ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *01*	
Hora: *9:00 a.m.*	**Fecha:** *10/04/2025*
Lugar:	*Regional Risaralda*
Dependencia que Convoca:	*Grupo Asistencia Técnica*
Proceso:	*Promoción y Prevención (Familia y Comunidades)*
Objetivo:	*Realizar reunión de inicio del contrato No 66002442025*

Agenda:

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Orientaciones generales para la ejecución del contrato *No 66002442025*

Desarrollo:

1. **Presentación del equipo de trabajo.**

La Dra. María Teresa Quintero inicia la reunión presentándose como Coordinadora del Grupo de Asistencia Tecnica. Después presenta a Elkin Reina Garcia como Gestor de información para el programa Somos Familia Somos Comunidad – SFSC - en la Regional bajo el contrato de prestación de servicios No 66002442025 que inicia el día de hoy.

La Dra. Quintero procede luego a presentar el equipo adicional con que cuenta la regional para el programa SFSC:
Nancy Cardozo Sánchez - Líder del Servicio, Enlace Nacional.
Loren Guliana Sánchez Rojas - Referente Territorial.
Informa que se encuentra en proceso la contratación de los profesionales psico-sociales.

2. **Orientaciones generales para la ejecución del contrato *No 66002442025***

La Dra. Quintero enseguida hace la presentación del programa SFSC. Comienza explicando el objetivo que consiste en fortalecer las familias y las comunidades como núcleo de la sociedad, mediante el acompañamiento en la promoción de proyectos y acciones de cuidado comunitario. Indica que hay 3 ámbitos del servicio: Familiar, Comunitario y Regional y que hay 3 etapas en la prestación de servicio: Preparación, Vinculación y Cierre para los cuales explica las actividades generales requeridas en la recepción de la información de las actividades de campo, cargue de datos en el sistema de información Cuéntame, seguimiento y cruces de información con otros módulos del programa.

Por otro lado, las profesionales Nancy Cardozo Sánchez y Loren Guliana Sánchez Rojas señalan que del 23 al 25 de abril de 2025 la regional participará en el Encuentro Macrorregional que realizará la Dirección de Familias y Comunidades para fortalecer las competencias en la implementación de los servicios SFSC el cual será facilitado por la Subdirección de Gestión Técnica y la Subdirección de Gestión Operativa.

Una vez recibidos los lineamientos que regirán el servicio SFSC, se dará al gestor de información regional las pautas para desarrollar sus actividades conforme al proceso definido por la Dirección de Familias, no obstante explican actividades que ya se estiman realizar como cumplir con la meta de registro de aproximadamente 650 familias que incorporando sus integrantes pueden ascender a 1950 usuarios vinculados al mes, cumplir con las fechas de corte para el reporte de información estimada para el día 20 de cada mes y la interacción con otros sistemas de información para seguimiento y control del programa.

Finalmente ellas recomiendan al gestor de información, estudiar y comprender la guía go1.mt5_.pp_guia_operativa_del_servicio_somos_familia_somos_comunidad y el manual operativo mt5.pp_manual_tecnico_modalidad_fortalecimiento_familiar_y_comunitario disponible en la pagina web de la entidad área de procesos misionales - Promoción y Prevención – Familia.

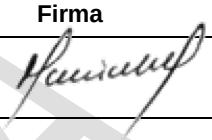
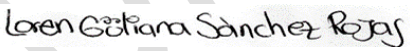
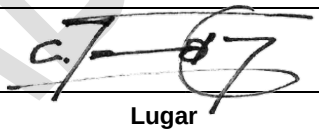
Tratado este último tema se finaliza la reunión

COPIA CONTROLADA

Decisiones: *No se toman decisiones en esta jornada.*

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
No se establecen compromisos en esta jornada.	NA	NA

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
María Teresa Quintero Jaramillo	Coordinadora Grupo Asistencia Técnica	ICBF	
Nancy Cardozo Sánchez	Contratista Grupo Asistencia Técnica	ICBF	
Loren Guliana Sánchez Rojas	Contratista Grupo Asistencia Técnica	ICBF	
Elkin Reina Garcia	Contratista-Gestor de Información Familias Grupo Asistencia Técnica	ICBF	
Próxima reunión *NA*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	NA	*NA*	*NA*
Colaborador que elabora el acta:	Elkin Reina Garcia		

CLASIFICADA