PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 23 de Abril de 2025

Señor (a)
FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7335738
Coordinador académico de industria
Centro CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7335738 del año 2025

Sandra Lorena Orozco Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093738086 de los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 48.141.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEIS CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEIS CIENTOS NUEVE PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL($ 3.679.609); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS CON 00/100 MONEDA

NACIONAL ($ 4.599.511), y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>2</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, perteneciente s a la guía de</td><td>Portafolio de evidencias de las fichas
<table><tr><td>3064636</td><td>DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA</td></tr><tr><td>3141443</td><td>SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</td></tr><tr><td>3141483</td><td>CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</td></tr><tr><td>3195886</td><td>mantenimiento de motocicletas y Motocarro El Sesenta Tibú</td></tr><tr><td>3195886</td><td>mantenimiento de motocicletas y Motocarro El Sesenta Tibú</td></tr></table></td><td>Portafolio de Excel EVENTOS febrero 2025 enviados al correo

https://acortar.link/lYfxS1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>procesos formativos,</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento .</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.

<table><tr><td>3064636</td><td>DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA</td><td>24</td></tr><tr><td>3141443</td><td>SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</td><td>16</td></tr><tr><td>3141483</td><td>CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</td><td>24</td></tr><tr><td>3195886</td><td>mantenimiento de motocicletas y Motocarro El Sesenta Tibú - INDUCCION</td><td>40</td></tr><tr><td>3195886</td><td>mantenimiento de motocicletas y Motocarro El Sesenta Tibú</td><td>48</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td>152 HRS</td></tr></table></td><td>Excel EVENTOS febrero 2025

enviados al correo

https://acortar.link/lYfxS1</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>9</td>
<td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td>
<td>Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 5 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.
<table>
<tr><td>3064636</td><td>DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA</td></tr>
<tr><td>3141443</td><td>SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</td></tr>
<tr><td>3141483</td><td>CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</td></tr>
<tr><td>3195886</td><td>mantenimiento de motocicletas y Motocarro El Sesenta Tibú</td></tr>
<tr><td>3195886</td><td>mantenimiento de motocicletas y Motocarro El Sesenta Tibú</td></tr>
</table>
</td>
<td>Excel EVENTOS febrero 2025 enviados al correo

https://acortar.link/lYfxS1</td>
</tr>
</table>

12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Realizar fase 2 de la II Oferta 2025 Ficha: 3173612 operación de maquinaria pesada para excavación. Horas 8	Reporte de horas Sofia plus
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes **ABRIL 2025**
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de industria para el mes ABRIL	Reporte de horas de SOFIA PLUS.

	coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	12525	TIBU – GABARRA – VEREDA LA 60	8.-04-2025	12-04-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4600743348** de la planilla, Bancoomeva Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
Sandra Lorena Orozco Camargo
Contratista

C.C. No 1093738086

Recibí a satisfacción:

Firma

FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR
Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.7335738 del año 2025
Cargo Coordinador Académico

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Cúcuta 21/04/2025

PRESENTADO A:
YORGOS JOFFREY RAMÍREZ PEREZ subdirector CIES

ORDEN DE VIAJE No: 12525	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	08/04/2025	12/04/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Tibú a la Vereda la 60	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	NORTE DE SANTANDER / CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS.	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional a la formación titulada Mantenimiento de Motocicletas y motocarros que se está ejecutando en el municipio de TIBU -GABARRA – VEREDA LA 60, en el marco de la estrategia campesena

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 08/04/2025
Actividades a ejecutar:
*Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA

Día 2: 09/04/2025
Actividades a ejecutar:
* Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional

Día 3: 10/04/2025
Actividades a ejecutar:
*Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos

Día 4: 11/04/2025
Actividades a ejecutar:
*Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación

Día 5: 12/04/2025
Actividades a ejecutar:
Desplazamientos Ruta de regreso: Del Municipio de Tibú a la Ciudad de Cúcuta











RESULTADOS: Se atendieron 30 aprendices de la ficha: Motocicletas

1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Recibos de Transporte.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. La orientación del aprendiz hacia su desarrollo integral fue clara.
2. Finalmente, se promovió el aprendizaje colaborativo, relacionando sus conocimientos previos con los nuevos, para que juntos construyan un crecimiento significativo e integral como grupo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SANDRA LORENA OROZCO CAMARGO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico de industria	FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR	