| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 02<br>PERÍODO: 01 de abril al 30 de abril de 2025 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS. |
| **N° CONTRATO Y FECHA** | 315-2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | Edgar Mauricio Rodriguez Avellaneda. |
| **TIPO (C.C) Y N° DE IDENTIFICACIÓN** | CC. 80.858.650 de Bogotá. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | (08) Ocho meses. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES, PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | $54.240.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $ 6.780.000 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | O2-30-11-74-59-92-02-42-283. |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 17 de marzo de 2025. |
| **PRÓRROGA 1** | N/A |
| **ADICIÓN 1** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 16 de noviembre de 2025. |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la junta administradora local con el fin de contribuir al adecuado cumplimiento de las atribuciones a su cargo. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **1.** Orientar jurídicamente a la Junta Administradora Local en el cumplimiento de las atribuciones a su cargo de conformidad con la normatividad vigente. | Para el presente mes de actividades no se asignó actividad correspondiente a esta obligación, pero estuve atento a su eventual requerimiento | **Concepto y/o requerimientos JAL CB así:**<br>N/A | • N/A |
| *2.* Brindar apoyo en la revisión y/o proyección jurídica de los acuerdos locales de la Junta Administradora Local y demás actos administrativos, conforme con la normatividad vigente. | Para el presente mes de actividades no se asignó actividad correspondiente a esta obligación, pero estuve atento a su eventual requerimiento | **Concepto y/o requerimientos JAL CB así:**<br>N/A | • N/A |
| **3.** Elaborar y revisar los requerimientos, derechos de petición y/o solicitudes de información que deba atender la Junta Administradora Local. | a.) Derecho De Petición Edil Wilder Andrey Téllez CPS – 1702 2024 JAL CB 124-2025<br>b.) Derecho De Petición Edil Wilder Andrey Téllez Ponal JAL CB 134-2025<br>c.) Derecho De Petición Edil Wilder Andrey Téllez Caja De Vivienda Popular.<br>d.) Derecho De Petición Edil Wilder Andrey Téllez Secretaria Habitad.<br>e.) Derecho De Petición Requerimiento | **Concepto y/o requerimientos JAL CB así:**<br>a.) Derecho De Petición Edil Wilder Andrey Téllez CPS – 1702 2024 JAL CB 124-2025<br>b.) Derecho De Petición Edil Wilder Andrey Téllez Ponal JAL CB 134-2025<br>c.) Derecho De Petición Edil Wilder Andrey Téllez Caja De Vivienda Popular.<br>d.) Derecho De Petición Edil Wilder Andrey Téllez Secretaria de Habitad.<br>e.) Derecho De Petición Edilesa Lucerys CPS 1073 de 2024.<br>f.) Derecho de Petición Edil Oscar Duarte – IPES | • Carpeta de evidencias Obligación No. 3<br>• SECOP II- Ejecución del contrato |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CPS 1073 de 2024 Edilesa Lucerys.<br>f.) Derecho de Petición Edil Oscar Duarte - IPES | g.) Proyección renuncia incapacidad medica Edil German Acevedo | |
| 4. Asistir jurídicamente a la Junta Administradora Local en las sesiones, mesas de trabajo, comités y eventos de acuerdo con los temas que le sean designados. | Asistí a las siguientes sesiones de la JAL: 04 – 09 – 10 y 11 de abril de 2025 | **Asistencia Sesiones, mesas de trabajo, comités y eventos de acuerdo con la JAL CB:**<br><br>Se asistió a las siguientes sesiones de la JAL CB:<br><br>1. Presentación pública CPS 1702 2024<br>2. Control político a DADEP<br>3. Avance formulación 2228.<br>4. Contrato 1643 de 2024 paz, memoria y reconciliación | • Carpeta de evidencias Obligación No. 4<br>• SECOP II- Ejecución del contrato |
| *5.* Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas jurídicos. | a.) Respuesta DP José Luis Londoño radicado 213 | **Concepto y/o requerimientos JAL CB así:**<br><br>a.) Respuesta DP José Luis Londoño radicado 213 | • Carpeta de evidencias Obligación No. 5 SECOP II- Ejecución del contrato |
| **6.** Orientar en la interpretación jurídica del reglamento interno de la Junta Administradora Local. | a.) Para el presente mes de actividades no se asignó actividad correspondiente a esta obligación, pero estuve atento a su eventual requerimiento | **Concepto y/o requerimientos JAL CB así:**<br><br>N/A. | • N/A |
| **7.** Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato. | La corporación me solicitó un informe o los requerimientos realizados a distintas entidades, contratistas o cualquier otro que se hayan realizado en sesión desde el | **Concepto y/o requerimientos JAL CB así:**<br><br>Se realizó informe de los requerimientos realizados en sesión de parte de la misma corporación a los convocados, contratistas o cualquiera sujeto a control político de parte de la JAL | • N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mes de octubre de 2024 al mes de marzo de 2025. | | |

«Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo con el número de obligaciones del contrato»

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN ADICIONAL APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD<br><br>**EPS SANITAS** | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL<br><br>**POSITIVA** | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN<br><br>**PORVENIR** |

**FIRMAS**

| | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br><br>**Firma:**<br>**EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA**<br>**Cédula: 80858650** |
| | **VISTO BUENO:**<br><br>**Firma:**<br>**GRACE HELEN VANEGAS MC LAUGHLIN**<br>**Cedula: 1020729187** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR**<br><br>**Nombre:** **DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**<br>**CC.** **C.C. No. 1.022.324.351 de Bogotá D.C.**<br>**Cargo:** **Alcalde Local Ciudad Bolívar** |

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.