PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Abril 30 de 2025

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378976**

Instructor **G20**

Coordinador de Programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Abril del año 2025

Referencia: No. 7378976 del año 2025

DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100950977 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro agro-turístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diecinueve millones ochocientos quince mil doscientos noventa pesos m/cte ($19.815.290) correspondiente a cuatroscientas noventa y nueve (499) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y nueve mil seteceintos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el

número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: será hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: Agricola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se ejecutó en el mes	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo. curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las	No se ejecutó en el mes	No aplica

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió la formación con las fichas: 2922995 técnico en conservación de recursos naturales en el municipio de San Gil y 3146289 3159328 - 3159340 del técnico producción agropecuaria en el municipio de Ocamonte, Coromoro y Guacamayo-Santa Rita.	**Evidencia 1.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha:3146289** 3146289_PRODUCCION AGROPECUARIA-OCAMONTE **Ficha:2922995** 2922995 pendiente CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

			Ficha:3159328 3159328-PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_EL GUACAMAYO **Ficha:3159340** 3159340-PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_CORO MORO
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realizó la aplicación de técnicas didácticas en el desarrollo de la Inducción a la formación con las ficha 3159328 del técnico producción agropecuaria en el municipio de Santa Rita. Se desarrolla la guía comparar procedimientos para las fichas: 3146289 , 3159328, 3159340; del técnico producción agropecuaria.	**Evidencia 2.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03 **FICHA:3146289** GFPI-F-135 GUIA 1 Comparar procedimientos-establecer acciones.pdf **Ficha:2922995** GFPI-F-135_Guia Aprendizaje_EA apoyar programas.docx **Ficha:3159328** GFPI-F-135_Guia Aprendizaje_EA apoyar programas.docx **Ficha:3159340** GFPI-F-135_Guia Aprendizaje_EA apoyar programas.docx

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron juicios valorativos de los resultados de aprendizaje de la inducción, de la competencia **Promover la interacción idónea,** en las fichas: 3146289; 3159328; 3159340; 3159486 del técnico en producción agropecuaria y para la competencia **Implementar Prácticas De Manejo Y Conservación De Suelos** para la ficha 2922995 Técnico en Conservación de Recursos Naturales.	**Evidencia 3.** Evidencias fotográficas Abril formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha: 3146289:** Reporte de Juicios Evaluativos(3).xls **Ficha: 2922995:** JUICIOS EVALUATIVOS **Ficha: 3159328:** 17. JUICIOS EVALUATIVOS **Ficha: 3159340:** 17. JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	No se ejecutó en este mes	No aplica

	programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	No se ejecutó en este mes	No aplica

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en este mes	No aplica

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó en el mes	No aplica

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó en el mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecutó en el mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó en el mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en el mes	No aplica

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó en este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó en el mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó en este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en articulación con la media** **Ficha 3146289** **Fecha:** Abril 7 de 2025 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.	**Evidencia 4.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 3146289** 3146289_PRODUCCION AGROPECUARIA-OCAMONTE

		Actividad de aprendizaje 1: evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo. Horas: 5 Fecha: 14,21 de abril 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Actividad de aprendizaje:** realiza aplicación de enmiendas basado en los resultados de análisis de suelo. Horas: 10 **Fecha:** 28 de Abril de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** especifica y hace aliste de los materiales y herramientas a utilizar para ejecutar la labor agrícola, siguiendo normas de seguridad. Horas 5 **Total horas ficha: 20** **Ficha: 2922995** **Fecha:** Abril 2, 9 de 2025	**Ficha 2922995** 2922995 pendiente CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES **Ficha: 3159328** 3159328-PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_EL GUACAMAYO **Ficha: 3159340** 3159340-PRODUCCIÓN AGROPECUARIA_COROMORO

		Horario: 13:00 a 18:00 **Conservación de recursos naturales** **Competencia:** implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. **Actividad de aprendizaje:** implementar prácticas agronómicas, culturales y mecánicas de los suelos de acuerdo con. Horas: 10 **Fecha:** Abril 2, 9 de 2025 **Horario:** 7:00 a 12:00 **Conservación de recursos naturales** **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologias sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 10 **Fecha:** Abril 16 de 2025 **Horario:** 13:00 a 18:00 **Conservación de recursos naturales**	

		Competencia: implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. **Actividad de aprendizaje:** procedimientos y criterios técnicos establecidos y la normatividad ambiental. Horas: 5 **Fecha:** Abril 23,30 de 2025 **Horario:** 13:00 a 18:00 **Conservación de recursos naturales** **Competencia:** obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos. **Actividad de aprendizaje:** implementar normas de salud y seguridad en el trabajo: normas, equipos, elementos de protección personal, factores de riesgo. Horas: 10 **Total Horas Ficha: 35** **FICHA: 3159328** **Fecha:** Abril 4 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo,	

		con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Actividad de Aprendizaje:** interpretar la normatividad institucional. **Horas:** 5 **Fecha:** Abril 5, 11,25 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo.. Horas: 15 **Total horas ficha: 20** **FICHA 3159340** **Fecha:** Abril 4,10,24 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define prácticas a realizar en campo.. **Total horas ficha: 15** **Total horas Académicas:** 80 **Total horas practica:** 10 **Total Horas Abril:** 90	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en el mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No se ejecutó en este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción	No se ejecutó en este mes	No aplica

	que sean requeridas por el centro de formación.		
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó en este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los	No se ejecutó en este mes	No aplica

	procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó en este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó en este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación	No se ejecutó en este mes	No aplica

	integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó en este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación de informe mes de Abril.	**Evidencia 5.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03.

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Se imparte la formación en las fichas asignadas en los diferentes municipios 3146289; 3159328;3159340;3159486 de los municipios: Guacamayo-Santa Rita; Coromoro; Guadalupe; Ocamonte.	**Evidencia 6.** Evidencias fotográficas fotográficas Abril, formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 3146289:** PLANTILLA HORARIO OCAMONTE-.xlsx **Ficha: 2922995** PLANTILLA HORARIO-LUIS CAMACHO-.xlsx **Ficha:3159328** PLANTILLA HORARIO-LUIS CAMACHO-.xlsx **Ficha:3159340** PLANTILLA HORARIO -COROMORO-.xlsx
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se diligenciaron los formatos 035 Formato articulación currículo con la educación media de las Fichas: 3146289; 3159328; 3159486 Fecha de entrega 3 de Abril/2025	**Evidencia 7.** Evidencias fotográficas Abril, formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 3146289:** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

			Ficha: 2922995 8. pendiente FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha:3159328** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha:3159340** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	20925	San Gil – Coromoro	03/04/2025	03/04/2025
2.	25525	San Gil- Santa Rita	10/04/2025	12/04/2025
3.	26725	San Gil- Ocamonte	21/04/2025	21/04/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33198521 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. periodo Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ

Contratista

C.C. 1100950977 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378976**

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha: 3146289





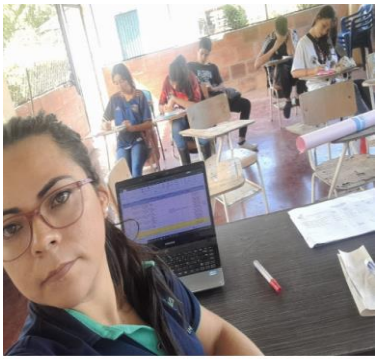
Ficha: 2922995





Ficha: 3159328





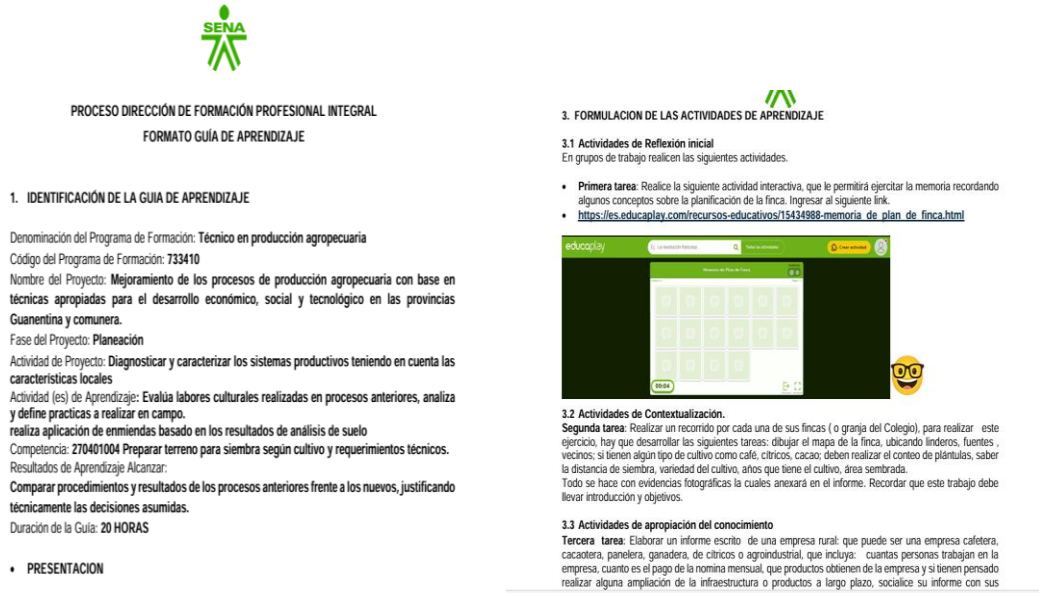
Ficha: 3159340





Evidencia 2. Obligación 5

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en producción agropecuaria**
- Código del Programa de Formación: **733410**
- Nombre del Proyecto: **Mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria con base en técnicas apropiadas para el desarrollo económico, social y tecnológico en las provincias Guanentina y comunera.**
- Fase del Proyecto: **Planeación**
- Actividad de Proyecto: **Diagnosticar y caracterizar los sistemas productivos teniendo en cuenta las características locales**
- Actividad (es) de Aprendizaje: **Evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define practicas a realizar en campo.**
  realiza aplicación de enmiendas basado en los resultados de análisis de suelo
- Competencia: **270401004 Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.
- Duración de la Guía: **20 HORAS**

- **PRESENTACION**

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial
En grupos de trabajo realicen las siguientes actividades.

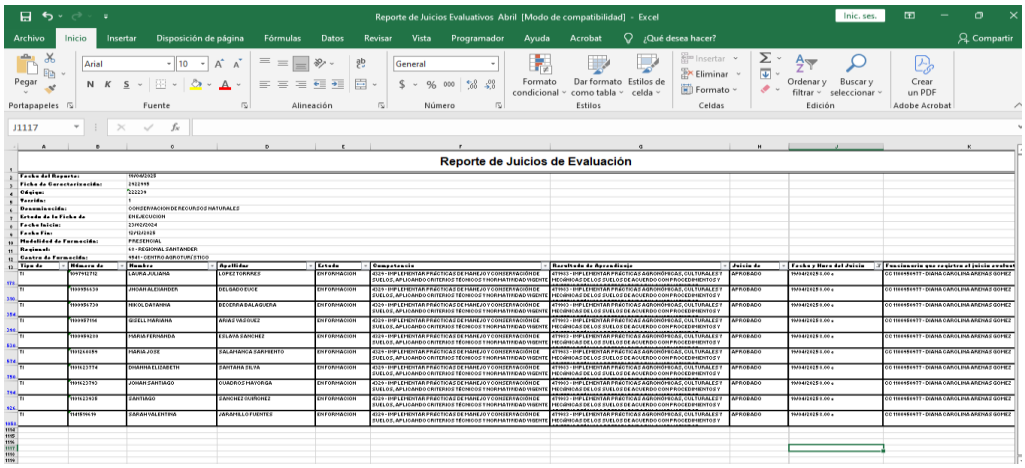
- **Primera tarea**: Realice la siguiente actividad interactiva, que le permitirá ejercitar la memoria recordando algunos conceptos sobre la planificación de la finca. Ingresar al siguiente link.
- https://es.educaplay.com/recursos-educativos/15434988-memoria_de_plan_de_finca.html

3.2 Actividades de Contextualización.
Segunda tarea: Realizar un recorrido por cada una de sus fincas (o granja del Colegio), para realizar este ejercicio, hay que desarrollar las siguientes tareas: dibujar el mapa de la finca, ubicando linderos, fuentes , vecinos; si tienen algún tipo de cultivo como café, cítricos, cacao; deben realizar el conteo de plántulas, saber la distancia de siembra, variedad del cultivo, años que tiene el cultivo, área sembrada.
Todo se hace con evidencias fotográficas la cuales anexará en el informe. Recordar que este trabajo debe llevar introducción y objetivos.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento
Tercera tarea: Elaborar un informe escrito de una empresa rural: que puede ser una empresa cafetera, cacaotera, panelera, ganadera, de cítricos o agroindustrial, que incluya: cuantas personas trabajan en la empresa, cuanto es el pago de la nomina mensual, que productos obtienen de la empresa y si tienen pensado realizar alguna ampliación de la infraestructura o productos a largo plazo, socialice su informe con sus

Guía de aprendizaje comparar procedimientos.

EVIDENCIA 3. OBLIGACION 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



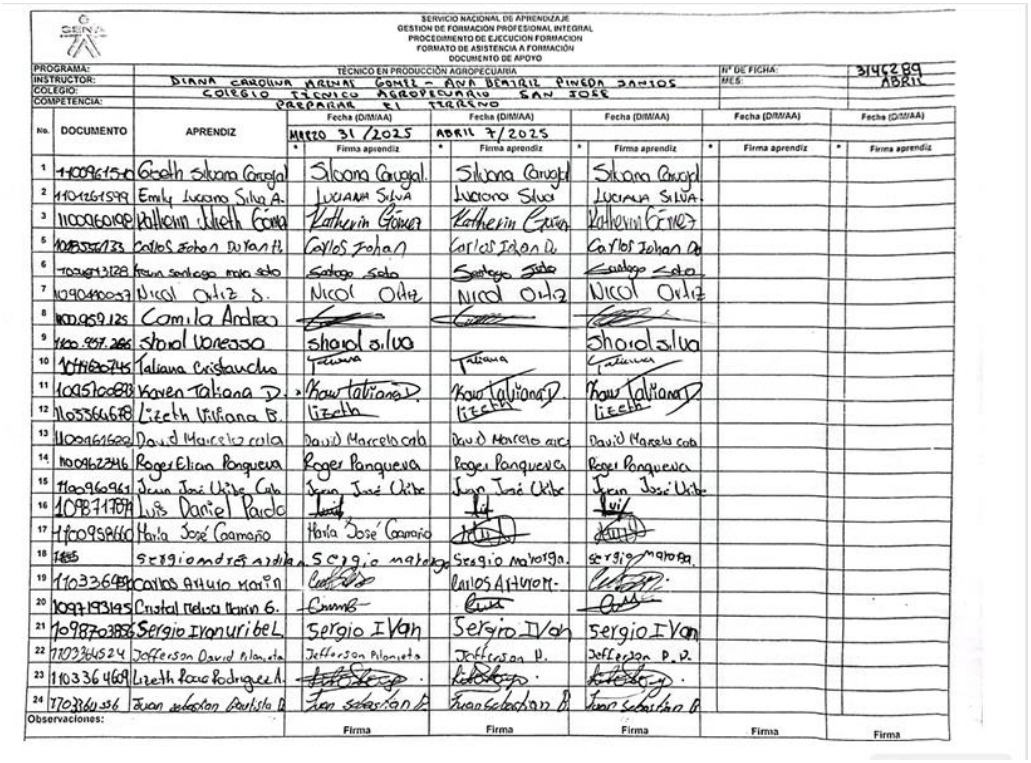
Reporte de Juicios Evaluativos Abril [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Contenidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

EVIDENCIA 4. OBLIGACIÓN 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 3146289 Ocamonte



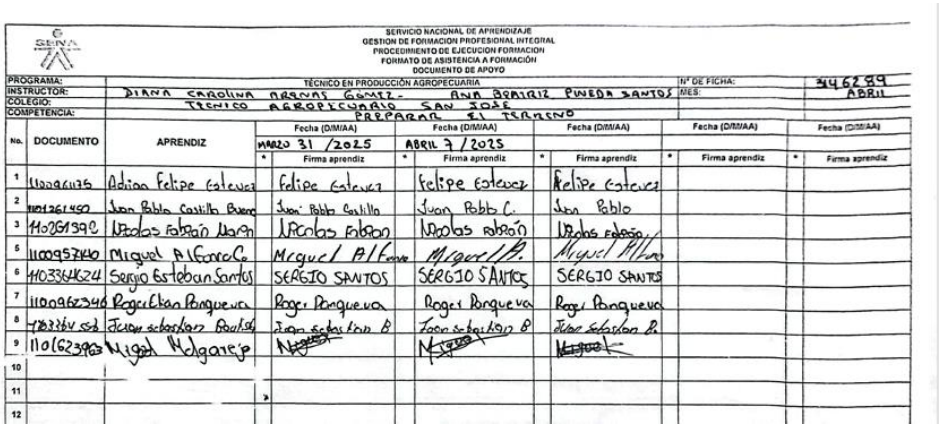
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3146289
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA NARANJO GOMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: ABRIL
COLEGIO: COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO SAN JOSE
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) MARZO 31 /2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 7/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100961570	Gleth Silvana Carvajal	Silvana Carvajal	Silvana Carvajal	Silvana Carvajal		
2	1101261599	Emily Luciana Silva A.	Luciana Silva	Luciana Silva	Luciana Silva		
3	1100960190	Katherin Lizeth Gomez	Katherin Gómez	Katherin Gómez	Katherin Gómez		
5	1085556733	Carlos Johan Duran R.	Carlos Johan	Carlos Johan D.	Carlos Johan D.		
6	1093913128	Kevin santiago mora soto	Santiago Soto	Santiago Soto	Santiago Soto		
7	1090480037	Nicol Ortiz S.	Nicol Ortiz	Nicol Ortiz	Nicol Ortiz		
8	1100959125	Camila Andrea					
9	1100 957 265	Sharol Vanessa	Sharol silva		Sharol silva		
10	1098680745	Tatiana Cristancho	Tatiana	Tatiana	Tatiana		
11	1095100888	Karen Tatiana D.	Karen Tatiana D.	Karen Tatiana D.	Karen Tatiana D.		
12	1103566678	Lizeth Viviana B.	Lizeth	Lizeth	Lizeth		
13	1100961602	David Marcelo cala	David Marcelo cala	David Marcelo cala	David Marcelo cala		
14	1100962346	Roger Elian Pangueva	Roger Pangueva	Roger Pangueva	Roger Pangueva		
15	1100960961	Juan José Uribe Cub	Juan José Uribe	Juan José Uribe	Juan José Uribe		
16	1098771884	Luis Daniel Parda	Luis	Luis	Luis		
17	1100958660	María José Camacho	María José Camacho	María José Camacho	María José Camacho		
18	1095	Sergio andres ardila	Sergio malaga	Sergio Malaga.	Sergio malaga		
19	1103366984	Carlos Arturo Marín	Carlos	Carlos Arturo M.	Carlos		
20	1097193195	Crystal Melissa Marin G.	Crystal	Crystal	Crystal		
21	1098703886	Sergio Ivan uribe L	Sergio Ivan	Sergio Ivan	Sergio Ivan		
22	1103364524	Jefferson David Alarcón	Jefferson Alarcón	Jefferson D.	Jefferson D.		
23	1103364669	Lizeth Paola Rodriguez A.	Lizeth	Lizeth	Lizeth		
24	1103860936	Juan sebastian Bautista B	Juan sebastian B	Juan Sebastian B.	Juan Sebastian B.		

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

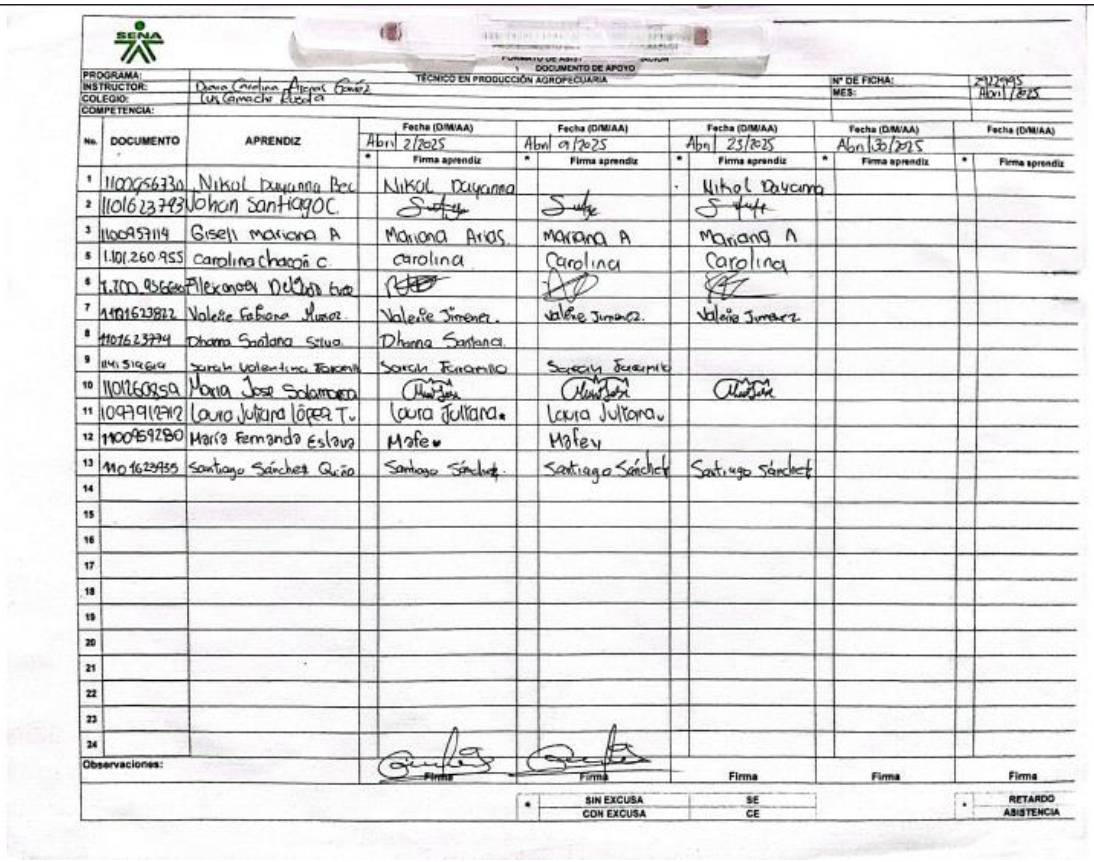


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3146289
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA NARANJO GOMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: ABRIL
COLEGIO: TECNICO AGROPECUARIO SAN JOSE
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) MARZO 31 /2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 7 /2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100961135	Adrian Felipe Estevez	Felipe Estevez	Felipe Estevez	Felipe Estevez		
2	1101261450	Juan Pablo Castillo Bueno	Juan Pablo Castillo	Juan Pablo C.	Juan Pablo		
3	1102613982	Nicolas Fabian Marin	Nicolas Fabian	Nicolas Fabian	Nicolas Fabian		
5	1100957440	Miguel Alfonso Cc	Miguel Alfonso	Miguel A.	Miguel Alfonso		
6	1103364624	Sergio Esteban Santos	SERGIO SANTOS	SERGIO SANTOS	SERGIO SANTOS		
7	1100962346	Roger Elian Pangueva	Roger Pangueva	Roger Pangueva	Roger Pangueva		
8	1103860936	Juan sebastian Bautista B	Juan sebastian B	Juan sebastian B	Juan Sebastian B.		
9	1101623963	Miguel Melgarejo	Miguel	Miguel	Miguel		
10							
11							
12							

Ficha: 2922995 Luis Camacho



DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 2922995

INSTRUCTOR: Diana Carolina Atapuma Gomez — MES: Abril / 2025

COLEGIO: Luis Camacho Acosta

COMPETENCIA:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Abril 2/2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Abril 9/2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Abril 23/2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Abril 30/2025 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz
1	1100656730	Nikol Dayanna Bec		Nikol Dayanna				Nikol Dayanna				
2	1101623793	Johan Santiago C.										
3	1100957114	Gisell Mariana A		Mariana Arias		Mariana A		Mariana A				
5	1.101.260.955	carolina chacon c		carolina		Carolina		Carolina				
6	1.100.956.664	Alexander Delgado Ere										
7	1101623822	Valerie Fabiana Munoz		Valerie Jimenez.		Valerie Jimenez.		Valerie Jimenez.				
8	1101623774	Dhanna Santana Silva		Dhanna Santana.								
9	1141519664	Sarah Valentina Ibarra		Sarah Fernanda		Sarah Fernanda						
10	1101603859	Maria Jose Solarte										
11	1097919212	Laura Juliana López T.		Laura Juliana.		Laura Juliana.						
12	1100859280	Maria Fernanda Esiava		Mafe.		Mafe.						
13	1101623935	Santiago Sánchez Quiñ		Santiago Sánchez.		Santiago Sánchez		Santiago Sánchez				
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

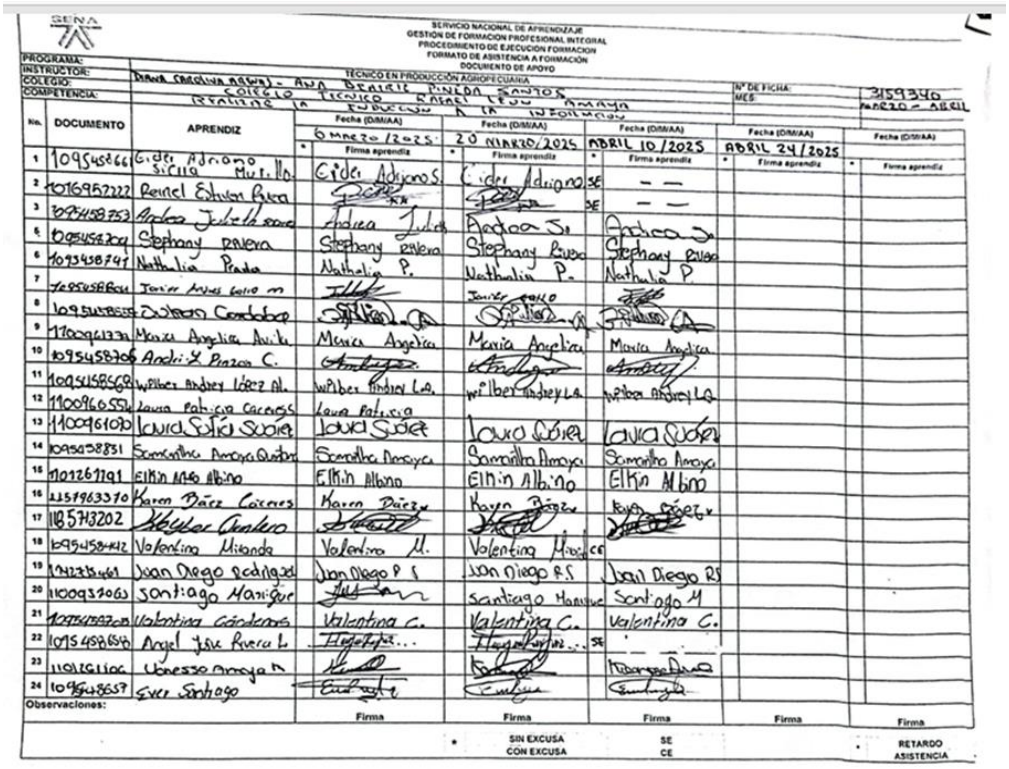
* SIN EXCUSA — SE

CON EXCUSA — CE

* RETARDO

ASISTENCIA

Ficha: 3159340 Coromoro



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

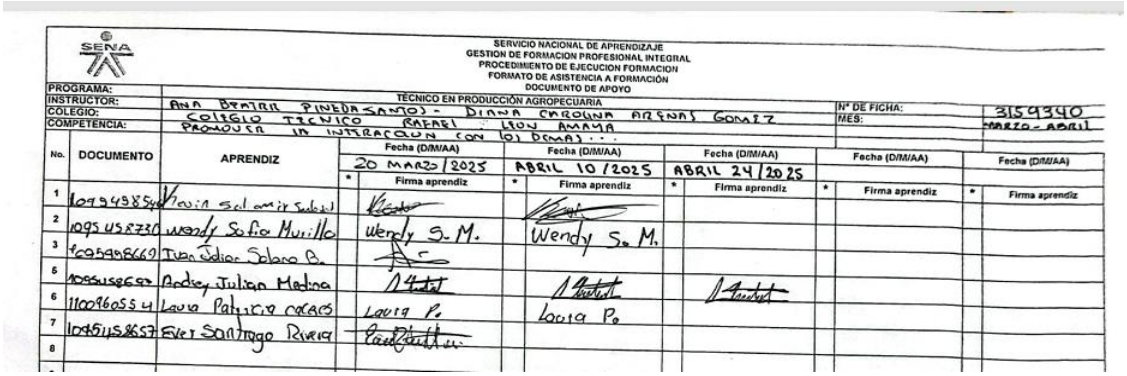
PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA BRAIRIT PINEDA SANTOS - DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ
COLEGIO: COLEGIO TECNICO RAFAEL LEON AMAYA
COMPETENCIA: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN INTERACCIÓN CON LOS DEMÁS...
Nº DE FICHA: 3159340
MES: MARZO - ABRIL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6 MARZO /2025	Fecha (D/M/AA) 20 MARZO/2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 10/2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 24/2025	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1095458666	Cidel Adriano Sicilia Murillo	Cidel Adriano S.	Cidel Adriano	— — SE		
2	1076952222	Reinel Esteban Rivera			— — SE		
3	1095458753	Andrea Julieth Bedoya	Andrea Julieth	Andrea Julieth Bedoya Sa	Andrea J.		
4	1095458249	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera		
5	1095458741	Nathalia Prada	Nathalia P.	Nathalia P.	Nathalia P.		
6	1095458864	Javier Andres Gallo M	Javier Andres Gallo				
7	1095458855	Dayana Cordoba					
8	1100961337	Maria Angelica Avila	Maria Angelica	Maria Angelica	Maria Angelica		
9	1095458706	Andrik Y Pinzon C.					
10	1095458568	Wilber Andrey López Al.	Wilber Andrey LA.	Wilber Andrey LA.	Wilber Andrey LA.		
11	1100960558	Laura Patricia Cardenas	Laura Patricia				
12	1100961070	Laura Sofia Suarez	Laura Suarez	Laura Suarez	Laura Suarez		
13	1095458831	Samantha Amaya Gutierrez	Samantha Amaya	Samantha Amaya	Samantha Amaya		
14	1102677191	Elkin Albino	Elkin Albino	Elkin Albino	Elkin Albino		
15	1151963370	Karen Daiez Cardenas	Karen Daiez	Karen Daiez	Karen Daiez		
16	1185743202	Walter Cantero					
17	1095458412	Valentina Miranda	Valentina M.	Valentina Miranda			
18	1042354461	Juan Diego Rodriguez	Juan Diego R S	Juan Diego R S	Juan Diego RS		
19	1100937063	Santiago Manrique	Santiago	Santiago Manrique	Santiago M		
20	1095458726	Valentina Cardenas	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.		
21	1095458669	Angel Jose Rivera L.					
22	1101611106	Vanessa Amaya M					
23	1095458657	Ever Santiago					
24							

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA / CON EXCUSA | SE / CE | RETARDO / ASISTENCIA

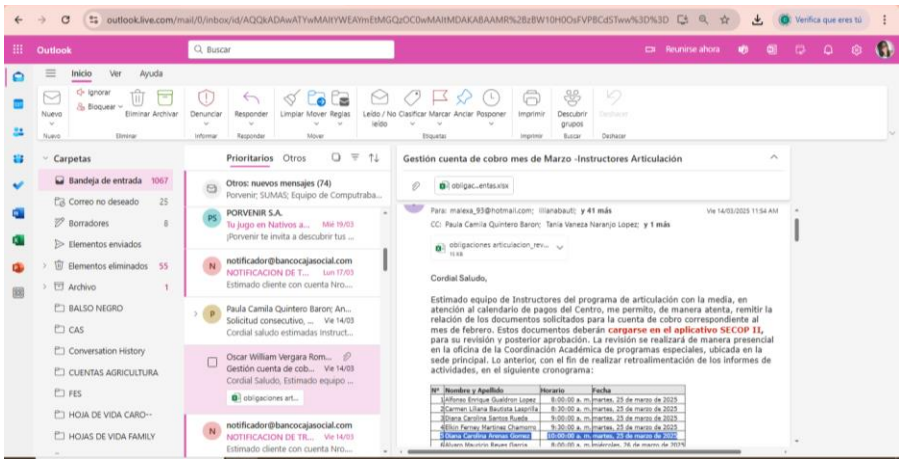


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

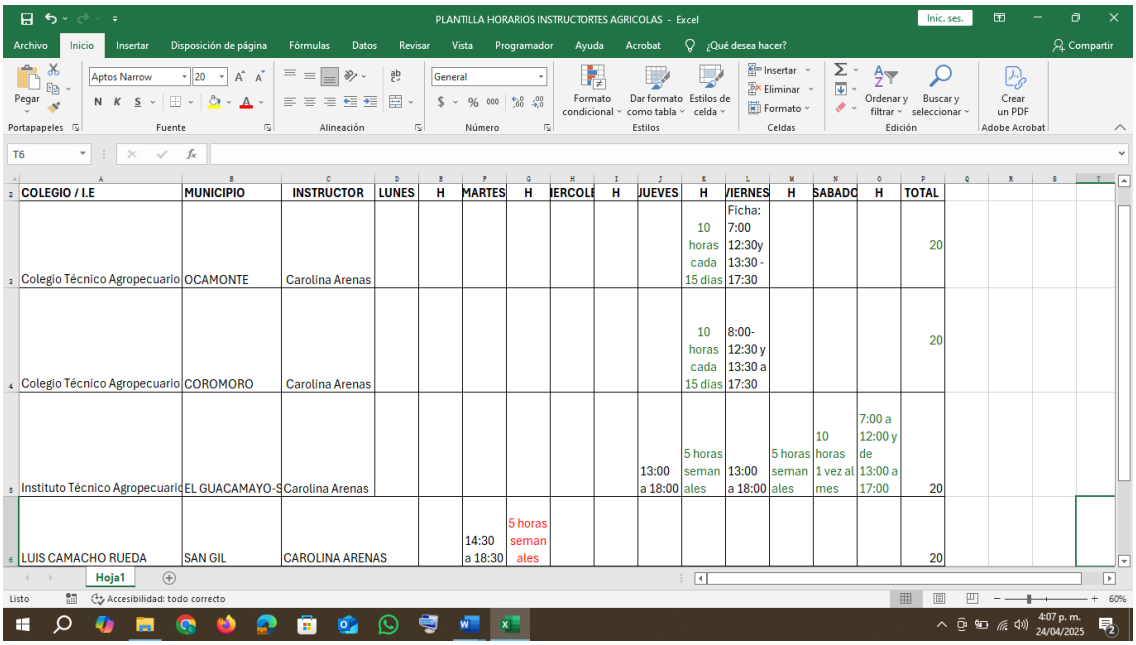
PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA BRAIRIT PINEDA SANTOS - DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ
COLEGIO: COLEGIO TECNICO RAFAEL LEON AMAYA
COMPETENCIA: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN INTERACCIÓN CON LOS DEMÁS...
Nº DE FICHA: 3159340
MES: MARZO - ABRIL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20 MARZO /2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 10 /2025	Fecha (D/M/AA) ABRIL 24/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1095498569	Maria Salamir Suarez					
2	1095458730	Wendy Sofia Murillo	Wendy S. M.	Wendy S. M.			
3	1095498669	Juan Sebastian Solano B.					
5	1095458658	Andrey Julian Medina					
6	1100960554	Laura Patricia Cardenas	Laura P.	Laura P.			
7	1095458657	Ever Santiago Rivera					
8							

EVIDENCIA 5. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



EVIDENCIA 6. Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera



COLEGIO / I.E	MUNICIPIO	INSTRUCTOR	LUNES	H	MARTES	H	MIERCOLES	H	JUEVES	H	VIERNES	H	SABADO	H	TOTAL
Colegio Técnico Agropecuario	OCAMONTE	Carolina Arenas								10 horas cada 15 dias	Ficha: 7:00 12:30y 13:30 - 17:30				20
Colegio Técnico Agropecuario	COROMORO	Carolina Arenas								10 horas cada 15 dias	8:00-12:30 y 13:30 a 17:30				20
Instituto Técnico Agropecuario	EL GUACAMAYO-S	Carolina Arenas							13:00 a 18:00	5 horas semanales	13:00 a 18:00	5 horas semanales	10 horas 1 vez al mes	7:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	20
LUIS CAMACHO RUEDA	SAN GIL	CAROLINA ARENAS			14:30 a 18:30	5 horas semanales									20

EVIDENCIA 7. Obligación 34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

1. REGIONAL:		Santander			**MUNICIPIO:**		COROMORO			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		Centro Agroturistico			**CÓDIGO DEL CENTRO:**		954110			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Técnico en Producción Agropecuaria			**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**		733410			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaria de Educaión de Santander								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya			**ODIGO DAN**		168217000449			
6. DIRECCIÓN:		Carrera 5 No. 7-02.			**TELEFONO:**		3138103017			
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	OFICIAL	X	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**	X	**RESOLUCIÓN**	13813
									FECHA	14 d ejulio de 2023
	URBANO	X		NO OFICIAL			**ACADÉMICA:**		**RESOLUCIÓN**	
									FECHA	
FECHA DE CONCERTACIÓN:		21 de Marzo de 2025								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		JAVIER MEDINA , DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ, NESTOR CACERES ESTEVEZ, ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ.								

INSTRUCTIVO | ARTICULACIÓN DEL CURRICULO

Formato 035 Coromoro

1. REGIONAL:		Santander			**MUNICIPIO:**		EL GUACAMAYO			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		Centro Agroturistico			**CÓDIGO DEL CENTRO:**		954110			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Técnico en Producción Agropecuaria			**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**					
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaria de Educación de Santander								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO EL GUACAMAYO			**ODIGO DAN**					
6. DIRECCIÓN:		CArrera 11 # 4-45			**TELEFONO:**		3132359936			
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	OFICIAL	X	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**	X	**RESOLUCIÓN**	05002
									FECHA	Mazo 15 de 2022
	URBANO	X		NO OFICIAL			**ACADÉMICA:**		**RESOLUCIÓN**	
									FECHA	
FECHA DE CONCERTACIÓN:		14 de Marzo de 2025								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		FELIX FRANCISCO LIZCANO BOADA; ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS; DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ, KHATY ALEJANDRA ESPINEL								

INSTRUCTIVO | ARTICULACIÓN DEL CURRICULO

Formato 035 El Guacamayo-Santa rita

1. REGIONAL:		Santander				**MUNICIPIO:**	OCAMONTE				
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		Centro Agroturistico				**CÓDIGO DEL CENTRO:**	954110				
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Técnico en Producción Agropecuaria				**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**					
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaria de Educación de Santander									
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSÉ				**ODIGO DAN**	168498000159				
6. DIRECCIÓN:		CARRERA31 IMPAR				**TELEFONO:**					
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	OFICIAL	X	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**	X	**RESOLUCIÓN**	569	
									FECHA	Nov 18 de 1998	
	URBANO	X		NO OFICIAL			**ACADÉMICA:**		**RESOLUCIÓN**		
									FECHA		
FECHA DE CONCERTACIÓN:		17 de Marzo de 2025									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		ANGEL ALONSO PELAYO OCHOA; LUZ STELLA MEJÍA MORALES; ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS; DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ, KHATY ALEJANDRA ESPINEL									

INSTRUCTIVO | ARTICULACIÓN DEL CURRICULO

Formato 035 Ocamonte.



DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ
Contratista
CC 1100950977de San Gil.
CONTRATO **No.** 7378976

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146289 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922995 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159328 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159340 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 31 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	20925	**Fecha Solicitud**	2025-03-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ	CC: 1100950977	ISNTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-03	2025-04-03	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / COROMORO	0,5	No	50	0,5	3.971.000,00	219.792,00	109.896,00	82.522,00	192.418,00	VIATICOS FORMACION 04 DE ABRIL A COROMORO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159340
											Totales Solicitud de Comisión			**109.896,00**	**82.522,00**	**192.418,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 04 DE ABRIL A COROMORO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA E N LA FICHA 3159340

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/31 16:21:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	31/03/2025 15:41:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
31/03/2025 4:22:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2025-03-31-5:49 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	63125	**Fecha Registro:**	2025-03-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	192.418,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	192.418,00	**Saldo x Obligar:**	192.418,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100950977	**Razón Social:**	DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24056541555	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**20925**	**Número:**	COM 20925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		192.418,00	0,00		
					Total:	192.418,00	0,00	192.418,00	192.418,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 20925 04 DE ABRIL A COROMORO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO ...

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-07	192.418,00	192.418,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, Abril 10 de 2025

PRESENTADO A: **Celia Patricia Rodriguez, Subdirectora (E) Centro Agroturístico**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
20925	04 de Abril de 2025	04 de Abril de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Coromoro	SANTANDER	Coromoro

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en las ficha: 3159340

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar la inducción a la formación, en la competencia promover la interacción consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
2. Aplicación del test de los estilos de aprendizaje.
3. Elección del vocero de los aprendices.

RESULTADOS:

1. Se determino el estilo de aprendizaje de los aprendices
2. Se eligió el vocero que representará al grupo de la ficha: 3159340
3. Se impartió la inducción a la formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

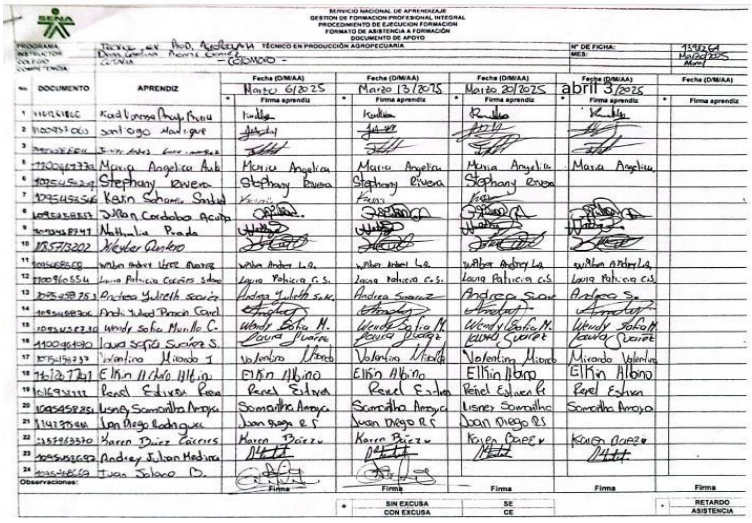
1. Evidencias fotográficas. ficha 3159340 Técnico producción agropecuaria. Municipio de Coromoro, Colegio Técnico Rafael León Amaya







1. Listado de asistencia a la formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

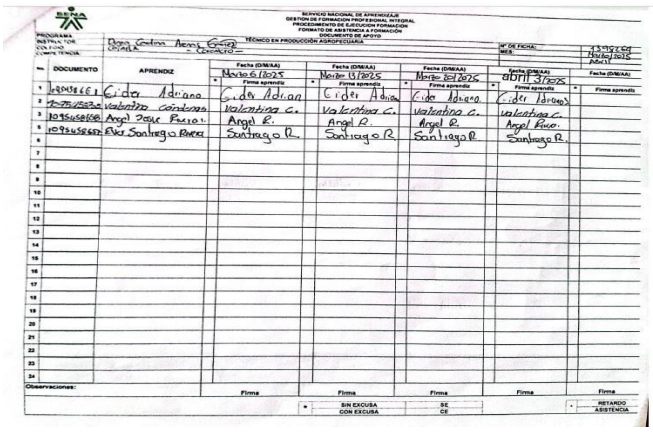
PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: — MES: Marzo/2025 Abril

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Marzo 6/2025	Fecha (D/M/AA) Marzo 13/2025	Fecha (D/M/AA) Marzo 20/2025	Fecha (D/M/AA) abril 3/2025	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1192761866	Karla Vanessa Pardo Rivera					
2	1100951061	Santiago Madrigal					
3	1005586614	Jhon Andres Lopez Montoya					
4	1100967330	Monica Angelica Avila	Monica Angelica	Monica Angelica	Monica Angelica	Monica Angelica	
5	1095454524	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera		
6	1095454566	Kelin Johana Sinisterra					
7	1095458857	Dilan Cordoba Acosta					
8	1095458747	Nathalia Prada					
9	1085713202	Wilder Quiceno					
10	1095468609	Yulian Andres Lopez Alvarez	Yulian Andres L.A.	Yulian Andres L.A.	Yulian Andres L.A.	Yulian Andres L.A.	
11	1100966554	Laura Patricia Cortes Salazar	Laura Patricia C.S.	Laura Patricia C.S.	Laura Patricia C.S.	Laura Patricia C.S.	
12	1095458751	Andrea Yuliseth Suarez	Andrea Yuliseth S.M.	Andrea Suarez	Andrea Suarez	Andrea Suarez	
13	1095468836	Andri Yubed Pinzon Sandoval					
14	1095455210	Wendy Sofia Murillo C.	Wendy Sofia M.	Wendy Sofia M.	Wendy Sofia M.	Wendy Sofia M.	
15	1100961690	Laura Sofia Suarez S.	Laura Suarez	Laura Suarez	Laura Suarez	Laura Suarez	
16	1075457339	Valentina Miranda T.	Valentina Miranda	Valentina Miranda	Valentina Miranda	Miranda Valentina	
17	1116237221	Elkin Albino Hilario	Elkin Albino	Elkin Albino	Elkin Albino	Elkin Albino	
18	1016971111	Pearl Estiven Pena	Pearl Estiven	Pearl Estiven	Pearl Estiven P.	Pearl Estiven	
19	1095458251	Lisney Samantha Arroyo	Samantha Arroyo	Samantha Arroyo	Lisney Samantha	Samantha Arroyo	
20	1141335444	Juan Diego Rodriguez	Juan Diego R.S.	Juan Diego R.S.	Juan Diego RS		
21	1059963330	Karen Daiana Paez Caceres	Karen Daiana	Karen Daiana	Karen Daiana P.	Karen Daiana	
22	1095468682	Andrey Julian Medina					
23	1095468659	Juan Sebastian Solano D.					

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA CON EXCUSA — SE CE — * RETARDO ASISTENCIA



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **S**e programó para la próxima formación realizar la práctica de toma de muestra de suelos y análisis de propiedades físicas y químicas.	Instructor y aprendices de la ficha: 3159340.	Abril 10 de 2025
2. Iniciar con la preparación del terreno, para el establecimiento de la huerta.	Aprendices ficha: 3159340	Abril 17 de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se concertó con los aprendices, los proyectos que se trabajarán en la formación.

2. Los aprendices ficha 3159340 se comprometen a tener listas las herramientas y equipos necesarios para preparación del terreno, en la próxima formación.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Carolina Arenas Gómez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

COTRASANGIL
890203507-3
CLL 31A 26 15
WWW.COTRASANGIL.COM

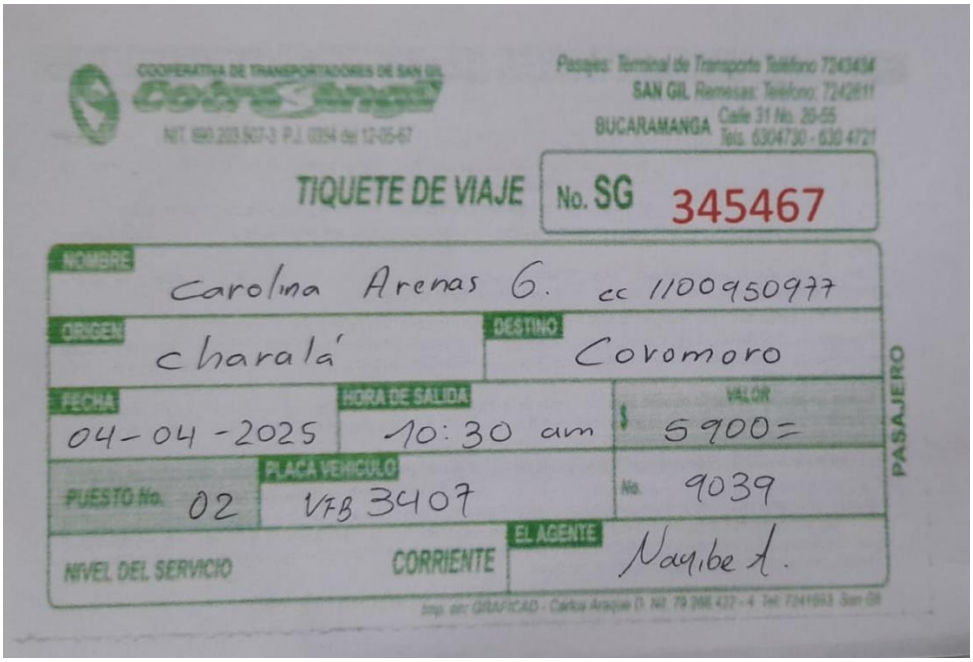
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2025-04-04 09:10:34
F.SALIDA:2025-04-04 09:00:00
OPERACION:958643
C.C PASAJERO:1100950977
NOMBRE:CAROLINA ARENAS
TEL:3004881831
VEHICULO:3071/WXK206
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

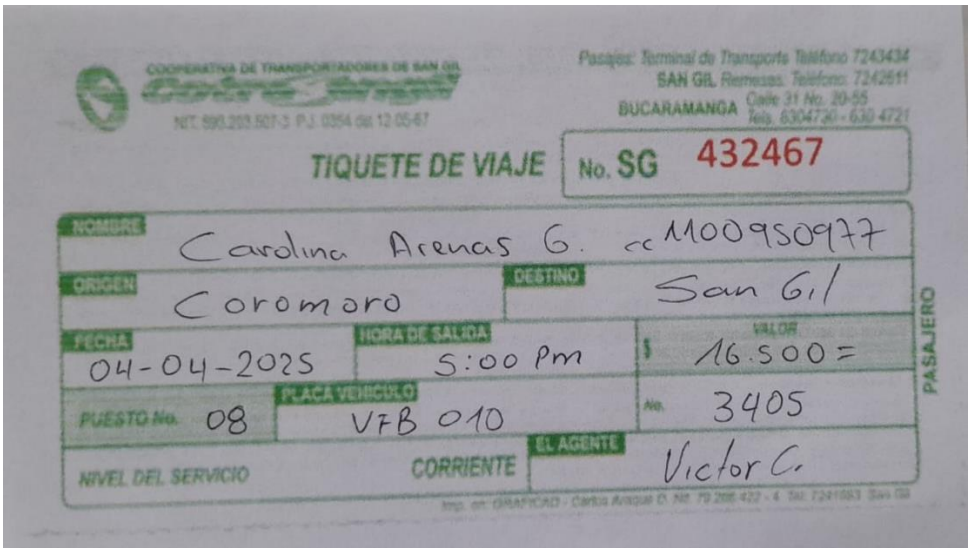
Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-36955	19	10.500

TOTAL:$10.500

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO FLOREZ CARRENO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co





COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

Pasajes: Terminal de Transporte Teléfono 7243434
SAN GIL Remesas. Teléfono: 7242611
BUCARAMANGA Calle 31 No. 20-55 Tels. 6304730 - 630 4721

TIQUETE DE VIAJE No. SG 432467

NOMBRE: Carolina Arenas G. cc 1100950977
ORIGEN: Coromoro
DESTINO: San Gil
FECHA: 04-04-2025
HORA DE SALIDA: 5:00 Pm
VALOR: $ 16.500=
PUESTO No. 08
PLACA VEHICULO: VFB 010
No. 3405
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE
EL AGENTE: Victor C.

PASAJERO

Impr. en GRAFICAD - Carlos Aníbal D. Nit. 79.295.422 - 4. Tel. 7241083 San Gil

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	25525	**Fecha Solicitud**	2025-04-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ	CC: 1100950977	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-10	2025-04-12	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / GUACAMAYO	2,5	No	50	2,5	3.971.000,00	219.792,00	549.480,00	167.622,00	717.102,00	VIATICOS FORMACION 10 AL 12 DE ABRIL A SANTA RITA CORREGIMIENTO DE GUACAMAYO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159328
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**167.622,00**	**717.102,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 10 AL 12 DE ABRIL A SANTA RITA CORREGIMIENTO DE GUACAMAYO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159328

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/02 16:51:14 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	02/04/2025 14:31:14

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
2/04/2025 4:51:24 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/04/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	68025	**Fecha Registro:**	2025-04-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	717.102,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	717.102,00	**Saldo x Obligar:**	717.102,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100950977	**Razón Social:**	DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24056541555	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**25525**	**Número:**	COM 25525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-04-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		717.102,00	0,00		
					Total:	717.102,00	0,00	717.102,00	717.102,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM 25525,10 AL 12 DE ABRIL A SANTA RITA CORREGIMIENTO DE GUACAMAYO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159328 S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-010359 DE 03/04/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-23	717.102,00	717.102,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : San Gil, Abril 19 de 2025

PRESENTADO A: **Celia Patricia Rodríguez, Subdirectora (E) Centro Agroturístico**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
25525	10 de Abril de 2025	12 de Abril de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Guacamayo	SANTANDER	Guacamayo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en las ficha: 3159328

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar la inducción a la formación, en la competencia promover la interacción consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
2. Aplicación del test de los estilos de aprendizaje.
3. Elección del vocero de los aprendices.

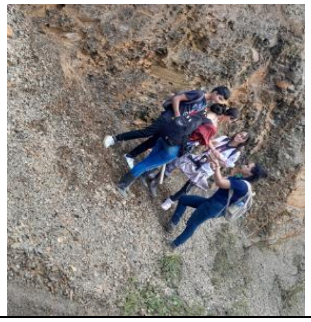
RESULTADOS:

1. Se determino el estilo de aprendizaje de los aprendices
2. Se eligió el vocero que representará al grupo de la ficha: 3159328
3. Se impartió la inducción a la formación.

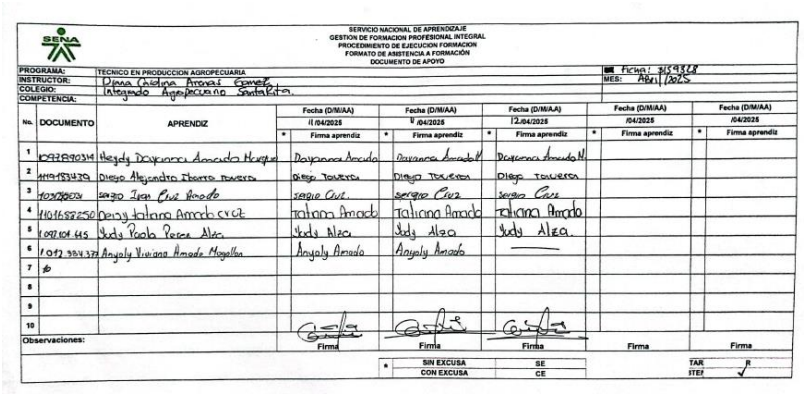
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas. ficha 3159328 Técnico producción agropecuaria. Municipio de Santa Rita. Colegio Integrado Agropecuario Santa Rita




1. Listado de asistencia a la formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: Diana Carolina Arenas Gomez
COLEGIO: Integrado Agropecuario Sabaleta.
COMPETENCIA:
FICHA: 3159328
MES: Abril 2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/04/2025		Fecha (D/M/AA) 11/04/2025		Fecha (D/M/AA) 12/04/2025		Fecha (D/M/AA) /04/2025		Fecha (D/M/AA) /04/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1098790314	Heydy Dayanara Amado Hoyos		Dayanara Amado		Dayanara Amado H.		Dayanara Amado H.				
2	1094983429	Diego Alejandro Ibarra Tavera		Diego Tavera		Diego Tavera		Diego Tavera				
3	1037380031	Sergio Ivan Cruz Amado		Sergio Cruz.		Sergio Cruz		Sergio Cruz				
4	1014552250	Deisy Tatiana Amado Cruz		Tatiana Amado		Tatiana Amado		Tatiana Amado				
5	1097104445	Judy Paola Perez Alzate		Judy Alzate		Judy Alzate		Judy Alzate				
6	1042 384 378	Angely Viviana Amado Magallan		Angely Amado		Angely Amado						
7												
8												
9												
10												

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA SE
* CON EXCUSA CE
TAR
ITEY R ✓

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se impartió formación relacionada con Inducción SENA.	Instructor y aprendices de la ficha: 3159328.	Abril 11 de 2025
2. Inducción e inicio de la preparación del terreno, para el establecimiento de la huerta.	Aprendices ficha: 3159328	Abril 12 de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se concertó con los aprendices, los proyectos que se trabajarán en la formación.

2. Los aprendices ficha 3159328 se comprometen a tener listas las herramientas y equipos necesarios para preparación del terreno, en la próxima formación.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Carolina Arenas Gómez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
8	8170	8170

FECHA: 10-04-25 HORA: 6:00 18544

NOMBRE: Diana C. Arenas S 1190950977

DE: [illegible] A: Contratación

EL AGENTE: [illegible] VALOR $ 27000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
03	142	T6N001

FECHA: 10 abril 2025 HORA: 11:00 am 25658

NOMBRE: Dana Cristina Arenas Gómez C.C. 1100950977 Sarai

DE: Contratacion A: Santa Rita

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO VALOR $ 35.000

SEGUROS LA EQUIDAD

Agc. Contratacion



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
06	142	TGN001

FECHA: 12-04-2025 HORA: 6:00 am 25616

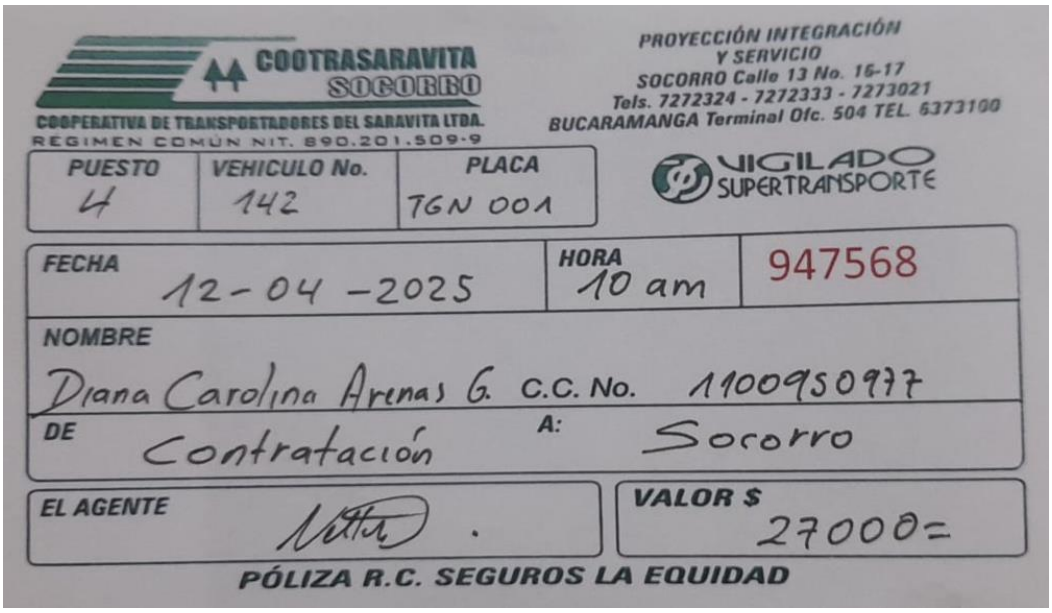
NOMBRE: Cardina Arenas Gomez C.C. No. 1100950977

DE: Santa Rita. A: Contratacion.

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES

VALOR $ 35.000

Agc. Contratacion SEGUROS LA EQUIDAD



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
4	142	TGN 001

FECHA: 12-04-2025 HORA: 10 am 947568

NOMBRE: Diana Carolina Arenas G. C.C. No. 1100950977

DE: Contratación A: Socorro

EL AGENTE: .

VALOR $ 27000=

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD