INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SGO-CPS-368-2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 06.10.2024 hasta el 05.11.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	19.11.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
NIT / C.C.:	1022337133
Supervisor:	ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
Cargo:	DIRECTOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LO RELACIONADO CON LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	01.08.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	06.08.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100054408
Registro Presupuestal	4600024813
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$21,492,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$21,492,000
Plazo de Ejecución Inicial	4 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	4 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	05.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 75%

1.Apoyar a la Dirección de Asuntos Municipales de la Secretaría de Gobierno en la contestación de requerimientos constitucionales, legales y en general conforme a las competencias de la Dirección.
El contratista dio respuesta a oficio de Paratebueno el 09 de octubre, que solicito que se declare la nulidad del proyecto de acuerdo 2024 sobre los vicios de procedimiento de este.
El contratista da respuesta a derecho de petición PMG.05.01 oficio 3645-24, numero de radicado en la bandeja de ruta 2024218860 del 10-10-24 se responde el 10 de octubre de 2024.
El contratista da respuesta a derecho de petición sobre el pasivo del impuesto predial unificado a favor de predios que se

Scanned with CamScanner

encuentren en el proceso de revisión del avaluó catastral por parte de la agencia catastral de Cundinamarca del 09 de octubre de 2024.
2.Participar en las acciones, procesos y procedimientos jurídicos relacionados por la Dirección de Asuntos Municipales para la ejecución, estructuración, implementación y revisión de las actividades tendientes al cumplimiento de las metas.
El contratista asistió a reunión el 08 de octubre de 2024 para dialogar de temas relacionados con la meta 328.
3.Controlar en la revisión jurídica y de los actos administrativos expedidos por los concejos y alcaldías de los 116 municipios del Departamento en cumplimiento del artículo 305 numeral 10 de la Constitución Política.
El contratista hace la revisión de 24 actos administrativos, por parte de la dirección de asuntos municipales que corresponden a acuerdos, resoluciones, decretos.
4.Realizar asesoría jurídica a los alcaldes, concejales, ediles y demás usuarios que presenten solicitudes a través del aplicativo CUNCEJAPP y los diferentes canales de atención que sean competencia de la Dirección de Asuntos Municipales.
El contratista realiza asistencia técnica alcaldía el rosal de Cundinamarca, el día 30 de octubre de 2024.
5.Participar profesionalmente en las distintas instancias de participación ciudadana en el departamento de Cundinamarca para prestar asesoría jurídica en el marco de la implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana a cargo de la Dirección de Asuntos Municipales.
El contratista hace asistencia técnica a la Secretaria de la diputada, el 30 de octubre de 2024 para la meta 329.
6.Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo convocadas por la dirección de Asuntos Municipales para el cumplimiento de las metas propias de la Dirección.
El contratista asistió a reunió el 23 de octubre de 2024.
7.Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las metas propias de la Dirección conforme al objeto contractual.
El contratista asistió a reunión el 07 de octubre de 2024

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300147928	10.10.2024	$5,373,000
3300150161	05.11.2024	$5,373,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En cumplimiento de la Circular 008 del 2021 se revisó la liquidación de seguridad social del mes de septiembre del año 2024 y se encuentra conforme a lo establecido en la normatividad vigente, de igual manera, se verificó la autenticidad de las Planillas.

ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
DIRECTOR

Scanned with CamScanner