

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 004 DEL 31 DE ENERO DE 2025
CONTRATISTA	Idemia Identity & Security Sucursal Colombia– NIT: 900.060.799-7
REPRESENTANTE LEGAL	Dra. JOHANNA PAOLA CELY LUQUE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios para el mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación a nivel nacional y sus servicios conexos, de conformidad con el estudio previo, las condiciones y la propuesta presentada por el contratista los cuales forman parte integral del contrato electrónico.
CIUDAD:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31 de enero de 2025
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
INFORME NRO.	1
PERIODO DE EJECUCIÓN:	1 al 28 de febrero de 2025
FECHA PRESENTE INFORME:	19 de marzo de 2025

En el marco del seguimiento que realizó la supervisión para el periodo comprendido del **1 al 28 de febrero de 2025**, se verificó el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente como son:

1. Realizar mantenimiento de la plataforma del Registro Civil e Identificación.
2. Brindar el servicio de mesa de ayuda.
3. Gestionar, administrar y monitorear la plataforma del Registro Civil y la Identificación.
4. Gestionar los procesos para la producción y entrega de documentos.
5. Fortalecer los flujos para los procesos de registro civil e identificación.

Completado el **PRIMER** periodo de ejecución con un avance porcentual del **9.09%**, a continuación, se detalla el progreso para cada actividad:

ACTIVIDADES

1. REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

SUBACTIVIDAD 1.1: MANTENIMIENTO DE HARDWARE DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN PARA USUARIOS

De conformidad con la obligación "... el contratista debe entregar en un día hábil, en la sede central un equipo en préstamo debidamente identificado, sujeto a rotación y disponibilidad de inventario de préstamos", a continuación, se relaciona el resumen de equipos dados en préstamo en el periodo.

	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Equipos dados en prestamo	1	1



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Desde la Coordinación de Operación y Comunicaciones quienes son el enlace entre aliado tecnológico Idemia y la supervisión, se recibió, entregó y validó el equipo y periféricos que fueron objeto de mantenimiento, los cuales dieron cumplimiento con los tiempos establecidos para la realización del diagnóstico y reparación de los elementos tecnológicos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS

	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Equipos Recibidos	205	205
Cantidad equipos recibidos últimos (3) días del mes:	21	21
Cantidad total de equipos atendidos	226	226
Sustitución	24	24

SUBACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO EN SEDE CENTRAL

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA

Durante el periodo el contratista realiza mantenimiento a la infraestructura eléctrica:

- Aire acondicionado de confort y aire acondicionado de precisión: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de filtros, lavado con vaporera, limpieza general, validación de parámetros.
- Tablero transferencia 1 y 2: Mantenimiento Preventivo-Verificación estado inicial: transferencia operando normal, Revisión visual de partes y del funcionamiento general de la transferencia, limpieza general y verificación y validación de parámetros reportados en la pantalla del equipo.
- Escáner Kodak, I640: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de cámaras, rodillos, calibración y pruebas de escaneo.
- Detalle Eléctricos UPS Central: Listado de equipos con revisión física de ventiladores y condensadores, revisión y toma de parámetros de baterías, limpieza general, / aires retiro de serpentín(filtro), lavado, limpieza general, toma de parámetros revisión de carga de refrigerante.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE

NOMBRE DEL CAMBIO	FECHA DE EJECUCIÓN
Ajuste Vulnerabilidades Nexus	6/02/2025
Correcciones SIRC Digital - Clave Creación de Usuario	6/02/2025
Publicación Tienda Android GSE Jurados	7/02/2025
Ajuste microservicio getDataExpedition	7/02/2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0
Ajustes Portal Web Mobile eliminación Fecha expedición, control de bloqueos excepciones		12/02/2025		
mID Ajuste Caracteres Especiales		11/02/2025		
Cambios certificados por vencer BIREPORTES - PORTAL HLED - MBSSF Gestión - Servicio WSPW		14/02/2025		
Agregar paso Autenticación en Módulo 1:N - Ajuste código respuesta en unlock WS Recaudos		13/02/2025		
Reemplazo de rodillo de temperatura de laminado		15/02/2025		
Actividades ventana mantenimiento contractual Febrero 2025		14/02/2025		
Cambiar splash screen de la aplicación mID para ambos sistemas operativos IOS y Android.		14/02/2025		
Actualización Portal de Gestión MBSSF (Portal Transaccional) y App de Verificación de Identidad (Verify)		17/02/2025		
Agregar CA Apple notificación push		19/02/2025		

GESTION DE BACKUPS

A continuación se detalla los backups entregados a la Coordinación de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación realizados durante el periodo:

Cantidad BACKUPS	BASE DE DATOS
4	MTR-SSC-REP-TSM FULL
23	MTR-SSC-REP-TSM INCREMENTALES
4	BIOINTER FULL
24	BIOINTER INCREMENTALES
24	BDR FULL
24	GEDRC INCREMENTALES
4	GEDRC FULL
4	GED IDENTIFICACION FULL
20	GED IDENTIFICACION INCREMENTALES
24	ICMS BD – INCREMENTALES
4	ICMS BD – FULL
4	IDPS MASTER- IDPS – FULL
24	IDPS MASTER- IDPS – INCREMENTALES
4	MBSSF – FULL
24	MBSSF – INCREMENTALES
2	BIOINTER REPLICA II DACTILAR
4	BIOINTER REPLICA III FACIAL

G

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Mediante el comunicado de referencia 250228RNEC7591, se entrega los soportes de la ejecucion del proceso de DRL sobre las siguientes bases de datos:

- DB MTR, realizado el 26 de febrero de 2025.
- DB BDR, realizado el 28 de febrero de 2025.
- DB BIOINTER, realizado el 28 de febrero de 2025

2.BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA.

La mesa ayuda tiene a disposicion una infraestructura de hardware y software donde se realiza la gestion de los casos reportados por los usuarios, permitiendo hacer seguimiento y control a los casos recibidos. A continuación se presenta la cantidad de los casos atendidos en Mesa de Ayuda durante el periodo:

Servicio de Mesa de Ayuda a Nivel Central para Soporte de Nivel 2 Y 3	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados por EMAIL	1.470	1.470
Casos registrados EN SITIO	218	218
Casos registrados SOPORTE	10.275	10.275
Casos registrados WHATSAPP	64	64
Total general	12.027	12.027

De la totalidad de casos atendidos se extrae la atención 7X24 a los consulados:

Servicio de Mesa de Ayuda PUNTUAL a CONSULADOS	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados CONSULADOS	97	97

Nota: La cantidad de casos de Consulados hacen parte del total de casos registrados en la mesa de ayuda

Finalmente, se presenta el estado de casos con corte al periodo del presente informe:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
CERRADO	11.946
ABIERTO	75
VERIFICACION CLIENTE	6
Total de registros	12.027

3.GESTIONAR, ADMINISTRAR Y MONITOREAR LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN.

VISTAS MATERIALIZADAS ENTREGADAS

Diariamente el contratista remite a la Gerencia Informática información extraída del Registro Civil, específicamente de las siguientes vistas materializadas:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
VW_REGISTRO_DEFUNCION	7.919.756
VW_REGISTRO_MATRIMONIO	5.779.377
VW_REGISTRO_NACIMIENTO	55.771.953
VW_CICLO_DOCUMENTO	112.261.528

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA CENTRAL PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

A continuación se detallan los eventos ocurridos durante el periodo que generaron la indisponibilidad de los servicios:

Disponibilidad global de la solución de Registro Civil y la Identificación 99,896%

Fecha	Hora Inicio	Hora	Evento	SOP	Acciones
23/02/2025	7:05	12:59	Servicio de MBSS Facial con el cual se ven afectadas las aplicaciones de VERIF y Portal Web móvil	SOP-1318829	*Realizar seguimiento a la base de datos de Zookeeper *Ajuste en umbrales de sondas de monitoreo para una detección más temprana, aún con espacio disponible poder tener un nivel crítico en estos componentes. *Ampliación del alcance de la sonda de almacenamiento incluyendo componentes estáticos. *Mejorar los tiempos de respuesta ante incidentes, gracias a las alertas tempranas de la sonda. *Ampliación de la base de conocimiento, registro de información clave para la revisión, manejo y resolución de este tipo de incidentes. *Creación de nuevas sondas a componentes más específicos de Zookeeper, admin client y rabbit MQ. *A la espera de tener una conclusión del estudio de los logs aportados al grupo de expertos de la aplicación.
27/02/2025	6:08	8:14	Novedad en la conexión SIRC - ANI	SOP-1323330	1. Realizar el análisis por el cual el archivo CONEXIONES.dbf no es posible abrirlo

ADMINISTRACIÓN DE LA SOLUCION INTEGRAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

CRUCES DE INFORMACIÓN BASES DE DATOS MTR Y SIRC

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Registros solicitados	3.683.666	3.683.666
Cantidad de registros entregados	29.520.103	29.520.103

REQUERIMIENTOS VARIOS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Oficios remitidos por la RNEC	580	580
Oficios con RTA Idemia	460	460
PENDIENTE de RTA	120	120

CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL INTERAFIS

A continuación se presenta las cantidades de consultas recibidas por entidades externas y servicios internos que tiene la RNEC, en las bases de datos administradas por el contratista.

Consultas realizadas a través del INTERAFIS

Entidad	TOTAL
INPEC	1

(Handwritten signature)

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

DIJIN	114
FISCALIA	47
Total	162

Consultas convenios desde conexiones a través de la web

Entidad	TOTAL
RNEC	85.854
POLICIA NACIONAL	51.577
FISCALIA	37.724
MEDICINA LEGAL	4.856
MIGRACION	2.220
EJERCITO NACIONAL	652
INPEC	60
Total	182.943

Consultas a través de web service registro civil

Entidad	TOTAL
PROSPERIDAD SOCIAL	3.678.390
SRCWEB*	492.736
ASOCAJAS*	369.608
REGISTRADURIA EXPEDICION	312.239
ICETEX*	264.235
UARIV*	178.739
MINISTERIO DE EDUCACION	71.624
ADRES*	41.567
Comando de Reclutamiento	27.923
ASOFONDOS DE COLOMBIA	10.222
Unidad para la Búsqueda de Personas Desaparecida	5.192
ICBF*	1.464
JURISDICCION ESPECIAL PARA PAZ	1.051
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	212
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN	128
UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	117
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	4
AUTORIDAD NACIONAL LICENCIAS A	1
Total general	5.455.452

Cotejos realizados total "HIT/NO HIT"

En la tabla siguiente se muestra la cantidad de registros cotejados a partir del servicio proporcionado a terceros MBSSF , del total de consultas recibidas en el periodo incluyendo (Null, Hit, No Hit) de PORTAL MOBILE y APP

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Descripción	Avance Periodo
HIT	13.495
NO HIT	2.345
NULL	746
Total general	16.586

REGISTROS CIVILES INGRESADOS en el Sistema de Información de Registro Civil - SIRC

Descripción	Avance al corte del Periodo	Acumulado TOTAL
RCX inscritos	106.378	106.378
RCX validos	100.700	100.700

INFORMACIÓN CARGADA POR INCORPORACIÓN REGISTROS GRABADOS IRG

Dentro de los procesos que realiza Idemia, se efectua el cargue diario a travez del IRG de los registros civiles de defunción cargados por los usuarios de Superintendencia de Notariado y Registro.

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	2.866	2.866
Cargados	1.671	1.671
Con novedad	1.195	1.195

Es importante resaltar que las solicitudes de IRG con novedad en el proceso de cargue al sistema son identificadas y reportadas a la Coordinación de Soporte Técnico de la Entidad, incluyendo la siguiente información: Código de Oficina, NAFS, Tipo de Registro, Fecha de Inscripción, entre otros.

CARGUE DE DATOS SCRWEB

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	42.108	42.108
Cargados	39.402	39.402
Con novedad	2.706	2.706

ESTADÍSTICAS DE USO SAM IBM FS7200

La SAN cuenta con una capacidad total 225TB, se han utilizado 147.71TB y tiene disponibles 77.29TB considerando Pool1 y Pool2.

USO DE ALMACENAMIENTO FS7200 (Pool 1)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	3,89
Virtualización Bases de Datos Intermedias	1,66
BD Registro	0,69
Virtualización Réplicas BD Registro	2,17
Virtualización cómputo GED ID	1,31
Virtualización cómputo GED RC	16,15
Virtualización cómputo ICMS	0,36

USO DE ALMACENAMIENTO (Pool 2)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	2,85
Virtualización Bases de Datos Intermedias	1,22
BD Registro	0,51
Virtualización Réplicas BD Registro	1,58
Virtualización cómputo GED ID	0,96
Virtualización cómputo GED RC	11,81
Virtualización cómputo ICMS	0,26

8

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

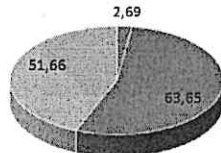
Virtualización cómputo MBSS	0,60
Virtualización cómputo BD MTR	17,25
Virtualización cómputo BD MTR-REP	2,57
Uso dedicado virtualizador OVM	3,36
Virtualización cómputo BD SSC	0,99
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,05
Uso dedicado virtualizador VMWARE	22,75
Uso dedicado virtualizador OLVM	15,57
TOTAL	89,37

Virtualización cómputo MBSS	0,44
Virtualización cómputo BD MTR	12,62
Virtualización cómputo BD MTR-REP	1,88
Uso dedicado virtualizador OVM	2,46
Virtualización cómputo BD SSC	0,73
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,03
Uso dedicado virtualizador VMWARE	16,64
Uso dedicado virtualizador OLVM	11,39
TOTAL	65,38

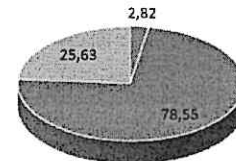
DESCRIPCION	TB
USO DATOS / OCUPADO	89,37
USO DATOS / LIBRE	51,66
RESERVA TÉCNICA	24,89
	165,92

DESCRIPCION	TIB
USO DATOS / OCUPADO	65,38
USO DATOS / LIBRE	47,78
RESERVA TÉCNICA	19,97
	133,13

• USO CONFIGURACIÓN 2,69 • CONFIGURADO 63,65 • LIBRE 51,66



• USO CONFIGURACIÓN 2,82 • CONFIGURADO 78,55 • LIBRE 25,63



Cantidad de registros almacenados en cada una de las bases de datos

BASE DE DATOS REGISTROS	
Identificación (MTR)	126.657.757
MBSS	58.876.194
RCD	8.105.051
RCM	5.997.565
RCN	60.967.778
Registro Civil (DBR)	75.070.394
GED RC	69.710.013
GED ID	34.563.956
Registros fotográficos	124.939.204
Huellas (réplica)	1.507.868.188

Estadísticas BIOINTER

Cifras de replicación del periodo las cuales incluyen nuevos documentos producidos, actualizaciones de documentos y actualizaciones de vigencias a la base de datos intermedia (BIOINTER)

Descripción	Cantidad Periodo
Actualización vigencias	24.574
Actualización documentos	63.638
Total de registros	88.212

Para el periodo del presente informe se realizaron las siguientes mesas de trabajo entre los técnicos designados por la supervisión y el personal del aliado tecnológico.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

FECHA	No. ACTA	DESCRIPCION
5/02/2025	1	Mejoras en aplicativos DED, HLED y Portal Web Mobile (Autogestión)
5/02/2025	2	Explicación sobre flujos de correctivos y evolutivos
7/02/2025	3	Conclusiones 1:N Guajira
10/02/2025	4	(Autogestión)
10/02/2025	5	Actualización y replicación de BD ANI
11/02/2025	6	Seguimiento Actividades DNI-IDEMIA
10/02/2025	7	Mesa Técnica -SIRC DIGITAL
11/02/2025	8	Seguimiento actividades Coordinación Protección de Datos
14/02/2025	9	Pruebas funcionales mejoras DED, Hled Web Reportes y Activación MID
12/02/2025	10	Seguimiento Recepción de materiales
14/02/2025	11	Mesa trabajo Replica ANI
14/02/2025	12	Comité de requerimientos
7/02/2025	13	Implementación de campo Sexo en Registro Civil e identificación
17/02/2025	14	Revision protocolo contingencias
19/02/2025	15	Seguimiento actividades Coordinación Novedades
13/02/2025	16	Seguimiento Coordinación Soporte Tecnico
14/02/2025	17	individualización
20/02/2025	18	Presentación nuevo líder de servicio y estado general de los servicios correspondientes a Archivo de Identificación
20/02/2025	19	los servicios correspondientes a Grupo Jurídico de Identificación
20/02/2025	20	Presentación nuevo líder de servicio de la coordinación de Servicio Nacional de Inscripción
20/02/2025	21	Presentación nuevo líder de servicio de la coordinación de Validación y Producción de Registro Civil
19/02/2025	22	Seguimiento Contingencias tratadas - C.C. 20337918 - C.C. 1127948647
7/02/2025	23	Plan de Producción
25/02/2025	24	Comité de requerimientos: Entrega de requerimientos por parte de RNEC
24/02/2025	25	Validar en cuanto a reporteria que información se tiene de Consulados
25/02/2025	26	Seguimiento Actividades DNI
26/02/2025	27	Seguimiento Morpho Tablets
26/02/2025	28	Informe de Avances
28/02/2025	29	Esquema preliminar del informe de corte correspondiente al contrato 004
28/02/2025	30	Seguimiento Recepción de materiales
28/02/2025	31	Seguimiento RC e ID en el exterior
28/02/2025	32	Seguimiento UDAPV

NOTA: Las actas descritas se adjuntan en la entrega documental del presente pago.

4.GESTIONAR LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

CS

INFORME DE CARGUE DE SOLICITUDES

Solicitudes que se realizaron en papel por diferentes casuísticas que no permitieron efectuar el trámite en la EIS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de CDs cargados	29	29
Cantidad de solicitudes cargadas de Centros de Acopio	692	692

TRANSMISIÓN EIS

tes preparados en las Estaciones Integradas de Servicios (EIS) que ingresaron al sistema MTR a la línea de produ

	Avance Periodo	Acumulado total
Total Solicitudes a través de la EIS	298.805	298.805
PRIMERA VEZ TI	52.250	52.250
DUPLICADOS TI	10.060	10.060
RECTIFICACION TI	848	848
RENOVACIÓN TI	0	0
PRIMERA VEZ CC	64.296	64.296
DUPLICADOS CC	166.831	166.831
RECTIFICACION CC	3.961	3.961
RENOVACIÓN CC	559	559

REIMPRESIÓN DE DOCUMENTOS - PAGOS EN LÍNEA DUPLICADO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA Y TARJETA DE IDENTIDAD

A continuación se detalla la cantidad de trámites solicitados por los ciudadanos en la página web de la Registraduría Nacional de Estado Civil en el enlace de "Duplicado en línea - Trámites web con pago en línea y presencial".

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TOTAL CC - TI	4.187	4.187
En flujo TI	268	268
Producido TI	423	423
Rechazado TI	5	5
Subtotal CC	696	696
En flujo CC	1.629	1.629
Producido CC	1.787	1.787
Rechazado CC	75	75
Subtotal TI	3.491	3.491

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

ENVIO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Descripción	Cantidad de documentos enviados
Sede Central - Registradurías de Bogotá	19.987
Sede Central Bogotá - ciudades capitales	146.200
Sede Central Bogotá – capitales de difícil acceso (Guainía, Guaviare, Vaupés, Vichada y Amazonas)	2.293
Traslados entre ciudades capitales	1

CONTROL DE CALIDAD DE DATOS EN EL FLUJO DE PRODUCCION

	Avance Periodo	Acumulado total
IQC	239.481	239.481
SQC	675.091	675.091
CQC	244.777	244.777
Cantidad Rechazadas de CQC	3.633	3.633
Teslin de Foto Retratadas	102.475	102.475
Rechazadas	128	128
Retratamiento de Firma Teslin y Policarbonato	37.982	37.982
Rechazadas	7	7
QC	440.699	440.699
Cantidad Rechazadas de QC	4.639	4.639

Gx

PRODUCIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

La Coordinación de Producción y Envíos verificó que el contratista garantizará la administración de la fábrica producción de documentos de identidad (teslin y policarbonato), así mismo, el cumplimiento con los flujos de producción pactados contractualmente. Por otro lado, se verificó la gestión de los insumos de producción y generación del informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad.

TESLIN

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC + TI	244.777	244.777
DUPLICADOS CC	63.886	63.886
PRIMERA VEZ CC	5.509	5.509
RENOVACIÓN CC	1.080	1.080
RECTIFICACION CC	7.330	7.330
TOTAL CC	77.805	77.805
DUPLICADOS TI	25.103	25.103
PRIMERA VEZ TI	139.951	139.951
RENOVACIÓN TI	2	2
RECTIFICACION TI	1.916	1.916
TOTAL CC	166.972	166.972

POLICARBONATO

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC POLICARBONATO	440.699	440.699
DUPLICADOS CC POLICARBONATO	282.542	282.542
PRIMERA VEZ CC	158.157	158.157

ENTREGA DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA HLED

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TESLIN	120.176	120.176
Policarbonato	231.428	231.428
TOTAL	351.604	351.604

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cédula activadas en el periodo	132.055	132.055
Cédulas activadas en el periodo de entregas previas *	20.226	20.226
ACTIVACIONES DIGITALES	182.737	182.737

*Corresponde a cédulas activadas por primera vez, entregadas en periodos anteriores excluyendo las

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

5.FORTALECER LOS FLUJOS PARA LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN.

Referente a los ajustes en la solución integral de registro civil e identificación que permitan la inclusión de datos adicionales en el campo "sexo", en las bases de datos, aplicaciones, la impresión documento Teslin, personalización documento policarbonato y la presentación en la app de cédula digital, en el periodo se presenta el siguiente avance.,

1. Se presentó el día 3 de febrero el cronograma de alto nivel para ejecutar esta actividad.
2. El día 7 de febrero se realizó una Mesa técnica con la Entidad, donde se presentaron el alcance propuesto, los sistemas que se deben intervenir y el campo que se va a mostrar en la zona visible de la cédula y en el MRZ.

ACTIVIDADES RELEVANTES

Mediante los siguientes comunicado se hace entrega de los informes y/o actividades que el contratista realizo en el periodo:

- ☐ Referencia 250304RNEC7593: Copias de seguridad definidas (totales e incrementales) para el sistema, con periodicidad establecida siguiendo el documento con referencia SK-0000055658 "Plan de seguridad PMT II" y documento con referencia SSE-0000067019 "Políticas de Seguridad Informática", o aquellos que los modifiquen o sustituyan.
- ☐ Referencia 250206RNEC7553: Elaborar y presentar un cronograma de actividades detallado a desarrollarse durante la ejecución del contrato, acorde con los requerimientos establecidos en el presente documento, el cual deberá ser entregado dentro de los cinco (05) días siguientes a la suscripción del acta de inicio.
- ☐ Referencia 250228RNEC7591: Realizar de manera conjunta entre las partes contratantes la actualización del documento denominado Data Reliability Level (DRL), dentro del primer mes de ejecución del contrato.
- ☐ Referencia 250227RNEC7587: Entregar el documento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS) que contenga la totalidad de los servicios a prestar descritos en el presente documento, dentro de los veinte (20) primeros días hábiles de ejecución del contrato, a la supervisión para su revisión conjunta y posterior aprobación para iniciar su aplicación máximo a partir del tercer (3) mes de ejecución del plazo contractual.
- ☐ Referencia 250228RNEC7590: Realizar actualización del documento "Procedimiento de Soporte Mantenimiento PMT II" con referencia 080325SCOL460, incluyendo los nuevos componentes agregados en la plataforma PMT II
- ☐ Referencia 250131RNEC7548: Las hojas de vida y soportes respectivos del Gerente de Proyectos y La información y cifras aquí consignadas corresponde a la información referenciada en el Informe del periodo **(Informe No. 1 | 07/03/2025 | Ref. 250307RNEC7597, Versión No 1.3 Entregada 17 de marzo de 2025)** entregado por aliado tecnológico, el cual es validado por las áreas transversales que por sus funciones intervienen en la ejecución del contrato 004 de 2025.

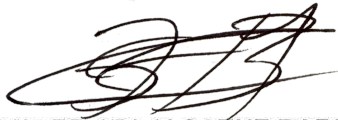
A la fecha del presente informe al contratista no se le han realizado pagos.



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los 19 días del mes de marzo de 2025.

SUPERVISORES



HOSLANDER ADLAI SAENZ BARRERA

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

**ALEJANDRO
ALBERTO CAMPO
VALERO**

ALEJANDRO ALBERTO CAMPO VALERO
Gerente de Informatica

Firmado digitalmente por
ALEJANDRO ALBERTO CAMPO
VALERO
Fecha: 2025.03.20 12:58:01 -05'00'

Consolidó: Ing. Angélica Mesa - RDCRCI, Dra. Gloria Fernández - RDCRCI

Revisó: Dra. Maria Cristina Manzano - Directora Nacional de Registro Civil - Ing. Edgar Barco Pinto - DNRC
Ing. Alvaro Araujo Onate - Director Nacional de Identificación - Ing. Alvaro Araujo Onate
Ing. Javier Alberto Valdes - Coordinador Soporte Técnico para Identificación y Registro Civil Ing., Ing. Zulay Garces - CSTPRCI.
Ing. Betsy Maria Ospino - Coordinadora Grupo de Soporte Técnico y Telecomunicaciones - DNI
Ing. Alfred Murillo - Coordinador Recepción - DNI
Dra. Adriana Aldana - Coordinadora de Producción y Envíos - -DNI
Ing. Fabian Gomez - Grupo de Protección de Datos - -DNI