**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHabajoner | Angela Veronica Bajonero Zaldua |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-05-010 | FAC COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR CATAM |
| Fecha y Hora Sistema: | 8/04/2025 12:00:00 a. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 11025 de fecha 2025-02-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 255825 | **Fecha Registro:** | 2025-04-08 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 15-01-05-010 FAC COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR CATAM | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 8.775.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 8.775.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 8.775.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: NIT** | 901212841 | **Razón Social:** | CLINICA VETERINARIA JUPITER SAS | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 10000014309 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 71224768 | **Nombre:** | ANDRÉS FELIPE MAYA PINEDA | **Cargo:** | SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR DEL COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | 028-01-L-CATAM-GRUSE-2025 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | **Fecha:** | 2025-04-08 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 010 COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) | Nación | 10 | CSF | | 8.775.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 8.775.000,00 | 0,00 | 8.775.000,00 | 8.775.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTACION DE SERVICIOS MEDICOS VETERINARIOS PARA LOS CANINOS DEL COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 010 | COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES | 2025-05-16 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | NINGUNO |
| 010 | COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES | 2025-06-13 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | NINGUNO |
| 010 | COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES | 2025-07-11 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | NINGUNO |
| 010 | COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES | 2025-08-08 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | NINGUNO |
| 010 | COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES | 2025-09-12 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | NINGUNO |
| 010 | COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES | 2025-10-10 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | NINGUNO |
| 010 | COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES | 2025-11-21 | 1.575.000,00 | 1.575.000,00 | NINGUNO |

Mayr Alejandra Torres

**CT. MAYRA ALEJANDRA TORRES GOMEZ**
**JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO**

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | GA-JEADA-FR-199 |
|---|---|---|---|
| | | Versión N°: | 9 |
| | SOLICITUD Y/O MODIFICACIONES CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL O REGISTRO PRESUPUESTAL Y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO | Vigencia: | 17/03/2025 |

| | |
|---|---|
| SUBUNIDAD | CATAM |
| FECHA: | 7-abr-25 |

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO | SELECCIONE |

| | |
|---|---|
| VIGENCIA ACTUAL | X |
| VIGENCIA FUTURA | |
| N° SOLICITUD CDP | |
| No. CDP | 11025 |
| No. CRP | |
| No. PROCESO | 028-01-L-CATAM-GRUSE-2025 |

| TRANSACCIÓN | MARQUE CON UNA X | | VALOR |
|---|---|---|---|
| | CDP | CRP | |
| CREACIÓN | | X | 8.775.000,00 |
| ADICIÓN | | | |
| REDUCCIÓN | | | |
| ANULACIÓN | | | |
| CUENTA BANCARIA | | | |
| TERCERO | | | |
| MEDIO DE PAGO | | | |
| LÍNEA DE PAGO | | | |

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL | 8.775.000,00 |

| | |
|---|---|
| OTRAS MONEDAS | SELECCIONE |
| TRM | |

**INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

| RUBRO PRESUPUESTAL (A NIVEL SUBORDINAL) | REC | NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL | VALOR DE OPERACIÓN | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 02-02-02-008-003-05 | 10,00 | SERVICIOS MÉDICOS VETERINARIOS. | 0,00 | 8.775.000,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | TOTAL | $ - | $ 8.775.000,00 |

**PROGRAMACIÓN DE PAGOS**

| RECURSO | MES | VALOR |
|---|---|---|
| 10,00 | PAGO DE ACUERDO A FACTURACION Y RECIBO A SATISFACCION. LOS SERVICOS RECIBIDOS EN NOVIEMBRE 2025 SERAN CANCELADOS CON PAC DICIEMBRE 2025 Y/O CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS DENTRO DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026 | 8.775.000,00 |
| | | |
| | | |
| | TOTAL | 8.775.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| RAZÓN SOCIAL | CLINICA VETERINARIA JUPITER SAS | No. IDENTIFICACIÓN | 901212841-6 |

**INFORMACIÓN BANCARIA (TERCERO BENEFICIARIO)**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TITULAR DE LA CUENTA | CLINICA VETERINARIA JUPITER SAS | | | | No. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR | 901212841-6 |
| ENTIDAD BANCARIA | BANCOLOMBIA | | | | NÚMERO DE CUENTA | 10000014309 |
| CUENTA ACTIVA EN SIIF | SI | X | | NO | | TIPO DE CUENTA | CUENTA AHORROS |

**CERTIFICACIÓN:**

LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN DIGITALIZADOS Y FIRMADOS EN EL SECOP II, DISPONIBLES PARA SU VERIFICACIÓN Y CONSULTA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1150 DE 2007, LEY 1712 DE 2014, DECRETO 4170 DE 2011, DECRETO 1082 DE 2015 Y DECRETO 1083 DE 2015.

**OBSERVACIONES**

SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL PARA EL CONTRATO NO. 028-01-L-CATAM-GRUSE-2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MÉDICOS VETERINARIOS PARA LOS CANINOS DEL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR,

| | | | |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | |
| POSTFIRMA | CR ANDRES FELIPE MAYA PINEDA | POSTFIRMA | MY. PILAR DEL ROCIO BARRIGA RODRIGUEZ |
| CARGO | ORDENADOR DEL GASTO | CARGO | JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS PUBLICAS |

TS21. ADRIANA CASTELLANOS ECHEVERRY
TECNICO GESTIÓN CONTRACTUAL

# Certificado
# Bancario

Jueves, 6 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CLINICA VETERINARIA JUPITER SAS identificado(a) con NIT 901212841, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 10000014309 | 2018/10/12 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141159512811

(415)7707212489984(8020) 000014115951281 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 1 2 8 4 1 | 6 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
CLINICA VETERINARIA JUPITER SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
DG 69 B SUR 79 28

42. Correo electrónico gestionconsultoresintegrales@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 1 1 0 7 3 0 | 3 1 8 5 6 5 4 5 0 6 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 5 0 0 | 2 0 1 8 0 9 1 0 | 4 7 7 4 | 2 0 1 8 0 9 1 0 | 4 7 7 3 | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 4 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ GUTIERREZ JESY CATERINE

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141159512811

(415)7707212489984(8020) **000014115951281 1**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 1 2 8 4 1 | 6 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Características y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | 2 0 1 8 0 9 0 9 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 8 0 9 1 2 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 3 0 1 0 9 9 4 | |
| 78. Departamento | 1 1 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 1 8 0 9 0 9 | |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 | |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4 9 | 2 0 1 8 0 9 1 2 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141159512811

(415)7707212489984(8020) **000014115951281 1**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 1 2 8 4 1 | 6 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 8 0 9 1 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 5 2 9 5 6 1 0 3 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GOMEZ | GUTIERREZ | JESY | CATERINE |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141159512811

(415)7707212489984(8020) **000014115951281 1**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 2 1 2 8 4 1 | 6 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 3 2 3 9 5 1 5 2 | | 1 5 1 4 3 8 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| FORERO | VASQUEZ | NELSON | FERLEY |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 0 0 9 0 1 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Señores
**CLINICA VETERINARIA JUPITER SAS**
**NIT. 901212841-6**
Atención JESY CATERINE GOMEZ GUTIERREZ
CC. 52956103
TELEFONO: 3185654506
CORREO ELECTRÓNICO: veterinaria.jupiter@gmail.com
DIRECCIÓN Y DOMICILIO: DG 69 B SUR 79 28

**Asunto: Aceptación de la Oferta Proceso No. 028-01-L-CATAM-GRUSE-2025 "LOTE 2"**

En desarrollo del proceso de selección de mínima cuantía **No. 028-01-L-CATAM-GRUSE-2025 cuyo objeto consiste en la PRESTACIÓN DEL SERVICIO MÉDICOS VETERINARIOS PARA LOS CANINOS DEL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR**, procede a aceptar la oferta presentada por usted el día 20 de marzo de 2025. De conformidad con lo establecido en el literal d) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, esta comunicación junto con la oferta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, el cual se identifica con el número 028-01-L-CATAM-GRUSE-2025.

A continuación, ponemos en su conocimiento las condiciones de la aceptación de su oferta a las que se supedita la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de lo señalado en los estudios y documentos previos, la invitación, y en la oferta, documentos que hacen parte integral del contrato:

**Cláusula 1 – Valor, Apropiación Presupuestal y Forma de pago**

1.1 El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($8.775.000,00).**

1.2 El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales

| | | |
|---|---|---|
| **UNIDAD EJECUTORA** | 15-01-05-010 | **VIGENCIA FISCAL 2025** |
| **NÚMERO CDP** | 11025 | **FECHA CDP: 21-02-2025** |
| **POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO** | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) | **$ 8.775.000,00** |
| | **TOTAL VIGENCIA 2025** | **$ 8.775.000,00** |

**PRECIOS UNITARIOS**

| ITEM | NOMBRE | ESPECIFICACION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | % IVA | IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUBRO 02-02-02-008-003-05 REC-10 / SERVICIOS VETERINARIOS PRESUPUESTO $ 8.775.000** | | | | | | | | |
| 1 | HISTOPATOLOGIA | análisis de tejidos conservado en formol al 10% a través de microscopio electrónico y tinciones especiales para el diagnóstico de enfermedades y patologías. Realizado por personal especializado en patología veterinaria. | UNIDAD | 1 | 210.000,00 | 19% | 39.900,00 | 249.900,00 |
| 2 | PERFIL TIROIDEO | Medición de metabolitos y hormonas especie específicas que permitan establecer el diagnóstico certero de enfermedad tiroidea en caninos. Perfil Tiroideo 1. T4 libre, colesterol ó triglicéridos Perfil Tiroideo 2. T4 libre, colesterol, triglicéridos. Perfil | UNIDAD | 1 | 235.294,12 | 19% | 44.705,88 | 280.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tiroideo 3. T4 libre, TSH, Colesterol, triglicéridos Perfil Tiroideo 4. T4 Libre, TSH Perfil Tiroideo 5. T4 total, TSH, T4 Libre Perfil Tiroideo 6 T4 Libre, TSH, Colesterol Perfil Tiroideo 7 T4 Libre, T4 total especifica canina/felina , TSH especifica canina/felina, Colesterol | | | | | | |
| 3 | PERFIL ADRENAL | Medición del cortisol especie específica en caninos previas y a reacción de dosis altas Y/o bajas de dexametasona. | UNIDAD | 1 | 210.084,03 | 19% | 39.915,97 | 250.000,00 |
| 4 | RADIOGRAFIA GRANDE | placa radiográfica tomada en chasis mínimo 14 x 17 pulgadas y entregada impresa o en Disco compacto con la respectiva lectura por el médico imagenólogo o especialista en medicina interna. | GALON | 1 | 294.117,65 | 19% | 55.882,35 | 350.000,00 |
| 5 | RADIOGRAFIA MEDIANA | placa radiográfica tomada en chasis mínimo 10x12 pulgadas y entregada impresa o en Disco compacto con la respectiva lectura por el médico imagenólogo o especialista en medicina interna. | CAJA | 1 | 235.294,12 | 19% | 44.705,88 | 280.000,00 |
| 6 | RADIOGRADIA PEQUEÑA | placa radiográfica tomada en chasis mínimo 8x10 pulgadas y entregada impresa o en Disco compacto con la respectiva lectura por el médico imagenólogo o especialista en medicina interna. | CAJA | 1 | 210.084,03 | 19% | 39.915,97 | 250.000,00 |
| 7 | RADIOGRAFIA DE DISPLASIA DE CADERA | Placas en vista V-D, correctamente posicionada (rotulas a 90 grados, fémures paralelos) Con sedación para el correcto posicionamiento y evaluación, respectiva lectura del médico imagenólogo o especialista en medicina interna. | UNIDAD | 1 | 294.117,65 | 19% | 55.882,35 | 350.000,00 |
| 8 | ANESTESIA FIJA DE 10 A 30 KG | Proceso de anestesia balanceada a través de medicamentos inyectables que dependerán de la patología presentada o estado fisiológico del semoviente, cuya mezcla propenderá por obtener dosis mínimas efectivas con los menores efectos secundarios posibles. | PAQUETE | 1 | 210.084,03 | 19% | 39.915,97 | 250.000,00 |
| 9 | ANESTESIA INHALADA POR HORA | Mantenimiento del proceso anestésico a través de isofluorano vaporizado. | UNIDAD | 1 | 210.084,03 | 19% | 39.915,97 | 250.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | CIRUGIA DE TEJIDO BLANDOS | Corrección de patologías como Oto-hematoma, traumas por mordiscos, tramas por automóviles, hernias abdominales, perineales, parálisis laríngea, traqueostomía, diafragmáticas entre otras. | UNIDAD | 1 | 1.512.605,04 | 19% | 287.394,96 | 1.800.000,00 |
| 11 | CIRUGIA ORTOPEDICA | Reducción de fracturas de huesos largos y/o cortos | UNIDAD | 1 | 2.268.907,56 | 19% | 431.092,44 | 2.700.000,00 |
| 12 | PAQUETE CARDIOLOGICO | Auscultación, Radiografía en vistas LL y DV, electrocardiograma y ecografía cardiaca realizada por especialista en cardiología veterinaria y la respectiva lectura e interpretación del mismo. | UNIDAD | 1 | 487.394,96 | 19% | 92.605,04 | 580.000,00 |
| 13 | CUADRO HEMÁTICO COMPLETO | Verificación de las tres líneas celulares a través de equipos de impedancia o superiores, más descripción microscópica y confirmación manual mediante el extendido de sangre, con medición de proteínas plasmáticas totales. | UNIDAD | 1 | 67.226,89 | 19% | 12.773,11 | 80.000,00 |
| 14 | RECUENTO DE RETICULOCITOS | Conteo manual de reticulocitos en extendido | UNIDAD | 1 | 21.008,40 | 19% | 3.991,60 | 25.000,00 |
| 15 | HEMOPARASITOS EN LÁMINA | Verificación de parásitos sanguíneos en extendido sanguíneo. | UNIDAD | 1 | 42.016,81 | 19% | 7.983,19 | 50.000,00 |
| 16 | ENZIMAS HEPATICAS: (GGT, GOT, GPT, F.A) | (GGT, GOT, GPT, F.A) | UNIDAD | 1 | 151.260,50 | 19% | 28.739,50 | 180.000,00 |
| 17 | QUIMICAS SANGUINEAS | Bilirrubina total y directa, Glucosa, creatinina, Acido Úrico, urea, Colesterol Total y triglicéridos | UNIDAD | 1 | 184.873,95 | 19% | 35.126,05 | 220.000,00 |
| 18 | PARCIAL DE ORINA | Análisis automatizado de la orina y reporte microscópico del sedimento urinario. | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |
| 19 | ANÁLISIS DE CÁLCULOS URINARIOS Y VESICALES | | UNIDAD | 1 | 462.184,87 | 19% | 87.815,13 | 550.000,00 |
| 20 | COPROLOGICO. | | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |
| 21 | COPROSCÓPICO | con coloración de Gram-Wrigth. | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |
| 22 | SANGRE OCULTA | en materia fecal | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |
| 23 | IDENTIFICACION DE PARASITOS | en materia fecal | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |
| 24 | FROTIS CONJUNTIVAL | | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |
| 25 | CITOLOGIA | de líquidos pleural, peritoneal, de Punción y aspiración con aguja fina (PAF). | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |
| 26 | ANALISIS DE LIQUIDOS | Espermograma, clasificación (exudado- trasudado) | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |
| 27 | RASPADO DE PIEL | identificación con microscopio de ectoparásitos, hongos-KOH, bacterias y Malassezia, incluida | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | impronta. Debe incluir tricrograma. | | | | | | |
| 28 | EVALUACION DE SECRECION OTICA | Con coloración diff-quick/wrigth para identificación de celularidad, parásitos, bacterias y/o hongos (Malassezia). | UNIDAD | 1 | 51.260,50 | 19% | 9.739,50 | 61.000,00 |
| 29 | PAQUETES PREQUIRURGICOS: | Discriminar la clasificación que ofrezcan dependiendo el grado de complejidad del paciente y describiendo los metabolitos analizados. PREQ. 1 C.H, GPT/ALT, Creatinina PREQ. 2 C.H, P. Orina, Creatinina, GPT/ALT PREQ. 3 C.H, P. orina, Creatinina, UREA/BUN, GPT/ALT, Glucosa PREQ. 4 CH, Glucosa, GPT, Creatinina, UREA/BUN, Pt, Ptt PREQ. 5 CH, glucosa, GPT, Creatinina, UreaBun, T4 libre. | UNIDAD | 1 | 184.873,95 | 19% | 35.126,05 | 220.000,00 |
| 30 | HOSPITALIZACION DIA: | incluye canalización, cuidados de enfermería y monitoreo de signos vitales en clínica perros 20-40 kg. | UNIDAD | 1 | 210.084,03 | 19% | 39.915,97 | 250.000,00 |
| 31 | TRATAMIENTO PERIODONTAL RUTINARIO (TPR): | Anestesia general fija/inhalada y remoción de material calcificado y sarro de todas las superficies de la totalidad de las piezas dentales a través de curetas. Kavitron y pulido del esmalte. | UNIDAD | 1 | 420.168,07 | 19% | 79.831,93 | 500.000,00 |
| 32 | ENDOSCOPIA DE VIAS DIGESTIVAS ALTAS: | Evaluación de estructuras oral, esofágica y duodenal, a través de endoscopio flexible y posible toma de muestra en caso de hallar anormalidades o la extracción de un cuerpo extraño. | UNIDAD | 1 | 1.008.403,36 | 19% | 191.596,64 | 1.200.000,00 |
| 33 | ENDOSCOPIA DE VIAS DIGESTIVAS BAJAS: | Evaluación de estructuras rectal y colónica, a través de endoscopio flexible y posible toma de muestra en caso de hallar anormalidades o la extracción de un cuerpo extraño. | UNIDAD | 1 | 1.008.403,36 | 19% | 191.596,64 | 1.200.000,00 |
| 34 | ENDOSCOPIA DE VIAS RESPIRATORIAS ALTAS: | Evaluación de las estructuras orales, faríngeas, laríngeas, traqueales y esofágicas y duodenales, a través de endoscopio flexible y posible toma de muestra en caso de hallar anormalidades o la extracción de un cuerpo extraño. | UNIDAD | 1 | 1.008.403,36 | 19% | 191.596,64 | 1.200.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | MEDIOS DE CONTRASTE: | Medicamentos que provean contraste positivo o negativo en caso de radiografías. | UNIDAD | 1 | 210.084,03 | 19% | 39.915,97 | 250.000,00 |
| 36 | Consulta Médico Veterinaria en la base | | UNIDAD | 1 | 126.050,42 | 19% | 23.949,58 | 150.000,00 |
| 37 | Lupus Eritematoso sistémico Técnica por aglutinación | | UNIDAD | 1 | 84.033,61 | 19% | 15.966,39 | 100.000,00 |
| 38 | Tiempo de Protrombina (PT), Tiempo de Tromboplastina parcial activado (PTT) | | UNIDAD | 1 | 184.873,95 | 19% | 35.126,05 | 220.000,00 |
| 39 | Dímero D | | UNIDAD | 1 | 100.840,34 | 19% | 19.159,66 | 120.000,00 |
| 40 | Urocultivo y antibiograma | | UNIDAD | 1 | 184.873,95 | 19% | 35.126,05 | 220.000,00 |
| 41 | Upc/ Relacion creatinuria – proteinuria | | UNIDAD | 1 | 184.873,95 | 19% | 35.126,05 | 220.000,00 |
| 42 | Perfil Geriátrico 1. CH, P. Orina, Colesterol, Glucosa, GPT | | UNIDAD | 1 | 184.873,95 | 19% | 35.126,05 | 220.000,00 |
| 43 | Perfil Geriátrico 2. CH, P. Orina, Urea, Bun, creatinina, Gpt, Glucosa | | UNIDAD | 1 | 184.873,95 | 19% | 35.126,05 | 220.000,00 |
| 44 | Perfil Geriátrico 3. CH, P. Orina, Glucosa, creatinina, Urea, Bun, Gpt, F.A, Calcio sérico, Colesterol. | | UNIDAD | 1 | 210.084,03 | 19% | 39.915,97 | 250.000,00 |
| 45 | Perfil Geriátrico 4.CH, P. Orina, Glucosa, creatinina, Urea, Bun, Gpt, F.A, Calcio, Colesterol, T4 libre. | | UNIDAD | 1 | 210.084,03 | 19% | 39.915,97 | 250.000,00 |
| 46 | CURVA DE GLICEMIA: | Dos muestras más fructosa mida | UNIDAD | 1 | 210.084,03 | 19% | 39.915,97 | 250.000,00 |
| 47 | PCR tiempo real cuantitativa (copias/uL + cq) con sonda de Hidrólisis para parásitos y gérmenes de caninos en diferentes fluidos | | UNIDAD | 1 | 378.151,26 | 19% | 71.848,74 | 450.000,00 |
| 48 | Tripsina inmuno-reactiva exclusiva canina | | UNIDAD | 1 | 126.050,42 | 19% | 23.949,58 | 150.000,00 |
| 49 | Folatos: Medición de las vitaminas del complejo B en suero para verificar la absorción de nutrientes | | UNIDAD | 1 | 151.260,50 | 19% | 28.739,50 | 180.000,00 |
| 50 | Serologías para determinar antígenos y/o anticuerpos de enfermedades caninas | | UNIDAD | 1 | 126.050,42 | 19% | 23.949,58 | 150.000,00 |
| 51 | Biomarcador SDMA (dimetil arginina simétrica) | | UNIDAD | 1 | 378.151,26 | 19% | 71.848,74 | 450.000,00 |
| 52 | Biomarcador Péptido natriurético auricular | | UNIDAD | 1 | 378.151,26 | 19% | 71.848,74 | 450.000,00 |
| 53 | Biomarcador Troponina canina | | UNIDAD | 1 | 378.151,26 | 19% | 71.848,74 | 450.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | T.A.C: Procedimiento de visualización tridimensional de estructuras solidas a través de radiación y trascripción a través de un equipo de cómputo, leído por veterinarios especialistas en imagenología. | | UNIDAD | 1 | 2.352.941,18 | 19% | 447.058,82 | 2.800.000,00 |
| 55 | Resonancia Magnética: Procedimiento de visualización tridimensional de estructuras blandas a través de magnetismo y trascripción a través de un equipo de cómputo, leído por veterinarios especialistas en imagenología. | | UNIDAD | 1 | 2.352.941,18 | 19% | 447.058,82 | 2.800.000,00 |
| 56 | Procedimiento de estilización: Caninos de 20 a 40 kg | | UNIDAD | 1 | 310.924,37 | 19% | 59.075,63 | 370.000,00 |
| 57 | Extracción de pieza dentales. | | UNIDAD | 1 | 42.016,81 | 19% | 7.983,19 | 50.000,00 |

1.3 LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | **LOTE 2 - "**la prestación del servicio médicos veterinarios para los caninos del Comando Aéreo de Transporte Militar "**SERVICIO DE INTERCONSULTA VETERINARIA**: será cancelado de acuerdo a facturación y serán cancelados dentro de los 45 días siguientes a la radicación de documentos para pago, previa presentación de la factura, acta del recibo a satisfacción firmada, certificado de pago de los parafiscales, planilla resumen de parafiscales y demás trámites administrativos a que haya lugar, sin embargo los servicios recibidos en noviembre serán cancelados en diciembre y/o cuentas por pagar pagaderas dentro del primer trimestre del 2026<br><br>**Nota 1.** El pago al contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, quien validará que los servicios hayan sido prestados, facturados y recibidos a satisfacción, y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.<br><br>**Nota 2**. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa– Fuerza Aeroespacial Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses.<br>Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación, la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.<br><br>**Nota 3.** La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. |

| | |
|---|---|
| | **Nota 4.** El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de la disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.<br><br>**Nota 5.** En caso de que EL CONTRATISTA esté obligado a factura electrónicamente, la entidad contratante incluirá la obligación de presenta la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que modifiquen, complementen o sustituyan.<br><br>**Nota 6.** El pago del contrato se realizará en pesos colombianos.<br><br>**Nota 7:** El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. |

**NOTAS ADICIONALES FORMA DE PAGO**

1) Para realizar el pago, se requiere que el proveedor envíe los siguientes documentos:

   1. Factura Electrónica.
   2. Planilla de los Pagos Parafiscales.
   3. Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal y/o Representante legal, según corresponda; y/o planillas de pago de seguridad social y parafiscales.
   4. Suscripción por las partes del acta de recibo a satisfacción.
   5. Constancia que la Factura sea publicada en el SECOP II.
   6. Los demás requisitos y documentos que señale la ley, el reglamento, y en general los documentos del proceso contractual

2) El desembolso de los recursos se efectuará, una vez EL CONTRATISTA presente la factura electrónica, con los paz y salvos de los aportes parafiscales y de los fondos de pensiones y cesantías, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo primero de la Ley 828 de 2003, información que será verificada por la sección Financiera FAC, cuando sean situados los recursos por parte de la Dirección del Tesoro Nacional y previo el trámite administrativo a que haya lugar.

3) Cuando conforme al Decreto 862 de 2013, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras estén exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación donde manifieste dicha situación, que se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

4) El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

5) El Ministerio pagará al contratista el valor de la factura, si se encuentra bien publicada en la plataforma SECOP II, así mismo, para pagar, se deberá cumplir lo dispuesto en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 y la Directiva 020 del 12 de abril de 2021 expedida por SIIF nación y el Ministerio de Hacienda, respecto a la facturación electrónica**.**

6) De acuerdo con lo establecido en la Directiva Presidencial 9 de 2020 y en concordancia con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, todos los proveedores obligados a facturar electrónicamente a las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, deberán registrar el siguiente correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, como receptor único de las facturas emitidas a nombre de éstas, con el fin de que las envíen automáticamente, junto con el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML), para efectuar la correspondiente validación ante la DIAN.

Por regla general se debe diligenciar en la sección de la factura Notas u Observaciones, entre #$ el código de identificación de la entidad del Presupuesto General de la Nación (PGN) que está adquiriendo a la cual le va a enviar la factura.

Dónde: 15-01-05-010 corresponde al Código SIIF de la Subunidad Ejecutora (UMA) así:

| CÓDIGO SIIF | SUBUNIDAD EJECUTORA |
|---|---|
| 15-01-05-010 | FAC COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR |

7) Este proceso es de obligatorio cumplimiento para la Fuerza Aeroespacial Colombiana – Comando Aéreo de Transporte Militar, por ser esta una Entidad Ejecutora del Presupuesto General de la Nación, de tal forma que cuando se asignen contratos a favor de Proveedores o Contratistas (Emisor de la factura) que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador Electrónico, deben entregar en coordinación con el supervisor del contrato para el trámite del pago, la factura

electrónica de venta por los bienes y/o servicios, así como también las notas débito y/o notas crédito a que haya lugar, a través del buzón dispuesto para tal efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, descrito en el punto anterior.

8) El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

9) Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses. Cuando, según el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras estén exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación donde se manifieste dicha situación, que se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

10) La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

**Cláusula 2 – Lugar de Ejecución del contrato**

| | |
|---|---|
| **Lugar de ejecución** | Los servicios objeto del presente proceso serán prestados en el Comando Aéreo de Transporte Militar, ubicado en el complejo aeronáutico, Av. calle 26 #128-00. Aeropuerto El Dorado- puerta 6 CATAM, en el horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en el caso que se requiera, se permitirá en las instalaciones del contratista previa coordinación con el supervisor del contrato. Sin embargo, para fines administrativos el lugar de ejecución es la ciudad de Bogotá D. C |

**Cláusula 3 – Plazo de ejecución**

| | |
|---|---|
| **Plazo de ejecución** | **LOTE 2** - "la prestación del servicio médicos veterinarios para los caninos del Comando Aéreo de Transporte Militar "SERVICIO DE INTERCONSULTA VETERINARIA: Desde el acta de inicio hasta el 30 de noviembre del 2025.<br><br>**NOTA:** El proceso iniciara una vez se cumpla el plazo de ejecución y/o agotamiento de los recursos del contrato No. 050-00-L-CATAMGRUSE-2024 lo que suceda primero. |

**Cláusula 4 - Indemnidad**

El Contratista se obliga a mantener indemne a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA de cualquier reclamo, demanda, acción legal, costos, daño, lesión o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones, así como por cualquier obligación de carácter laboral, que se origine en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal en contra de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA por asuntos, que según el contrato sea de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará en el menor tiempo posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

**Cláusula 5 – Multas**

En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, autoriza expresamente, mediante el presente documento a **LA NACIÓN -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA - COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR,** previo cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas equivalentes a diez (10) SMDLV del valor del total del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince días calendario que no exceda el 5% del valor total del contrato, las cuales serán tasadas por el supervisor del contrato.

Si durante la ejecución del Contrato se generaran incumplimientos del Contratista, se causarán las siguientes multas:

**Causales:**

1. Por atraso o incumplimiento de la fecha de entrega del pedido realizado por la supervisión del contrato se causará una multa equivalente al [0,1%] del valor del contrato, por cada día calendario de atraso.
2. Por no mantener en vigor, renovar, prorrogar, obtener para la etapa siguiente, corregir o adicionar las garantías, en los plazos y por los montos establecidos en la garantía Única de Cumplimiento, de acuerdo al contrato inicial o sus modificaciones, se

causará una multa equivalente al [1%] del valor del contrato, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento; sin perjuicio de que con esta conducta se haga acreedor a otras sanciones más gravosas.
3. Si el Contratista no entrega la información completa que le solicite el supervisor, que se relacione con el objeto del contrato, dentro de los plazos y en los términos de cada requerimiento, se causará una multa equivalente al [0,2%] del valor del contrato. Estas multas se causarán sucesivamente por cada día de atraso, hasta cuando el Contratista demuestre que corrija el incumplimiento respectivo a satisfacción del supervisor.
4. Por atraso imputable al Contratista en la firma del acta de inicio o no iniciar la ejecución en la fecha pactada, se causará una multa diaria equivalente al [0,3%] del valor del contrato, por cada día calendario de atraso. igual sanción se aplicará en caso de que el Contratista no inicie efectivamente con la ejecución del contrato en la fecha acordada.
5. Por atraso en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social, parafiscales, o pago de salarios o honorarios de alguno o algunos de sus empleados o Contratistas, al Contratista se le impondrá una multa equivalente a cinco (5) salarios mínimos mensuales legales vigentes, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento de dicha obligación.

**Parágrafo 1.** Las multas son apremios al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.
**Parágrafo 2**. En caso de que el Contratista incurra en una de las causales de multa, este autoriza a la Entidad Contratante para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al Contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato.
**Parágrafo 3**. El pago en cualquier forma, incluyendo la deducción de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.
**Parágrafo 4**. En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de una o de varias obligaciones se podrán imponer nuevas multas.
**Parágrafo 5.** Para efectos de la imposición de las multas el Salario Mínimo Diario o Mensual Vigente, será aquel que rija para el momento del incumplimiento del contrato.
**Parágrafo 6**. El monto de ninguna de las sanciones asociadas a cada causal de multa, aplicada de forma independiente, podrá ser superior al 5% del valor del contrato, particularmente frente a aquellas que se imponen de forma sucesiva. Lo anterior, sin perjuicio de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio para efectos de imponer nuevas multas.

Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 80 de 1993. En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones pactadas en el contrato, el proceso será de la siguiente manera:

1. El supervisor del contrato, elaborará el documento en el que consignará los antecedentes del contrato, los fundamentos del hecho y de derecho del presunto incumplimiento y sus análisis frente a los mismos.
2. De éste se dará traslado al contratista para que en un plazo máximo de tres (03) días hábiles en audiencia por escrito controvierta los fundamentos de hecho o de derecho invocadas por la Entidad y exponga los argumentos que considere pertinentes para el adecuado ejercicio de su derecho de defensa.
3. Examinados los argumentos y el presunto incumplimiento se decidirá mediante acto motivado de conformidad con el porcentaje previsto para tal efecto

**PARÁGRAFO** No habrá lugar a la aplicación de esta cláusula en el caso de presentarse fuerza mayor o caso fortuito, oportunamente informado por el contratista a la Entidad, debidamente acreditado y soportado.

**Cláusula 6 – Cláusula Penal Pecuniaria:**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, el CONTRATISTA pagará a el MDN-FAC-CATAM, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al VEINTE por ciento (20%) del valor del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y no definitivo de los perjuicios que cause a el MDN-FAC-CATAM.

Pero el MDN-FAC-CATAM, se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto pactado, si se acreditan. Tanto el valor de las multas, como el de la Cláusula Penal Pecuniaria serán descontados de los pagos que se efectúen al CONTRATISTA.

El pago de la Cláusula Penal Pecuniaria estará amparado mediante Póliza de Seguros en las condiciones establecidas en el contrato. Esta sanción se impondrá según el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y se reportará a la Procuraduría General de la Nación y a la Cámara de Comercio competente, una vez ejecutoriado, según el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218 del Decreto 0019 de 2012, para lo de su competencia en los registros públicos.

**PARÁGRAFO. APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS**: El valor de la Cláusula Penal Pecuniaria se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o de la Garantía constituida. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía Ejecutiva.

En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia de los amparos de la garantía, así como a ampliar el valor de la misma o su vigencia, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, en virtud de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015. proporción al incumplimiento.

**Cláusula 7 – Obligaciones del Contratista**

Además de cumplir con todo lo establecido en el proceso contractual, el Contratista se obliga con el Comando Aéreo de Transporte Militar a cumplir con las especificaciones técnica anexos al proceso y a las aceptaciones de oferta así mismo con las obligaciones del contratista.

**Cláusula 8 - Cesión**

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.

Es posible ceder el contrato estatal en los siguientes casos:

a. Por inhabilidad sobreviniente
b. Por inhabilidad o incompatibilidad de uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal
c. Por motivos de conveniencia, para satisfacción de los intereses de las partes o para la oportuna, eficaz y completa ejecución del objeto, en concordancia con los principios de economía, celeridad y eficacia de la labor administrativa contractual, las partes acuerden cederlo.

No es posible ceder el contrato cuando se trate de ejecuciones personalísimas y directas del negocio jurídico por ejemplo obras de arte. Así mismo no se podrá ceder los contratos de ejecución instantánea cuyo objeto sustancialmente se haya ejecutado.

El objeto de la cesión es la posición contractual de los sujetos, por ello solo se trasmite la calidad de contratista a un tercero que asume las obligaciones y derechos, sin que haya cambio del contenido del contrato y debe fijarse la cesión en el contrato.

Las relaciones entre LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA y cedente cesan o terminan. Hay sustitución del cedente por el cesionario, quien adquiere todos los derechos y obligaciones, incluso sobre hechos sucedidos antes de la cesión, puesto que hay un traslado total de la condición de contratista. Sin embargo, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA por escrito puede reservarse el derecho de exigir al cedente el cumplimiento de obligaciones. Y entre cedente y cesionario es posible pactar condiciones de responsabilidad frente a la administración.

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, expedirá el respectivo documento de aceptación y notificación de la cesión de contrato, suscrito por el Ordenador del Gasto. Si no se autoriza la cesión de contrato, deberá continuarse con la ejecución normal del contrato.

**Requisitos para la cesión del contrato o de derechos económicos:**

a. Tanto la cesión de derechos económicos como la del contrato, debe estar prevista en el contrato.
b. EL CONTRATISTA debe presentar la solicitud de aceptación de la cesión indicando los motivos de la misma (bien sea del contrato, como de los derechos económicos), acompañándola de los siguientes documentos:
    1) el contrato de cesión de contrato o de derechos económicos, debidamente firmado por cedente y cesionario. Para el caso de Cesión de Derechos Económicos con indicación expresa de los valores correspondientes a la cesión, especificando si la cesión obedece al contrato principal y/o adicional y aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley que apliquen.
    2) El Acta de Junta de Socios o documento consorcial (si aplica), en donde se autorice al Representante para efectuar la cesión
    3) El Certificado de existencia y representación legal del cedente y del cesionario (para personas jurídicas) o certificado de inscripción como persona natural, expedido por la respectiva Cámara de Comercio
    4) Certificación bancaria con indicación expresa del número de cuenta y beneficiario en donde se deben consignar los valores de la cesión.
c. El CONTRATISTA debe haber cumplido a satisfacción la contraprestación a que esté obligado o debe estar al día con la ejecución.
d. Publicación del contrato modificatorio de la cesión de contrato en el SECOP II (No aplica para la cesión de derechos económicos)
e. Modificación de todas las garantías cuando se trate de cesión de contrato.
f. Acreditación por parte del cesionario del cumplimiento del pago al sistema general de seguridad social integral y parafiscal, cuando se trate de cesión de contrato.
g. Acreditación por parte del cedente del cumplimiento del pago al sistema general de seguridad social integral y parafiscal, cuando se trate de cesión de derechos económicos.

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, expedirá el respectivo documento de aceptación y notificación de la cesión de derechos económicos, suscrito por el Ordenador del Gasto. Si no se autoriza la cesión de derechos económico, deberá surtirse el trámite normal de pago al CONTRATISTA.

Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el

Contratista se obliga a informar oportunamente a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA de la misma y solicitar su consentimiento.

Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en el contrato electrónico. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

**Cláusula 9 - Caso Fortuito y Fuerza Mayor**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocados y constatados de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicado el día de la ocurrencia del evento o a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo.

Si dentro del día hábil siguiente a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, el cual ha sido aceptado por la parte a quien le fue invocado, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación.

**Cláusula 10 – Solución de Controversias**

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el mismo, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.

En caso de existir acuerdo, se levantará un acta donde conste lo acordado y será de obligatorio cumplimiento. Dicho acuerdo presta mérito ejecutivo y en consecuencia, cualquiera de las Partes puede exigir su cumplimiento en un proceso ejecutivo.

Si subsiste el conflicto el mecanismo para solucionarlo será escogido dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Para dicha escogencia se tendrán en cuenta la Resolución de Delegación vigente, las características y condiciones especiales de cada conflicto, a fin de evitar dilaciones injustificadas que afecten la ejecución del contrato.

**Cláusula 11 - Antisoborno y Anticorrupción**

EL CONTRATISTA deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, EL CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de Republica de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional."

De la misma manera, dentro de las funciones de los Supervisores de los contratos o convenios, tiene la obligación de "Dar a conocer al CONTRATISTA la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria para denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción."

**Cláusula 12 - Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato**

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993.

**Cláusula 13 –Caducidad**

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de resolución motivada a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación, cuando EL CONTRATISTA incurra con ocasión del contrato en cualquiera de las causales de caducidad establecidas por la Ley. Declarada la caducidad, EL CONTRATISTA se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley, en todo caso LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR, podrá continuar la ejecución del objeto del contrato a través del garante o de otro contratista. Si la entidad se abstiene de declarar la caducidad podrá adoptar las medidas de control y supervisión necesarias para garantizar la continuidad de los trabajos objeto del presente contrato.

En caso de declaratoria de caducidad se hará efectiva la cláusula penal pecuniaria en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

**Cláusula 14 - Garantías**

El proveedor seleccionado deberá presentar y cargar las garantías que corresponde en el plazo estipulado por la entidad. El Contratista debe presentar dentro de los **tres (03) días** hábiles siguientes a la publicación de la presente aceptación, la garantía única con los siguientes datos:

<table>
<tr><td>Característica</td><td colspan="3">Condición</td></tr>
<tr><td>Clase</td><td colspan="3">Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td colspan="3">FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA- COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR identificada con NIT 800141639-2</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>Amparo</td><td>Vigencia</td><td>Valor Asegurado</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Desde la firma del contrato Hasta la liquidación del contrato</td><td>20% del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DEL SERVICIO</td><td>Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más</td><td>50% del valor total del contrato</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td colspan="3">• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.<br>• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.<br>• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td colspan="3">• Número y año del contrato<br>• Objeto del contrato<br>• Firma del representante legal del contratista<br>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor.</td></tr>
</table>

En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia de los amparos de la garantía, así como a ampliar el valor de la misma o su vigencia, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, en virtud de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.

**Nota 1.** Estos mecanismos de cobertura son requeridos por la fuerza Aeroespacial Colombiana teniendo en cuenta que el objeto de estos sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato frente a la administración por la razón de la celebración ejecución y liquidación del contrato.

**Nota 2:** Si se amplía el plazo de adjudicación, o se amplía el tiempo para suscribir el contrato, el oferente, luego adjudicatario, deberá ampliar la garantía conforme a lo demandado por la entidad, ampliación que no deberá superar los tres (3) meses. La garantía deberá cubrir los amparos descritos en artículo 2.2.1.2.3.1.6. del Decreto 1082 de 2015.

**Cláusula 15 - Antisoborno y Anticorrupción**

EL CONTRATISTA deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, EL CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de Republica de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional."

De la misma manera, dentro de las funciones de los Supervisores de los contratos o convenios, tiene la obligación de "Dar a conocer al CONTRATISTA la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria para denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción."

**Cláusula 16 - Anexos del Contrato**

Estos documentos hacen parte integral del contrato electrónico del SECOP II, así como los demás documentos publicados en el SECOP II (Estudios Previos, Invitación Pública, adendas, oferta del contratista).

a. Anexo del clausulado
b. Anexo especificaciones técnicas
c. RUT
d. Certificación bancaria
e. Oferta económica

**Cláusula 17 - Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución**

El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción de la aceptación de la oferta por parte de la entidad en el SECOP II y para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal, de la publicación en el SECOP II por parte del CONTRATISTA de los mecanismos de cobertura del riesgo y aprobación de los mismos por parte del MINISTERIO.

**Cláusula 19 - Supervisión Técnica, Administrativa y Financiera**

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista estará a cargo de:

| DESIGNACIÓN | GRADO Y NOMBRE | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Supervisor Principal del Contrato | T3 HERNANDEZ ACUÑA LAURA NATALY | GRUSE |
| Supervisor Suplente del Contrato | T2 VARON BONILLA JULIAN ANDRES | |

Quienes además de ejercer las funciones señaladas en el **artículo 4 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011 los artículos 44, 83, 84, 86 y 118 de la Ley 1474 de 2011** (Anticorrupción) deben cumplir las funciones señaladas en la Resolución No. 001 del proceso contractual o la que la modifique o reemplace, así como las demás que surjan por la naturaleza del contrato.

El Supervisor deberá anexar al expediente contractual las actas, acuerdos, informes, y demás documentos que se produzcan durante la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO: LIMITACIONES DEL SUPERVISOR:** El supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en la aceptación de la oferta, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de un modificatorio a la aceptación de oferta.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El supervisor dará a conocer al CONTRATISTA la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria para denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción, la cual se consignará en el acta de inicio.

**Cláusula 18 - Actividades específicas del Contrato**

Conforme anexo especificaciones técnicas – documentos del contrato publicados en la plataforma SECOP II

**Cláusula 19 - Notificaciones**

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deben hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas solo si son realizadas por medio del SECOP II.

El presente documento se entiende firmado electrónicamente en la Plataforma SECOP II.