	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO**	ABRIL DE 2025
CONTRATO No :	**0013 DE 2025**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaría general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**ESTRUCTURACIÓN PROCESOS:** 1. Estructuración Estudios previos, aviso de convocatoria y proyecto de pliego de condiciones de la Licitación Pública Servicios Tecnologicos y de Conectividad, cuyo objeto es: Contratar la Gestión Integral de los Servicios Tecnológicos de la UNP. 2. Verificación estudios previos, cuyo objeto es: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN MUNICION CALIBRE .40S&W Y CALIBRE 9MM PARA LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN. 3. Verificación estudios previos, cuyo objeto es: Contratar la renovación de permisos de porte para armas de fuego de la Unidad Nacional de	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae4157a8266b14ef2b2fd848c6f70ecfb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1737587374765&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=740e87ea%2D409e%2D51c0%2D73b6%2Dd8ae72912238&id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F05%20PROCESOS%202025&FolderCTID=0x012000810BBC3B162B7A4892C5788EE7CED145&view=0
2	Revisar, proyectar y gestionar las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados por la Coordinación del Grupo de Contratación, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	En el presente mes no se reporto la presente actividad.	N/A
3	Apoyar jurídicamente al Grupo de Gestión Contractual en las liquidaciones allegadas por las diferentes áreas, que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	Apoyo en la verificación de las carpetas contractuales para el tramite de liquidación: - Cto: 1516 de 2024: Area protegida. - Cto: 2243 de 2024: Adquisición de munición calibre.40S&W - Cto: 2022 DE 2024: Adquisición del material e insumos para la impresión de permisos de uso y porte de las armas de fuego.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Adce6cbc8cac74c98b759debf46995878&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1728487430433&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=62452031%2Db1dc%2D0895%2Daa5c%2D8ad888a979ea&id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F05%20PROCESOS%202025&FolderCTID=0x012000810BBC3B162B7A4892C5788EE7CED145&view=0
4	Apoyar jurídicamente en la verificación de las polizas que respaldan los contratos suscritos, así como las modificaciones, que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**GARANTÍAS:** - MOD 2 CTO 2010 DE 2024 - COMCEL. (ADICIÓN Y PRÓRROGA).	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae4157a8266b14ef2b2fd848c6f70ecfb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1737587374765&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=740e87ea%2D409e%2D51c0%2D73b6%2D8ae72912238&id=%2Fpe
5	Entregar el archivo físico mes a mes de los procesos adelantados como abogado estructurador.	**IMPRESIÓN Y ENTREGA EN ARCHIVO DE:** - ORDEN DE COMPRA 143240 - CONTRATO 1732 DE 2025 - RUTAS	N/A
6	Apoyar jurídicamente en las evaluaciones jurídicas de los diferentes procesos que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite de los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	N/A
7	Apoyar en los cierres de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	N/A
8	Apoyar en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	1. Respuesta a observaciones de los procesos adelantados mediante Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) y en la plataforma SECOP II.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae4157a8266b14ef2b2fd848c6f70ecfb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1737587374765&OR=OWA%2DNT%2DMail&
9	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar.	El presente informe servira como insumo para la consolidación del informe final del contrato	N/A
10	Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del contrato.	1. Elaboración diapositivas, asistencia y moderación a los comités de contratación para apertura de procesos y suscripción de contratos. 2. Asistencia a reuniones, mesas de trabajo técnicas, para la estructuración de procesos de selección contractual. 3. Solicitudes de acompañamiento y verificaciónh a abogados revisores del Grupo de Contratos y Dirección UNP.	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae4157a8266b14ef2b2fd848c6f70ecfb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1737587374765&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=740e87ea%2D409e%2D51c0%2D73b6%2D8ae72912238&id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2F05%20PROCESOS%202025&FolderCTID=0x012000810BBC3B162B7A4892C5788EE7CED145&view=0

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 72.000.000
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 72.000.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	13%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$ 9.000.000
PORCENTAJE ACUMULADO	50%
VALOR ACUMULADO	$ 36.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 36.000.000

FIRMA DEL CONTRATISTA		DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO	
Nombre:			
C.C. No.	**1098664938**	**Fecha Informe:**	30 DE ABRIL DE 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **0013 DE 2025** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN**		Nombre:	**NATHALY ANDREA SEPULVEDA OSPINA**
	Cédula No:	**1.136.880.706**		Cédula No:	**1.110.519.229**
	Cargo:	**SECRETARIO GENERAL ENCARGADO**		Cargo y/o vinculación	**CONRATISTA**

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/19	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019"	9/08/21	2