



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 24 de Abril de 2025

Señor (a)

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7392377**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Centro Atención Sector Agropecuario SENA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7392377**) del año (2025)

(Juan David Hernández Ramírez), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053785875 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Atención Sector Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$47.068.329)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRES PESOS M/CTE (\$2.913.023). nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. Un ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$2.759.707).

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2025.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
<p>Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA</p>

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática EMPRENDEDOR EN PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Y ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS objeto del contrato según asignación de grupos: CAMPESENA	Reuniones realizadas con los futuros aprendices para mostrarles y explicarles los cambios del programa así como su nombre CampeSena, y las implicaciones que este trae. Como el enfoque y la cantidad de aprendices por grupo. A partir de las primeras reuniones con los grupos, poder tomar decisiones del enfoque que cada grupo afrontaría, esto permitiendo el buen desarrollo de las actividades.	Fotos adjuntas en el informe
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Reunión de instructores agrícolas, para el manejo de las guías de aprendizaje como las	Fotos adjuntas y en los grupos de WhatsApp



		estructuras de seguimiento y demás temas para el desarrollo de la formación.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se viene acompañando la población de los Municipio de Pueblo Rico, Quinchia, Belen de Umbria, Marsella y Pereira, en los procesos técnicos y de productividad. Buscando siempre la solución a los diferentes iniciativas que tiene el grupo y encontrar las mejores soluciones.	Fotos adjuntas y en reportes en el onedrive.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	<p>Conformacion de Grupos de formación en los Siguietes municipios y nombres de programa con su respectiva ficha.</p> <p>Municipio: Pereira Tribunas EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS Ficha: 3153053</p> <p>Municipio: Pueblo Rico EMPRENDIMIENTO EN EL CONTROL DE PLAGAS EN CULTIVOS AGRICOLAS Ficha: 3175909.</p> <p>Municipio: Marsella PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA Ficha: 3163203.</p>	Docuemntos adjuntos como reportes en si contratistas.



		<p>Municipio: Belén de Umbría. EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO Ficha: 3179297.</p> <p>Municipio: Pereira Llano Grande EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS Ficha: 3179622.</p> <p>Municipio: Pereira Arabia MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS Ficha: 3177419.</p> <p>Municipio: Quinchía PLANEACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES PARA LA FINCA CAFETERA Ficha: 3176097.</p> <p>Municipio: Marsella El Rayo Convencion EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS Ficha: En tramite.</p> <p>Municipio: Pereira Mundo nuevo APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Ficha: En tramite.</p>	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de	Se realizo la entrega del formato de solicitud de matrícula de cada formación en el cual se	No aplica



	manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	escribe las fechas de formación con cada grupo. Los desplazamientos serán a los municipios de Pueblo Rico, Quinchia, Belén Umbria, Marsella y Pereira.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica	Fotos planilla
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica	No aplica
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se viene realizando en los grupos que se vienen matriculando.	No aplica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se vienen adelantando alianzas con empresas privadas de la región en este caso la empresa de energía de Pereira que permitan una mejor atención a unidades productivas como a los aprendices	Fotos en el informe
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa	Reunión de inducción con todo el grupo de	Fotos en el informe



	convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	CampeSena del mes de Abril.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Inscripción al Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina y la COOPERATIVA MULTIACTIVA ALIANZA PARA EL AGRO - COOP ALAGRO a través de la Transferencia de Conocimiento y Tecnología. Se vienen adelantando reuniones con Fedecacao tanto para capacitación, como para salidas de grupos a sus instalaciones.	No aplica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de	Cada mes se agregan las actividades alcanzadas con sus respectivas fotos de cada formación impartida en el mes.	Fotos en el informe



	centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica	No aplica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica	No aplica
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al	No aplica	No aplica



	<p>reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>		
16	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	No aplica	No aplica
17	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el</p>	No aplica	No aplica



	área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida		
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	No aplica	No aplica
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	No aplica	No aplica
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	11025	Pueblo Rico, Marsella, Quinchía, Marsella.	10/03/2025	31/03/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Afiliación de la planilla N° 4596886357, operador SOI y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Juan David Hernández Ramírez

Contratista

C.C. No. 1053785875.

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Méndez

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7392377**) del año (2025)

Coordinadora Académica



Evidencias Abril 2025.

01/04/2025.

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

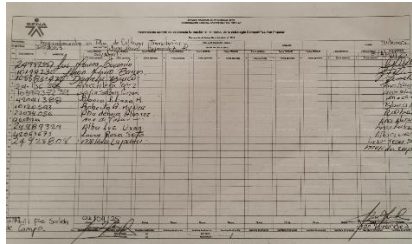
Ficha: 3153053

Municipio: Pereira

Vereda. Tribunas.

Codigo del Programa. 73310030 V1.

Salida de Campo



02/04/2025.

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Ficha: 3179297

Municipio: Belen Umbria.

Vereda. Casco Urbano.

Codigo del Programa. 73310025 V1

[illegible]**Codigo del Programa. 73340239 V3**[illegible]

Info. del archivo: IMG-20250403-WA0011.jpg
119kB 900x1600px



04/04/2025.

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

Ficha: 3179622

Municipio: Pereira

Vereda. Llano Grande.

Codigo del Programa. 73310030 V1.

A handwritten form with a grid structure, likely a record sheet for agricultural activities. It contains various fields for data entry, including dates, names, and descriptions of activities. The form is filled with handwritten text and signatures.

05/04/2025.

MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

Ficha: En tramite

Municipio: Pereira

Vereda. Condina.

Codigo del Programa. 73311563 V3.

A handwritten form with a grid structure, similar to the one in the first section. It contains various fields for data entry, including dates, names, and descriptions of activities. The form is filled with handwritten text and signatures.



Hoja de Registro de Cultivos Agrícolas									
Nombre del Cultivo	Variedad	Superficie (m²)	Fecha de Siembra	Fecha de Cosecha	Producción (kg)	Valor de Mercado (COP)	Valor de Consumo (COP)	Valor de Venta (COP)	Valor de Consumo (COP)
Tomate	Tomate	100	10/04/2025	15/04/2025	1000	10000	10000	10000	10000
Lechuga	Lechuga	50	10/04/2025	15/04/2025	500	5000	5000	5000	5000
Peperoncillo	Peperoncillo	20	10/04/2025	15/04/2025	200	2000	2000	2000	2000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000
Calabacín	Calabacín	40	10/04/2025	15/04/2025	400	4000	4000	4000	4000
Chalota	Chalota	20	10/04/2025	15/04/2025	200	2000	2000	2000	2000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000

09/04/2025.

MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

Ficha: 3177419

Municipio: Pereira

Vereda. Arabia.

Codigo del Programa. 76130592 V2.



Hoja de Registro de Cultivos Agrícolas									
Nombre del Cultivo	Variedad	Superficie (m²)	Fecha de Siembra	Fecha de Cosecha	Producción (kg)	Valor de Mercado (COP)	Valor de Consumo (COP)	Valor de Venta (COP)	Valor de Consumo (COP)
Tomate	Tomate	100	10/04/2025	15/04/2025	1000	10000	10000	10000	10000
Lechuga	Lechuga	50	10/04/2025	15/04/2025	500	5000	5000	5000	5000
Peperoncillo	Peperoncillo	20	10/04/2025	15/04/2025	200	2000	2000	2000	2000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000
Calabacín	Calabacín	40	10/04/2025	15/04/2025	400	4000	4000	4000	4000
Chalota	Chalota	20	10/04/2025	15/04/2025	200	2000	2000	2000	2000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000
Chalote	Chalote	30	10/04/2025	15/04/2025	300	3000	3000	3000	3000



14/04/2025.

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

Ficha: 3179622

Municipio: Pereira

Vereda. Llano Grande.

Codigo del Programa. 73310030 V1.

A document from the Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) is shown. It contains a header with the SENA logo and the text 'SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE'. Below this, there is a table with multiple columns and rows, some of which are filled with handwritten text and signatures. The form appears to be a record or a report related to the training or project mentioned in the text.



Evidencias Abril 2025.

01/04/2025.

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

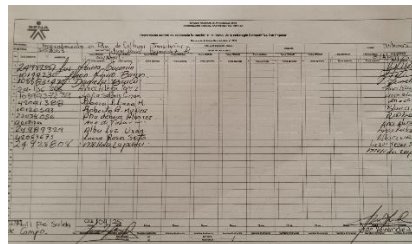
Ficha: 3153053

Municipio: Pereira

Vereda. Tribunales.

Codigo del Programa. 73310030 V1.

Salida de Campo



02/04/2025.

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Ficha: 3179297

Municipio: Belen Umbria.

Vereda. Casco Urbano.

Codigo del Programa. 73310025 V1

