



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, Abril de 2025

Señores

VICTORIA DEL PILAR HOYOS RODRIGUEZ

Coordinadora académica CAMPESENA

Girardot

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7602432 del 2025

Juan Manuel Ducuara Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070618258 de Girardot., en mi calidad de Contratista del SENA, en la estrategia CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$44.461.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por los días del mes de marzo de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$4.139.560). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). d) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292).

Plazo: Hasta el 23 de Diciembre 2025

OBJETO: “Prestar servicios profesionales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados,
--



para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.”

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto	Para el mes de Abril de 2025, no se realizó actividades correspondientes a esta obligación. Se realiza socialización y convocatoria de las rutas de la estrategia campesina..	Para el mes de Abril de 2025, no se realizó actividades correspondientes a esta obligación. Se realiza socialización y convocatoria de las rutas de la estrategia campesina..



	del contrato según asignación de grupos.		
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el mes de Abril de 2025, no se realizó actividades correspondientes a esta obligación. Se realiza socialización y convocatoria de las rutas de la estrategia campesena..	Para el mes de Abril de 2025, no se realizó actividades correspondientes a esta obligación. Se realiza socialización y convocatoria de las rutas de la estrategia campesena..
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se acompaño en la vereda panama municipio de Anapoima para captar material fotográfico con fonavi	Se acompaño en la vereda panama municipio de Anapoima para captar material fotográfico con fonavi



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para el mes de Marzo de 2025, no se realizó actividades correspondientes a esta obligación. Se realiza socialización y convocatoria de las rutas de la estrategia campesena..	Para el mes de Marzo de 2025, no se realizó actividades correspondientes a esta obligación. Se realiza socialización y convocatoria de las rutas de la estrategia campesena..
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizo formación en la vereda san lorenzo municipio de Girardot con el curso marketing digital	Se realizo formación en la vereda san lorenzo municipio de Girardot con el curso marketing digital
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de	Se realizo juicio evaluativo al curso de marketing digital en la	Se realizo juicio evaluativo al curso de



	los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	vereda san lorenzo municipio de Girardot	marketing digital en la vereda san lorenzo municipio de Girardot
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el mes de Marzo de 2025, no se realizó actividades correspondientes a esta obligación. Se realiza socialización y convocatoria de las rutas de la estrategia campesena..	Para el mes de Marzo de 2025, no se realizó actividades correspondientes a esta obligación. Se realiza socialización y convocatoria de las rutas de la estrategia campesena..
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor,	Se participo en reuniones presenciales y virtuales correspondiente	Se participo en reuniones presenciales y virtuales correspondiente



	metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el mes de Abril de 2025, no se realizó actividades correspondientes a esta obligación. Se realiza socialización y convocatoria de las rutas de la estrategia campesena..	Formato Asistencia
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la jornada de indicción de las estrategias CampeSENA durante el día 05 del 04-2025 donde se abordó el modelo de gestión del programa CampeSena 2025, indicadores clave, estructura operacional, metas operativas, el componente operativo estructurado en 4 rutas operativas: Ruta 1 orientada hacia asociaciones y/o grupos de productores para la gestión de recursos a través del fortalecimiento de las competencias para la formulación de proyectos productivos; Ruta 2 formación complementaria orientada a comunidades rurales para la cualificación de competencias técnicas y de emprendimiento con énfasis en la creación de	Formato de informe mensual con las respectivas evidencias y registros fotográficos.



		unidades productivas; Ruta 3 cursos complementarios para el fortalecimiento técnico de las competencias requeridas por las asociaciones y/o grupos de productores rurales para cualificar las operaciones y/o acciones estratégicas a nivel organizacional, de mercadeo, costos, productivas, entre otros aspectos; Ruta 4 cursos complementarios para el fortalecimiento de competencias requeridas por las asociaciones y/o grupos de productores rurales para fortalecer la operatividad de las unidades productivas.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se atenderá de acuerdo a la programación del centro	Se atenderá de acuerdo a la programación del centro
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las	Se realiza el informe mensual y es subido al SECOP	Se realiza el informe mensual y es subido al SECOP



	obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a	Para el mes de Abril no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación	Para el mes de abril no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación



	los bienes fijados en la plataforma 8 Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las	Para el mes de Abril no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación	Para el mes de Abril no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación



	diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el mes de Abril no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación	Para el mes de Abril no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	Se sube toda la información solicitada al drive	Se sube toda la información solicitada al drive



	pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente		
--	---	--	--



	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Se atenderá de acuerdo a lo que mencione el centro de formación	Se atenderá de acuerdo a lo que mencione el centro de formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	56325	RICAU RTE	08/04/2025	08/04/2025
2	56325	TOCAIMA	09/04/2025	09/04/2025
3	56325	AGUA DE DIOS	10/04/2025	10/04/2025
4	56325	NILO	11/04/2025	11/04/2025
5	56325	VIOTA	12/04/2025	12/04/2025
6	56325	BELTRAN	13/04/2025	13/04/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador aportes en línea y periodo mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Juan Manuel Ducuara Ruiz

Contratista

C.C. No. 1070618258 de Girardot

Recibí a satisfacción:

VICTORIA DEL PILAR HOYOS RODRIGUEZ

Coordinadora Académica CAMPESENA



EVIDENCIAS







Biblioteca Pública Municipal Vereda San Lorenzo Girardot
Número de índice: 5132
11 abr 2025 3:01:09 p. m.

REGISTRO DE ASISTENCIA FOLIO _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025									
Reunión Programa Campesino									
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOC. IDENTIFICACION	PLAZA	VERIFICADA	TIPO DE ASISTENCIA	DEPARTAMENTO	CONTACTO	TELÉFONO	ASISTENCIA
1	Guillermo Luján	19674627		X		Campesino	glujan@sena.edu.co	312345678	SI
2	Ortiz Maldonado	52366065		X		Campesino	ortizmaldonado@gmail.com	313661678	SI
3	Dña. Patricia Maldonado	52423290		X		Campesino	mmaldonado@sena.edu.co	310345678	SI
4	IVARGAS	39582825		X		Campesino	ivargas@sena.edu.co	312345678	SI
5	Amirio Ruiz	11205237		X		Campesino	amirio@sena.edu.co	314444444	SI
6	Fernando Gomez	11293160		X		Campesino	fernandogomez@gmail.com	316000000	SI
7	Jairo Linarez	19265192		X		Campesino	jlinarez@sena.edu.co	313444444	SI
8	Guillermo Ruiz	11316949		X		Campesino	guillermor@sena.edu.co	316777777	SI
9	José Montoya	14399152		X		Campesino	jmontoya@sena.edu.co	322011111	SI
10	Andrea Ramirez	18533315		X		Campesino	andrar@sena.edu.co	318333333	SI
11	Yorge Batino	11322994		X		Campesino	ybatino@sena.edu.co	309444401	SI
12	Diana Ochoa	39568991		X		Campesino	diana@sena.edu.co	349227775	SI
13	Nicolás Sánchez	80148843		X		Campesino	nsanchez@sena.edu.co	315333333	SI
14	Juan María Duarte	7070810150		X		Campesino	juanmduarte@gmail.com	300444444	SI



Zonas CampeSENA y sus articuladores

Miguel Cifuentes Boyacá, Santander, Norte de Santander y Distrito Capital miguelfc@sena.edu.co	Zona 1	Natalia Grajales La Guajira, Cesar, Magdalena y Atlántico ngra@sena.edu.co	Zona 5
Vinsu Posada Quindío, Tolima y Huila vposada@sena.edu.co	Zona 2	Ricardo Villamarín Meta, Casanare, Guaviare, Arauca y Vichada rvillamar@sena.edu.co	Zona 6
Jaime Rendón Antioquia, Quindío, Caldas y Risaralda jrendon@sena.edu.co	Zona 3	Jhon Henry Arboleda Chocó, Valle, Cauca y Nariño jhenrya@sena.edu.co	Zona 7
Valentina Erazo Córdoba, Sucre, Bolívar y San Andrés vrazo@sena.edu.co	Zona 4	Manuel Vega Putumayo, Caquetá, Amazonas, Sucumbé y Guaviare mvega@sena.edu.co	Zona 8

Carlos Guzman

Claudia Maria Vargas Zuniga

GM AD PR

Gerson Al... ASTRID C... Pipe Ram...

Icons: Video off, Microphone off, Speaker, More options, End call



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ EL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PIANTA	CONTRATISTA	CÉDULA	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Enrique José Torres	912 993988						3112922338		Enrique Torres
	Jorge Luis Castillo	39568052						3244397474		Jorge Castillo
	Karen Elizabeth	1096193849						3108980461		Karen Elizabeth
	Carlo Polanco	1070596933						3213536264		Carlo Polanco
	Tania Gabriela	1020593411						3163061134		Tania Gabriela
	Valentino Cruz Tofu	1020613040						3219732038		Valentino Cruz Tofu
	Juan Henry Góngora	28994407						3118187112		Juan Henry Góngora
	Leonilde	39571044						3134987260		Leonilde
	Alejandra Rosas	24227950						3143378807		Alejandra Rosas
	Edna Beltrán	387285998								Edna Beltrán

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02