Puerto Berrio, 31 de marzo de 2025

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR 7528299** DE 2025, DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025.

INFORME No. 2

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad presencial para el programa vulnerables en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial			
Contrato No:	CO1.PCCNTR 7528299			
Contratista:	ANA MARYOLI CASTELLANOS TORRES			
Valor del Contrato:	$ 45.841.793			
Valor honorarios mes:	$4.599.511			
Fecha de inicio:	21/02/2025			
Fecha de terminación:	17/02/2025			
Número de la póliza:	65-45-101056010	Vigencia	Desde: 21/02/2025	Hasta: 25/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.841.793
Pago mensual	$4.599.511
Valor total pagado:	$6.108.150
Saldo total por pagar	$39.713.643

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes:				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 230.000	$ 294.400	$ 9.700	$ 0	$ 543.700
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartí formación a las siguientes fichas: 3178710, 3187478, 3187488 Y 3187782 de acuerdo con la programación establecida.	X				Lista de asistencia y registro fotográfico.		
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Impartí formación a las siguientes fichas: 3178710, 3187478, 3187488 Y 3187782 de acuerdo con la formación con charlas informativas, dinámicas relacionadas al tema y sociogramas a los aprendices.	X				Lista de asistencias y registro fotográfico.		
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	X				Registro fotográfico		

		Brinda Formación en aulas de Comfama y cárcel municipal.						
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3178710, 3187478, 3187488 Y 3187782 De acuerdo con la programación establecida.	X				Asistencia y registro fotográfico.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x			
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		

	los aprendices a la ruta de aprendizaje.							
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de prendizaje, planeación, eguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X				Listas de asistencia, registro fotográfico, Horario diagramado, Guía de aprendizaje.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la	**Formación complementaria:** Servicio al cliente. Ficha:31787110 Días de ejecución: 3,4,5,6, y 7 del mes de marzo del 2025. **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **Resultados de aprendizaje:** **servicio al cliente** teniendo en cuenta	X				Listas de asistencia, registro fotográfico, Horario diagramado, Guía de aprendizaje.	

	utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	políticas de la organización 32h. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización 16h. **Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor** Integrar la metodología del pensamiento de diseño en los procesos formativos del emprendimiento teniendo en cuenta el proceso de ideación y el contexto de la formación profesional integral. Interpretar elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con referente sicológico. Adoptar la metodología del ciclo de aprendizaje vivencial según referentes teóricos y los procesos de formación para el comportamiento emprendedor.						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas	X				Horario Diagramado y Registro de tiempos en Sofia.	

	legalización del pago de los honorarios.	establecidas por el supervisor.						
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	N. A				X		
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación con las fichas: 3178710, 3187478, 3187488 Y 3187782 Servicio al Cliente y Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor, con la ficha: 3187782.	X				Lista de asistencia y registro fotográfico.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo	Se realiza la solicitud para la creación de la	X				Formato de inscripción, y Solicitud de ficha curso	

	máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	ficha mediante el formato de inscripción programa de formación: **Servicio al Cliente** (Comfama) Ficha: 3178710 formación: **Servicio al Cliente** (INPEC) Ficha:3187778 **Servicio al Cliente** (San Roque- Villa Laura) Ficha:3187488 **Aplicación de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor** (COMFAMA) Ficha:3187782 de acuerdo con la programación establecida.					complementario. De las fichas realizadas.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3178710 3187478, 3187488 Y 3187782.	X				De acuerdo con la programación establecida. Listas de asistencia registro fotográfico.	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Sofia Plus para calificar, búsqueda de los programas, horario diagramado, entre otros.	X				Registro de calificaciones, búsqueda de programas de formación y demás actividades realizadas en plataforma desde el rol de Instructor.	

17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el	Para este mes no se realizaron actividades				X		

	mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	acordes a esta obligación.						
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3- 201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
26	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar	Impartir información a los aprendices de los programas ofertados	X				Divulgación en redes sociales de la oferta dispuesta por el SENA y el voz a voz de las	

	plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	por el SENA, recalcando la asistencia a los días de programación para ser certificados y el aprovechamiento de toda la oferta educativa y su formación gratuita.					ofertas educativas durante la formación de los aprendices.	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en marzo con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

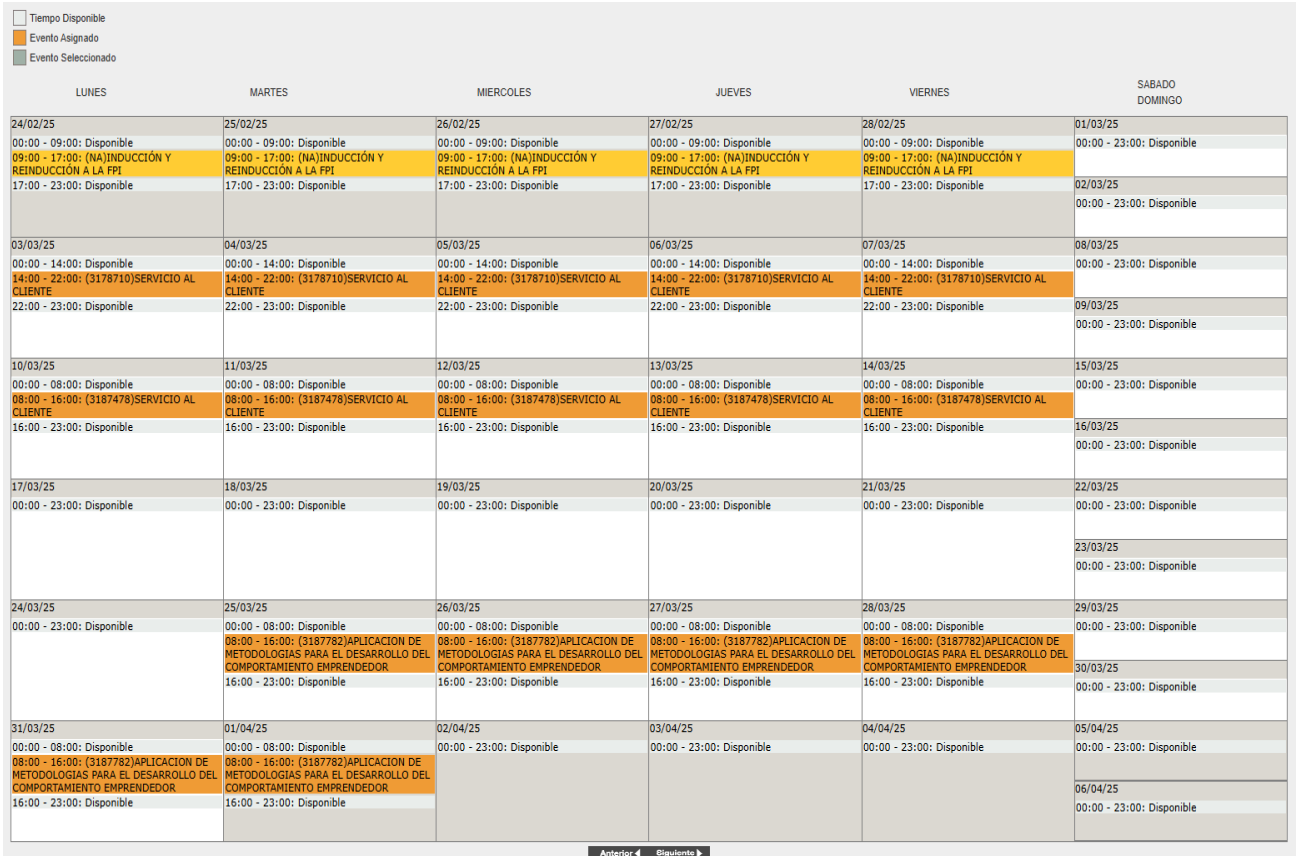
Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 31 días del mes marzo de 2025.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7528299
Coordinador Académico - programas especiales

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:

***Anexos**:*

DIAGRAMA HORARIO INSTRUCTOR



Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25	01/03/25
00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible
09:00 - 17:00: (NA)INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LA FPI	09:00 - 17:00: (NA)INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LA FPI	09:00 - 17:00: (NA)INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LA FPI	09:00 - 17:00: (NA)INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LA FPI	09:00 - 17:00: (NA)INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LA FPI	
17:00 - 23:00: Disponible	17:00 - 23:00: Disponible	17:00 - 23:00: Disponible	17:00 - 23:00: Disponible	17:00 - 23:00: Disponible	02/03/25
					00:00 - 23:00: Disponible
03/03/25	04/03/25	05/03/25	06/03/25	07/03/25	08/03/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible
14:00 - 22:00: (3178710)SERVICIO AL CLIENTE	14:00 - 22:00: (3178710)SERVICIO AL CLIENTE	14:00 - 22:00: (3178710)SERVICIO AL CLIENTE	14:00 - 22:00: (3178710)SERVICIO AL CLIENTE	14:00 - 22:00: (3178710)SERVICIO AL CLIENTE	
22:00 - 23:00: Disponible	22:00 - 23:00: Disponible	22:00 - 23:00: Disponible	22:00 - 23:00: Disponible	22:00 - 23:00: Disponible	09/03/25
					00:00 - 23:00: Disponible
10/03/25	11/03/25	12/03/25	13/03/25	14/03/25	15/03/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3187478)SERVICIO AL CLIENTE	08:00 - 16:00: (3187478)SERVICIO AL CLIENTE	08:00 - 16:00: (3187478)SERVICIO AL CLIENTE	08:00 - 16:00: (3187478)SERVICIO AL CLIENTE	08:00 - 16:00: (3187478)SERVICIO AL CLIENTE	
16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16/03/25
					00:00 - 23:00: Disponible
17/03/25	18/03/25	19/03/25	20/03/25	21/03/25	22/03/25
00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible
					23/03/25
					00:00 - 23:00: Disponible
24/03/25	25/03/25	26/03/25	27/03/25	28/03/25	29/03/25
00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible
	08:00 - 16:00: (3187782)APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (3187782)APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (3187782)APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (3187782)APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	30/03/25
	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible
31/03/25	01/04/25	02/04/25	03/04/25	04/04/25	05/04/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible	00:00 - 23:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3187782)APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	08:00 - 16:00: (3187782)APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR				06/04/25
16:00 - 23:00: Disponible	16:00 - 23:00: Disponible				00:00 - 23:00: Disponible

Anterior Siguiente