Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**MONICA YAMILE BURBANO CRIOLLO**	01 DE MARZO 2025 AL 31 DE MARZO 2025
CONTRATO No :	**20250318**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar en el diseño y desarrollo de contenidos didácticos tecnológicos que faciliten la comprensión y uso de los sistemas de información del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Durante el mes de marzo, se llevó a cabo el diseño y desarrollo del Manual de Usuario para Productores y el Manual de Usuario para Agremiaciones, con el objetivo de proporcionar a ambos grupos una guía clara y accesible sobre cómo utilizar las herramientas y recursos disponibles para optimizar sus actividades. En el caso del Manual de Usuario para Productores, se abordaron aspectos clave como el registro de productos, la gestión de pedidos, y las instrucciones para la actualización de inventarios. Se buscó que el manual fuera intuitivo y detallado, asegurando que los productores pudieran aprovechar al máximo las funcionalidades de la plataforma. Por otro lado, el Manual de Usuario para Agremiaciones se enfocó en cómo los representantes de las agremiaciones pueden acceder a las herramientas necesarias para gestionar sus miembros, realizar reportes y comunicarse eficientemente con los productores. Se prestó especial atención a la claridad en las instrucciones y a la organización de los contenidos para facilitar su comprensión. Ambos manuales fueron diseñados con un enfoque práctico, incorporando ejemplos visuales y pasos detallados para que los usuarios pudieran seguir las instrucciones de manera autónoma y efectiva. Esta actividad contribuyó a mejorar la experiencia de los usuarios y a optimizar los procesos dentro del sistema.	Z:\0_TIC\2025\01. Evidencias Contractuales\PERSONA NATURAL\05. MONICA YAMILE BURBANO CRIOLLO
2	Apoyar en la creación de recursos didácticos interactivos y multimedia que complementen los contenidos tecnológicos diseñados.	En marzo, se llevó a cabo la creación de un video explicativo del Manual de Usuario para Productores, con el objetivo de proporcionar una guía visual y dinámica que facilitara la comprensión de las funcionalidades y el uso adecuado de la plataforma. Este video fue diseñado para complementar el manual escrito, ofreciendo una alternativa más interactiva y accesible para los productores. El proceso incluyó la planificación y desarrollo de un guion que cubriera todos los aspectos clave del manual, como el registro de productos, la gestión de pedidos, y la actualización de inventarios. A través de capturas de pantalla y demostraciones en vivo de la plataforma, se mostraron los pasos detallados de manera clara y visual, asegurando que los productores pudieran seguir fácilmente cada instrucción.	Z:\0_TIC\2025\01. Evidencias Contractuales\PERSONA NATURAL\05. MONICA YAMILE BURBANO CRIOLLO
3	Apoyar en la revisión y actualización de los contenidos y recursos didácticos existentes para asegurar su pertinencia y adecuación a las necesidades actuales	Durante el mes de marzo, se llevó a cabo la creación del material de apoyo para el Sprint 3, con el objetivo de facilitar el entendimiento y la implementación de las tareas y objetivos planteados en esta fase del proyecto. Este material incluyó documentación técnica, guías de uso, y recursos visuales que sirvieron como referencia tanto para el equipo de desarrollo como para los usuarios finales.	Z:\0_TIC\2025\01. Evidencias Contractuales\PERSONA NATURAL\05. MONICA YAMILE BURBANO CRIOLLO
4	Apoyar en la implementación de estrategias pedagógicas que promuevan el aprendizaje efectivo de los usuarios de los sistemas de información	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
5	Apoyar en la transferencia de conocimiento a los colaboradores del Ministerio en el uso y aprovechamiento de los contenidos y recursos didácticos tecnológicos.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
6	Apoyar en la evaluación y mejora continua de los contenidos y recursos didácticos, incorporando retroalimentación de los usuarios y avances tecnológicos	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
7	Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo en donde se le solicite para tratar temas relacionados con el objeto del contrato	Durante el mes de marzo, se brindó asistencia a todas las reuniones programadas, participando activamente en los encuentros establecidos para coordinar y hacer seguimiento de las tareas y objetivos del proyecto. Estas reuniones fueron fundamentales para asegurar una comunicación fluida entre los diferentes equipos y garantizar el avance de las actividades previstas,	Z:\0_TIC\2025\01. Evidencias Contractuales\PERSONA NATURAL\05. MONICA YAMILE BURBANO CRIOLLO
8	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 114.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 114.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,77%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 10.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 15.666.667**
PORCENTAJE ACUMULADO	**13,74%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 98.333.333**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**MONICA YAMILE BURBANO CRIOLLO**	
C.C. No.	**59.123.332**	**Fecha Informe:**	31 DE MARZO DE 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20250318 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**LUIS ADOLFO ROMERO CARDOZO**		Nombre:	**NATALIA ACOTA MAHECHA**
	Cédula No:	**79.692.951**		Cédula No:	**1.031.163.722**
	Cargo:	**Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	