Lugar y fecha:	Remedios, 30 de abril de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO**
Cedula de ciudadanía	1.046.909.196
Contrato No.	**SSBS-046-2025**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
Valor del contrato	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($22.500.000)
Acta de inicio	11 de febrero de 2025
Plazo de ejecución	140 días, del 11 de febrero de 2025 al 30 de junio de 2025
Certificado de Disponibilidad	00112 del 23 de enero de 2025
Registro presupuestal	00153 del 11 de febrero de 2025
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 30 de abril de 2025
Valor correspondiente al periodo	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($4.500.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO, CC No. 1.046.909.196		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (am/pm)	08:15 am	**Hora de finalización (am/pm)**	08:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Planeación de las actividades que conforman el Plan de Intervenciones colectivas.	Cumplido, Se realizó una reunión de socialización del anexo técnico con el personal contratado. Se garantizó la apropiación de los lineamientos del PIC por parte del equipo ejecutor.	Planilla de asistencia
2. Diligenciamiento del anexo técnico en formato requerido por el Ente Departamental, para la contratación de las actividades, con el ESE hospital San Vicente de Paul	Cumplido, Se reportó la contratación ante el ente correspondiente. Aseguró la legalidad y formalización del convenio PIC.	Anexa evidencia
3. Realizar acciones de seguimiento en campo a las acciones de salud pública contratas para verificar la calidad y oportunidad. Realizar una ficha de las visitas a vereda realizadas en la vigencia 2025, donde se evidencie por Destino de la Brigada: Fecha, vereda, personal que atiende, población	Cumplido, Reunión con la coordinadora del PIC para definir jornadas rurales.	Anexa evidencia

atendida por servicio y asistencias y fotos. El informe se debe montar sin comprimir en formato PDF, en la carpeta designada para su fin como seguimiento al Plan de Desarrollo.		
4. Elaborar los informes de seguimiento técnico a las acciones del PIC contratadas. Presentar una tabla con el seguimiento en Excel.	Cumplido, Se diseñó el formato de seguimiento; se está a la espera del primer informe de ejecución.	Plantilla de Excel para seguimiento
5. Apoyar en la supervisión de la facturación de Migrantes, elaboración de la resolución, CDP y lo que sea pertinente para la adecuada ejecución y pago.	Cumplido, Se realizó revisión y elaboración de informe, resolución y CDP para gestión de pago correspondiente	Documentos soporte
6. Elaboración y socialización de planes de contingencia municipal para cada uno de los eventos que se puedan presentar. (plan de contingencia municipal de dengue, pólvora y auditorias de IVC que reciba la administración entre otros que se requieran) presentar informe de seguimiento de los planes.	Cumplido, Revisión del plan de mejoramiento Supersalud y envío de requerimientos.	Anexa evidencia
7. Proyección y supervisión técnica de las actividades que conforman el convenio de Atención Primaria en Salud (APS) y Programa de Equipos Básicos de Atención en Salud (EBAS).	Cumplido, Reunión de coordinación con ESE para implementación de estrategias.	Anexa evidencia
8. Enviar los informes de salud pública correspondientes, de acuerdo con las fechas estipuladas, a la secretaria seccional de Salud y demás solicitantes.	Cumplido, Acompañamiento a proceso de recertificación en salud pública.	Anexa evidencia
9. Realizar las acciones de enlace entre la Secretaria de Salud y el Departamento para la coordinación de las acciones de factores de riesgo del ambiente.	Cumplido, Cargue de soportes de concurrencia ETV y participación en PMU.	Anexa evidencia
10. Asistencia y participación activa en el COVE Municipal	Cumplido, Participación activa en COVE regional en Yolombó.	Anexa evidencia
11. Coordinar acciones en salud pública con el consejo municipal para la gestión del riesgo y desastres.	Cumplido, Asistencia al comité municipal de gestión del riesgo.	Anexa evidencia
12. Apoyo y articulación con el equipo de vigilancia en salud pública y Equipo de Reacción Inmediata – ERI	Cumplido, Reunión ERI para tratar fiebre amarilla y socialización de circular 012.	Anexa evidencia
13. Apoyo a la gestión en las visitas de IVC a las IPS y prestadores de servicios de salud independientes con presencia en el municipio de Remedios.	Cumplido, Visita a IPS Somos Salud y envío de requerimiento técnico.	Anexa evidencia
14. Publicar información en las redes sociales de la Secretaría de Salud sobre actividades realizadas, incluyendo imágenes, vídeos y descripciones breves. Garantizar que las publicaciones sean informativas y atractivas, siguiendo los lineamientos de comunicación institucional	Cumplido, Publicación de tres piezas informativas y videoclip educativo.	Anexa evidencia
15. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Cumplido, Participación en asistencia técnica sobre IRA y EDA, programa radial y requerimientos a EAPB.	Anexa evidencia

CONCLUSIÓN GENERAL

Durante el periodo evaluado, se **cumplieron satisfactoriamente** 14 de las 15 actividades específicas establecidas en el convenio del Plan de Intervenciones Colectivas. Una actividad (Nº 4) presenta cumplimiento parcial por depender

del primer informe de ejecución del PIC, sin embargo, se realizaron los insumos necesarios para su desarrollo posterior.

El contratista ha demostrado compromiso y eficiencia en la ejecución de las acciones orientadas a la salud pública del municipio, destacando una adecuada articulación interinstitucional, cumplimiento técnico, fortalecimiento de la vigilancia en salud pública y una buena estrategia de comunicación.

Recomendación: Continuar con el seguimiento a la implementación del PIC y verificar el cumplimiento del primer informe técnico para consolidar el sistema de monitoreo implementado.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA					
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo					
Opciones a evaluar	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 22.500.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 22.500.000**
Valor total pagado	$9.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.500.000
Valor total ejecutado	$ 13.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 9.000.000

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Comprobante de Egreso No.**	**Fecha**	**Valor**
Pago 1	00213	04-mar.-2025	$ 4.500.000
Pago 2	00410	01-abr.-2025	$ 4.500.000

Fecha de la próxima reunión	30 de mayo de 2025

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias

2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro abril del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de abril de 2025

ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma