 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0028252
San José de Cúcuta, 22-abr-2025

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SDS-CPS-006-2025

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:


Autorizado

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	PSICOLOGO/A	2025M-17 SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA COMO PSICOLOGO EN PROCESOS DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL E INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS Y/O PROGRAMAS DE FOMENTAN LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Implementar la estrategia que permita incentivar la generación de empleo y la reducción de barreras para la inserción en el mercado laboral a través de la orientación ocupacional e intermediación laboral de la Agencia Pública de empleo.
2. Realizar asistencia técnica, capacitación y asesoría que facilite la orientación ocupacional e intermediación laboral, contribuyendo a la reducción de barreras en la inserción del mercado laboral.
3. Generar espacios de orientación ocupacional e intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de promoción y divulgación de los servicios y oferta de la Agencia Pública de Empleo APE
4. Apoyo en las diferentes solicitudes realizadas por los actores del ecosistema empresarial y comunal ante la

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 2

secretaría de desarrollo social del municipio.

5. Las demás obligaciones asignadas por el secretario de despacho y/o su supervisor del contrato.

Sin otro particular,

LEONEL RODRIGUEZ PINZON
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Atestado