TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		114 - 2025	21 de marzo del 2025	20 de abril del 2025
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
No. DE IDENTIFICACION				1.116.439.040	EXPEDIDA EN	Zarzal, Valle del Cauca
SUPERVISOR O INTERVENTOR				OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO				SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				096 de enero 31 de 2025	CRP No.	225 de febrero 20 de 2025
RUBRO PRESUPUESTAL No.				2.3.2.02.02.009.36030002. 92913.16.01.56.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	27.111.000
FORMA DE PAGO				ACTA PARCIAL	PAGO No.	2
VALOR A PAGAR				3.873.000		
VALOR POR EJECUTAR				19.365.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				NUEVA E.P.S S.A	VALOR PAGADO	Marzo $ 250.000
ARL				POSITIVA	VALOR PAGADO	Marzo $ 10.500
AFP				PORVENIR	VALOR PAGADO	Marzo $ 320.000
CCF					VALOR PAGADO	
I.C.B.F					VALOR PAGADO	
SENA					VALOR PAGADO	
No. DE PLANILLA MARZO				77129691	VALOR TOTAL PLANILLA	Marzo $ 580.500
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.						
OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.	Asistí a reunión presencial con el equipo de calidad de la Secretaria de Planeación Municipal de Bugalagrande. Con el objetivo de articular las actividades de empleabilidad a los indicadores del plan de desarrollo municipal. Estas acciones permitirán organizar una ruta concreta y definida de acuerdo a las necesidades que tiene el municipio en temas de inclusión y demanda laboral, la cual se expondrán en la Mesa de trabajo. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
2. Trabajar de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.	Participe en reunión presencial con el Secretario de Desarrollo Económico de Bugalagrande, con el objetivo de organizar la información para la elaboración base de la base de datos que se requiere para los indicadores de planeación municipal. Adicionalmente, se compartirá dicha información a la mesa de trabajo cuando este conformada. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
3. Crear junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.	Participe de la reunión presencial con Comfenalco Valle de la gente, en donde se recibió la socialización de inclusión laboral de parte de mencionada empresa. Esta información tiene un enfoque hacia la inclusión de las personas discapacitadas y destaca los beneficios que tienen las empresas que contratan este grupo poblacional. De acuerdo, a las propuestas que se presentaran a la mesa de trabajo de empleabilidad se tendrá en cuenta este eje con la finalidad de brindarle la oportunidad a las personas discapacitadas de ser contratadas y puedan mejorar la calidad de vida y la de sus familias. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

4. Suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.	Participe en la reunión con el equipo de Desarrollo Económico, donde se realizó una lluvia de ideas sobre la manera que se alimentaran los indicadores y los aspectos que de acuerdo a experiencias de cada uno sean incluidos, con el objetivo de obtener información de calidad que permita apalancar proyectos y tomar decisiones asertivas. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
5. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros	Participe en la reunión presencial con el secretario de desarrollo económico, con el objetivo de programar las visitas a las instituciones educativas en articulación con el SENA para brindarle las capacitaciones a los estudiantes de 10 y 11 grado, sobre el diligenciamiento de hoja de vida y entrevista laboral. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
6. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros.	Apoye la jornada de empleo que se realizó en articulación con Comfenalco Valle de la Gente, donde participaron 2 empresas (Summar y Dvs). En este espacio se logró la participación de 37 personas que ingresaron al proceso de selección y quienes también se les caracterizo a través de una encuesta diseñada por la secretaria de desarrollo económico, con el objetivo de hacerle seguimiento al proceso de cada uno y generar estrategias para aumentar la probabilidad de que sean contratados, como por ejemplo brindarle capacitaciones en diligenciamiento de hojas de vida y presentación de entrevista laboral. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
7. Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande	Apoye con la creación de la propuesta de empleabilidad, la cual se presentará a la mesa de trabajo, una vez esta sea invitada a la socialización de la misma. Es importante mencionar que en esta mesa estarán presentes actores de sector público y privada con el objetivo de brindarle solidez y proyección. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
8. Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los	Apoye con el diseño de la caracterización de las personas cesantes del municipio de Bugalagrande, con el objetivo de obtener información para realizar estratégicas asertivas orientadas al fomento del empleo.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.	Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
9. Participar y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.	Apoye a la logística del evento Bugalagrande Tierra de Sabores, donde se encuestaron a los emprendedores participantes sobre las ventas generadas hasta el final del evento, como también con la designación de stands y orientación a emprendedores. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Apoye con la foliación de la carpeta contractual personal y el archivo del informe, que se entrega a la secretaria de desarrollo económico. Con el objetivo de tener la organización de los documentos de acuerdo a los lineamientos del archivo municipal. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.	Apoye con la logística del evento Bugalagrande de tierra de sabores, el día anterior al evento, donde se organizaron las 80 mesas de los emprendedores participantes. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	4
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	8
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	
9. RUT	

Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, el 21 de abril del 2025.

FIRMA CONTRATISTA	Nombre

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

NUMERO DEL CONTRATO:	114 - 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
CONTRATISTA:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
LUGAR:	BUGALAGRANDE
FECHA DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	21 DE MARZO DEL 2025 – 20 DE ABRIL DEL 2025

FOTOGRAFÍA(S) Y/O ANEXO (S)

Actividad contratada:

1. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.

   Asistí a reunión presencial con el equipo de calidad de la Secretaria de Planeación Municipal de Bugalagrande. Con el objetivo de articular las actividades de empleabilidad a los indicadores del plan de desarrollo municipal. Estas acciones permitirán organizar una ruta concreta y definida de acuerdo a las necesidades que tiene el municipio en temas de inclusión y demanda laboral, la cual se expondrán en la Mesa de trabajo.



Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

2. Trabajar de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.

   Se participó en reunión presencial con el Secretario de Desarrollo Económico de Bugalagrande, con el objetivo de organizar la información para la elaboración base de la base de datos que se requiere para los indicadores de planeación municipal. Adicionalmente, se compartirá dicha información a la mesa de trabajo cuando este conformada.



3. Crear junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.

   Participe de la reunión presencial con Comfenalco Valle de la gente, en donde se recibió la socialización de inclusión laboral de parte de mencionada empresa. Esta información tiene un enfoque hacia la inclusión de las personas discapacitadas y destaca los beneficios que tienen las empresas que contratan este grupo poblacional. De acuerdo, a las propuestas que se presentaran a la mesa de trabajo de empleabilidad se tendrá en cuenta este eje con la finalidad de brindarle la oportunidad a las personas discapacitadas de ser contratadas y puedan mejorar la calidad de vida y la de sus familias.



4. Suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.

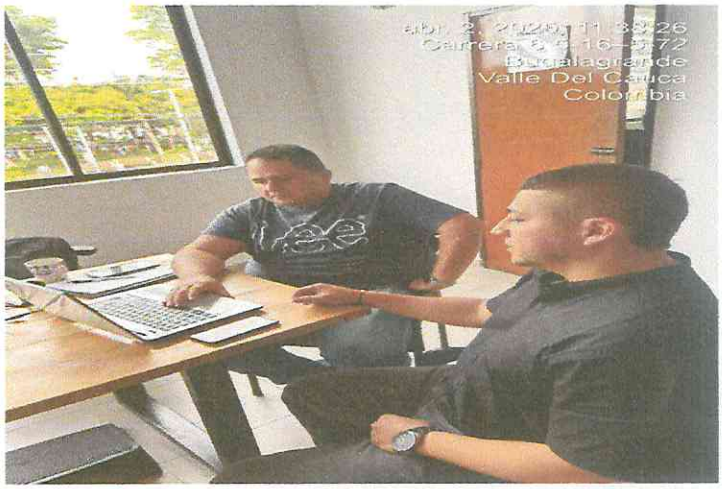
   Participe en la reunión con el equipo de Desarrollo Económico, donde se realizó una lluvia de ideas sobre la manera que se alimentaran los indicadores y los aspectos que de acuerdo a experiencias de cada uno sean incluidos, con el objetivo de obtener información de calidad que permita apalancar proyectos y tomar decisiones asertivas.



5. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación,

preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros.

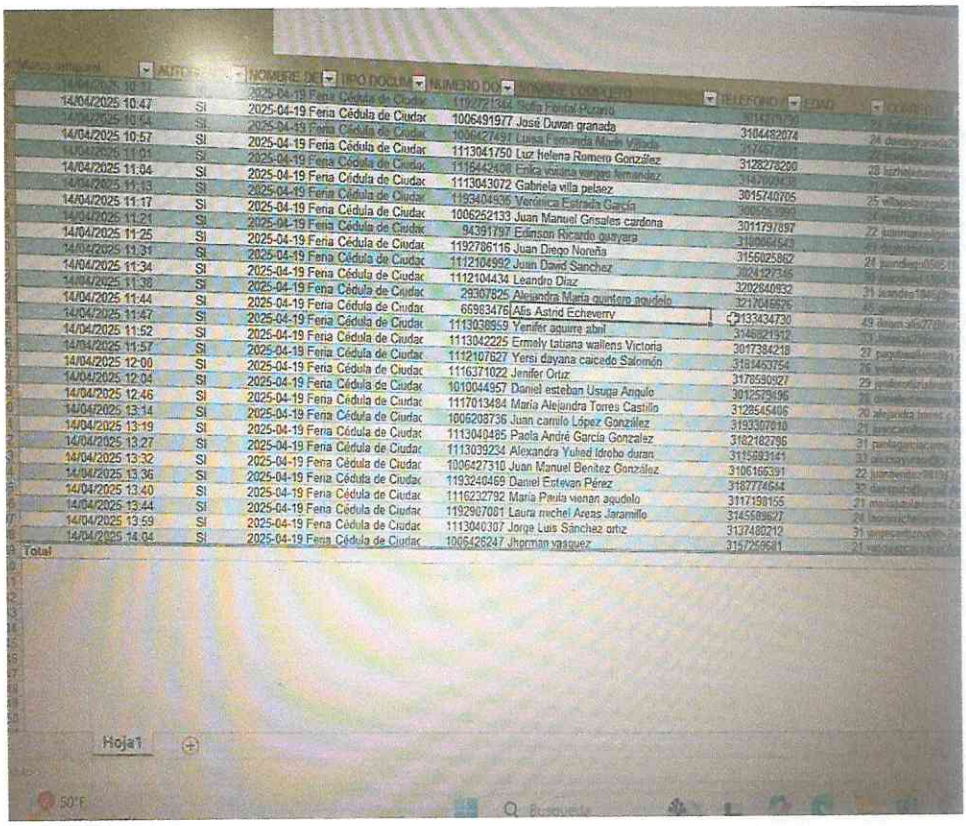
Participe en la reunión presencial con el secretario de desarrollo económico, con el objetivo de programar las visitas a las instituciones educativas en articulación con el SENA para brindarle las capacitaciones a los estudiantes de 10 y 11 grado, sobre el diligenciamiento de hoja de vida y entrevista laboral.



6. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros.

   Apoye la jornada de empleo que se realizó en articulación con Comfenalco Valle de la Gente, donde participaron 2 empresas (Summar y Dvs). En este espacio se logró la participación de 37 personas que ingresaron al proceso de selección y quienes también se les caracterizo a través de una encuesta diseñada por la secretaria de desarrollo económico, con el objetivo de hacerle seguimiento al proceso de cada uno y generar estrategias para aumentar la probabilidad de que sean contratados, como por ejemplo brindarle capacitaciones en diligenciamiento de hojas de vida y presentación de entrevista laboral.





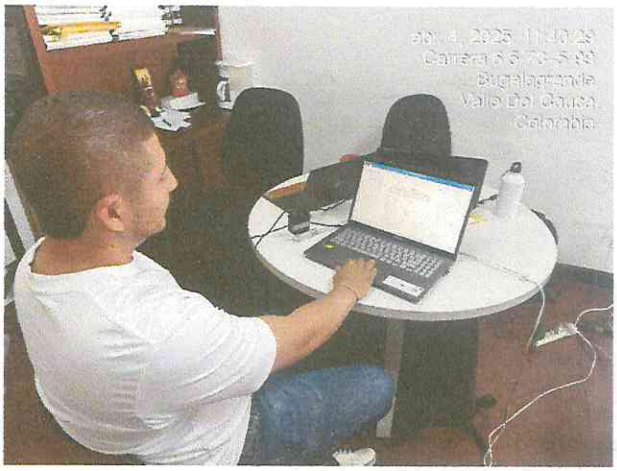
14/04/2025 10:47	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1006491977	José Duvan granada	3104482074	
14/04/2025 10:57	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1113041750	Luz helena Romero González	3128278200	
14/04/2025 11:04	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1113043072	Gabriela villa pelaez	3015740705	
14/04/2025 11:17	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1006262133	Juan Manuel Grisales cardona	3011797897	
14/04/2025 11:25	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	94391797	Edinson Ricardo guayara	3156025862	
14/04/2025 11:31	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1192786116	Juan Diego Noreña	3202840932	
14/04/2025 11:34	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1112104992	Juan David Sanchez	3133434730	
14/04/2025 11:38	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1112104434	Leandro Diaz	3146821912	
14/04/2025 11:44	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	29307825	Alejandra María quintero agudelo	3017384218	
14/04/2025 11:47	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	66983476	Alis Astrid Echeverry	3183463754	
14/04/2025 11:52	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1113038959	Yenifer aguirre abril	3178590927	
14/04/2025 11:57	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1113042225	Ermely tatiana wallens Victoria	3012529696	
14/04/2025 12:00	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1112107627	Yersi dayana caicedo Salomón	3128645406	
14/04/2025 12:04	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1116371022	Jenifer Ortiz	3193307610	
14/04/2025 12:46	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1010044957	Daniel esteban Usuga Angulo	3182182796	
14/04/2025 13:14	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1117013484	María Alejandra Torres Castillo	3115893141	
14/04/2025 13:19	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1006208736	Juan camilo López González	3106166391	
14/04/2025 13:27	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1113040485	Paola André García Gonzalez	3187774644	
14/04/2025 13:32	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1113039234	Alexandra Yuled Idrobo duran	3117198155	
14/04/2025 13:36	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1006427310	Juan Manuel Benitez González	3145589627	
14/04/2025 13:40	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1193240469	Daniel Estevan Pérez	3137480212	
14/04/2025 13:44	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1116232792	María Paula venan agudelo	3157269681	
14/04/2025 13:59	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1192907081	Laura michel Arcas Jaramillo		
14/04/2025 14:04	SI	2025-04-19 Feria Cédula de Ciudac	1113040307	Jorge Luis Sánchez ortiz		
			1006426247	Jhorman vasquez		

Total

Hoja1

7. Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande

   Apoye con la creación de la propuesta de empleabilidad, la cual se presentará a la mesa de trabajo, una vez esta sea invitada a la socialización de la misma. Es importante mencionar que en esta mesa estarán presentes actores de sector público y privada con el objetivo de brindarle solidez y proyección.



8. Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.

   Se apoyó con el diseño de la caracterización de las personas cesantes del municipio de Bugalagrande, con el objetivo de obtener información para realizar estratégicas asertivas orientadas al fomento del empleo.



9. Participar y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.

   Apoye a la logística del evento Bugalagrande Tierra de Sabores, donde se encuestaron a los emprendedores participantes sobre las ventas generadas hasta el final del evento, como también con la designación de stands y orientación a emprendedores.



10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.

    Apoye con la foliación de la carpeta contractual personal y el archivo del informe, que se entrega a la secretaria de desarrollo económico. Con el objetivo de tener la organización de los documentos de acuerdo a los lineamientos del archivo municipal.



11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.

    Apoye con la logística del evento Bugalagrande de tierra de sabores, el día anterior al evento, donde se organizaron las 80 mesas de los emprendedores participantes.

