

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
--	---	--

Fecha:	22	de	abril	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ___ Parcial _X_ Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250171
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Diosa Marcela Romero Murcia
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 17.152.030	RP Número:	250322
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS
		Centro de Costo:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	10/02/2025	Fecha de finalización:
			31/05/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: 3.927.946	
Periodo al que corresponde el pago:	CUARTO PAGO CONTRATO No. 20250171

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	--

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ \$197,700	Marzo
Pensión	16%	\$ 253,100	Marzo
ARL		\$ 8,400	Marzo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20250171		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	17.152.030	20250012920	51.000	19/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	17.152.030	20250013178	429.000	19/02/2025
Estampilla Pro Cultura	17.152.030	20250012946	86.000	19/02/2025
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
Estampilla Pro-Desarrollo		
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria		
Estampilla Pro-Anciano		

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Yazmín Jiménez Celin		
Por parte del contratista:	Diosa Romero Murcia		
Lugar donde se realiza la reunión	Institución Universitaria de Barranquilla		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Seguimiento al trabajo de Semilleros de investigación de las Facultades, que serían objeto de apropiación social.	Se realiza seguimiento y acompañamiento a los semilleros de investigación, se solicitó el informe de seguimiento a cada líder de semillero, Además, se realiza acompañamiento en la planificación y organización del nuevo semillero de egresados IUB. Se presentó una propuesta de creación de un nuevo semillero ante el comité de extensión y se proyectó una resolución para formalizar el semillero. Se realiza gestión y acompañamiento a los docentes que solicitan apoyo para inscripciones a eventos académicos.
2. Preparación de grupos de semilleros a eventos de divulgación y apropiación social del conocimiento.	Actualmente, se encuentran en proceso varias participaciones de semilleros en eventos como Xpoiler, Runibot, Encuentro Departamental de RedCOLSI y eventos internacionales en Perú, Argentina, México y Dubái. Esto implica la solicitud de aprobaciones, proyección de resoluciones, gestión de pagos, revisión del estado académico de los estudiantes participantes, proyección de cartas de aceptación y solicitud de permisos laborales, entre otros.
3. Apoyo en la consecución de los soportes para la presentación de las convocatorias de grupos de investigación, jóvenes investigadores y semilleros de investigación.	Apoyo en la información y verificación de los estudiantes de semilleros interesados en participar en convocatorias internas de la institución para movilidades internacionales.
4. Apoyo en el desarrollo y seguimiento de actividades de fortalecimiento de capacidades técnicas e investigativas de los semilleros de investigación.	Se organizó y gestionaron espacios, refrigerios, post informativo para una charla dirigida a los estudiantes de los semilleros de investigación en la sede de Soledad y Barranquilla, además se encuentra en proceso de organización y proyección tres eventos para el año 2025, que serán realizados para los semilleros: un encuentro interno, local y regional de semilleros de investigación.
5. Apoyar en la entrega de informes de los eventos y actividades de los semilleros de investigación.	Se realizan slide para la presentación de actividades y eventos realizados por los semilleros, Asimismo, se gestionan las publicaciones en redes y en la página institucional de los resultados obtenidos por los estudiantes en eventos de divulgación y apropiación social del conocimiento, destacando sus reconocimientos por participación.
6. Apoyo administrativo en la realización de las muestras tecnológicas de proyectos por cuatrimestre, como estrategia pedagógica de divulgación.	Actualmente, se está gestionando y organizando la muestra de proyectos 2025-1. Se brinda apoyo a docentes y estudiantes en la plataforma SINEVO, resolviendo inconvenientes con el registro de estudiantes y docentes, cambios de rol y asignación del aval institucional. Además, se está organizando el cronograma de la muestra según el número de proyectos a presentarse y los espacios disponibles, y se gestionan evaluadores internos y externos.
7. Apoyo en la revisión, seguimiento y presentación de evidencias para las auditorías de calidad y revisión por la dirección.	Se brinda apoyo en la presentación de evidencias para las auditorías de calidad.
8. Apoyo en la construcción y seguimiento del Plan de Acción anual.	Se ha brindado apoyo en la construcción y seguimiento del plan de acción anual, ayudando a cumplir con las metas propuestas para el proceso de Investigación e Innovación, especialmente en semilleros de investigación, como la generación de productos de CTel por los estudiantes de semilleros y productos de CTel con egresados.
9. Apoyo en el registro y seguimiento del sistema de gestión de la calidad	Se envían datos estadísticos de los semilleros de investigación y muestras de proyectos de los últimos 5 años, además de la información solicitada para la

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
---	---	---

	acreditación de programas académicos.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor.	Se asistió a todas las reuniones programadas, incluyendo varias reuniones con la docente líder del semillero de egresados IUB, con RedCOLSI como delegada de IUB en el colegio La Salle, para organización del encuentro departamental, con los docentes de semilleros para presentar y explicar convocatorias de Iniciación Científica y RedCOLSI, y con la docente Benilda para concretar la creación de un nuevo semillero asociado a la facultad de Ciencias de la Educación, Arte y Humanidades.
11. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción de este.	Se realizó legalización del contrato dentro de los 5 días hábiles.
12. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato	Se cumple con objeto del contrato
13. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se anexan certificados de los aportes de seguridad social correspondientes.
14. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizaron los exámenes médicos ocupacionales conforme a la legislación vigente.
15. El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la plataforma del sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	La información de la hoja de vida se encuentra actualizada en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
16. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan	Se han cumplido las obligaciones adicionales que corresponden a la naturaleza del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	20	De	mayo	de	2025
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
veintidós	días del mes de	abril	de	2025	


YAZMIN JIMENEZ CELIN
 Supervisor o Interventor


DIOSA ROMERO MURCIA
 Contratista