N°	NOMBRE	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1	CLAUDIA ISABEL LLANOS ALONSO	Profesional en Derecho y experiencia mínima de cuarenta (40) meses.	- Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. - Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. - Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. - Revisar de los requerimientos solicitados por entes de control. - Asesorar en la proyección de informes requeridos por los entes de control. - Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	**TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L ($32.000.000)**	Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($8.000.000)**
2	INGRID PAOLA ARAGON PAZ	Profesional en finanzas y relaciones internacionales y experiencia mínima de treinta (30) meses.	• Brindar asesoría profesional en la elaboración de los análisis del sector para las distintas modalidades de los procesos de contratación que se surtan en el Instituto. • Asesorar la Instituto en la proyección de informes de convenios, conforme a las solicitudes de las entidades. • Asesorar profesionalmente al Instituto en la elaboración, modificación y publicación del Plan de adquisiciones para la vigencia 2024. • Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor o quien este delegue. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L ($18.000.000)**	Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000)**

			internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales		
3	MARIA MERCEDES CORONADO PEÑALOZA	Profesional en Derecho con experiencia mínima de trece (13) meses.	• Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	**DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000)**	Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000)**
	MARIANELA CANTILLO GONZALEZ	Profesional en Derecho con experiencia mínima de diez (10) meses.	• Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	**DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000)**	Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000)**

	OSCAR EDUARDO MEZA ORTIZ	Profesional en Derecho y experiencia mínima de quince (15) meses.	• Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	**DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000)**	Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000)**