ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *02*	
Hora: *9:30 a.m.*	**Fecha:** *11/04/2025*
Lugar:	*Regional Risaralda*
Dependencia que Convoca:	*Grupo Asistencia Tecnica*
Proceso:	*Promoción y Prevención (Familia y Comunidades)*
Objetivo:	*Estudiar y comprender la guía operativa del servicio Somos Familia Somos Comunidad*

Agenda:

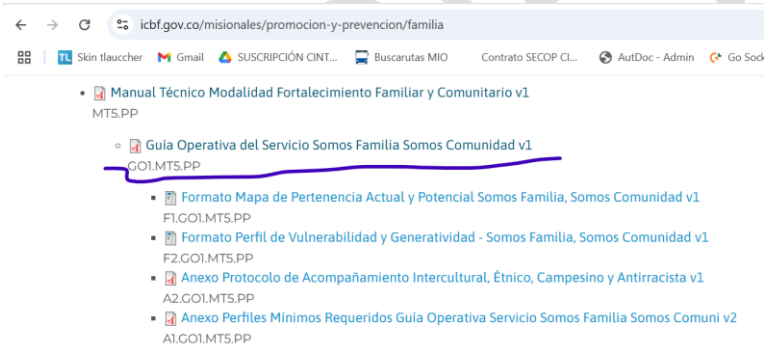
1. Lectura, entendimiento y toma de apuntes sobre la guía go1.mt5_.pp_guia_operativa_del_servicio_somos_familia_somos_comunidad_v1.

Desarrollo:

1. **Lectura, entendimiento y toma de apuntes sobre la guía go1.mt5_.pp_guia_operativa_del_servicio_somos_familia_somos_comunidad_v1.**

De acuerdo con las recomendaciones recibidas en la reunión de inicio del contrato No 66002442025 como gestor de información en el programa Somos Familia Somos Comunidad – SFSC – en la Regional se realiza estudio de la guía mencionada previamente así:

11/04/2025:
Inicialmente se ubica la guía tratada previamente, publicada de forma oficial y en su última versión en la página web de la entidad en el área de procesos misionales - Promoción y Prevención – Familia.



En esta primera parte de la actividad se abordan los siguientes temas de la guía:

- Contextualización: Justificación y definiciones.
- Descripción del servicio:
  - Objetivo general
  - Objetivos específicos
  - Población participante
  - Criterios de priorización
  - Componentes del servicio
- Proceso de acompañamiento
  - Estructura Unidad de Tejido Familiar y Comunitario y Equipo Operativo

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

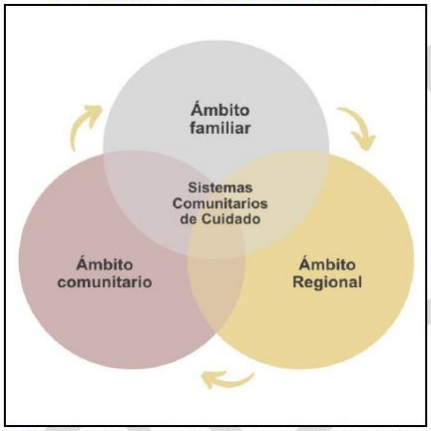
Tabla No 2. Unidad de Tejido Familiar y Comunitario.

Unidad de Tejido Familiar y Comunitario	Unidad de Tejido Familiar y Comunitario *Para el acompañamiento a Familias con pertenencia étnica o campesina*
• Profesional en pedagogía • Profesional psicosocial • Promotor/a de salud • Gestor/a comunitario y cultural	• Profesional en pedagogía • Profesional psicosocial • Promotor/a de salud • Gestor comunitario y cultural • Facilitador/a étnico y campesino[3]

Fuente: elaboración propia Dirección de Familias y Comunidades. 2024

- Ámbitos del servicio

Gráfica No 1 Ámbitos del Servicio.



Fuente: Elaboración propia Dirección de Familias y Comunidades, 2024

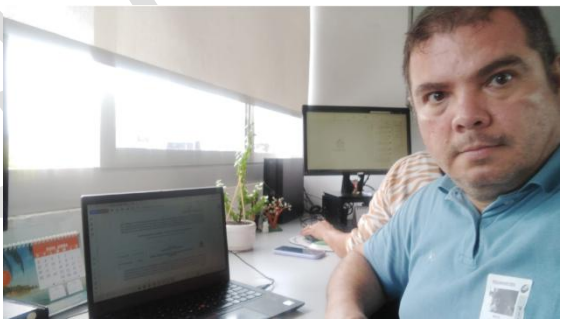
- Momentos del servicio

Tabla No. 3. Distribución momentos del servicio.

Momentos del servicio	Duración
Momento de preparación	Hasta 15 días
Momento de vinculación	Hasta 15 días
Momento de acompañamiento y cierre	Hasta 6 meses

Fuente: elaboración propia Dirección de Familias y Comunidades. 2024

- Se toman notas para referencia futura



14/04/2025:
Se continua con el estudio de los siguientes temas:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Proceso de acompañamiento
  - Formas de Acompañamiento

Tabla No 4 Formas de Acompañamiento

Formas de acompañamiento		
Ámbito familiar	**Ámbito comunitario**	**Ámbito regional**
• Encuentro familiar	• Centros de interés para el cuidado familiar y comunitario	• Encuentros populares de familias cuidadoras
• Gestión solidaria	• Encuentros comunitarios (iniciativas comunitarias)	

Fuente: elaboración propia Dirección de Familias y Comunidades. 2024

- Atributos de calidad
  - Ambientes Adecuados y Seguros
  - Talento humano
  - Alimentación y Nutrición.

- Requisitos para la operación
  - Estructura de costos

- Monitoreo y seguimiento
  - Sistema de información

6.1. Sistema de información

La gestión de información se constituye en una herramienta clave para monitorear la manera como se desarrolla el servicio, establecer la correspondencia entre lo planeado y lo ejecutado, así como para evaluar el grado en el que se alcanzaron los objetivos definidos en la estrategia de acompañamiento con las familias. Igualmente, sirve para conocer la pertinencia y utilidad de los métodos implementados, y la eficiencia en el uso y aprovechamiento de los recursos. La gestión de la información incluye:

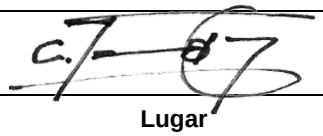
- Se toman notas para referencia futura

Tratado este último tema se finaliza la reunión

Decisiones: *No se toman decisiones en esta jornada.*

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
No se establecen compromisos en esta jornada.	NA	NA

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Elkin Reina Garcia	Contratista-Gestor de Información Familias Grupo Asistencia Técnica	ICBF	
Próxima reunión *NA*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	NA	*NA*	*NA*
Colaborador que elabora el acta:	Elkin Reina Garcia		

CLASIFICADA