| 1. INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 | |
|---|---|
| **2. DATOS GENERAL** | |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | PROCESO SELECCIÓN 082 |
| N° DE PROCESO DE SELECCIÓN | MINIMA CUANTIA N° 009 |
| TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS |
| SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO) | SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO |
| NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO | IPMC 009 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO | 08 MARZO 2025 |
| OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO"SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL DERTAMENTO DEL HUILA" | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS ORIGINALES U HOMOLOGADOS, COMO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 'CUNIDOS SI PODEMOS 2024-2027 |
| CONTRATISTA | GUILLERMINA ORTIZ MARTINEZ con establecimiento de comercio PAPELERIA LILIANA.COM. |
| NIT/CC | 36.376.645 de la Plata Huila |
| REPRESENTANTE LEGAL | |
| IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | |
| VALOR DEL CONTRATO | VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000)MC/T |
| FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS | AL MOMENTTO DE PRESENTAR INFORMES |

| | | |
|---|---|---|
| PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO | | SEIS (06) MESES Y/O HASTA AGOTAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN SOBREPASAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. EL CONTRATO MANTENDRÁ VIGENCIA POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (4) ESES MÁS |
| SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA | | |
| | SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO | YOVANNI NORIEGA VARGAS |

**3. DATOS FINANCIEROS**

**Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | 2025000094 | Valor(es) | $20.000.000 | Fecha(s) | 30/01/2025 |

**Registro(s) Presupuestal(es) – RP**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | 2025000157 | Valor(es) | $20.000.000 | Fecha(s) | 08/03/2025 |

| | |
|---|---|
| Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s) | 2.1 |

**4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

| TIPO DE APORTE | PLANILLA No.4595145620 (ABRIL) | VALORES PAGADOS |
|---|---|---|
| SALUD | SALUD TOTAL | $178.000 |
| PENSION | COLPENSIONES | $227.800 |
| ARL | POSITIVA | $7.500 |

| 4.RELACION ECONÓMICA DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **FECHA** | **VALOR** | | **SALDO** |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | 08-03-2025 | $20.000.000 | | $20.000.000 |
| ADICIÓN No. 1 AL CONTRATO | | | | |
| VALOR FINAL CONTRATADO | 10-03-2025 | $20.000.0000 | | $20.000.000 |
| **DESCRIPCIÓN DE PAGOS** | **FECHA** | **VALOR** | **AMORTIZACIÓN** | **SALDO** |
| VALOR INICIAL DE CONTRATO | 08-03-2025 | $20.000.000 | | $20.000.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°1 | 23-05-2025 | | **$ 11.413.891** | $8.586.109 |
| VALOR FINAL EJECUTADO | | | | |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | | | | |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | | | | |

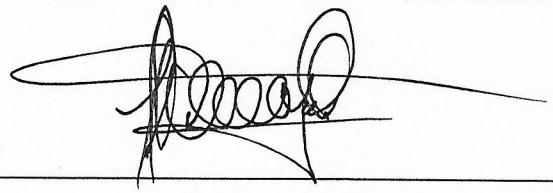
| 5.SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS** | **VALORACIÓN DE EVIDENCIAS** | **ANEXOS/ OBSERVACIONES** |
| 1. Mantener comunicación con la entidad a través del Supervisor del contrato, a fin de recibir las orientaciones y evaluar el cumplimiento del objeto del mismo | En este orden pedido el contratista<br>□ Se mantuvo una comunicación fluida y constante con el supervisor del contrato.<br>□ Se Solicito al supervisor las orientaciones y aclaraciones necesarias.<br>□ Se Informo al supervisor sobre cualquier novedad o dificultad que pueda afectar el cumplimiento del contrato. | |

| | | |
|---|---|---|
| | ☐ Se atendió las recomendaciones del supervisor. | |
| 2. Cumplir oportunamente con el' objeto del contrato y sus especificaciones dentro de los términos y condiciones funcionales, técnicas, económicas, financieras y comerciales que se definan en el contrato | Las especificaciones detallan las características, requisitos y condiciones que deben cumplirse en la ejecución del objeto del contrato. Pueden incluir aspectos como:<br>• **Funcionales**: Cómo debe operar o funcionar el producto o servicio.<br>• **Técnicas**: Requisitos técnicos, estándares de calidad, materiales, etc.<br>• **Económicas**: Condiciones de pago, precios, costos, etc.<br>• **Financieras**: Garantías, seguros, etc.<br>• **Comerciales**: Condiciones de entrega, embalaje, etc. | |
| 3. Garantizar que se realicen las actividades convenidas y que estas satisfagan la necesidad previamente acordada con el contratante | **Como supervisor se realizo Planificación y seguimiento**<br>• **Plan de trabajo:** Se elaboro un plan de trabajo detallado con hitos, tareas y responsables.<br>• **Seguimiento regular:** Se realizo reuniones de seguimiento periódicas para evaluar el progreso, identificar problemas y tomar medidas correctivas.<br>• **Herramientas de gestión de proyectos:** Se utilizo herramientas como diagramas de Gantt, software de gestión de proyectos o listas de | |

| | | |
|---|---|---|
| | verificación para realizar un seguimiento del progreso y garantizar el cumplimiento de los plazos.<br>• **Comunicación constante:** Se mantuvo una comunicación fluida y transparente con el contratante, informándole sobre el progreso y cualquier problema que pueda surgir. | |
| **4.** Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato | El contratista cancela los impuestos como son legalización del contrato y planilla de seguridad social mes abril | |
| **5.** Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada, y para las especificaciones técnicas requeridas por la entidad | **Análisis de la Propuesta Presentada:**<br>• **Revisión exhaustiva:**<br>o Se examina minuciosamente la propuesta para comprender a fondo los servicios, bienes o trabajos que se ofrecen.<br>o Se Identifica los objetivos, alcances y metodologías propuestos por el contratista.<br>• **Identificación de elementos clave:**<br>o Se Destaca los puntos fuertes y débiles de la propuesta en relación con las necesidades de la entidad.<br>o El contratistista asegura de que la propuesta cubra todos | |

| | | |
|---|---|---|
| | los aspectos esenciales del proyecto. | |
| 6. Atender todas las recomendaciones que oportunamente indique el supervisor del contrato. | La contratista atendió todas las recomendaciones que hiciere el supervisor como son calidad, entrega a tiempo de los productos | |
| 7. Dar cumplimiento a las leyes, ordenanzas, acuerdos y reglamentos aplicables que existan sobre el particular. Las facturas de venta deben cumplir, como requisito mínimo, las normas fiscales vigentes establecidas por la ley | Para dar cumplimiento con esta obligación contractual la contratista canceló seguridad social del mes de abril | |
| 8. Suministrar la información que solicite el interventor o Supervisor para ejercer el adecuado seguimiento del contrato | El contratista suministro la siguiente información<br>☐ Copia del contrato y sus anexos.<br>☐ Datos de las partes contratantes.<br>☐ Objeto y alcance del contrato.<br>☐ Plazos de ejecución y cronograma.<br>☐ Montos y forma de pago. | |
| 9. Brindar los elementos a suministrar de buena calidad. | El contratista brindo los elementos como están dispuestos en el contrato y en el orden de pedido numero 1 del 11 de marzo del 2025 | |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando todo tipo de dilaciones o retrasos | El contratista obra de buena fe y lealtad cumpliendo con el objeto contractual | |
| 11. Las demás propias del objeto del contrato que sean necesarias para dar cumplimiento al mismo | El contratista cumple a cabalidad con esta obligación contractual | |

| 6.JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | |
|---|---|
| **Ciudad y fecha de emisión:** | 23 ABRIL 2025 |
| **Firma del interventor y/o supervisor:** |  |