

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 004 DEL 31 DE ENERO DE 2025
CONTRATISTA	Idemia Identity & Security Sucursal Colombia– NIT: 900.060.799-7
REPRESENTANTE LEGAL	Dra. JOHANNA PAOLA CELY LUQUE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios para el mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación a nivel nacional y sus servicios conexos, de conformidad con el estudio previo, las condiciones y la propuesta presentada por el contratista los cuales forman parte integral del contrato electrónico.
CIUDAD:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31 de enero de 2025
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
INFORME NRO.	2
PERIODO DE EJECUCIÓN:	1 al 31 de marzo de 2025
FECHA PRESENTE INFORME:	11 de abril de 2025

En el marco del seguimiento que realizó la supervisión para el periodo comprendido del **1 al 31 de marzo de 2025**, se verificó el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente como son:

- 1.Realizar mantenimiento de la plataforma del Registro Civil e Identificación.
- 2.Brindar el servicio de mesa de ayuda.
- 3.Gestionar, administrar y monitorear la plataforma del Registro Civil y la Identificación.
- 4.Gestionar los procesos para la producción y entrega de documentos.
- 5.Fortalecer los flujos para los procesos de registro civil e identificación.

Completado el **SEGUNDO** periodo de ejecución con un avance porcentual del **18.18%**, a continuación, se detalla el progreso para cada actividad:

ACTIVIDADES

1.REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

SUBACTIVIDAD 1.1: MANTENIMIENTO DE HARDWARE DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN PARA USUARIOS

De conformidad con la obligación "... el contratista debe entregar en un día hábil, en la sede central un equipo en préstamo debidamente identificado, sujeto a rotación y disponibilidad de inventario de préstamos", a continuación, se relaciona el resumen de equipos dados en préstamo en el periodo.

	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Equipos dados en prestamo	13	14

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Desde la Coordinación de Operación y Comunicaciones quienes son el enlace entre aliado tecnológico Idemia y la supervisión, se recibió, entregó y validó los equipos y periféricos que fueron objeto de mantenimiento, los cuales dieron cumplimiento con los tiempos establecidos para la realización del diagnóstico y reparación de los elementos tecnológicos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS

	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Equipos Recibidos	131	336
Cantidad equipos recibidos últimos (3) días del mes:	2	23
Cantidad total de equipos atendidos	152	378
Sustitución	19	43

SUBACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO EN SEDE CENTRAL

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA

Durante el periodo el contratista realiza mantenimiento a la infraestructura eléctrica:

- Aire acondicionado de confort y aire acondicionado de precisión: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de filtros, lavado con vaporera, limpieza general, validación de parámetros.
- Tablero transferencia 1 y 2: Mantenimiento Preventivo-Verificación estado inicial: transferencia operando normal, Revisión visual de partes y del funcionamiento general de la transferencia, limpieza general y verificación y validación de parámetros reportados en la pantalla del equipo Resultado: Transferencias quedan en operación normal con transferencia 2 en operación y la transferencia 1 en Stand-by
- Escáner Kodak, I640: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de cámaras, rodillos, calibración y pruebas de escaneo. Resultado: Equipo operando con una solución paliativa y temporal de acuerdo con los parámetros de escaneo recomendados por el proveedor.
- Mantenimiento físico superficial en racks Datacenter: Mantenimiento Preventivo - Limpieza externa de racks, limpieza general equipos, validación de parámetros. – Resultado: Equipos Operando correctamente.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE

NOMBRE DEL CAMBIO	FECHA DE EJECUCIÓN
Ajustes Jasper Portal Web HLED, Funcionalidad DED ajuste de correo, mejoras técnicas PCID	15/03/2025
Actividades ventana mantenimiento contractual marzo 2025	8/03/2025
Firma de los certificados de nacionalidad y señales particulares	11/03/2025
Solución de BUGS integración plataforma GOU	10/03/2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT06
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Renovación Certificado Wilcard *.registraduria.gov.co	19/03/2025
Correcciones de BUGS V 2.4.3	20/03/2025
Renovación Certificado Mobile_ID	25/03/2025

GESTION DE BACKUPS

A continuación se detalla los backups entregados a la Coordinación de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación realizados durante el periodo:

Cantidad BACKUPS	BASE DE DATOS
5	MTR-SSC-REP-TSM FULL
26	MTR-SSC-REP-TSM INCREMENTALES
5	BIOINTER FULL
26	BIOINTER INCREMENTALES
26	BDR FULL
25	GEDRC INCREMENTALES
5	GEDRC FULL
5	GED IDENTIFICACION FULL
21	GED IDENTIFICACION INCREMENTALES
26	ICMS BD – INCREMENTALES
5	ICMS BD – FULL
5	IDPS MASTER- IDPS – FULL
26	IDPS MASTER- IDPS – INCREMENTALES
5	MBSSF – FULL
26	MBSSF – INCREMENTALES
3	BIOINTER REPLICA II DACTILAR
5	BIOINTER REPLICA III FACIAL

Mediante el comunicado de referencia 250228RNEC7591, se entrega los soportes de la ejecucion del proceso de DRL sobre las siguientes bases de datos y dando cumplimiento con el cronograma propuesto, en el periodo se jecutaron los siguientes DRL

- DB ICMS: respaldo realizado el 07 de marzo de 2025
- DB MBSSD: respaldo realizado el 17 de marzo de 2025

2.BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA.

La mesa ayuda tiene a disposición una infraestructura de hardware y software donde se realiza la gestión de los casos reportados por los usuarios, permitiendo hacer seguimiento y control a los casos recibidos. A continuación se presenta la cantidad de los casos atendidos en Mesa de Ayuda durante el periodo:

Servicio de Mesa de Ayuda a Nivel Central para Soporte de Nivel 2 Y 3	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados por EMAIL	1.850	3.320
Casos registrados EN SITIO	191	409

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Casos registrados SOPORTE	9.738	20.013
Casos registrados WHATSAPP	61	125
Total general	11.840	23.867

De la totalidad de casos atendidos se extrae la atención 7X24 a los consulados:

Servicio de Mesa de Ayuda PUNTUAL a CONSULADOS	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados CONSULADOS	106	203

Nota: La cantidad de casos de Consulados hacen parte del total de casos registrados en la mesa de ayuda

Finalmente, se presenta el estado de casos con corte al periodo del presente informe:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
CERRADO	11.751
ABIERTO	85
VERIFICACION CLIENTE	4
Total de registros	11.840

3.GESTIONAR, ADMINISTRAR Y MONITOREAR LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN.

VISTAS MATERIALIZADAS ENTREGADAS

Diariamente el contratista remite a la Gerencia Informática información extraída del Registro Civil, específicamente de las siguientes vistas materializadas:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
VW_REGISTRO_DEFUNCION	7.946.465
VW_REGISTRO_MATRIMONIO	5.791.802
VW_REGISTRO_NACIMIENTO	55.808.207
VW_CICLO_DOCUMENTO	112.460.618

DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA CENTRAL PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

A continuacion se detallan los eventos ocurridos durante el periodo que generaron la indisponibilidad de los servicios:

Disponibilidad global de la solución de Registro Civil y la Identificación 99,941%

Fecha	Hora Inicio	Hora	Evento	SOP	Acciones
16/03/2025	6:56 a. m.	9:00 a. m.	Novedad Sistema de virtualización	SOP-1329248	*Monitoreo *Validación Casuística Falla, del estado OFFLINE, Con fabricante Caso "600000544"

ADMINISTRACIÓN DE LA SOLUCION INTEGRAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

CRUCES DE INFORMACIÓN BASES DE DATOS MTR Y SIRC

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Registros solicitados	529.195	4.212.861

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Cantidad de registros entregados	77.213.016	106.733.119
----------------------------------	------------	-------------

REQUERIMIENTOS VARIOS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Oficios remitidos por la RNEC	533	1.113
Oficios con RTA Idemia	450	910
PENDIENTE de RTA	83	203

CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL INTERAFIS

A continuación se presenta las cantidades de consultas recibidas por entidades externas y servicios internos que tiene la RNEC, en las bases de datos administradas por el contratista.

Consultas realizadas a través del INTERAFIS

Entidad	TOTAL
DIJIN	38
FISCALIA	25
INPEC	0
Total	63

Consultas convenios desde conexiones a través de la web

Entidad	TOTAL
RNEC	77.319
POLICIA NACIONAL	59.436
FISCALIA	41.579
MEDICINA LEGAL	8.219
MIGRACION	2.927
EJERCITO NACIONAL	495
INPEC	18
Total	189.993

Consultas a través de web service registro civil

Entidad	TOTAL
PROSPERIDAD SOCIAL	981.254
SRCWEB	494.790
ASOCAJAS	90.282
REGISTRADURIA EXPEDICION	328.676
ICETEX	1.009.813
UARIV	627.491
MINISTERIO DE EDUCACION	37.205
ADRES	30.671
Comando de Reclutamiento	20.401
ASOFONDOS DE COLOMBIA	10.173
Unidad para la Búsqueda de Personas Desaparecida	4.462
ICBF	1.385
JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ	1.045
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	560

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN	108
UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	178
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	12
AUTORIDAD NACIONAL LICENCIAS A	11
Total general	3.638.517

Cotejos realizados total "HIT/NO HIT"

En la tabla siguiente se muestra la cantidad de registros cotejados a partir del servicio proporcionado a terceros MBSSF, del total de consultas recibidas en el periodo incluyendo (Null, Hit, No Hit) de PORTAL MOBILE y APP

Descripción	Avance Periodo
HIT	13.657
NO HIT	2.189
NULL	437
Total general	16.283

REGISTROS CIVILES INGRESADOS en el Sistema de Información de Registro Civil - SIRC

Descripción	Avance al corte del Periodo	Acumulado TOTAL
RCX inscritos	109.684	216.062
RCX validos	105.126	205.826

INFORMACIÓN CARGADA POR INCORPORACIÓN REGISTROS GRABADOS IRG

Dentro de los procesos que realiza Idemia, se efectúa el cargue diario a través del IRG de los registros civiles de defunción cargados por los usuarios de Superintendencia de Notariado y Registro.

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	2.691	5.557
Cargados	1.940	3.611
Con novedad	751	1.946

Es importante resaltar que las solicitudes de IRG con novedad en el proceso de cargue al sistema son identificadas y reportadas a la Coordinación de Soporte Técnico de la Entidad, incluyendo la siguiente información: Código de Oficina, NAFS, Tipo de Registro, Fecha de Inscripción, entre otros.

CARGUE DE DATOS SCRWEB

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	49.980	92.088
Cargados	41.952	81.354
Con novedad	8.028	10.734

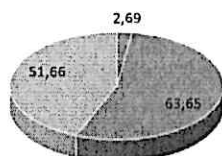
La SAN cuenta con una capacidad total 225TB, se han utilizado 147.71TB y tiene disponibles 77.29TB considerando Pool1 y Pool2.

USO DE ALMACENAMIENTO FS7200 (Pool 1)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	3,82
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,58
BD Registro	0,69
Virtualización Réplicas BD Registro	2,17
Virtualización cómputo GED ID	1,30
Virtualización cómputo GED RC	16,16
Virtualización cómputo ICMS	0,36
Virtualización cómputo MBSS	0,60
Virtualización cómputo BD MTR	17,27
Virtualización cómputo BD MTR-REP	2,57
Uso dedicado virtualizador OVM	3,36
Virtualización cómputo BD SSC	0,99
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,05
Uso dedicado virtualizador VMWARE	22,62
Uso dedicado virtualizador OLVM	15,69
TOTAL	89,23

DESCRIPCION	TB
USO DATOS / OCUPADO	89,23
USO DATOS / LIBRE	51,80
RESERVA TÉCNICA	24,89
	165,92

• USO CONFIGURACIÓN 2,69 • CONFIGURADO 63,65 • LIBRE 51,66

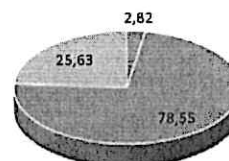


USO DE ALMACENAMIENTO (Pool 2)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	2,83
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,17
BD Registro	0,51
Virtualización Réplicas BD Registro	1,60
Virtualización cómputo GED ID	0,96
Virtualización cómputo GED RC	11,95
Virtualización cómputo ICMS	0,26
Virtualización cómputo MBSS	0,44
Virtualización cómputo BD MTR	12,76
Virtualización cómputo BD MTR-REP	1,89
Uso dedicado virtualizador OVM	2,48
Virtualización cómputo BD SSC	0,73
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,03
Uso dedicado virtualizador VMWARE	16,73
Uso dedicado virtualizador OLVM	11,60
TOTAL	65,94

DESCRIPCION	TIB
USO DATOS / OCUPADO	65,94
USO DATOS / LIBRE	47,22
RESERVA TÉCNICA	19,97
	133,13

• USO CONFIGURACIÓN 2,82 • CONFIGURADO 78,55 • LIBRE 25,63



Cantidad de registros almacenados en cada una de las bases de datos

BASE DE DATOS	REGISTROS
Identificación (MTR)	126.964.304
MBSS	58.932.654
RCD	8.132.255
RCM	6.010.071
RCN	61.038.463
Registro Civil (DBR)	75.180.789
GED RC	69.829.914
GED ID	34.563.956
Registros fotográficos	125.258.525
Huellas (réplica)	1.512.370.902

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Cifras de replicación del periodo las cuales incluyen nuevos documentos producidos, actualizaciones de documentos y actualizaciones de vigencias a la base de datos intermedia (BIOINTER)

Descripción	Cantidad Periodo
Actualización vigencias	24.210
Actualización documentos	46.381
Total de registros	70.591

Para el periodo del presente informe se realizaron las siguientes mesas de trabajo entre los técnicos designados por la supervisión y el personal del aliado tecnológico.

FECHA	No. ACTA	DESCRIPCION
3/03/2025	33	Entrega adaptadores EIS
5/03/2025	34	Interfaz MTR-SIRC-ANI
5/03/2025	35	Seguimiento coordinación recepción de Material
3/03/2025	36	Plan de Producción Coordinación de Producción y envíos
5/03/2025	37	Seguimiento Actividades Coordinación de Gestión de acceso a las bases de datos
6/03/2025	38	Seguimiento Dirección Nacional de Registro Civil
6/03/2025	39	Seguimiento coordinación Servicio Nacional de Inscripción
6/03/2025	40	Seguimiento Coordinación Validación y producción Registro Civil
6/03/2025	41	Mesa de trabajo _Tabla de referencia cruzada de lugares
10/03/2025	42	Presentación del documento DRL
10/03/2025	43	Presentación nueva líder de servicio de la coordinación del grupo jurídico de registro civil
11/03/2025	44	Seguimiento DNI
11/03/2025	45	Validación documento SCOL
11/03/2025	46	Avance Implementación herramienta de gestión
12/03/2025	47	Socialización de time Line y Documento de Definición de Requerimiento (RDD) para la implementación de Campo "Sexo" en Registro Civil e Identificación
14/03/2025	48	Información Documento Contingencia
14/03/2025	49	Plan de Producción
20/03/2025	50	Seguimiento ANS
20/03/2025	51	Seguimiento actividades Coordinación de Gestión de acceso a las bases de datos
20/03/2025	52	Presentación nuevo líder de servicio de la Gerencia Informática de Infraestructura
20/03/2025	53	Seguimiento Operación
20/03/2025	54	Interfaz MTR-SIRC-ANI
25/03/2025	55	Seguimiento DNI

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		VERSIÓN	0
	21/03/2025	56	Valores diferentes Proyecto Componente Sexo		
	26/03/2025	57	Seguimiento Coordinación Registro Civil e Identificación en el exterior		
	26/03/2025	58	Seguimiento Grupo Validación e Individualización		
	27/03/2025	59	Seguimiento soporte técnico Morphop Tablet		
	25/03/2025	60	Mesa de trabajo _ Incidencias RNEC – IDEMIA		
	31/03/2025	61	Solución reporte SDKAMIS – Versión IOS		

NOTA: Las actas descritas se adjuntan en la entrega documental del presente pago.

4.GESTIONAR LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

INFORME DE CARGUE DE SOLICITUDES

Solicitudes que se realizaron en papel por diferentes casuísticas que no permitieron efectuar el trámite en la EIS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de CDs cargados	22	51
Cantidad de solicitudes cargadas de Centros de Acopio	435	1.127

TRANSMISIÓN EIS

tes preparados en las Estaciones Integradas de Servicios (EIS) que ingresaron al sistema MTR a la línea de produ

	Avance Periodo	Acumulado total
Total Solicitudes a través de la EIS	294.332	593.137
PRIMERA VEZ TI	46.639	98.889
DUPLICADOS TI	9.585	19.645
RECTIFICACION TI	766	1.614
RENOVACIÓN TI	0	0
PRIMERA VEZ CC	65.566	129.862
DUPLICADOS CC	167.357	334.188
RECTIFICACION CC	3.817	7.778
RENOVACIÓN CC	602	1.161

REIMPRESIÓN DE DOCUMENTOS - PAGOS EN LÍNEA DUPLICADO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA Y TARJETA DE IDENTIDAD

A continuación se detalla la cantidad de trámites solicitados por los ciudadanos en la página web de la Registraduría Nacional de Estado Civil en el enlace de "Duplicado en línea - Trámites web con pago en línea y presencial".

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
-------------	----------------	-----------------

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

TOTAL CC - TI	4.064	8.251
En flujo TI	384	652
Producido TI	309	732
Rechazado TI	1	6
Subtotal CC	694	1.390
En flujo CC	1.406	3.035
Producido CC	1.909	3.696
Rechazado CC	55	130
Subtotal TI	3.370	6.861

ENVIO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Descripción	Cantidad de documentos enviados
Sede Central - Registradurías de Bogotá	52.961
Sede Central Bogotá - ciudades capitales	241.649
Sede Central Bogotá – capitales de difícil acceso (Guainía, Guaviare, Vaupés, Vichada y Amazonas)	4.129
Traslados entre ciudades capitales	23

CONTROL DE CALIDAD DE DATOS EN EL FLUJO DE PRODUCCION

	Avance Periodo	Acumulado total
IQC	102.465	341.946
SQC	315.403	990.494
CQC	86.943	331.720
Cantidad Rechazadas de CQC	1.015	4.648
Teslin de Foto Retratadas	44.517	146.992
Rechazadas	73	201
Retratamiento de Firma Teslin y Policarbonato	15.848	53.830
Rechazadas	7	14
QC	222.104	662.803
Cantidad Rechazadas de QC	2.470	7.109

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

PRODUCIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

La Coordinación de Producción y Envíos verificó que el contratista garantizará la administración de la fábrica producción de documentos de identidad (teslin y policarbonato), así mismo, el cumplimiento con los flujos de producción pactados contractualmente. Por otro lado, se verificó la gestión de los insumos de producción y generación del informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad.

TESLIN

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC + TI	86.943	331.720
DUPLICADOS CC	28.928	92.814
PRIMERA VEZ CC	2.563	8.072
RENOVACIÓN CC	761	1.841
RECTIFICACION CC	4.872	12.202
TOTAL CC	37.124	114.929
DUPLICADOS TI	8.110	33.213
PRIMERA VEZ TI	41.057	181.008
RENOVACIÓN TI	1	3
RECTIFICACION TI	651	2.567
TOTAL CC	49.819	216.791

POLICARBONATO

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC POLICARBONATO	222.104	662.803
DUPLICADOS CC POLICARBONATO	153.265	435.807
PRIMERA VEZ CC	68.839	226.996

ENTREGA DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA HLED

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TESLIN	131.447	251.623
Policarbonato	250.856	482.284
TOTAL	382.303	733.907

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cédula activadas en el periodo	84.761	216.816
Cédulas activadas en el periodo de entregas previas *	14.033	34.259
ACTIVACIONES DIGITALES	98.794	251.075

*Corresponde a cédulas activadas por primera vez, entregadas en periodos anteriores excluyendo las reactivaciones.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

5.FORTALECER LOS FLUJOS PARA LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN.

Esta en proceso la validación del documento de requerimientos con los diferentes diagramas de contexto de la plataforma y mockups el cual describe los ajustes necesarios en la solución integral de registro civil e identificación que permitan la inclusión de datos adicionales en el campo "sexo", en las bases de datos, aplicaciones, la impresión documento teslin, personalización documento policarbonato y la presentación en la app de cédula digital y que la misma garantice los reportes y estadísticas por ese campo, así como la interoperabilidad entre sistemas internos y entidades externas.

Las reuniones con el contratista se ha solicitado para el inicio del mes de abril del presente año, en la cual se plantean los siguientes temas para revisión como parte de la revisión de requerimientos:

- Actores Humanos y Técnicos
- Campo de Acción del Proyecto y Fuera de Alcance de IDEMIA
- Requerimientos Funcionales (Nuevos Valores Campo "Sexo", Subsistemas a modificar, Producción de Documentos, Registro Civil, Aplicación de cédula digital y aplicación de verificación de identidad, Reportes
- Requerimientos No Funcionales
- Restricción por Diseño del Sistema

Se han realizado reuniones conjuntas tanto a nivel técnico como jurídico, sobre las cuales se generaron las actas ACTA NRO: 056_004 y ACTA NRO: 054_004 de 2025.

ACTIVIDADES RELEVANTES

Mediante los siguientes comunicado se hace entrega de los informes y/o actividades que el contratista realizo en el periodo:

- ☐Referencia 250326RNEC7613: Cronograma Plan de Capacitaciones Refuerzo funcionarios RNEC
- ☐Referencia 250317RNEC7606: Compromiso de confidencialidad Ccto 004/2025
- ☐Referencia 250317RNEC7607: Reporte de Contrato: Entrega de documentos nivel departamental
- ☐Referencia 250318RNEC7608: Confirmación recursos asignados para realización de pruebas Upgrade DIGDASH.
- ☐Referencia 250318RNEC7609: Estado inventario de préstamos - marzo 2025.
- ☐Referencia 250319RNEC7610: Documento HSM – Certificados de firma digital.
- ☐Referencia 250320RNEC7611: Alcance Catálogo de Servicios Vigente
- ☐Referencia 250325RNEC7612: Relación de tareas de administración de bases de datos.
- ☐Referencia 250310RNEC7598: Protocolo de Comunicaciones Registraduría Delegada para Registro Civil e Identificación – Puntos de contacto.
- ☐Referencia 250310RNEC7599: Protocolo de Comunicaciones Dirección Nacional de Registro Civil – Asignación Líder de Servicios
- ☐Referencia 250310RNEC7600: Protocolo de Comunicaciones Gerencia Informática – Asignación punto de contacto Idemia.
- ☐Referencia 250310RNEC7601: Protocolo de Comunicaciones Grupo Jurídico de Identificación – Asignación Líder de servicios
- ☐Referencia 250310RNEC7602: Protocolo de Comunicaciones Dirección Nacional de Identificación – Asignación Líder de Servicios
- ☐Referencia 250313RNEC7603: Actualización de inventario bienes PMT.

La información y cifras aquí consignadas corresponde a la información referenciada en el Informe del periodo **(Informe No. 2 | 07/04/2025 | Ref. 250407RNEC7621, Versión No 2 Entregada 09 de abril de 2025)** entregado por aliado tecnológico, el cual es validado por las áreas transversales que por sus funciones intervienen en la ejecución del contrato 004 de 2025.

Al contratista se le ha realizado un pago por la suma total de NUEVE MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS PESOS (\$9.416.997.343) correspondiente al primer periodo (1 al 28 de febrero 2025) de la prestación del servicio de mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación.

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los 11 días del mes de abril de 2025.

SUPERVISORES



HOSLANDER ADLAI SAENZ BARRERA

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación



ALEJANDRO ALBERTO CAMPO VALERO

Gerente de Informática

Consolidó: Ing. Angélica Mesa - RDCRCI, Dra. Gloria Fernandez - RDCRCI

Revisó: Dra. Maria Cristina Manzanera - Directora Nacional de Registro Civil - Ing. Edgar Dario Pinto - DNI
 Ing. Alvaro Araujo Onate - Director Nacional de Identificación
 Ing. Javier Alberto Valdes - Coordinador Soporte Técnico para Identificación y Registro Civil Ing., Ing. Zulay Garces - CSTPRCI.
 Ing. Betsy Maria Ospino - Coordinadora Grupo de Soporte Técnico y Telecomunicaciones
 Ing. Alfred Murillo - Cordinador Recepción - DNI
 Dra. Adriana Aldana - Coordinadora de Producción y Envios - DNI
 Ing. Fabian Gomez - Grupo de Protección de Datos - DNI

