

INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO CUATRO (4)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO 010-2025

PERIODO DEL INFORME
ABRIL

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA: MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ

OBJETIVO: PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDÁNDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LAS DIFERENTES CADENAS DE PRODUCCIÓN.

Valor del contrato: ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$11.904.000)

Plazo: Cinco meses 29 días

Fecha de Iniciación:
(03/01/2025)

Fecha de Terminación:
(30/06/2025)

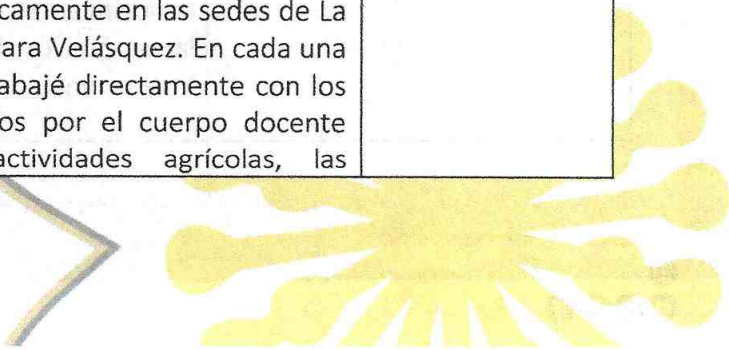
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL

SUPERVISOR: ANGELA OSPINA QUINTERO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL

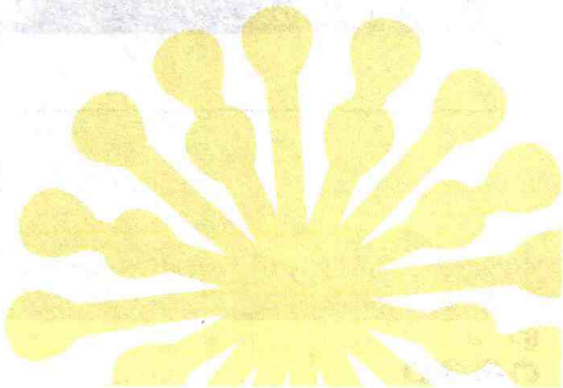
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR:)
1) Atención prioritaria de los pequeños y medianos productores agrícolas del municipio de manzanares, apoyándolos y brindándoles la asistencia técnica que requieran y así mismo, dando las herramientas necesarias para contribuir en el mejoramiento y mayor valor agregado de sus procesos productivos	Realicé visita a la Fundación Esperanza de Vida, donde se trabaja con jóvenes en condición especial en el desarrollo y mantenimiento de una huerta casera, participé activamente en varias actividades importantes para el bienestar y funcionamiento de la huerta. En primer lugar, colaboré en la adecuación del área de cultivo, instalando poli sombra para proteger las plantas de la exposición directa al sol y de posibles condiciones climáticas adversas. Posteriormente, apoyé en la siembra de diferentes cultivos, entre ellos cilantro, remolacha, arveja y repollo, fomentando así la diversidad de productos en la huerta. Ayudé a organizar y reforzar la puerta de acceso para evitar el ingreso de gallinas, las cuales representan un riesgo para los cultivos. Finalmente, se asignaron tareas específicas a los jóvenes para dar seguimiento al crecimiento y estado de las semillas sembradas, promoviendo así la responsabilidad y el compromiso con el proceso.	ANEXO 1

	Participé en una reunión con la funcionaria del SENA, Diana Hurtado, con el propósito de coordinar la formación de un grupo de beneficiarios para el desarrollo del programa de Henos y Ensilajes. Durante el encuentro se establecieron los lineamientos para la convocatoria y se definieron las responsabilidades institucionales necesarias para garantizar la adecuada ejecución del proceso formativo. Convoqué a personas interesadas del corregimiento de Los Planes, brindando información sobre el programa y motivando su participación. Me encargué de recibir las fotocopias de las cédulas de los aspirantes, con el fin de formalizar las inscripciones y consolidar el grupo participante.	
6) Brindar atención en la secretaria de desarrollo Agropecuario, económico y Medio Ambiental. a los pequeños y medianos productores agrícolas.	Atendí la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Económico y Medio Ambiental a pequeños y medianos productores del sector agrícola, mediante la entrega de semillas de diversos cultivos como zanahoria, repollo, habichuela, arveja, remolacha, pepino, maíz y frijol, además brindé orientación técnica sobre las mejores prácticas para la siembra de cada hortaliza, adaptando la información a las condiciones y necesidades específicas de cada productor , estas acciones estuvieron encaminadas a dotar a los productores de herramientas prácticas que les permitan optimizar sus procesos, aumentar la eficiencia en sus cultivos y avanzar hacia una agricultura más sostenible y productiva.	
7) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia de las capacitaciones, así como las visitas de asistencia técnica que realicen en los distintos lugares de nuestra jurisdicción.	Recopilé la información durante las visitas de asistencia técnica. Las pruebas del trabajo realizado, que sirven como respaldo para la ejecución de mi contrato, incluyen: Fotografías documentales, con fecha, día y hora. Registros de asistencia a las capacitaciones y visitas técnicas, diligenciados y firmados por el productor. Estas evidencias se encuentran adecuadamente archivadas, tanto en formato físico como digital, en la oficina agropecuaria	
8) Asistencia agropecuaria y apoyo a las instituciones educativas con vocación agropecuaria del Municipio.	Presté asistencia agropecuaria y brindé apoyo a instituciones educativas con enfoque agropecuario en el municipio, específicamente en las sedes de La Esmeralda, La Unión y Clara Velásquez. En cada una de estas instituciones trabajé directamente con los estudiantes seleccionados por el cuerpo docente para participar en actividades agrícolas, las	ANEXO 4



	Me presenté en la Secretaría de Salud para participar en la jornada de vacunación contra la fiebre amarilla, atendiendo a la recomendación y la importancia de esta medida preventiva para el cuidado de la salud pública.	
13) Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí con los requerimientos y protocolos de bioseguridad de salud en el trabajo en todas las actividades que realicé. Me aseguré de seguir estrictamente las normas establecidas.	
14) Las demás que se deriven en virtud cabal cumplimiento de su objeto contractual y/o le sean asignadas por el supervisor.	Participé activamente en la Feria Agroempresarial, colaborando en el protocolo y organización desde la fase de instalación hasta el desarrollo de la actividad, apoyando en todos los aspectos logísticos necesarios para asegurar el éxito del evento. Realicé la entrega de árboles nativos al acueducto comunitario del barrio Santa Clara, en compañía del técnico ambiental y del equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Agropecuario y Medio Ambiental, como parte de una iniciativa para promover la reforestación y el cuidado del entorno natural. Trabajé de manera articulada en el vivero de la Granja Santa Clara, junto a los compañeros de la Secretaría y el grupo de solidaridad, realizando labores de mantenimiento como el arreglo de árboles, preparación de camas de cultivo y adecuación general del espacio, contribuyendo al fortalecimiento de este importante recurso ambiental y educativo.	ANEXO 7

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	PERÍODO PAGO (MM/AAA A)	FECHA DE PAGO DD/MM/AAAA	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSION	03-2025	14/04/2025	5	\$ 228.600	PROTECCION
SALUD	03-2025	14/04/2025	5	\$ 178.600	NUEVA EPS
ARP	03-2025	14/04/2025	5	\$ 15.000	POSITIVA



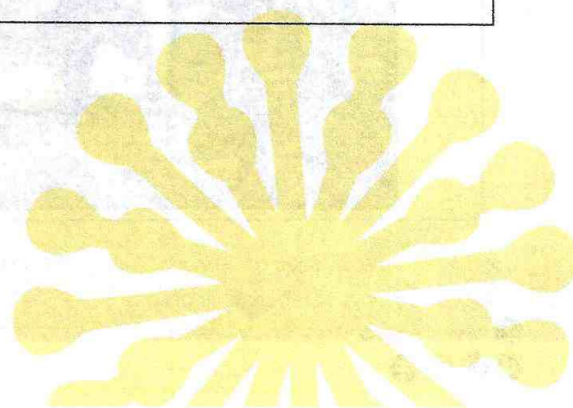


ANEXO 2



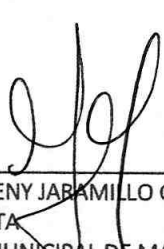
ANEXO 3

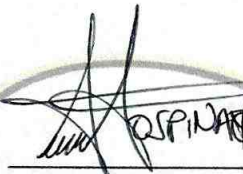




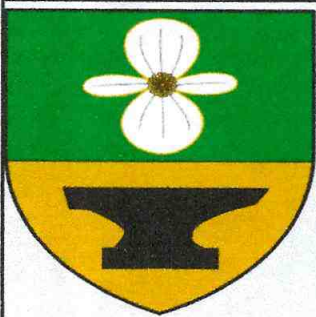


OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO


MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ
CONTRATISTA
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES


ANGELA OSPINA QUINTERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO,
AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE MANZANARES

DATOS GENERALES DEL APORTANTE												
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF				
CC 24731739		JARAMILLO GOMEZ MARIA LUCENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	B. STA CLARA N.4-890	MANIZANARES-CALDAS	5555555	No				
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION												
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor			
2025-03	2025-03	02007217	9403810747	I	2025/04/09	2025/04/14	BANCO DE OCCIDENTE	5	\$422,200			
RESUMEN DE PAGO												
RIESGO					CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$227,800	\$800	\$0	\$228,600
PROTECCION					230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$800	\$0	\$228,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS					14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								1	\$178,000	\$600	\$0	\$178,600
NUEVA E.P.S.					EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$600	\$0	\$178,600
TOTAL								1	\$420,700	\$1,500	\$0	\$422,200



Alcaldía Municipal de MANZANARES

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susustituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 23/04/2025

No.DSM-3350

Autorización de numeración Dian No 18764084375639 desde la 3001 hasta la 4000

Vendedor o quien presta el servicio:			Nit:
MARIA LUCENY JARAMILLO GOMEZ			24731739
Direccion:			Telefonos:
DIAGONAL 6 ESTE NORTE -6-80			3148642624
CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS MEDIANTE ASISTENCIA TÉCNICA BRINDANDOLES HERRAMIENTAS NECESARIAS CON EL FIN DE CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS.	1.984.000	1.984.000
SUBTOTAL			\$ 1.984.000
RETEFUENTE			\$ -
RETEICA			\$ -
TOTAL			1.984.000

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

ELABORADO POR