REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
**MUNICIPIO DE SARAVENA**
**NIT:** 800102799-6

TRD 102.13

**RESOLUCIÓN No. 736**
**(01 DE ABRIL DE 2025)**

**"POR LA CUAL SE DESIGNA UN SUPERVISOR A UN CONTRATO"**

**LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA,** en uso de sus atribuciones legales, especialmente las conferidas en la **Resolución N° 1129 del 06 de Mayo de 2024**, y

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el Municipio de Saravena, celebró el **Contrato de Interadministrativo Nº 106** del 31 de marzo de 2025, con el **HOSPITAL DEL SARARE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E,** con **NIT 800.231.215-1,** representada legalmente por **ARIELA GELVIS QUINTERO,** identificada con cédula de ciudadanía número **63.328.657** de Bucaramanga (Santander); cuyo objeto contractual es: **"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS EN SALUD, CORRESPONDIENTES AL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA",** por un valor total de **$691.531.651,00** y un plazo de ejecución de **OCHO (08) MESES.**

**Que**, se hace necesario designar un **Supervisor** al Contrato precitado, para que haga la vigilancia, control y cumplimiento de este.

**Que,** por lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO**: Desígnese a la funcionaria **BRIGITTE FARLEY HERNANDEZ PRIETO,** identificado con cédula de ciudadanía número 68.298.458, expedida en Arauca, en calidad de **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL,** o quien reemplace o haga sus veces, como **Supervisora** del **Contrato Interadministrativo Nº 106** del 31 de marzo de 2025, suscrito con el **HOSPITAL DEL SARARE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E,** con **NIT 800.231.215-1,** representada legalmente por **ARIELA GELVIS QUINTERO,** identificada con cédula de ciudadanía número **63.328.657** de Bucaramanga (Santander).

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La **Supervisora** además de ejercer la vigilancia, control y cumplimiento de este, debe dar observancia a las funciones que se le asignan en la **CLÁUSULA OCTAVA** del contrato precitado.

**ARTÍCULO TERCERO: La Supervisora** será la encargada de que todos los documentos que soportan las actuaciones durante la ejecución del contrato reposen en el expediente original del contrato y cumplan con lo establecido en las normas vigentes de archivo y así mismo dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 del 2015, de lo contrario será responsable del incumplimiento por la no publicación en los términos de Ley del citado artículo.

**ARTICULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Saravena, al primer (01) día del mes de abril de 2025.

**PAOLA ANDREA RAMÍREZ TORRES**
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Recibí:
01/Abril/2025

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre:** Yeizy Villamizar<br>**Cargo:** Profesional Oficina Asesora Jurídica | Revisó | Firma: |
| **Nombre:** Vicky Solmaira Silva Tocaría<br>**Cargo:** Profesional Oficina Asesora Jurídica | Digitó | Firma: |