Lugar y fecha:	Remedios, 30 de abril de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**YESICA LORENA BURITICA GUARIN**
Cedula de ciudadanía	1.045.685.931
Contrato No.	**SSBS-059-2025**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PARA LA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
Valor del contrato	VEINTE MILLONES DE PESOS M/L. ($20.000.000)
Acta de inicio	13 de febrero de 2025
Plazo de ejecución	138 días, del 13 de febrero de 2025 al 30 de junio de 2025
Certificado de Disponibilidad	00120 del 23 de enero de 2025
Registro presupuestal	00185 del 13 de febrero de 2025
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 30 de abril de 2025
Valor correspondiente al periodo	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L. ($4.000.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	YESICA LORENA BURITICA GUARIN, CC No. 1.045.685.931		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (am/pm)	08:30 am	**Hora de finalización (am/pm)**	08:45 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyo a las instituciones educativas a escuelas de padres en temáticas relacionadas con discapacidad y Desarrollo de estrategias para la sensibilización a la comunidad educativa (estudiantes, familias y docentes) frente al acceso de las personas con discapacidad al aula regular.	Se solicitó base de datos SIMAT, permitiendo identificar y caracterizar estudiantes con discapacidad para su registro en RLCPD.	Se adjuntaron evidencias de ejecución
2. Brindar acompañamiento a las familias con niños y jóvenes en condición de discapacidad en su proceso de formación, permitiendo su permanecía en la institución.	Se identificaron y programaron visitas a estudiantes con discapacidad para registro y orientación educativa a familias.	Se adjuntaron evidencias de ejecución
3. Gestión de espacios adecuados para la ejecución de acciones (actividades, capacitaciones y talleres) que promuevan el bienestar de las personas en condición de discapacidad y el fomento del desarrollo de las habilidades y talentos propios de las PcD, en donde cuya meta final	Se realizaron 9 actividades: 6 de manualidades, 2 de danza, 1 de teatro, beneficiando procesos de expresión, autoestima e integración social.	Registro fotográfico

sea la exposición de muestras artísticas (música, danza y manualidades).		
4. En temas de accesibilidad, se realizarán jornadas sensibilización en el comercio, entidades financieras y comunidad en general teniendo en cuenta la normatividad vigente, paralelo a ello se busca concientizar a las autoridades municipales frente a los ajustes que hay que hacer para garantizar la accesibilidad.	Se desarrolló charla educativa sobre cuidado vial de PcD, fortaleciendo conocimientos sobre movilidad segura e inclusiva.	Registro fotográfico
5. Crear programas de apoyo a los emprendimientos productivos para las PcD, sus familias y cuidadores que les permitirá poner en marcha sus unidades de negocios, aportando a la construcción del futuro de sus familias y permitiendo disminuir el aislamiento y desarrollo de habilidades sociales, así mismo se hará la gestión para la formación y capacitación en temas emprendimiento a cuidadores donde se adquieran competencias que conduzcan hacia su crecimiento personal, familiar y social.	Se acompañaron 8 familias (4 rural, 4 urbana) con ideas activas de negocio, aportando a la economía familiar y superación del aislamiento.	Registro fotográfico
6. Garantizar educación a las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores a través de la vinculación del servicio SENA y otras entidades de capacitación superior para la construcción de proyectos de vidas.	Se encuentra en etapa de concertación de fechas con el SENA para iniciar cursos de emprendimiento.	N/A
7. Promocionar la práctica del deporte y la actividad física como medida para la rehabilitación y de inclusión para las personas con discapacidad.	Se realizaron 8 actividades físicas (4 en gimnasio y 4 comunitarias), promoviendo rehabilitación e inclusión social.	Registro fotográfico, listado de asistencia
8. Gestión para el Fortalecimiento del banco de ayudas técnicas.	Se entregaron muletas y gestionaron 10 ayudas técnicas ante ONG Humanity Inclusión.	Registro fotográfico
9. Identificar y priorización de viviendas en mal estado para su inclusión en proyectos de mejoramiento vivienda o vivienda nueva, para personas con discapacidad y entrega de actas de las visitas realizadas	Se realizaron 2 visitas de verificación para identificación de mejoras y accesibilidad en viviendas.	Registro fotográfico
10. Participación en espacios de Incidencia: Comité Municipal de Discapacidad, Comités Comunales.	Se desarrolló el primer Comité Municipal de Discapacidad con construcción de plan de acción.	Se adjuntaron evidencias de ejecución
11. Reeducar por medio de campañas, programas radiales y redes sociales a la comunidad, en temas enfocados hacia la discapacidad, toma de conciencia de la transformación de imaginarios discriminativos y no protectores de las personas con discapacidad, difundiendo una imagen con énfasis en sus capacidades y la debida atención que deben recibir en las entidades.	Se llevó a cabo programa radial sobre "Síndrome del cuidador cansado", fortaleciendo el rol del cuidador y promoviendo su bienestar emocional.	Registro fotográfico
12. Búsqueda activa de personas con Discapacidad para el registro y caracterización, en el RLCPD- (plataforma SURVEY). Dando así cumplimiento de metas establecidas por el departamento. Entregar a la Secretaría un listado de caracterización de población con discapacidad.	Se caracterizaron y registraron 6 personas en la plataforma SURVEY.	Base de datos, listado de asistencia
13. Desempeño como referente de certificación de discapacidad y gestionar cupos ante la Gobernación de Antioquia para la obtención de certificados y menas acciones inherentes al proceso.	Se inició proceso con 20 solicitudes de certificación, incluyendo capacitación en la herramienta.	Registro fotográfico
14. Construcción y socialización de la ruta se atención a PCD.	Se realizó durante Comité Municipal de Discapacidad para informar a la comunidad sobre oferta institucional.	Documentos soporte
15. Visitas de acompañamiento- Ampliar la implementación de la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad	Se hicieron 2 visitas con enfoque en deserción y casos de	Registro fotográfico

buscando el acercamiento de las personas con discapacidad y sus familias a los servicios y fomentando el liderazgo y empoderamiento de la comunidad y la participación activa de la familia dentro del proceso de rehabilitación integral para la persona con discapacidad- en donde se fomenten prácticas de autocuidado y hábitos saludables de estas, sus familias – cuidadores.	desnutrición infantil, abordando autocuidado y liderazgo familiar.	
16. Realizar talleres educativos y formativos con las personas en condición de Discapacidad y sus familias en temas: hábitos saludables, manejo de la discapacidad, derechos y deberes, etc.	Se realizaron 12 talleres sobre hábitos saludables, manejo de la discapacidad, derechos y deberes.	Registro fotográfico
17. Actualización de la política pública de discapacidad y Acuerdo 010 de 2012, por el cual se creó el Comité Municipal de Discapacidad.	Se encuentra a la espera de la política departamental para continuar proceso de actualización local.	N/A
18. Publicar información en las redes sociales de la Secretaría de Salud sobre actividades realizadas, incluyendo imágenes, vídeos y descripciones breves. Garantizar que las publicaciones sean informativas y atractivas, siguiendo los lineamientos de comunicación institucional	Se realizaron 2 publicaciones sobre manejo del estrés y encuentros con cuidadores.	Publicación
19. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó atención a 12 personas (presencial y virtual), resolviendo inquietudes, gestionando citas, y promoviendo el registro en SURVEY.	Registro fotográfico

CONCLUSIONES GENERALES

Durante el mes de abril, la supervisión constata un adecuado cumplimiento de las actividades, evidenciándose avances significativos en la implementación de acciones orientadas al bienestar integral de las personas con discapacidad en el municipio de Remedios. Las metas propuestas en el contrato han sido abordadas de manera pertinente, incluyendo procesos de atención individual, talleres grupales, actividades artísticas y físicas, así como fortalecimiento del acceso a derechos como salud, educación, certificación y empleabilidad.

Se destaca el enfoque territorial (urbano y rural) y el componente familiar y comunitario, con intervenciones que fomentan la inclusión, la autonomía y el reconocimiento de los cuidadores.

RECOMENDACIONES

- Continuar con el seguimiento y cierre de actividades que se encuentran en desarrollo (cursos SENA y actualización política pública).
- Fortalecer el seguimiento a familias con mayor vulnerabilidad identificada durante visitas.
- Mantener las acciones de difusión para ampliar el alcance de los servicios y fomentar la inscripción en el RLCPD.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 20.000.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 20.000.000**
Valor total pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 8.000.000

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Comprobante de Egreso No.**	**Fecha**	**Valor**
Pago 1	00386	01-abr.-2025	$ 4.000.000
Pago 2	00387	01-abr.-2025	$ 4.000.000

Fecha de la próxima reunión	30 de mayo de 2025

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro abril del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de abril de 2025

ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma