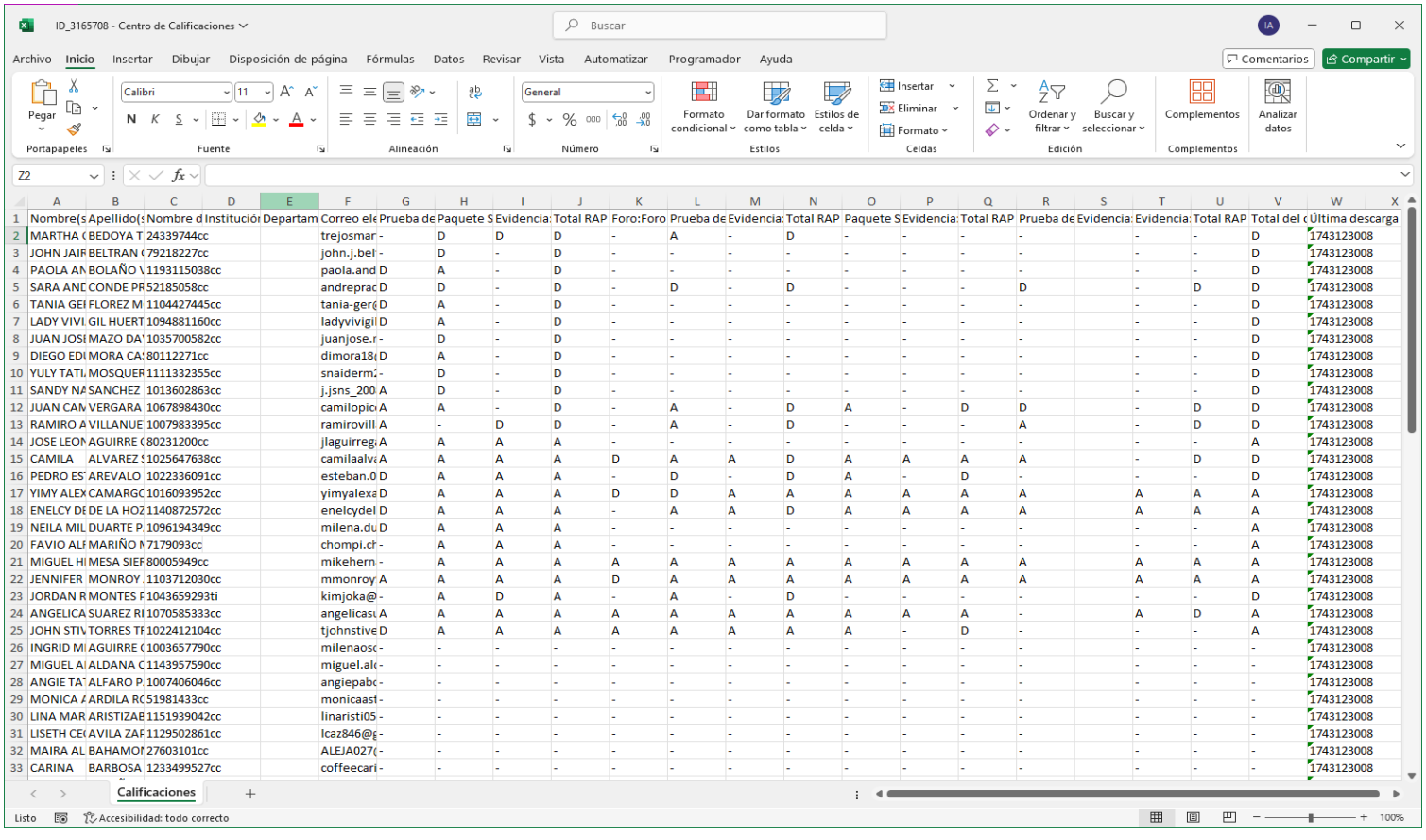
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/6354035/mod_page/intro/Resumen_5_abril.pdf

FASE DE CIERRE

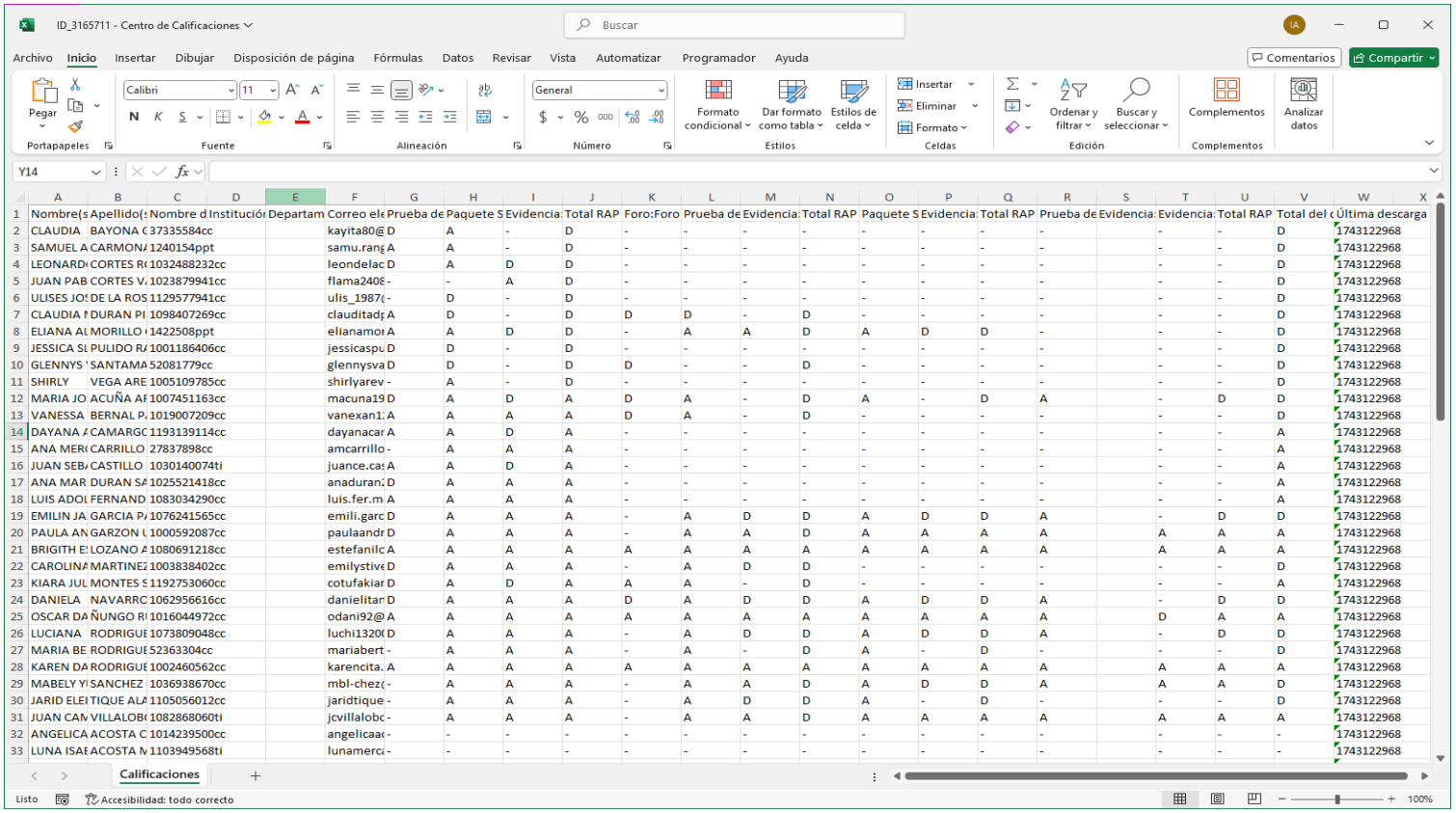
● CURSO 1 - CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 3165707



● CURSO 2 - CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 3165708

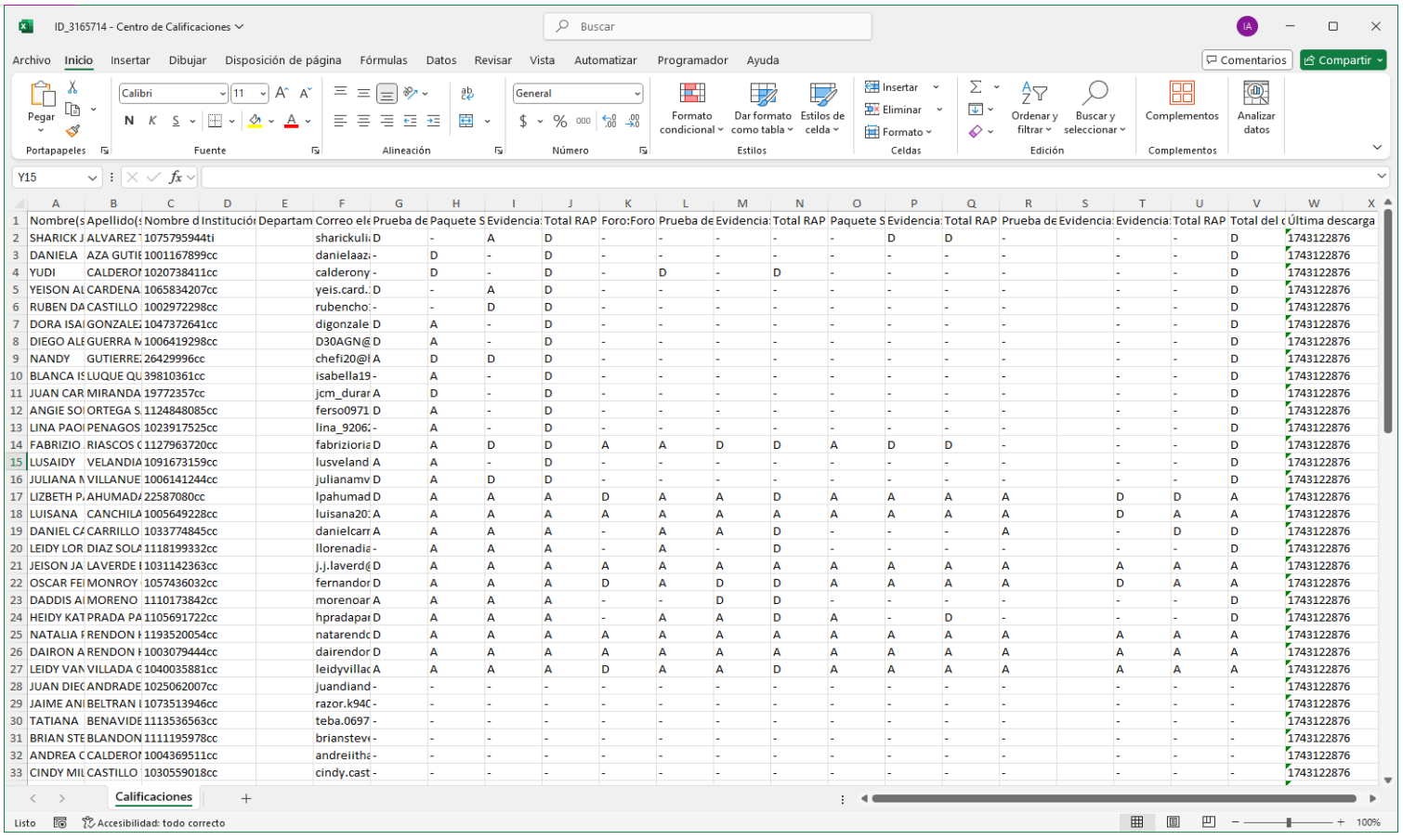


● CURSO 3 - CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3165711



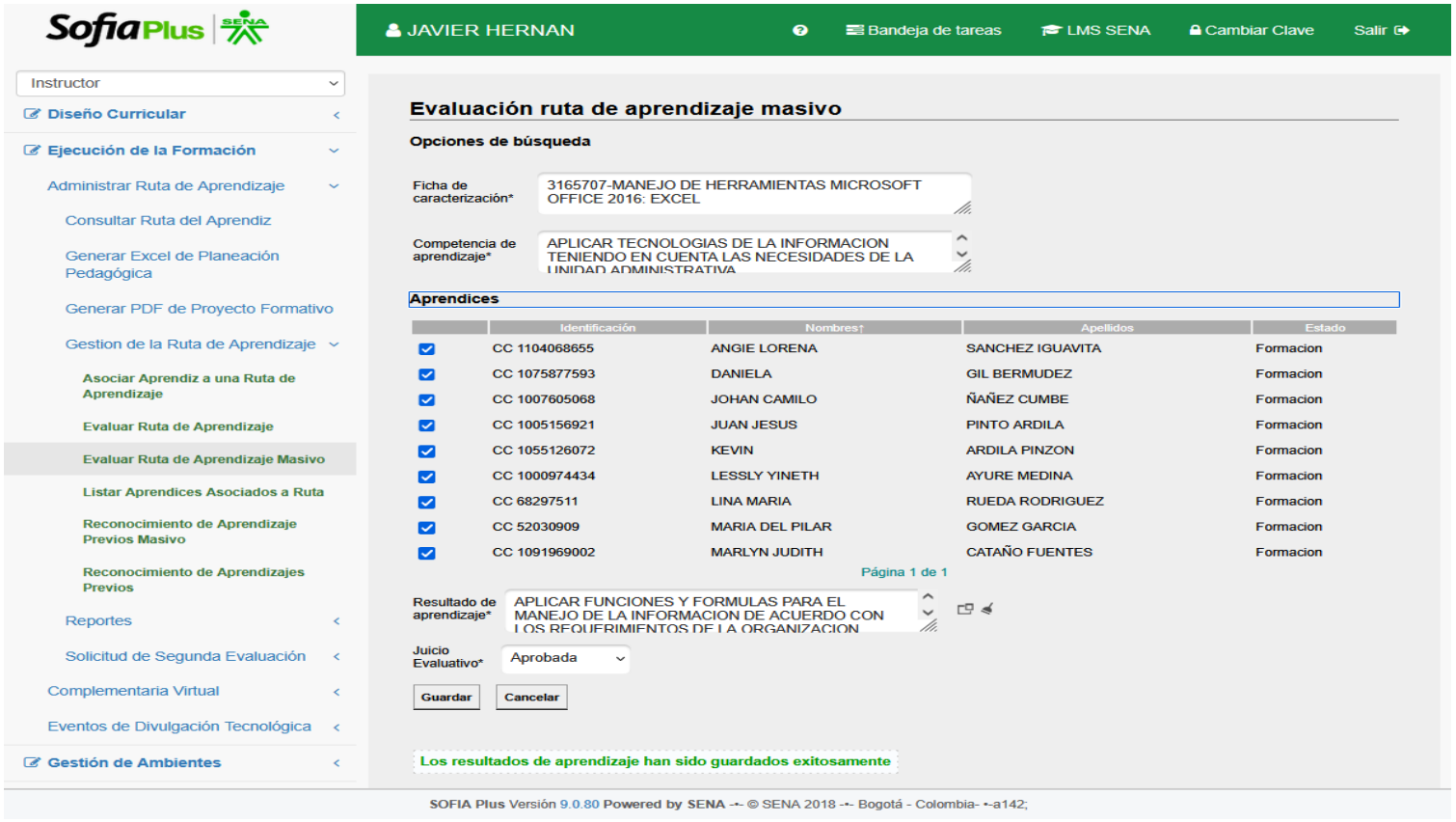
Nombre(s	Apellido(	Nombre d	Institució	Departam	Correo ele	Prueba de	Paquete S	Evidencia	Total RAP	Foro:Foro	Prueba de	Evidencia	Total RAP	Paquete S	Evidencia	Total RAP	Prueba de	Evidencia	Evidencia	Total RAP	Total del (	Última descarga
CLAUDIA	BAYONA (	37335584cc			kayita80@	D	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
SAMUEL A	CARMONA	1240154ppt			samu.rang	A	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
LEONARDI	CORTES R(	1032488232cc			leondelac	D	A	D	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
JUAN PAB	CORTES V	1023879941cc			flama2408	-	-	A	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
ULISES JO	DE LA ROS	1129577941cc			ulis_1987(	-	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
CLAUDIA I	DURAN PI	1098407269cc			claudiadj	A	D	-	D	D	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
ELIANA AL	MORILLO (	1422508ppt			elianamor	A	A	D	D	-	A	A	D	A	D	D	-	-	-	-	D	1743122968
JESSICA SL	PULIDO R/	1001186406cc			jessicaspu	D	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
GLENNYS '	SANTAMA	52081779cc			glennysva	D	D	-	D	D	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
SHIRLY	VEGA ARE	1005109785cc			shirlyarev	-	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
MARIA JO	ACUÑA AF	1007451163cc			macuna19	D	A	D	A	D	A	-	D	A	-	D	A	-	-	D	D	1743122968
VANESSA	BERNAL P	1019007209cc			vanexan1	A	A	A	A	D	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
DAYANA A	CAMARGC	1193139114cc			dayanacar	A	A	D	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1743122968
ANA MERC	CARRILLO	27837898cc			amcarrillo	-	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1743122968
JUAN SEB	CASTILLO	1030140074ti			juance.ca	A	A	D	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1743122968
ANA MAR	DURAN SA	1025521418cc			anaduran	D	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1743122968
LUIS ADOL	FERNAND	1083034290cc			luis.fer.m	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1743122968
EMILIN JA	GARCIA P/	1076241565cc			emili.garc	D	A	A	A	-	A	D	D	A	D	D	A	-	D	D	D	1743122968
PAULA AN	GARZON L	1000592087cc			paulaandr	D	A	A	A	-	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	1743122968
BRIGITH E	LOZANO A	1080691218cc			estefanilc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1743122968
CAROLINA	MARTINEZ	1003838402cc			emilystive	D	A	A	A	-	A	D	D	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122968
KIARA JUL	MONTES S	1192753060cc			cotufakiar	D	A	D	A	A	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	A	1743122968
DANIELA	NAVARRC	1062956616cc			danielitar	D	A	A	A	D	A	D	D	A	D	D	A	-	D	D	D	1743122968
OSCAR DA	ÑUNGO R(	1016044972cc			odani92@	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	D	1743122968
LUCIANA	RODRIGUE	1073809048cc			luchi1320(	D	A	A	A	-	A	D	D	A	D	D	A	-	D	D	D	1743122968
MARIA BE	RODRIGUE	52363304cc			mariabert	-	A	A	A	-	A	-	D	A	-	D	-	-	-	-	D	1743122968
KAREN DA	RODRIGUE	1002460562cc			karencita.	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1743122968
MABELY YI	SANCHEZ	1036938670cc			mbl-chez(	-	A	A	A	-	A	A	D	A	D	D	A	-	A	A	D	1743122968
JARID ELEI	TIQUE ALA	1105056012cc			jaridtique	-	A	A	A	-	A	D	D	A	-	D	-	-	-	-	D	1743122968
JUAN CAN	VILLALOB(	1082868060ti			jcvillalobc	-	A	A	A	-	A	A	D	A	A	A	A	-	A	A	A	1743122968
ANGELICA	ACOSTA C	1014239500cc			angelicaac	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1743122968
LUNA ISAE	ACOSTA M	1103949568ti			lunamerca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1743122968

● CURSO 4 - CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3165714

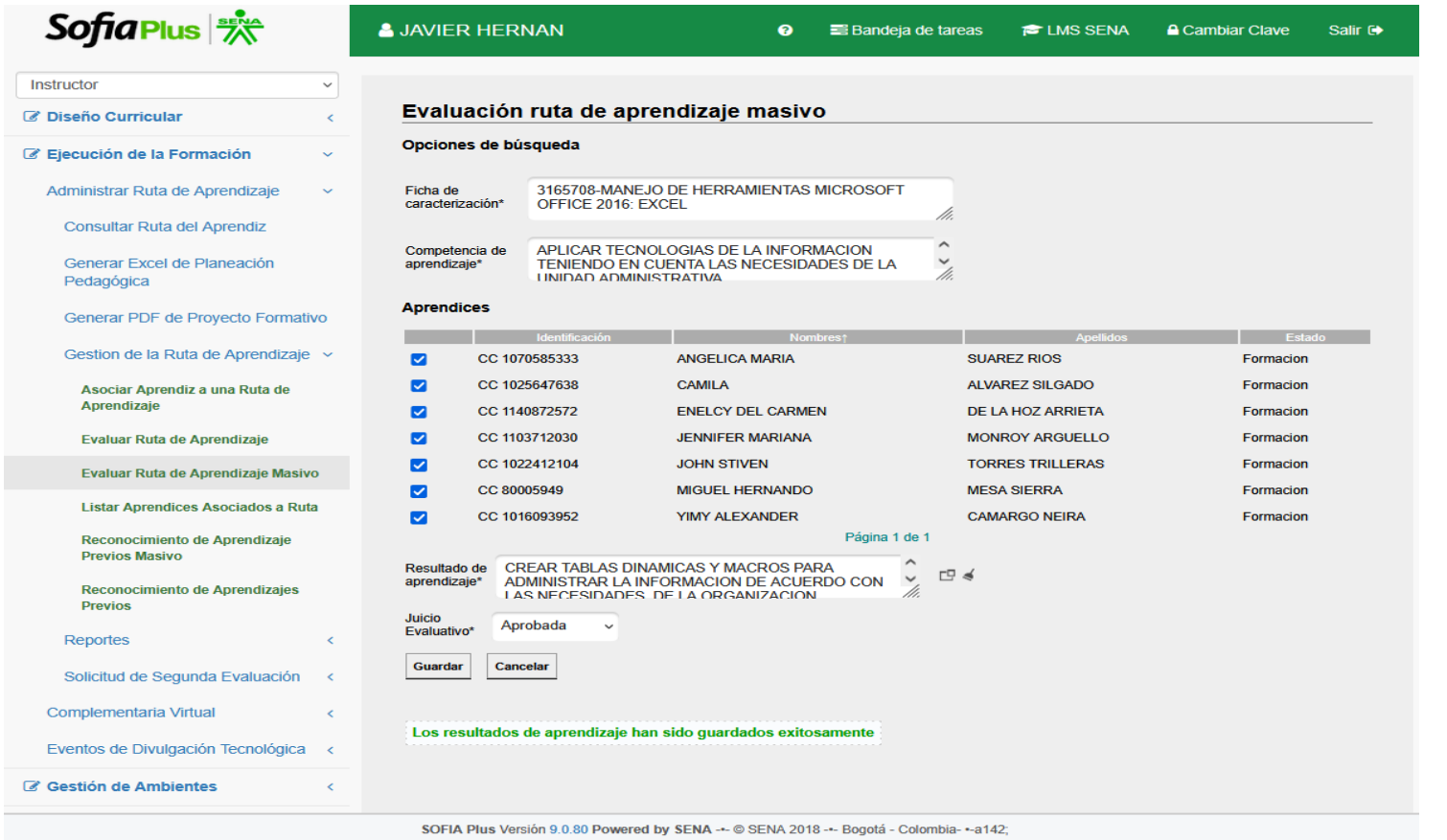


Nombre(s	Apellido(	Nombre d	Institució	Departam	Correo ele	Prueba de	Paquete S	Evidencia	Total RAP	Foro:Foro	Prueba de	Evidencia	Total RAP	Paquete S	Evidencia	Total RAP	Prueba de	Evidencia	Evidencia	Total RAP	Total del (	Última descarga
SHARICK J	ALVAREZ	1075795944ti			sharickuli	D	-	A	D	-	-	-	-	-	D	D	-	-	-	-	D	1743122876
DANIELA	AZA GUTI	1001167899cc			danielaaz	-	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
YUDI	CALDERO	1020738411cc			calderony	-	D	-	D	-	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
YEISON AL	CARDENA	1065834207cc			yeis.card.	D	-	A	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
RUBEN DA	CASTILLO	1002972298cc			rubencho	-	-	D	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
DORA ISAI	GONZALE	1047372641cc			digonzale	D	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
DIEGO ALE	GUERRA M	1006419298cc			D30AGN@	D	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
NANDY	GUTIERRE	26429996cc			chefi20@l	A	D	D	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
BLANCA IS	LUQUE QU	39810361cc			isabella19	-	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
JUAN CAR	MIRANDA	19772357cc			jcm_durar	A	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
ANGIE SO	ORTEGA S	1124848085cc			ferso0971	D	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
LINA PAO	PENAGOS	1023917525cc			lina_9206	-	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
FABRIZIO	RIASCOS (	1127963720cc			fabriziori	D	A	D	D	A	A	D	D	A	D	D	-	-	-	-	D	1743122876
LUSAIDY	VELANDIA	1091673159cc			lusveland	A	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
JULIANA M	VILLANUE	1006141244cc			julianamv	D	A	D	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
LIZBETH P	AHUMADA	22587080cc			lpahumad	D	A	A	A	D	A	A	D	A	A	A	A	D	D	A	D	1743122876
LUISANA	CANCHILA	1005649228cc			luisana20	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	D	1743122876
DANIEL CA	CARRILLO	1033774845cc			danielcarr	A	A	A	A	-	A	A	D	-	-	-	A	-	D	D	D	1743122876
LEIDY LOR	DIAZ SOLA	1118199332cc			llorenadia	-	A	A	A	-	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
JEISON JA	LAVERDE	1031142363cc			j.j.laverd	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1743122876
OSCAR FEI	MONROY	105743603 2cc			fernandor	D	A	A	A	D	A	D	D	A	A	A	A	D	A	A	A	1743122876
DADDIS AI	MORENO	1110173842cc			morenoar	A	A	A	A	-	-	D	D	-	-	-	-	-	-	-	D	1743122876
HEIDY KAT	PRADA PA	1105691722cc			hpradapar	D	A	A	A	-	A	A	D	A	-	D	-	-	-	-	D	1743122876
NATALIA F	RENDON F	1193520054cc			natarendc	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1743122876
DAIRON A	RENDON F	1003079444cc			dairendor	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1743122876
LEIDY VAN	VILLADA C	1040035881cc			leidyvillac	A	A	A	D	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1743122876
JUAN DIEC	ANDRADE	1025062007cc			juandiand	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1743122876
JAIME ANI	BELTRAN I	1073513946cc			razor.k94(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1743122876
TATIANA	BENAVIDE	1113536563cc			teba.0697	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1743122876
BRIAN STE	BLANDON	1111195978cc			brianstevi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1743122876
ANDREA C	CALDERO	1004369511cc			andreiitha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1743122876
CINDY MIL	CASTILLO	1030559018cc			cindy.cast	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1743122876

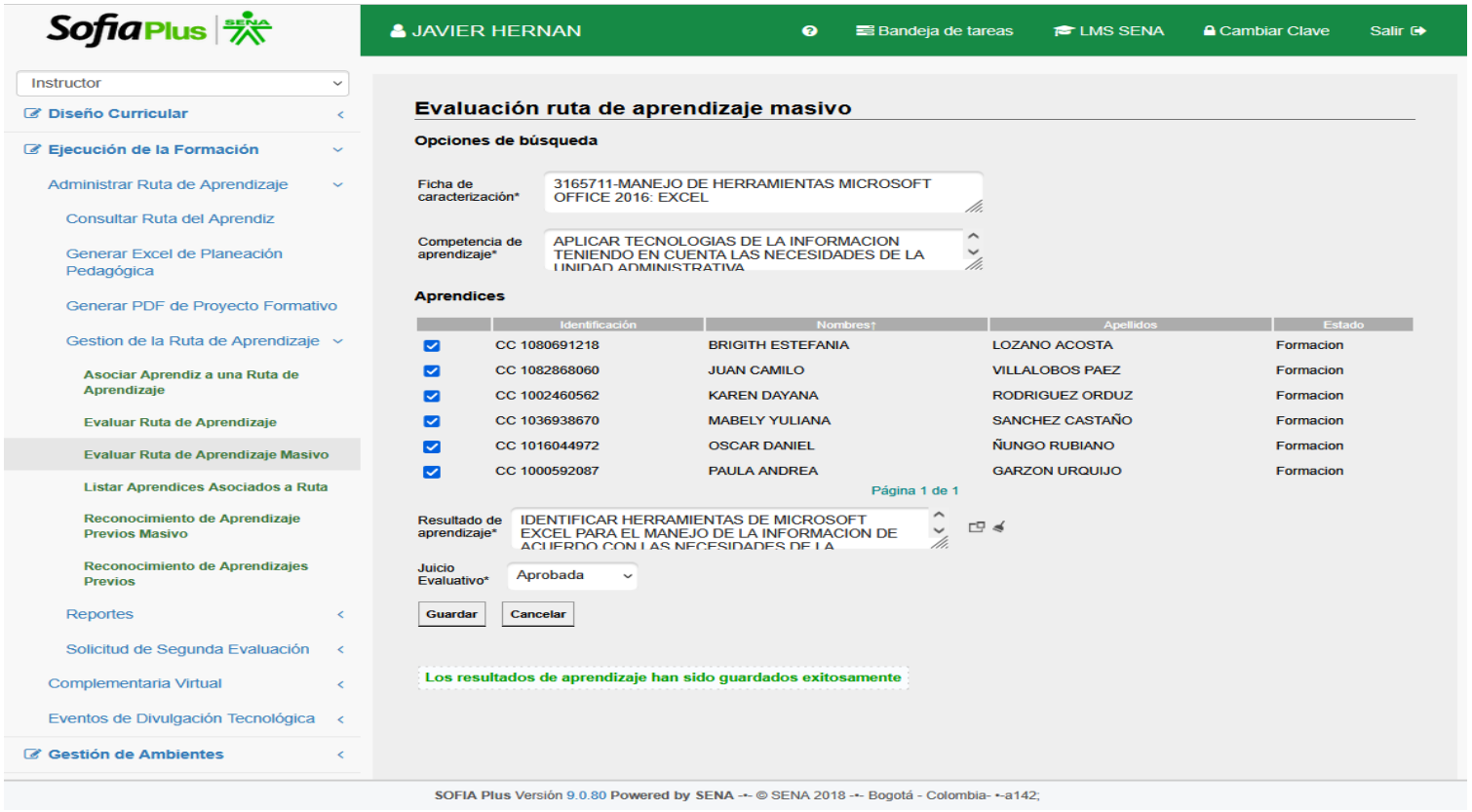
- **CURSO 1 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3165707**



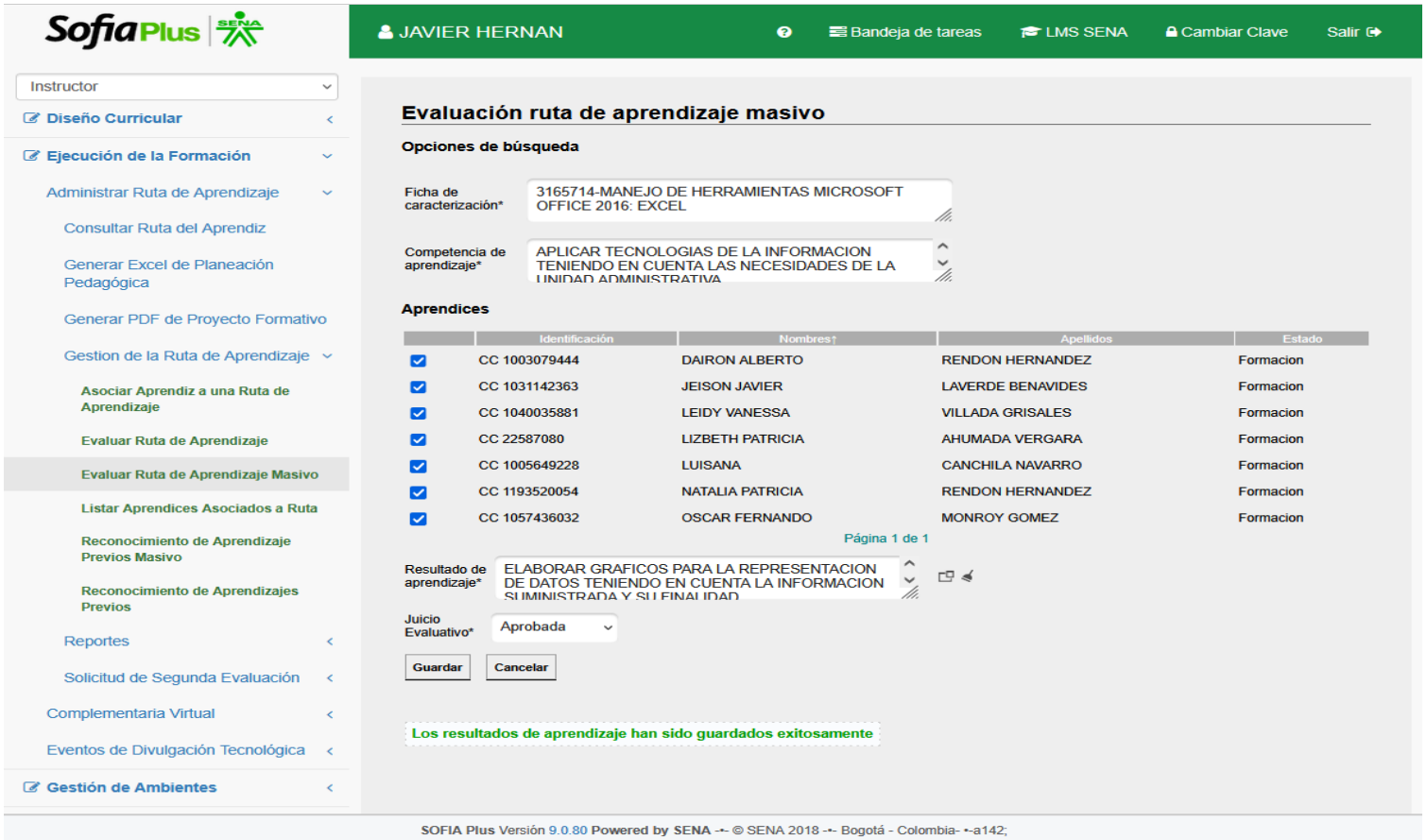
- **CURSO 2 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3165708**



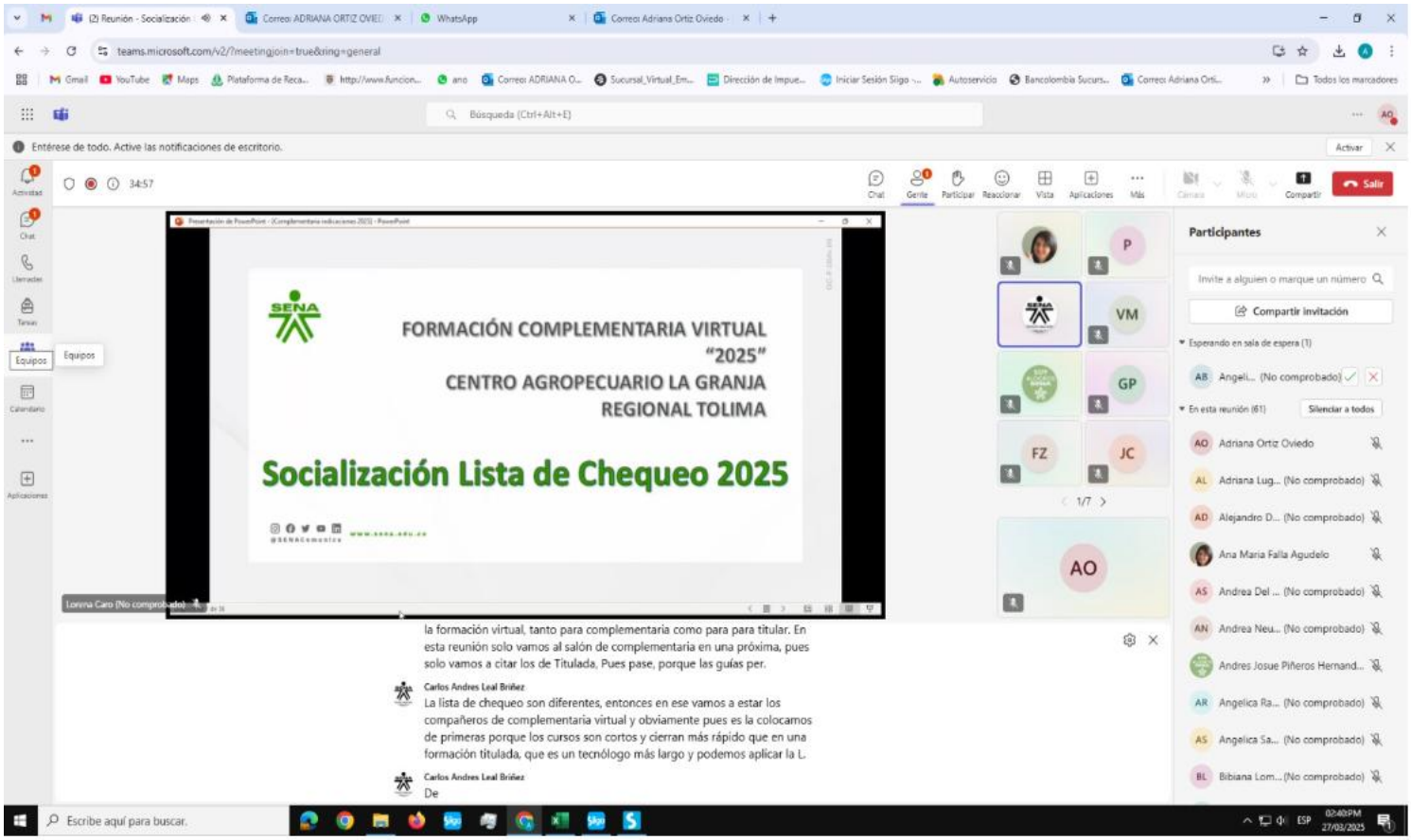
● **CURSO 3 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3165711**



● **CURSO 4 - ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA ID 3165714**



REUNIONES


FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
"2025"
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA
Socialización Lista de Chequeo 2025
Participantes
la formación virtual, tanto para complementaria como para para titular. En esta reunión solo vamos al salón de complementaria en una próxima, pues solo vamos a citar los de Titulada, Pues pase, porque las guías per.
Carlos Andres Leal Briñez
La lista de chequeo son diferentes, entonces en ese vamos a estar los compañeros de complementaria virtual y obviamente pues es la colocamos de primeras porque los cursos son cortos y cierran más rápido que en una formación titulada, que es un tecnólogo más largo y podemos aplicar la L.
Carlos Andres Leal Briñez
De

FICHAS PROGRAMADAS

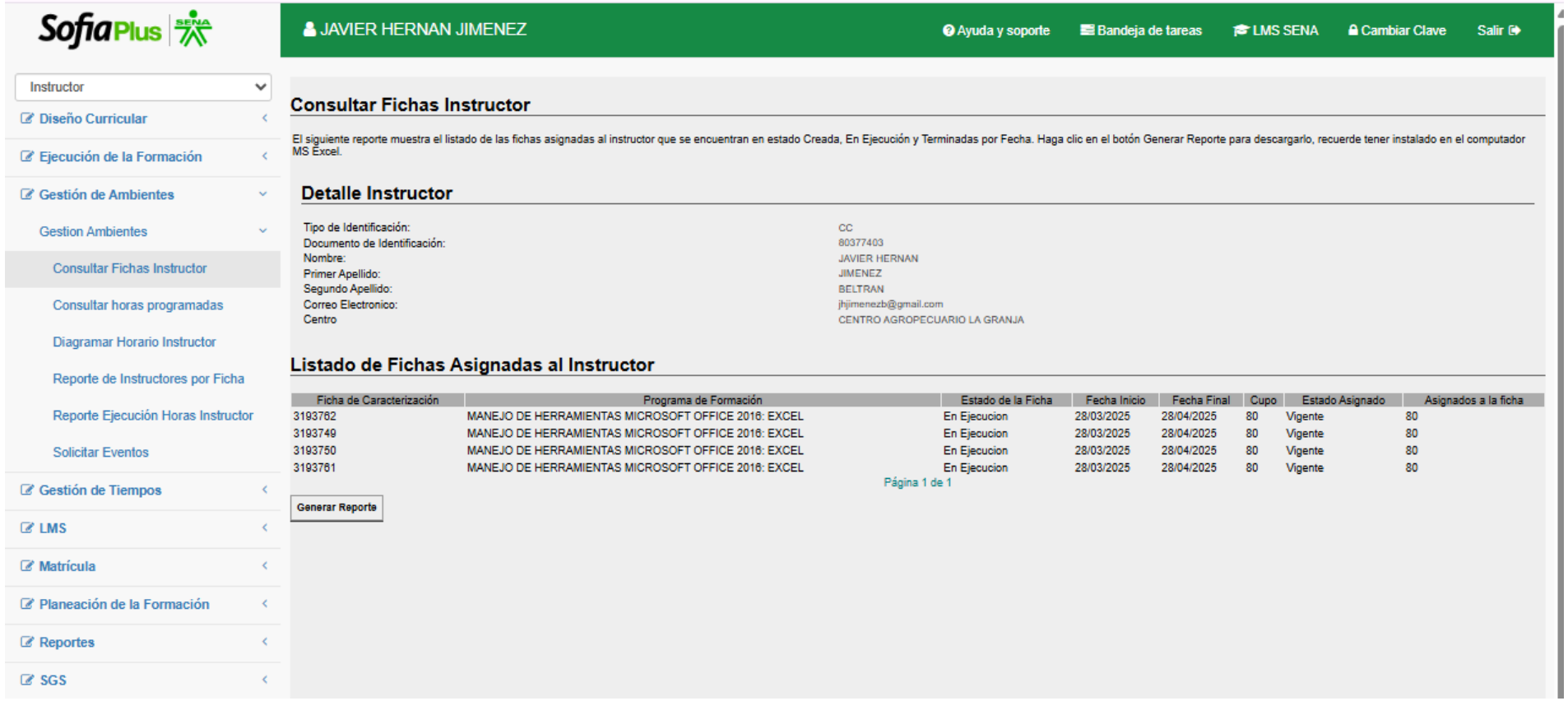
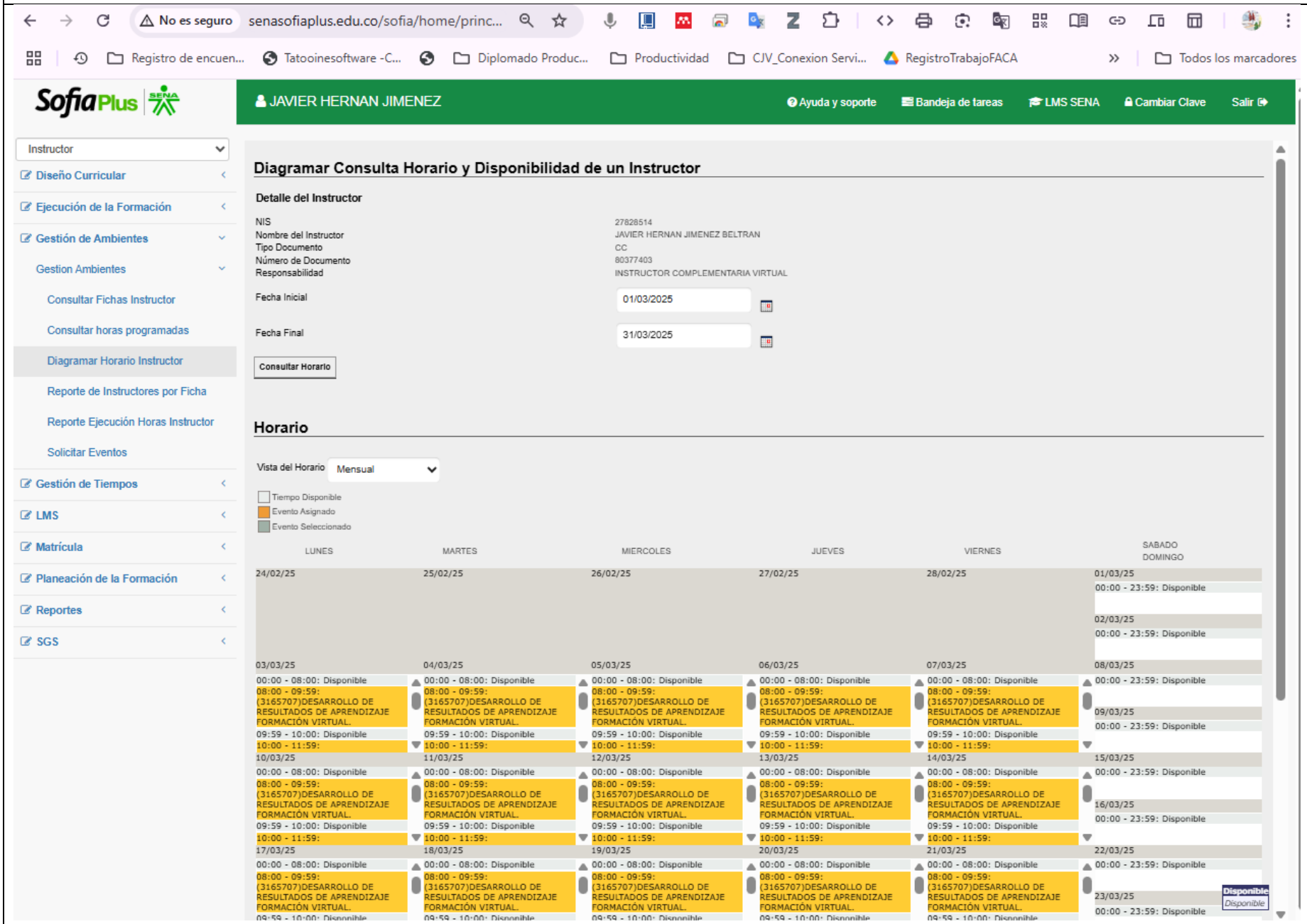


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3193762 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3193761 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165708 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3193750 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165714 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165711 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3193749 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165707 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER HERNAN JIMENEZ BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA