Chinchiná, Abril de 2025

Señores
MUNICIPIO DE CHINCHINA
La ciudad.

Yo Jessica Julieth Gaviria Castrillón, Identificado (a) con cedula de Ciudadanía número 1054992244 de Chinchiná residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y para efectos de la aplicación de la tabla de retención por concepto de servicios personales artículo 383 E.T. (Honorarios, comisiones o servicios) bajo gravedad de juramento manifiesto que:

1. Cumplo con los requisitos establecidos en el parágrafo 2 del art. 383 del E.T.

2. No he contratado o vinculado dos o tres trabajadores por periodos continuos o discontinuos mayor a 90 días.

3. No soy responsable del impuesto al valor agregado IVA.

4. Soy SI_____ ó No __x__ responsable de declaración de renta y complementarios.

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

_____
Jessica Julieth Gaviria C
C.C1054992244

Chinchiná, Caldas, Abril de 2025

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C. 1.054.992.244

LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $ 5.000.000

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N°CD-057-2025, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual de apoyo a la gestión en la oficina de talento humano para fortalecer los procesos de administración de la información de la administración municipal en el período comprendido entre el 21 de Enero y el 30 de Abril de 2025.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros banco caja social **No. 24099130262**

Atentamente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C 1.054.992.244

Anexo No. 2

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

MUNICIPIO DE CHINCHINÁ - CALDAS.

JESSICA JULIETH GAVIRIA CASTRILLON, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que **No** cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

---

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los días del mes de abril de 2025

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Firma del Declarante

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

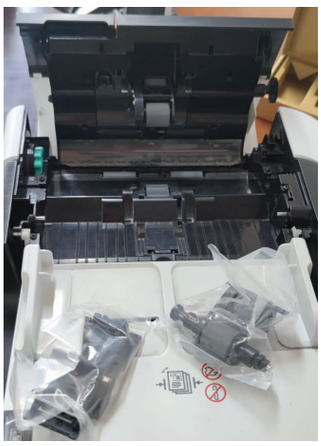
Nombre completo

Documento de identidad No. 1.054.992.244 expedido en Chinchiná Caldas

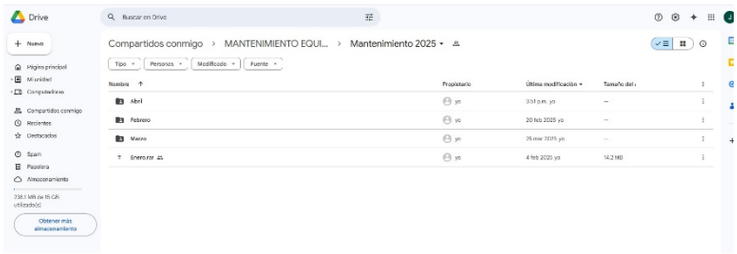
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 04	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-057-2025 del 21 de Enero de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	21 de Enero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESSICA JULIETH GAVIRIA CASTRILLÓN, identificado con cédula de ciudadanía 1054992244
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE TICS Y GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL HARDWARE PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DE SU PLATAFORMA TECNOLÓGICA
VALOR INICAL DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 se estima en la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 20.000.000 Moneda Corriente, identifican el CDP 60101 de Enero de 2025 y RP 70107 de Enero de 2025.
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	21 de Enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de Abril de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR

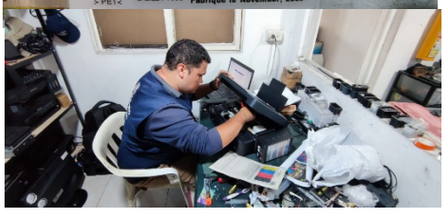
2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**D** **C**
1.Realizar verificación de Marcas. Modelos, Seriales de todos los equipos y periféricos en el software GLPI.	* **Contratación** Monitor Dell Sn: CN-OHN22V-FCC00-915-CDFB-A07 Cpu: Dell Sn: BTGCJV2 Teclado Dell Sn: QF2JV2 Mouse Genius Sn: 9283 • Infraestructura Monitor Lg Sn: MF5738 Cpu Janus Sn: SPI_017.0 Teclado Logitech Sn: 219F28 Mouse Logitech Sn: S00QXF8 Monitor Lg Sn: D6Z877 Cpu Argom Sn: SPI_040.1 Teclado Argom Sn: 412362 Mouse Argom Sn: 412362 Monitor Samsung Sn: 701600M Cpu Hp Sn: 1CZ219029P Teclado Hp Sn: 2100KBS Mouse Hp Sn: GGWQ4	**E**

	• Planeación Monitor Lg Sn: 205NDQA67060 Cpu Qbex Sn: 318518 Teclado Logitech Sn: 1D5X8 Mouse Logitech Sn: 1WUR8 Monitor Lg Sn: 308NDXQ6Z882 Cpu Janus Sn: SPI_034.0 Teclado Logitech Sn: 9E128 Mouse Logitech Sn: PGY8 Monitor Qbex Sn: 101393 Cpu Qbex Sn: SPI_041.1 Teclado Logitech Sn: 9E118 Mouse Logitech Sn: LHX8 Monitor Lg Sn: H04784 Cpu Argom Sn: SPI_040.2 Teclado Genius Sn: 22433 Mouse Logitech Sn: 949HB Monitor Dell Sn: C4VU-A00 Cpu Dell Sn: 3070SFF Teclado Dell Sn: 033-02ZC-A01 Mouse Dell Sn: 03KX-A00 Monitor Lg Sn: NU07967 Cpu Argom Sn: SPI_040.0 Teclado Genius Sn: 7638 Mouse Logitech Sn: 32HG • Sistemas
2.Programar el mantenimiento de hardware para cada equipo de cómputo, periférico y de impresión del Municipio una (1) vez por semana que cumpla con al menos el 90% de la totalidad de los equipos con los que cuenta la administración durante el tiempo de ejecución del contrato.	Se realizó programación del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo los días de lunes a viernes entre las 3:30 p.m. y las 6:00 p.m.
3.Atender los requerimientos	En el mes de Abril del presente año se realizo mantenimiento preventivo, cambio de partes del escaner de la dependencia de Contatación,

de mantenimiento semanal de hardware presentados por la Oficina Asesora Tics y Gobierno Digital para los equipos de la administración municipal.	  
4. Velar por el eficaz funcionamiento del hardware y otros componentes del Municipio.	Se realizó seguimiento adecuado en el mantenimiento preventivo de hardware
5. Llevar a cabo la limpieza, lubricación de partes y detección de fallas de cada uno de los equipos de cómputo, periféricos y de impresión que remita la Oficina Asesora Tics y Gobierno Digital y que cumplan al menos el 90% de los equipos remitidos.	Se llevó a cabo la limpieza 12 Equipos de Mesa de las dependencias, Contratación, Infraestructura, Planeación, Sistemas   

	
6. Prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en al menos 90% de los mismo	Se lleva un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizados, incluyendo las fechas, tareas ejecutadas, y los resultados obtenidos.

7. Levantar o actualizar la hoja de vida del 100% de los equipos y sus periféricos, en el formato digital diseñado para el efecto, allí estarán consignados los aspectos técnicos referentes a su ubicación física y usuario responsable del mismo, permitiendo contar con el historial de servicios por equipo y facilitar la identificación de fallas recurrentes y justif adecuadamente reemplazos.	
8. Realizar captura fotográfica de todos los equipos y periféricos donde se evidencie seriales, placas de inventarios y estado del Pc	https://drive.google.com/drive/folders/1R83HIbNPVOZyRvty-hwgk-CPY09co29q 

9. Realizar las acciones encaminadas a mitigar el riesgo: Falla en la operación de los equipos de comunicaciones y seguridad realizando el Mantenimiento periódico a los equipos según definido en la matriz de riesgos de la oficina Asesora TICs.	En el mes de Abril del presente año se realizo mantenimiento preventivo, cambio de partes de las Impresoras de las dependencias, Transito, Sistemas, Secretaria Alcalde    
10. Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual.	

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$ 5.000.000**	
Pago N° 2	**$ 5.000.000**	
Pago N° 3	**$ 5.000.000**	
Pago N° 4	**$ 5.000.000**	
TOTAL, EJECUTADO		**$ 20.000.000**
SALDO POR EJECUTAR		**$ 0**

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9483907146	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	$ 620.500
El supervisor del contrato da fe que el señor Jessica Julieth Gaviria Castrillón aportó para el pago de la presente acta la planilla 9483907146, correspondiente al mes de Abril				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 24 días del mes de Abril de 2025

Luis Fdo Jaramillo S	JESSICA JULIETH GAVIRIA C
NOMBRE DEL SUPERVISOR **CARGO**	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1054992244		GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 # 15 - 15	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	9483907146	9483907146	I	2025/05/13	2025/04/07	BANCO DE BOGOTA	0	$620,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1054992244	GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH																		230301	30	EPS037	30	CCF11	30	14-11	30	30	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1054992244		GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 # 15 - 15	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	9483907146	9483907146	I	2025/05/13	2025/04/07	BANCO DE BOGOTA	0	$620,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,000	$0	$0	$40,000
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	$40,000	$0	$0	$40,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$620,500**	**$0**	**$0**	**$620,500**