PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santo Domingo 30 de abril del 2025

Señor (a)
MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7375829**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinador Académico
Ciudad: Cisneros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7375829 del** año 2025

Luis Eduardo Flórez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.548.349 de envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS COP ($4.292.877) correspondiente al mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS COP ($4.599.511) correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 y C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS COP ($2.606.390). Obrando en nombre propio, expreso

mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento**.**

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
"5_9502_138. Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada y/o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial"

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a la siguiente ficha: **3187819** y a **3212310 de** acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3187819** _Abril_2025
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó taller de monitoreo de plagas mediante planilla de monitoreo en blanco, a los aprendices de la formación complementaria en Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas. **Ficha 3187819.** Se realizó, taller de BPM para el complementario a los aprendices del complementario en Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de	Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación Planillas de monitoreo de plagas en blanco 5-actividad-taller-manipulacion3 9-terminos-de-bpm3 17-taller-residuos-sólidos Sopa de le tras Higiene personal Sopa de le tras Limpieza y desinfección

		alimentos y bebidas Ficha**: 3212310.**	Planillas de monitoreo de plagas en blanco
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Brinda Formación en el ambiente de formación Casa de la cultura Santo Domingo antiguo colegio Tomas Carrasquilla.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3187819** _Abril_2025
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Impartir formación a la siguiente ficha: **3187819** y a **3212310 de** acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3187819** _Abril_2025 GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ Monitoreo de plagas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ Guia BPM
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elaboró la guía de aprendizaje Nº GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Monitoreo de plagas Para la formación complementaria Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas Código:73310000 Se elaboró la guía de aprendizaje Nº GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Guia BPM Para la formación complementaria Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de	5-actividad-taller-manipulacion3 9-terminos-de-bpm3 17-taller-residuos-solidos Sopa de le tras Higiene personal Sopa de le tras Limpieza y desinfección Planillas de monitoreo de plagas en blanco

		alimentos y bebidas Código:96151452	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1B-18zPa8eM8Gt66G6DQMTPZsxJdoIBx1	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3187819** _Abril_2025 GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ Monitoreo de plagas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ Guia BPM
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se realizó Juicios evaluativos a la Ficha3178785	Reporte de Juicios Evaluativos_FICHA3178785

9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Complementaria** **Ficha:** 3187819 Complementaria en: Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas **Código**: 73310000 V2 **Días de ejecución:** 1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,21,22,23,24 y 25 de abril de 2025. **Actividad del proyecto:** NA. **Competencia:** 270401011 - Detectar plagas de acuerdo con método técnico **Resultado de aprendizaje:** 27040101101 identificar daños de la producción agrícola en el cultivo y/o sala de poscosecha según recomendaciones técnicas y normas vigentes 27040101102 determinar agentes causales de daño y agentes benéficos en la producción de diferentes sistemas productivos conforme a recomendaciones técnicas y normativa 27040101103 verificar la aplicación de criterios técnicos y normas vigentes durante el proceso de monitoreo de diferentes sistemas productivos 27040101104 ajustar novedades en el proceso de monitoreo según los procedimientos técnicos y de la empresa **Formación Complementaria** **Ficha:** 3178785 Complementaria en: Aplicación de buenas prácticas	GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Monitoreo de plagas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_Guia BPM 5-actividad-taller-manipulacion3 9-terminos-de-bpm3 17-taller-residuos-solidos Sopa de le tras Higiene personal Sopa de le tras Limpieza y desinfección Planillas de monitoreo de plagas en blanco

		de manufactura en la industria de alimentos y bebidas. **Código**: 96151452 **Días de ejecución:** 28,29 y 30 de abril de 2025. **Actividad del proyecto:** NA. **Competencia:** 290801023. Manipular alimentos de acuerdo con la normatividad vigente **Resultado de aprendizaje:** 29080102301- planear el registro de la información requerida en los programas que soportan las condiciones de saneamiento según criterios establecidos en la normativa alimentaria. 29080102302-ejecutar buenas prácticas de manufactura en la elaboración de productos acorde con normativa alimentaria 29080102303- Verificar el cumplimiento de los programas que soportan las condiciones de saneamiento y programas complementarios de acuerdo con la normativa alimentaria. 29080102304- Identificar medidas preventivas y factores de contaminación de los alimentos según diagnóstico sanitario.	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Enviar formato de Programación correspondiente al mes de abril del 2025. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	PROGRAMACIÓN correspondiente al mes de ABRIL del 2025 FORMATO PROGRAMACION_TITULADA Y COMPLEMENTARIA_ABRIL2025 Planilla PDF de pago de Seguridad social. P_76845410 del mes de marzo 2025

		Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes de MARZO del 2025	DIAGRAMACION HORARIO INSTRUCTOR _ABRIL_2025
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registro de asistencia a través de formato físicos	Formato Asistencia **ASISTENCIA FISICA:** 1- ASISTENCIA_FISICA_FICHA 3187819_04 AL 12 ABRIL 2025 **ASISTENCIA VIRTUAL:** ASISTENCIA 31_03_2025_SENA-MONITOREO DE PLAGAS ASISTENCIA 02_04_2025_SENA-MONITOREO DE PLAGAS ASISTENCIA 03_04_2025_SENA-MONITOREO DE PLAGAS ASISTENCIA 07_04_2025_SENA-MONITOREO DE PLAGAS ASISTENCIA 08_04_2025_SENA-MONITOREO DE PLAGAS
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación	

	actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la siguiente ficha: **3187819** y a **3212310 de** acuerdo a la programación establecida.	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3187819** _Abril_2025 GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ Monitoreo de plagas GFPI-F-135_FormatoGuiadeAprendizajeV04_ Guia BPM
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó trabajo en la plataforma de ZOOM, Correo 365 ,CLASSROOM Y Sofía plus	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico EVIDENCIAS_EJECUCION_FICHA **3187819** _Abril_2025 EVIDENCIA_SOFIA PLUS_ABRIL2025_FICHA**3178785** Reporte de Juicios Evaluativos_**FICHA3178785**
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos 25 productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participó en el curso de Transición a la Agricultura Orgánica Regenerativa, realizado en el Centro de Investigación El Nus de AGROSAVIA,	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico ASISTENCIA FISICA EVENTO ASISTENCIA 25-03-2025 ASISTENCIA 26-03-2025 ASISTENCIA 27-03-2025 ASISTENCIA 28-03-2025 13.23_1

			REGISTRO FOTOGRAFICO EVIDENCIAS_EJECUCION_EVENTO _MARZO_2025
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Se realizó reunión informativa con rector de la Institución educativa de Porce, con el fin de ofertar el curso de Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Informe de evidencia ficha y registro fotográfico Divulgación oferta segundo trimestre 2025
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obliga	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76845410 de la planilla, operador ARUS y periodo marzo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

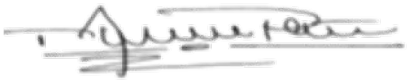
Evidencias en https://drive.google.com/drive/folders/1B-18zPa8eM8Gt66G6DQMTPZsxJdoIBx1
folios

Cordialmente,



Luis Eduardo Flórez Flórez

Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 98.548.349



Recibí a satisfacción:

Mauricio Armando Peña Betancur

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7375829 de 2025
Coordinador Académico
Cargo