



CREACIONES DIGITALES



Tunja, 14 de enero de 2025

Señores

Municipio de Fusagasugá

ASUNTO: *Propuesta técnica y económica del sistema Catastro Pro para la operación catastral de Fusagasugá.*

Cordial saludo,

Somos una empresa colombiana dedicada al desarrollo de software conformada por un grupo de profesionales con amplia experiencia en el tema catastral abarcando áreas como los SIG, reconocimiento predial, metodologías para actualización catastral y cálculo de avalúos, así como uso de la tecnología para la mejora de procesos y obtención de resultados, y en esta oportunidad queremos ponerle en conocimiento de nuestro sistema **CATASTRO PRO**, el cual es una herramienta desarrollada para dar soporte a toda la actividad catastral de un municipio según la normatividad colombiana y ofreciendo gran agilidad y potencia en los trámites catastrales.

CATASTRO PRO es ideal para los procesos de Conservación, Actualización y Difusión Catastral; ofreciendo interfaces para el trámite de mutaciones, visualización de mapas, captura con dispositivos móviles (teléfonos celulares), publicación de insumos y oficina virtual para atender solicitudes y consultas de los usuarios con mayor rapidez.

CATASTRO PRO está diseñado para permitir el **teletrabajo**, disminuyendo costos en inversiones de infraestructura física y tecnológica, ideal para evitar la acumulación de personas en oficina.

Sabemos que contar con las herramientas tecnológicas adecuadas es de suma importancia para quien desea actuar como Gestor u Operador Catastral y suministrar dicha herramienta ha sido nuestro objetivo primordial, por ello ponemos a su disposición **CATASTRO PRO** a través de la siguiente propuesta.

Cordialmente

NAYITH LIZETH REYES ZARATE

Representante Legal



CREACIONES DIGITALES



CONFIDENCIALIDAD DE LA PROPUESTA

Toda la información contenida en esta propuesta es considerada confidencial y pertenece a Creaciones Digitales. Este material incluye descripciones de metodologías y conceptos obtenidos a través de investigaciones y esfuerzos de desarrollo y, por lo tanto, su divulgación solamente deberá ser efectuada con la finalidad específica de evaluación de su contenido para aprobación y contratación de los servicios ofrecidos.

PROPÓSITO DE ESTE DOCUMENTO

El propósito del presente documento es presentar una propuesta para la implementación de la solución **CATASTRO PRO**, que le permita al Gestor desarrollar óptimamente los procesos de administración de la información catastral durante el ejercicio de Conservación o mantenimiento de dicha información. Adicionalmente se espera que el presente documento sirva como acuerdo entre las partes, sobre los alcances, premisas e inversión asociada al proyecto.



CREACIONES DIGITALES



DESCRIPCIÓN TÉCNICA

CatastroPro es un sistema 100% web para la administración de la información catastral, adaptado a la legislación colombiana, útil para llevar una gestión catastral ágil y confiable, optimizando recursos y mejorando los tiempos de respuesta en los trámites, dando aplicabilidad al modelo de datos **LADM-COL**.

P

Con CatastroPro, los gestores catastrales no necesitan grandes inversiones en infraestructura ni licenciamiento, ya que nuestra plataforma está ubicada en el mejor Data Center de Latinoamérica, garantizando disponibilidad permanente y seguridad en la información.

R

CatastroPro incorpora el manejo del dato según el rol de cada persona en la Institución, desde la atención en ventanilla, pasando por el responsable de la Conservación, el reconocedor predial, el coordinador de catastro, digitalizador, el encargado de notificaciones y envío de resoluciones catastrales a Hacienda Municipal.

O

CatastroPro permite la captura de la información en terreno mediante una interfaz creada para teléfonos celulares, disminuyendo el uso del papel y garantizando conectividad fuera de la oficina. CatastroPro posee una mesa de ayuda que permite registrar y llevar trazabilidad de las necesidades de soporte que se puedan presentar.

multiPROpósito

CatastroPro permite la implementación del catastro multipropósito mediante el uso del modelo **LADM-COL**, proporcionando información precisa y actualizada del territorio para el diseño de mejores políticas públicas y aumentar el acceso y derecho a la propiedad de la población, lo que les permitirá estar en la legalidad y acceder a servicios financieros y del Estado.

Solicítenos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co

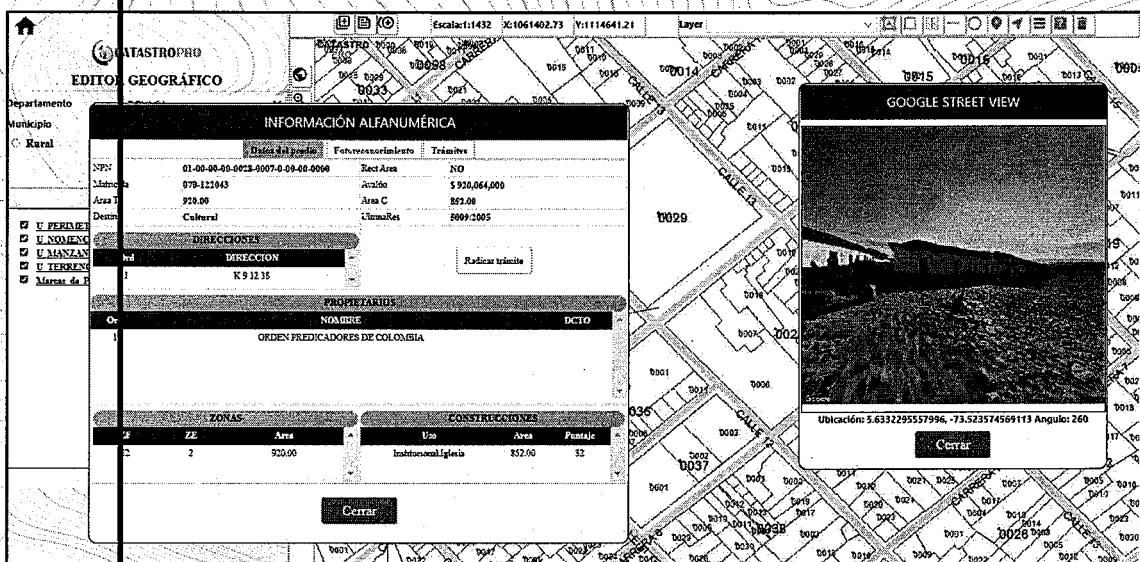
Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja-Boyacá, Teléfonos 3132821559, 3202309219 Email comercial@catastropro.com.co



CREACIONES DIGITALES



Gracias a esta plataforma, el municipio contará con una plataforma administrativa sobre la cual, se llevará toda la trazabilidad de los cambios en la base catastral; sobre ella se radicarán los diferentes trámites y mutaciones permitidos en la norma, los cuales se ejecutarán sobre un modelo esquema completamente geográfico, basado en el modelo de datos catastrales oficial del IGAC complementado, con la integración del modelo alfanumérico.



Integración de la información espacial con el modelo alfanumérico en CatastroPRO

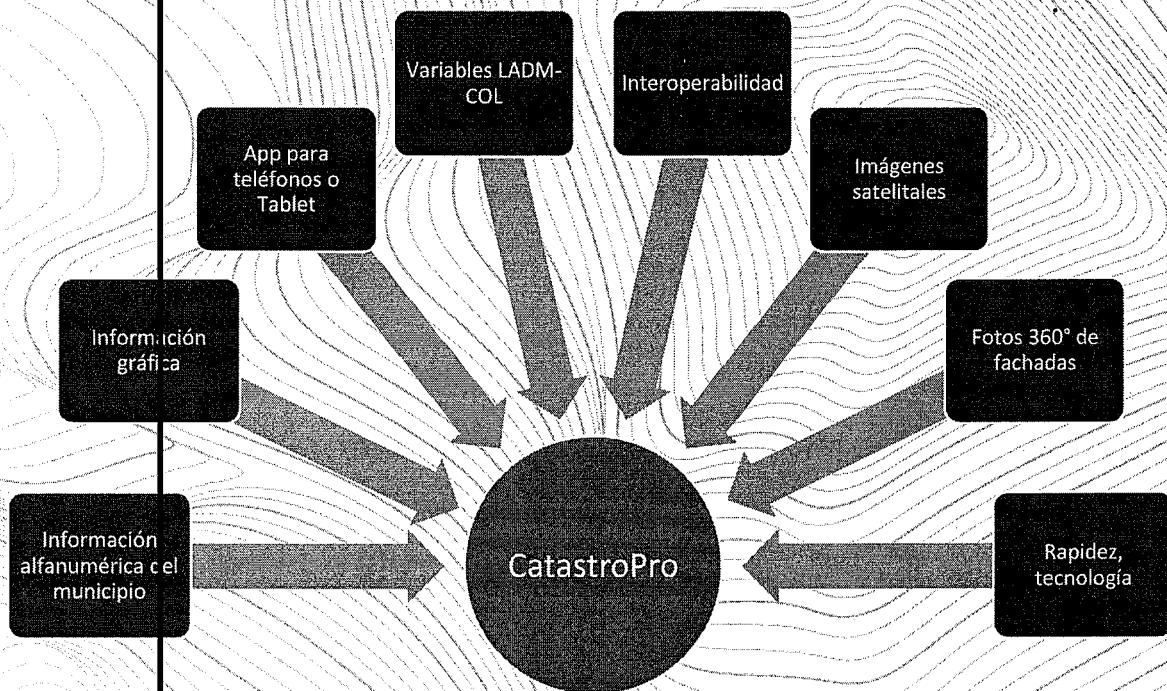
Solicítenos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co

Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja Boyacá. Telefonos 3132821559, 3202300929 Email comercial@catastropro.com.co



CREACIONES DIGITALES

Características y productos asociados de Catastro PRO:



Catastro PRO consta de los siguientes módulos:

Conservación:

(Registro y control de trámites catastrales – mutaciones-). Este módulo permite la consulta catastral por propietario, cédula, dirección, matrícula, NPN y Nupre. Se realiza la radicación de los tramites y su correspondiente asignación a cada reconocedor predial. Genera los actos administrativos y permite la generación de informes, estadísticas, fichas y certificados prediales. Está potencializado con una consulta histórica de trámites y un seguimiento a la gestión de metas propuestas mediante informes ejecutivos por periodo.

Solicítanos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co

Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja Boyacá. Telefonos 3132821559, 3202300929 Email comercial@catastropro.com.co



CREACIONES DIGITALES



Editor geográfico:

(Digitalización de la cartografía catastral). Este módulo permite la edición de las capas prediales (predios, manzanas, construcciones, etc.). Visualiza ortofotos, cartografía vectorial y fotografías 360°. Permite que reconocedores prediales con poca experiencia puedan digitalizar los trámites catastrales de manera segura bloqueando el resto de predios. Permite un versionamiento de cada trámite que va sujeto a la puesta en firme de los actos administrativos. Genera Certificados Planos y es totalmente compatible con ArcGis y Qgis.

Dispositivos móviles:

(Captura de datos mediante celulares o Tablet). CatastroPro dispone de una App que se instala en teléfonos celulares o Tablet para la captura de información catastral en terreno en apoyo a los procesos de Conservación y Actualización. Puede funcionar en lugares donde no haya conexión a Internet.

Auditoría:

(Verificación y validación del cumplimiento de la normatividad catastral). En este módulo se realiza la revisión a los trámites y a la consistencia de la información predial. Se hace un análisis a los avalúos por sector, a las calificaciones de las construcciones, a los destinos económicos y al ingreso de los usuarios al sistema.

Mesa de ayuda:

(Registro de incidencias o solicitudes de apoyo para la utilización del sistema). En este módulo los usuarios solicitan apoyo para el manejo de la plataforma y elaboración de trámites. Se registran las incidencias que se presenten y un grupo de personas experimentadas darán solución al problema presentado.



CREACIONES DIGITALES



Difusión catastral:

(Publicación de la información catastral para los ciudadanos). Este módulo está diseñado para el ciudadano con el fin de que pueda descargar información catastral, radicar solicitudes ante la autoridad catastral y consultar el estado de sus trámites.



Menú principal de Catastro PRO.

Solicítenos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co

Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja Boyacá, Telefonos 3132821559, 3202300929 Email comercial@catastropro.com.co



CREACIONES DIGITALES

MÓDULOS DEL SISTEMA



CONSERVACIÓN

Manejo de consultas, radicación de trámites, asignación de trabajos, elaboración de resoluciones, vía administrativa de resoluciones, trámites de digitalización cartográfica, informes y estadísticas, generación de registros.



DIFUSION CATASTRAL

Generación de insumos para planeación del territorio, publicación de "Datos Abiertos", consulta de trámites y radicación de solicitudes, entre otros.



EDITOR GEOGRAFICO

Poseemos un editor geográfico propio en plataforma web incorporando imágenes satelitales, fotoreconocimiento, información alfanumérica, generación de planos temáticos, georreferenciación de saldos de mutaciones.



MESA DE AYUDA

Es el módulo en el que se registran las incidencias que pudieran presentarse con el fin de ser corregidas por el grupo de apoyo y programadores de CatastroPro.



AUDITORIA

Permite realizar análisis de predios que tengan avalúos bajos, calificaciones bajas, destinos económicos errados, etc.



DISPOSITIVOS MOVILES

Mediante el uso de celulares o tablets, CatastroPro permite realizar el proceso de reconocimiento predial en terreno sin licenciamiento adicionales.

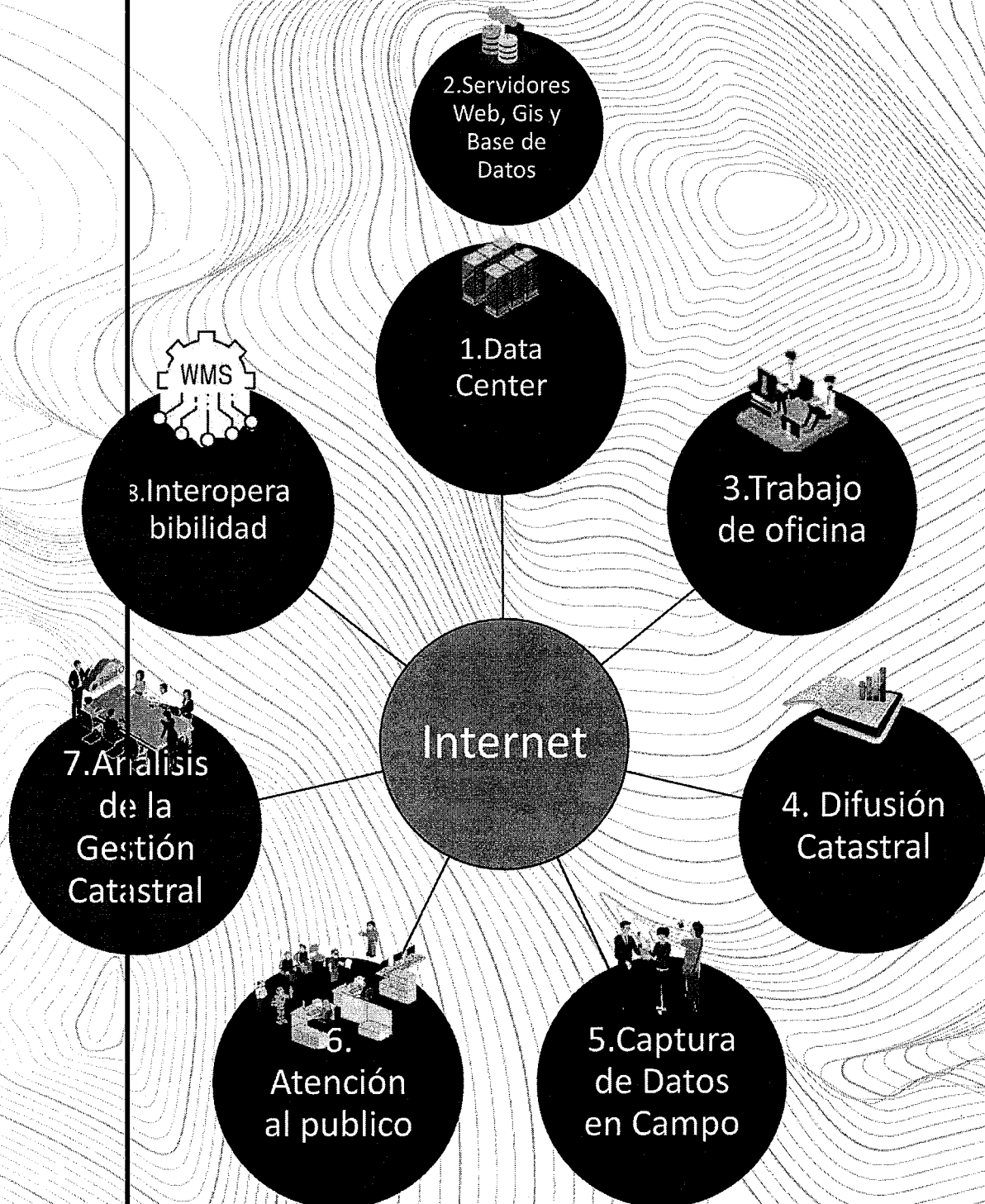
Solicítenos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co

Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja-Boyacá. Teléfonos 3132821559, 3202309219 Email comercial@catastropro.com.co



CREACIONES DIGITALES

ARQUITECTURA DEL SISTEMA



Solicítenos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co
Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja Boyacá, Teléfonos 3132821559, 3202300929 Email comercial@catastropro.com.co



CREACIONES DIGITALES

TRANSICIÓN TECNOLÓGICA

La plataforma Catastro PRO está en capacidad de importar toda la información que provenga del IGAC para ser incorporada en una base de datos de gran capacidad e iniciar la operación catastral.

Dicha información puede estar en diferentes formatos:

Registro tipo 1 y tipo 2 con formato de número predial de 20 o 30 posiciones.

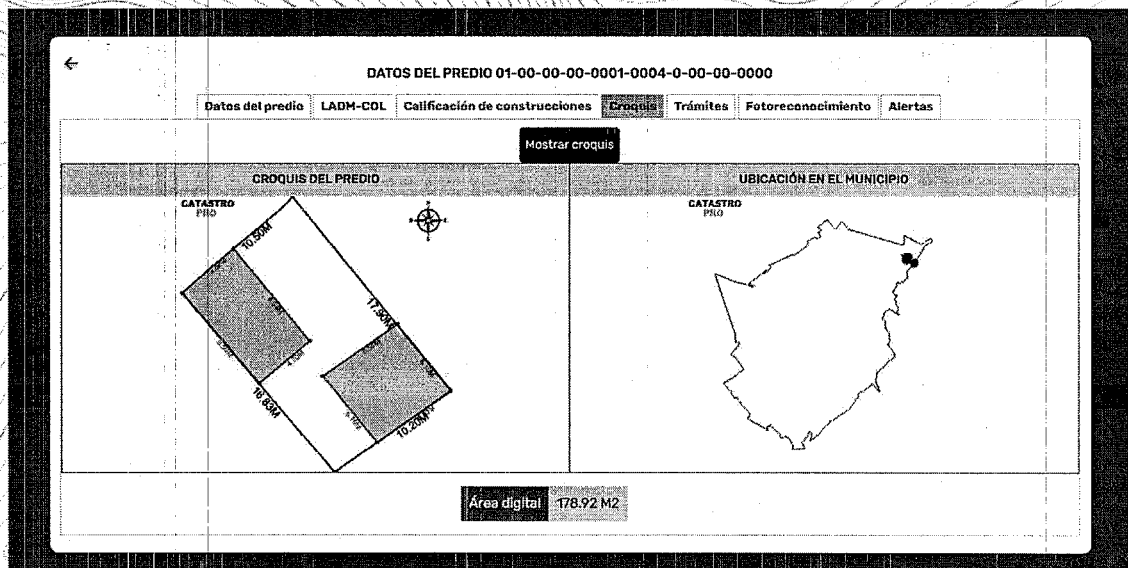
Archivos XTF del modelo Ladm-Col.

Tablas de Excel.

Bases gráficas en formatos Personal GeoDatabase, File Geodatabase o Shape File.

Una vez se haya cargado la información inicial entregada por el IGAC y se haya capacitado al personal que se disponga, se podrá iniciar inmediatamente con el trámite de mutaciones tanto de terreno como de oficina, se podrán suministrar los productos que exigen la ciudadanía tales como los certificados catastrales de propiedad, certificado catastral especial, certificado plano predial, carta catastral urbana, carta catastral rural, planos de conjunto, planos de zonas físicas y económicas, etc.

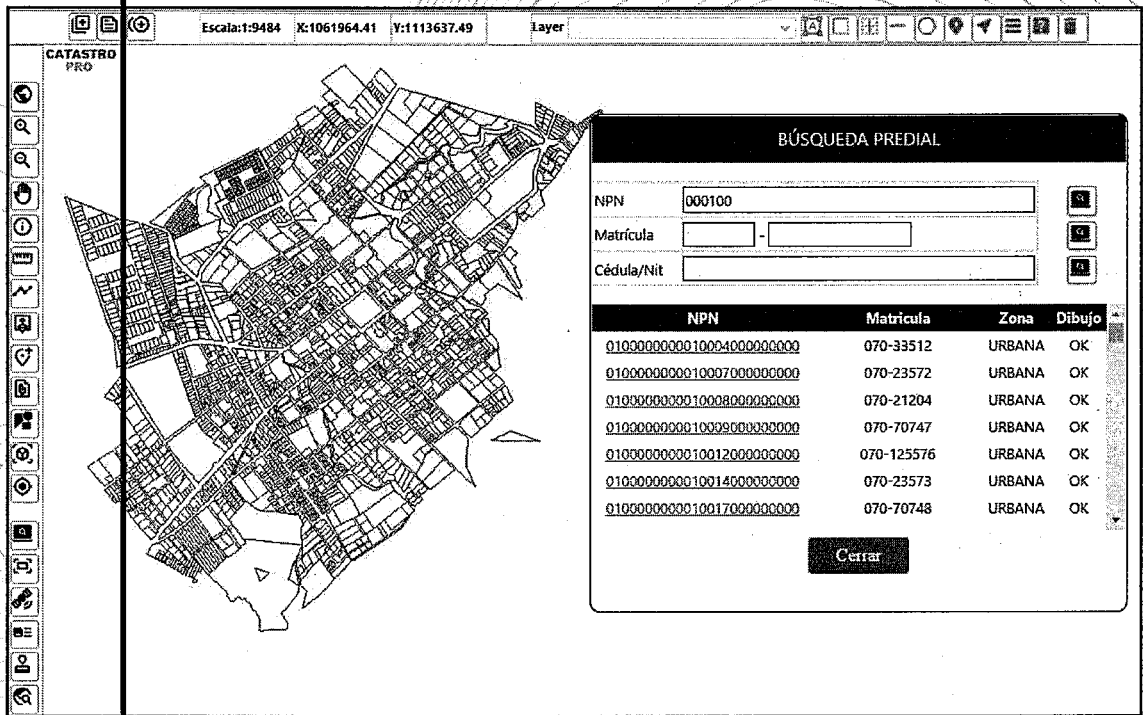
La plataforma Catastro Pro cuenta con un sistema de mesa de ayuda con el fin de que los usuarios se sientan respaldados durante el uso del sistema y garantizando que la transición tecnológica sea transparente para la administración catastral.



Solicitenos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co
Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja Boyacá. Telefonos 3132821559, 3202300929 Email comercial@catastropro.com.co



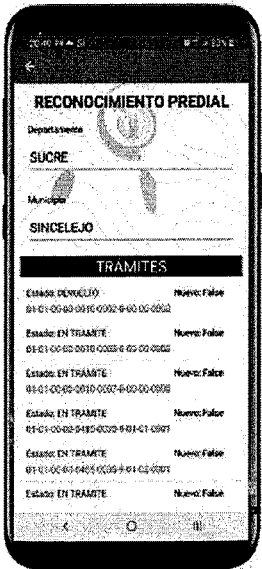
CREACIONES DIGITALES



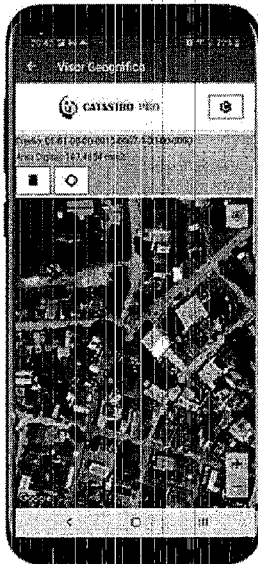
BONDADES DE CATASTRO PRO EN PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL

CatastroPro está diseñado para apoyar el proceso de actualización catastral ya que tiene incorporado las siguientes funcionalidades

- Importa archivo XTF de Interlis.
- Captura todas las variables del modelo Ladm-Col versión 1:2
- Permite el reconocimiento predial con dispositivos móviles.



CREACIONES DIGITALES



Genera salidas gráficas necesarias para el reconocimiento: carta catastral urbana, carta catastral rural, formulario de captura de datos, entre otros.

Permite la calificación de construcción mediante el método de Tipologías Constructivas.

Permite la actualización masiva de propietarios y/o matrículas inmobiliarias a partir de información de la SNR.

Adopta las áreas digitales de terreno.

Maneja equipos de trabajo compuestos por coordinadores y reconocedores.

Valida la consistencia de la información levantada.

Ofrece informes y estadísticas del proceso.

Permite monitorear el estado de la Actualización mediante informe con porcentajes de avances.

Liquida masivamente los avalúos catastrales a partir del estudio resultante de zonas físicas y económicas.

Toda la información que se levanta en CatastroPro viaja a los servidores de almacenamiento mediante comunicación a Internet, obviando procesos de cables y/o intermediarios.

USO DE CATASTRO PRO PARA LA DIFUSION DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL

Catastro PRO proporciona una interfaz web con la cual se puede publicar en Internet la información catastral que la ciudadanía requiere sin violar el derecho al Habeas Data.

Mediante el módulo de "Difusión catastral" la ciudadanía podrá descargar información relacionada con los predios en formato de archivos planos, información cartográfica y la concerniente al desarrollo de la operación catastral del municipio.

Igualmente, la ciudadanía podrá obtener información sobre el estado de su trámite y podrá radicar solicitudes aportando la documentación requerida sin necesidad de acercarse a las oficinas del gestor.

Solicítenos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co

Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja Boyacá. Teléfonos 3132821559, 3202300929 Email comercial@catastropro.com.co



CREACIONES DIGITALES

OFICINA VIRTUAL DE CATASTRO



¿Qué es Catastro?
¿Qué es un Gestor Catastral?
¿Qué es Catastro En Línea?
¿Que municipalidades están en Catastro En Línea?



INTEROPERABILIDAD DE CATASTRO PRO

Mediante la publicación y consumo de servicios geográficos (WMS) Catastro PRO está en la capacidad de interoperar con otros sistemas mediante el uso de la tecnología Web Service, gracias a la cual se puede compartir información de manera bidireccional sin realizar entrega física de bases de datos, garantizando acceso a la información más actualizada y de manera inmediata.

Esta interoperabilidad puede ser usada para conectarse de manera segura con la oficina de Hacienda, la oficina de Registro e Instrumentos Públicos, empresas de servicios públicos, etc.

Solicitenos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co

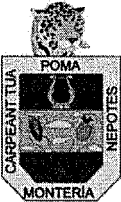
Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja Boyacá. Telefonos 3132821559, 3202300929 Email comercial@catastropro.com.co



CREACIONES DIGITALES

NUESTRA EXPERIENCIA

CatastroPRO ha manejado la gestión catastral en varios municipios del país administrando el catastro de las zonas urbanas y rurales, proveyendo la mejor experiencia de manejo y adaptación de la plataforma en municipios como:

 Alcaldía Municipal de Sincelejo	 ALCALDÍA DE FLORENCIA	
Sincelejo - Sucre	Florencia – Caquetá	Málaga – Santander
 ALCALDÍA DE SABANALARGA	 CATASTRO YOPAL	
Sabanalarga - Atlántico	Yopal - Casanare	Catasig – Operador catastral
 Alcaldía de IBAGUÉ Secretaría De Planeación Municipal Dirección de Planeación Multipropósito	 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE HACIENDA OFICINA DE GESTIÓN CATASTRAL	
Ibagué - Tolima	Jamundí - Valle	Montería - Córdoba

Gracias a CatastroPRO se ha aumentado las bases grabables de los municipios mediante la incorporación de nuevas construcciones y la actualización de los datos catastrales.

Con nuestro apoyo, los ciudadanos han podido contar con los servicios catastrales que deben suministrar los Gestores, tales como certificados especiales, fichas prediales, trámite de mutaciones y trámites de rectificación de área según resolución IGAC 1101.



CREACIONES DIGITALES



VENTAJAS

- ✓ No requiere inversión en infraestructura de servidores, **ni licenciamiento de componentes geográficos** o de bases de datos.
- ✓ Disponibilidad total garantizada por Data Center con Certificación TIER III. El más moderno de Latinoamérica.
- ✓ Permite el **TELETRABAJO**, disminuyendo costos en inversiones de infraestructura física y tecnológica, ideal para evitar la acumulación de personas en oficina
- ✓ Compatible con Arcgis y Qgis.
- ✓ Incorporación de la información histórica de los predios para consulta. Tomamos la información histórica del IGAC de los últimos 20 años y la dejamos disponible para consulta con las mutaciones que se hayan realizado.
- ✓ Manejo de la aplicación por medio de teléfonos celulares en apoyo a los procesos de Conservación y Actualización catastral.
- ✓ Integración de imágenes satelitales propias o de terceros. Interfaz con GoogleMaps y Bing.
- ✓ Facilidad de uso, interfaz amigable y plataforma de desarrollo de última generación.
- ✓ Incorporación del manejo de la vía administrativa para controlar tiempos de citaciones, notificaciones, recursos y firmeza de los actos.
- ✓ Creación de usuarios por roles, garantizando la seguridad y acceso a la información.
- ✓ Control de los trámites de digitalización, para evitar inconsistencias de la información geográfica con la alfanumérica.
- ✓ Generación de informes y estadísticas relacionados con la gestión catastral.
- ✓ Georeferenciación de trámites de mutaciones, generación de omisiones, comisiones y **Certificado Plano Predial Catastral**.
- ✓ Posibilidad de personalizar las capas geográfica que se quieran manejar (POT, raster, cartografía básica, cartografía predial, etc.)
- ✓ Mesa de ayuda integrada para solucionar las inquietudes de los usuarios.
- ✓ Actualizaciones permanentes con nuevas y mejores herramientas

Solicitenos una demostración de funcionamiento al correo: comercial@catastropro.com.co

Calle 76 No. 8 – 02 Oficina 2 Tunja Boyacá. Telefonos 3132821559, 3202300929 Email comercial@catastropro.com.co



CREACIONES DIGITALES



PROPUESTA ECONOMICA

CatastroPro opera bajo el modelo de **Software como Servicio (SaaS)** en el cual Creaciones Digitales SAS mantiene el sistema en la nube proporcionando actualizaciones automáticas y lo pone a disposición del Gestor Catastral a través de internet mediante un sistema de pago por uso.

Creaciones Digitales SAS administra todo el hardware, el software de aplicaciones y la seguridad. De ese modo, el Gestor Catastral puede reducir drásticamente los costes de implementar, ampliar y actualizar las soluciones empresariales con mayor rapidez de la que proporciona el mantenimiento de sistemas y software locales y predecir el coste total de escalabilidad con mayor precisión.

Para adquirir **CatastroPro**, el Gestor Catastral paga un cargo fijo mensual equivalente al derecho de usar nuestra nube de servidores con las herramientas necesarias para realizar la operación catastral.

ITEM	Valor Mensual
Herramienta CatastroPRO para el municipio de Fusagasugá.	\$ 65.000.000 *

* Exento de IVA.

La herramienta incluye

Herramienta CatastroPro con número ilimitado de usuarios
App CatastroPro para dispositivos móviles
Servidores en Data Center, Almacenamiento en la Nube, Backup y Admon
Mesa de ayuda 8 horas diarias 5 días a la semana
Capacitaciones virtuales, asesorías
Herramienta CatastroEnLinea para difusión catastral con datos abiertos, consultas y radicación de trámites por la ciudadanía.
Acompañamiento en sitio durante 1 mes por uno de nuestros profesionales.

Nota:

Dentro del servicio se incluye:

Cargue de la información al sistema.

Capacitación para el uso de la herramienta hasta por 40 horas.

Acceso Web a dispositivos móviles.

Almacenamiento de la información con todos los protocolos de seguridad, Disponibilidad total garantizada.

Creación de usuarios por roles, garantizando la seguridad y acceso a la información.

Mesa de ayuda integrada para solucionar las inquietudes de los usuarios.

Actualizaciones permanentes con nuevas y mejores herramientas.



CREACIONES DIGITALES



FUNCIONALIDADES SEGÚN ANEXO TÉCNICO

SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL	
En relación de los trámites:	<p>MUTACIÓN DE PRIMERA: Cambio de propietario, poseedor u ocupante.</p> <p>MUTACIÓN DE SEGUNDA: Cambios en los linderos de los predios por agregación o segregación, con o sin cambio de propietario, poseedor u ocupante, incluyendo PH, modificación de los coeficientes de copropiedad, cambios en identificadores prediales o suelo urbano o rural.</p> <p>MUTACIÓN DE TERCERA: Cambios por nuevas construcciones o edificaciones, demoliciones y modificaciones de las condiciones y características constructivas, Cambios de uso de la unidad de construcción y destino económico.</p> <p>MUTACIÓN DE CUARTA: cambios en los avalúos catastrales de los predios, reajuste anual, revisiones de avalúos, autoestimaciones del avalúo catastral.</p> <p>MUTACIÓN DE QUINTA: Incorporación de predios formales o bajo la condición de informalidad.</p> <p>RECTIFICACIONES: Errores en la inscripción catastral, cambios en la precisión de la georreferenciación del predio, las construcciones o edificaciones soportadas por un levantamiento topográfico.</p> <p>CANCELACIONES: cambio de entidad territorial, desaparición por causas naturales o de fuerza mayor y desaparición del predio por orden judicial o acto administrativo.</p> <p>COMPLEMENTACIONES: Los trámites catastrales deben contemplarse desde su radicación hasta su finalización con resolución administrativa, términos para recursos y todo lo demás necesario de un trámite catastral.</p>



CREACIONES DIGITALES

En relación con la funcionalidad del sistema

INTEGRACIÓN SECRETARÍA DE HACIENDA
(Envío de archivos planos (formato propio diferente a R3), Botón de pago PSE, notificación correo electrónico, web service directo)

INTEGRACIÓN INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA: debe existir una integración dentro del flujo del trámite catastral en el mismo software o sistema con un editor geográfico como ArcGIS, QGIS, propio, entre otros)

CARGUE MUTACIONES MASIVAS: debe permitir cargar información masiva de trámites catastrales como incorporación de Ph, incorporación de construcción, entre otros

APLICACIÓN MOVIL PARA RECOLECCIÓN EN CAMPO CONECTADA AL SISTEMA: debe contar con una aplicación móvil para recolectar en campo los datos necesarios de cada trámite catastral (fotos, documentos, medidas, croquis)

VISOR GEOGRÁFICO CATASTRAL: debe contar con un servicio web para disponer la información catastral actualizada de cada trámite.

OBSERVATORIO INMOBILIARIO: debe contar con un visor geográfico, integración de variables existentes de orden nacional (Censo DANE, y demás), valores del mercado, entre otros

VISOR GEOGRÁFICO DATOS ABIERTOS: debe contar con un visor para mostrar los datos abiertos para consulta del ciudadano.

ACCESO COMPLETO A LA BASE DE DATOS: debe permitir acceder y descargar la base de datos completa y debe estar conforme al Modelo Extendido Catastro -Registro LADM_COL

SERVICIO WEB ATENCIÓN AL CIUDADANO: Debe permitir radicar PQR, trámites y demás en la web solicitando los documentos necesarios para el trámite.



CREACIONES DIGITALES



LIQUIDACIÓN DE AVALUOS AUTOMÁTICA: en los trámites que lo requiera debe permitir liquidar el avalúo catastral de manera automática

PLANEADOR DE TRÁMITES CATASTRALES: debe permitir realizar una planeación por mes y/o por año teniendo en cuenta la cantidad y tiempos de los trámites a resolver con el fin de tener obtener datos de rendimientos.

TABLEROS DE CONTROL: debe permitir visualizar tableros de control de datos generales del municipio como áreas, avalúos, trámites, predios urbanos y rurales, trámites por vencer, trámites vencidos, entre otros.

HISTÓRICO INFORMACIÓN CATASTRAL: debe permitir visualizar los cambios que se han realizado por cada trámite, así como también los cambios por Actualización Catastral.

CONSULTA GENERAL: debe permitir consultar información relacionada con los predios incluyendo su croquis predial, e información geográfica, variables del modelo LADM_COL, entre otros.

PRODUCTOS CATASTRALES

Certificados Catastrales (básicos, especiales, para fuerzas militares. No propiedad) con formato propio de la alcaldía municipal.

Certificados Planos Prediales. con formato propio de la alcaldía municipal.

Carta Catastral (Urbana y Rural). con formato propio de la alcaldía municipal.

Ficha predial. (Completa incluyendo croquis) con formato propio de la alcaldía municipal.

Plano de Zonas Homogéneas (Físicas y Geoeconómicas) con formato propio de la alcaldía municipal.

Manzana Catastral con formato propio de la alcaldía municipal.



CREACIONES DIGITALES

R1 y R2 formato IGAC.

Archivo R1 y R2 anual.

Plano general del municipio con formato propio de la alcaldía municipal.

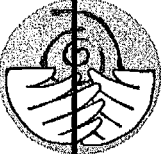
Datos abiertos del municipio con formato propio de la alcaldía municipal.

REPORTES

- Reporte mensual Min Vivienda (general)
- Reporte semestral SNR (general)
- Reporte Mensual códigos homologados SMR (general)
- Reporte mensual contraloría (general)
- Reporte Mensual URT (general)
- Reporte bimensual XTF RIC (general)
- Descargar reporte de trámites catastrales (estado, tiempo, histórico, entre otros)
- Reporte de avalúos históricos (estado, tiempo, entre otros).
- Posibilidad inclusión reportes propios (nomenclatura Fusagasugá, Curadurías urbanas, Secretaría de Gobierno)



CREACIONES DIGITALES

	MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL OFICINA DE REGISTRO		Libro - Tomo - Partida 13-84-290 Fecha Registro 26-abr.-2021
	CERTIFICADO DE REGISTRO DE SOPORTE LOGICO - SOFTWARE		Page 1 of 1
1. DATOS DE LAS PERSONAS			
AUTOR			
Nombres y Apellidos		JOSE GREGORIO VILLA FERNANDEZ	No de identificación CC 12631491
Nacionalidad		COLOMBIA	
Dirección		CALLE 76 8 02	Ciudad: TUNJA
PRODUCTOR			
Nombres y Apellidos		JOSE GREGORIO VILLA FERNANDEZ	No de identificación CC 12631491
Nacionalidad		COLOMBIA	
Dirección		CALLE 76 8 02	Ciudad: TUNJA
2. DATOS DE LA OBRA			
Título Original		CATASTRO PRO	
Año de Creación		2019	País de Origen COLOMBIA Año Edición
CARACTER DE LA OBRA		OBRA INDIVIDUAL	
CARACTER DE LA OBRA		OBRA ORIGINARIA	
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO		PROGRAMA DE COMPUTADOR	
3. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SOFTWARE PARA LA GESTION CATASTRAL EN APOYO A LOS PROCESOS DE CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL.			
4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA			
5. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombres y Apellidos		JOSE GREGORIO VILLA FERNANDEZ	No de Identificación 12631491
Nacionalidad		COLOMBIA	Medio Radicación REGISTRO EN LINEA
Dirección		CALLE 76 8 02	Ciudad TUNJA
Correo electrónico		JGREGORI88@GMAIL.COM	Teléfono 3132821559
En representación de		EN NOMBRE PROPIO	Radicación de entrada 1-2021-24431
<div> MANUEL ANTONIO MORA CUELLAR JEFE OFICINA DE REGISTRO</div> <div>MZP</div>			

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras. No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).

Permiso de comercialización de software

Catastro Pro

EMPRESA COMERCIALIZADORA: CREACIONES DIGITALES SAS

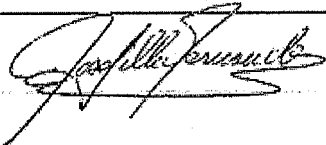
JOSE GREGORIO VILLA FERNANDEZ, hombre mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía 12.631.491, ingeniero de sistema de profesión y AUTOR de la obra **CATASTRO PRO** tal y como consta en el Certificado de Registro de Soporte Lógico número 13-84-290 expedido por la Dirección Nacional de Derecho de Autor, concede los derechos de comercialización de la obra mencionada a la empresa CREACIONES DIGITALES S.A.S., identificada con NIT 901.404.445-7 en todo el territorio nacional y otorga plena libertad de realizar demostraciones, cotizaciones y celebrar contratos con otras Entidades donde se incluya el sistema Catastro Pro.

Igualmente, Creaciones Digitales S.A.S. podrá hacer publicidad, uso de la imagen y logo del sistema Catastro Pro a nombre propio mientras esté vigente el presente permiso.

El autor de la obra no se hace responsable de las actuaciones que realice Creaciones Digitales S.A.S. con el sistema Catastro Pro y permanecerá indemne ante cualquier conflicto que surja en la comercialización del Software.

Vigencia del permiso Hasta 31 de diciembre de 2030

Firma del autor:



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **40.049.676**

REYES ZARATE

APELLIDOS
NAYITH LIZETH

NOMBRES

[Signature]
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **12-MAY-1981**

TUNJA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57
ESTATURA

O-
G.S. RH

F
SEXO

17-AGO-1999 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
FACLOS ABEL SANCHEZ TORRES



A-0700100-00176920-F-0040049676-20090911 0015940583A 1 30197694



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

92

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de abril de 2025, a las 16:06:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	40049676
Código de Verificación	40049676250422160609

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB



Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

CGR

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

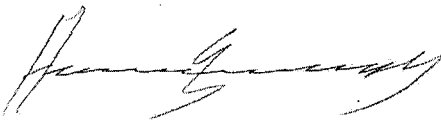
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de abril de 2025, a las 16:05:43, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento		Número de identificación tributario
No. Identificación		901404457
Código de Verificación		901404457250422160543

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO

No. 269721847



PIB

11:35:44

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 23 de abril del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NAYITH LIZETH REYES ZARATE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 40049676:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán

Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO

No. 269751268



PIB

14:29:29

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 23 de abril del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona CREACION DIGITALES S.A.S identificado(a) con NIT número 9014044457:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán

Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:06:46 PM horas del 22/04/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° 40049676
Apellidos y Nombres: REYES ZARATE NAYITH LIZETH

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la **Policia Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-
atc@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/04/2025 05:07:38 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **40049676** y Nombre: **NAYITH LIZETH REYES ZARATE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **114702656** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

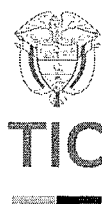
Imprimir

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

515 9000

GOV.CO



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 40049676 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/04/2025 08:23 AM



Código Verificación **FNKLAS2E58**

Válida hasta: **21/07/2025**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA
CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 22/04/2025 - 09:00:07
Recibo No. S001025347, Valor 5800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 1NU6NeTQVp

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : CREACION DIGITALES S.A.S
Nit : 901404445-7
Domicilio: Tunja, Boyacá

MATRÍCULA

Matrícula No: 183098
Fecha de matrícula: 13 de agosto de 2020
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 30 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 6 NO 47A-40 OF 135 - Las quintas
Municipio : Tunja, Boyacá
Correo electrónico : jgregori88@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3132821559
Teléfono comercial 2 : 3202309219
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 6 NO 47A-40 OF 135 - Las quintas
Municipio : Tunja, Boyacá
Correo electrónico de notificación : jgregori88@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3132821559
Teléfono para notificación 2 : 3202309219

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 04 de agosto de 2020 de la Asamblea Constitutiva de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 13 de agosto de 2020, con el No. 34300 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada CREACION DIGITALES S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA
CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 22/04/2025 - 09:00:07
Recibo No. S001025347, Valor 5800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 1NU6NeTQVp

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 04 de agosto de 2020 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 13 de agosto de 2020 con el No. 34300 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	NAYITH LIZETH REYES ZARATE	C.C. No. 40.049.676

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: J6201
Actividad secundaria Código CIIU: G4651
Otras actividades Código CIIU: S9511 G4659

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA
CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 22/04/2025 - 09:00:07
Recibo No. S001025347, Valor 5800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 1NU6NeTQVp

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$2.559.063.445,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : J6201.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
FERNANDO LOPEZ G.

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***



CREACIONES DIGITALES
NIT. 901.404.445-7

Fusagasugá, 22 de abril de 2025

Señores
ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Ciudad.

Referencia: consentimiento revisión de antecedentes

Yo NAYITH LIZETH REYES ZARATE C.C. 40.049.676 expedida en Tunja, Representante Legal de CREACION DIGITALES S.A.S Nit. 901.404.445-7, por medio del presente documento autorizo a la Alcaldía de Fusagasugá, para que conforme a lo establecido en la ley 1918 de 2018 y el decreto reglamentario 753 de 2019, revise mis antecedentes en el registro de inhabilidades por la comisión de delitos sexuales contra menores de edad.

Atentamente;

CREACION DIGITALES S.A.S
Nit. 901.404.445-7
R.L. NAYITH LIZETH REYES ZARATE
C.C. 40.049.676 de Tunja

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:10:03 horas del 22/04/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **40049676**,
Apellidos y Nombres **REYES ZARATE NAYITH LIZETH**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **MUNICIPIO DE FUSAGASUGA**, con NIT **890680008-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141155072872			
						(415)7707212489984(8020) 000014115507287 2	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9014044457		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Tunja		14. Buzón electrónico 0	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social CREACION DIGITALES S.A.S							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento 169 Boyacá		40. Ciudad/Municipio 15 Tunja		001	
41. Dirección principal DG 68 3 61							
42. Correo electrónico jgregorio88@gmail.com							
43. Código postal							
44. Teléfono 1 3202309219							
45. Teléfono 2							
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 6201		47. Fecha inicio actividad 20200805		48. Código 4651		49. Fecha inicio actividad 20200805	
50. Código 9511		51. Código 4659		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 571442485255							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
07- Retención en la fuente a título de renta							
14- Informante de exogena							
42- Obligado a llevar contabilidad							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
52 - Facturador electrónico							
55 - Informante de Beneficiarios Finales							
Usuarios aduaneros							
Exportadores							
54. Código							
55. Forma							
56. Tipo							
Servicio							
57. Modo							
58. CPC							
59. Anexos SI NO X							
60. No. de Folios: 0							
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre REYES ZARATE NAYITH LIZETH			
				985. Cargo Representante legal Certificado			

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2025-03-12 17:08
---------------------	---------	----------------------	------------------

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NAYITH	LIZETH	REYES	ZARATE

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	40049676

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	BOYACÁ	Municipio	TUNJA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	BOYACÁ	Municipio	TUNJA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE FUSAGASUGA				
Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	FUSAGASUGÁ
Dirección	["Calle 6 No 6 - 24 Centro Administrativo Municipal"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO		VALOR
Salarios y demás ingresos laborales		\$60.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías		\$0,00
Gastos de representación		\$0,00
Arriendos		\$16.800.000,00
Honorarios		\$0,00
Otros ingresos y rentas		\$0,00
TOTAL		\$76.800.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$2.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
CASA	COLOMBIA	BOYACÁ	TUNJA	\$200.000.000,00
AUTOMOVIL	COLOMBIA	BOYACÁ	TUNJA	\$30.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☒ No ☐

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOSE	GREGORIO	VILLA	FERNANDEZ

Tipo documento CEDULA DE CIUDADANIA Número 12631491

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--



DAVIVIENDA

CERTIFICACION

TUNJA, BOYACA, 22/04/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CREACION DIGITALES S A S** con NIT **901.404.445-7** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 108900235673

Cordialmente

BANCO DAVIVIENDA



CATASTRO INTELIGENTE SAS
NIT 901472273-7

La suscrita representante legal de CATASTRO INTELIGENTE SAS

CERTIFICA

Que la empresa CREACION DIGITALES SAS identificada con NIT 901404445-7 prestó servicios de software en la nube bajo la modalidad de Software como Servicio para la gestión catastral en los municipios de Sabanalarga y Soledad (Atlántico) desde el uno (1) de mayo de 2023 a treinta y uno (31) de diciembre de 2023 y un valor neto pagado de Doscientos cincuenta y siete millones de pesos (\$ 257.000.000) realizando las siguientes actividades:

1. Servicio de arriendo de plataforma tecnológica para la gestión catastral (CATASTRO PRO) con número ilimitado de usuarios.
2. Implementación de roles de trabajo.
3. Implementación de la política de seguridad interna.
4. Proporcionar servicio de Data Center para el almacenamiento en la Nube, servicios de hosting y acceso por internet.
5. Mesa de ayuda integrada para solucionar las inquietudes de los usuarios ocho (8) horas diarias.
6. Capacitación al personal de catastro sobre el uso de la herramienta para el proceso de conservación.
7. Envío de archivos de resoluciones a la oficina de Hacienda.
8. Elaboración de informes y estadísticas periódicas sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Se expide a solicitud del interesado en Barranquilla a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024).

Katusca Antequera Llerena

Representante Legal



Servigases y Energía SAS ESP

Pereira, 7 de junio de 2024

SERVIGASES Y ENERGIA SAS ESP

CERTIFICA

Que la empresa CREACION DIGITALES SAS, NIT 901.404.445-7, proporcionó servicio de software en la nube para la oficina de catastro de Florencia Caquetá así:

Periodo: Desde el 01 de junio de 2023 a 31 de diciembre de 2023

Valor: Ciento veintidós millones de pesos (\$ 122.000.000)

Actividades realizadas:

- Proveer la herramienta CATASTRO PRO con número ilimitado de usuarios bajo el modelo Software como Servicio (SaaS).
- Creación de usuarios por roles, garantizando la seguridad y acceso a la información.
- Servidores en Data Center, almacenamiento en la Nube, Backup y Admon.
- Mesa de ayuda integrada para solucionar las inquietudes de los usuarios ocho (8) horas diarias.
- Cuarenta (40) horas de capacitación sobre el uso de la herramienta para el proceso de conservación.
- Almacenamiento de la información con todos los protocolos de seguridad. Disponibilidad del 98%.
- Implementación de un proceso de radicación de trámites de manera eficiente para registrar y gestionar adecuadamente las solicitudes recibidas.
- Elaboración de informes y estadísticas periódicas sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Incorporación de la información histórica de los predios para consulta.
- Seguimiento a la gestión de metas propuestas mediante informes ejecutivos por período.

RAMÓN ANDRÉS VASQUEZ JARAMILLO

Gerente

MEJORANDO EL MEDIO AMBIENTE

Calle 3 # 12-19 Piso 2 Barrio Popular Modelo Pereira

contacto@servigasesyenergia.com.co

Manizales, 30 de junio de 2023

GEOMET INGENIERIA DE SERVICIOS SAS CERTIFICA

QUE

CELEBRÓ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FIGURA A CONTINUACIÓN

Contratista	Creación Digitales SAS Nit 901404445-7
Periodo del servicio	01/01/2023 a 31/05/2023
Valor:	Ciento dos millones de pesos (\$102.000.000)
Objeto	Arriendo de plataforma - Software as Services – CatastroPRO
Obligaciones	Suministro de la plataforma CATASTRO PRO, módulos de conservación, editor geográfico y productos. App para dispositivos móviles. Soporte en el manejo del sistema 8 horas de lunes a viernes. Proporcionar la nube de servidores para el funcionamiento del sistema. Capacitar al personal de la oficina de catastro por Cuarenta (40) horas en los módulos. Almacenamiento de la información con todos los protocolos de seguridad. Elaboración de informes y estadísticas para Contraloría, Minvivienda, Sinic y demás entidades solicitantes.

Se expide a solicitud del interesado


ALVARO PATIÑO CRUZ

Gerente

Geomet Ingenieria de Servicios SAS

Elaboró: Martha M.

 ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA NIT: 890-205-229-1	CERTIFICACIONES	Proceso: GESTION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
		Código: GDO-CR-220-10-15	
		Fecha: 02.01.2024	Versión: 3.4 Página 1 de 1

GDO-CR- 07

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MALAGA-SANTANDER

CERTIFICA

Que revisada la base de datos se evidencia Que **CREACIONES DIGITALES SAS** con NIT No. 901404445-7, Suscribió CONTRATO No. 071 del 2023, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA GARANTIZAR LA INSTALACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE DEFINIDO COMO CATASTRO-PRO, EN ARAS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES LEGALES DERIVADAS DE LA HABILITACIÓN COMO GESTOR CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA – SANTANDER.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 071 DEL 2023

Objeto	Fecha de suscripción del contrato	Fecha acta de inicio	Fecha terminación	Fecha acta de liquidación	Valor del contrato
PRESTAR A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAGA - SANTANDER, LOS SERVICIOS PARA LA GARANTIZAR LA INSTALACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE DEFINIDO COMO CATASTRO-PRO, EN ARAS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES LEGALES DERIVADAS DE LA HABILITACIÓN COMO GESTOR CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA – SANTANDER.	17/02/2023	17/02/2023	26/12/2023	27/12/2023	\$184.159.360.00
					Tiempo ejecución del contrato
					(312) DIAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Suministro del software Catastro Pro como herramienta tecnológica para la gestión catastral del municipio de Málaga bajo la modalidad de alquiler (SOFTWARE AS SERVICE – SOFTWARE COMO SERVICIO).
2. El servicio de software debe contener y ofrecer los módulos de Conservación y Actualización Catastral, los cuales deberán estar al servicio del Municipio.
3. El contratista deberá prestar el servicio de información en NUBE, para acceder a través de

	Calle 12 # 8-51 Plaza Institucional Teléfono: 6815339 Código Postal:682011 Correo electrónico: alcaldia@malaga-santander.gov.co Página Web: www.malaga-santander.gov.co	Proyecto: Ma.Smith Castañeda Merchán- Auxiliar Adm
		Revisó: Claudia Maritza Flórez Duarte - Secretaria General y de Gobierno
		Aprobó: Claudia Maritza Flórez Duarte - Secretaria General y de Gobierno

- internel.
- El contratista asignara multiplicidad de usuarios para utilizar el software mediante Loguin y contraseña, según el personal debidamente autorizado por el supervisor del contrato.
 - El contratista será responsable de que la información se cargue sin modificaciones, ni alteraciones de su contenido y deberá ser debidamente reportada al licenciatario.
 - El contratista informará al licenciatario sobre la dirección URL para que puedan ingresar al software.
 - El contratista proporcionará una mesa de ayuda para solucionar incidencias, la cual se prestará de dos maneras: a) utilizando el módulo "mesa de ayuda" presente dentro del software y b) de manera telefónica. La mesa de ayuda estará disponible ocho (08) horas diarias de lunes a viernes mientras dure la vigencia del presente contrato.
 - El contratista proveerá un profesional de apoyo en sitio del gestor catastral como soporte al uso del sistema, el cual servirá para atender las incidencias en el primer nivel de soporte y realizará acompañamiento y las capacitaciones que seas solicitadas a los usuarios que hagan parte del proceso Catastral.
 - El contratista a través de su profesional de apoyo rendirá de manera mensual los informes y reportes que se sean solicitados por las diferentes entidades de control y vigilancia de la Unidad Administrativa de Catastro y que sea necesario la información reposada en el software.
 - Durante la vigencia del presente contrato, el licenciatario podrá solicitar las modificaciones, ajustes e informes que requiera para la operación como gestor catastral, las cuales serán concertadas y realizadas en los tiempos que estime el licenciante según la complejidad del requerimiento e informara al licenciatario cuando se encuentren listas para su ejecución.

Se expide la presente a solicitud del interesado.

Dado en Málaga Santander, A los Cinco (5) días del mes de Enero del Dos Mil Veinticuatro (2024).


CLAUDIA MARITZA FLOREZ DUARTE
Secretario General y de Gobierno

 ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA NIT: 890-205-229-1	CERTIFICACIONES	Proceso: GESTION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
		Código: GDO-CR-220-10-15	
		Fecha: 01.01.20	Versión: 3.3 Página 1 de 2

GDO-CR-086

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MALAGA-SANTANDER

CERTIFICA

Que revisada la base de datos se evidencia Que la empresa CREACION DIGITALES SAS identificada con nit 901404445-7 suscribió CONTRATO No. 0245 del 2022 PRESTAR LOS SERVICIOS PARA GARANTIZAR LA INSTALACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE DEFINIDO COMO CATASTRO-PRO, EN ARAS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES LEGALES DERIVADAS DE LA HABILITACIÓN COMO GESTOR CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA – SANTANDER..

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No 0245 DEL 2022

Objeto	Fecha de suscripción del contrato	Fecha acta de inicio	Fecha terminación	Fecha acta de liquidación	Valor del contrato
PRESTAR A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAGA - SANTANDER, LOS SERVICIOS PARA GARANTIZAR LA INSTALACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE DEFINIDO COMO CATASTRO-PRO, EN ARAS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES LEGALES DERIVADAS DE LA HABILITACIÓN COMO GESTOR CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA - SANTANDER.	19/10/2022	19/10/2022	30/12/2022	31/12/2022	\$37.000.000.00
					Tiempo ejecución del contrato
					2 (MESES) Y QUINCE (15) DIAS
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1.) Suministro del software Catastro PRO como herramienta tecnológica para la gestión catastral del municipio de Málaga bajo la modalidad de alquiler (SOFTWARE AS SERVICE- SOFTWARE COMO SERVICIO)					

 2020-2023	Calle 12 # 8-51 Plaza Institucional Teléfono: 6615339 Código Postal:682011 Correo electrónico: alcaldia@malaga-santander.gov.co Página Web: www.malaga-santander.gov.co	Elaboró: Ma Smith Castañeda Merchán-Auxiliar Adm
		Proyectó: Ma Smith Castañeda Merchán-Auxiliar Adm
		Revisó: Edward Yohanni Carvajal Cáceres - SGG

 ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA NIT: 890-205-229-1	CERTIFICACIONES	Proceso: GESTION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
		Código: GDO-CR-220-10-15	
		Fecha: 01.01.20	Versión: 3.3
		Página 2 de 2	

- 2.) El servicio de software tener los módulos de conservación, actualización catastral los cuales deberán estar al servicio del Municipio.

3.) El contratista debe prestar el servicio de información en NUBE para acceder a través de internet.

4.) El contratista debe entregar al municipio los dispositivos móviles necesarios para la ejecución correcta derivada de la gestión catastral.

5.) La plataforma debe prestar el servicio de multiplicidad de usuarios para utilizar el software mediante login de acceso y una contraseña.

6.) El contratista será responsable de que la información se cargue sin modificaciones ni alteraciones de su contenido.

7.) El contratista informará al Licenciatario cuando se haya realizado esta actividad para que pueda comprobar la consistencia de la misma.

8.) El contratista informará al licenciatario sobre la dirección url para que puedan dar ingreso al software

9.) El contratista realizará capacitación del software catastro- pro al grupo de usuarios que indique el licenciatario hasta por 20 horas una vez que se haya cargado la información en el software.

10.) El contratista proporcionará una mesa de ayuda para solucionar incidencias la cual se presentará de dos maneras: a) utilizando el módulo de "mesa de ayuda" presente dentro del software y b) De manera telefónica. La mesa de ayuda estará disponible 8 horas diarias de lunes a viernes mientras dure la vigencia del presente contrato.

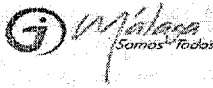
11.) El contratista proveerá un profesional de apoyo en el sitio del gestor catastral como soporte al uso del sistema el cual servirá para atender las incidencias en el primer nivel de soporte y realizará el acompañamiento y las capacitaciones que sean solicitadas a los usuarios que hagan parte del proceso catastral.

12.) Durante la vigencia del presente contrato, el licenciatario podrá solicitar las modificaciones, ajustes e informes que requiera para la operación como gestor catastral, las cuales serán concertadas y realizadas en los tiempos que estime el licenciante según la complejidad del requerimiento e informará al licenciatario cuando se encuentren listas para su ejecución.

Se expide la presente a solicitud del interesado.

Dado en Málaga Santander, A los Catorce (14) días del mes de febrero de Dos Mil Veintitrés (2023).


EDWARD YOHANNI CARVAJAL CÁCERES
Secretario General y de Gobierno

 2020-2023	Calle 12 # 8-51 Plaza Institucional Teléfono: 6615339 Código Postal:682011 Correo electrónico: alcaldia@malaga-santander.gov.co Página Web: www.malaga-santander.gov.co	Elaboró: Ma Smith Castañeda Merchán-Auxiliar Adm
		Proyectó: Ma Smith Castañeda Merchán-Auxiliar Adm
		Revisó: Edward Yohanni Carvajal Cáceres - SGG



Sincelejo
Unidos transformamos más

ACTA DE FINALIZACIÓN

Contrato de Prestación de Servicios	No. SA-007-MC-2023
Contratante	Municipio de Sincelejo
Contratista	Creación Digitales SAS
Objeto	Licenciamiento de software para la gestión Catastral del Municipio de Sincelejo
Plazo	(7) Meses
Valor	Trescientos cincuenta y seis millones seiscientos cuenta y nueve mil doscientos pesos M/CTE (\$ 356.659.200).
Obligaciones	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar herramienta tecnológica en cumplimiento al modelo LADM-COL para la gestión catastral del municipio de Sincelejo.• Cargue de información predial y alfanumérica sin modificaciones.• Creación de usuarios y permisos según las necesidades de la oficina de catastral.• Capacitación en el manejo de la herramienta.• Soporte de mesa de ayuda 8 horas diarias.• Acompañamiento en sitio durante 30 días por un profesional.• Generación de informes y estadísticas a solicitud de parte y de entes de Control.

En Sincelejo (Sucre), a los 29 días del mes de diciembre del año 2023, se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía de Sincelejo, la directora de Rentas **VIENA LUZ RAMOS OSORIO** en calidad de Supervisora del contrato de la referencia y **NAYITH LIZETH REYES ZARATE**, representante legal de la empresa Creación Digitales S.A.S, en calidad de contratista, con el fin de dar por finalizado a satisfacción el contrato de prestación de servicio No. SA-007-MC-2023.

Para constancia se firma el presente documento por quienes intervinieron en dicha reunión.


NAYITH LIZETH REYES ZARATE
Representante Legal
Contratista


VIENA LUZ RAMOS OSORIO
Directora de Rentas
Contratante



CREACIONES DIGITALES
NIT. 901.404.445-7

Yo, **NAYITH LIZETH REYES ZARATE**, identificada como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de Representante Legal de la empresa Creación Digitales SAS

CERTIFICO

Que la empresa **CREACION DIGITALES S.A.S.** identificada con NIT 901.404.445-7 con domicilio en la ciudad de Tunja (Boy.) Diagonal 68 Numero 3 - 61, se encuentra a **paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad.**

Que la presente certificación se expide en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1 de la Ley 828 de 2003, el 01 de noviembre de 2024.

Para constancia, se firma este documento a los 1 días del mes de abril de 2025

Cordialmente,

Nayith Lizeth Reyes Zarate
C.c. 40.049.676 de Tunja.
Representante Legal
Creaciones Digitales SAS

Elaboro: JGV.



CREACIONES DIGITALES
NIT. 901.404.445-7

Fusagasugá, 23 de abril de 2025

SEÑORES

MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
DIRECCION DE CONTRATACIÓN
FUSAGASUGÁ

Yo NAYITH LIZETH REYES ZARATE C.C. 40.049.676 expedida en Tunja, Representante Legal de CREACION DIGITALES S.A.S Nit. 901.404.445-7 autorizo al Municipio de Fusagasugá a publicar en la plataforma SECOP II los documentos suministrados a la entidad con el fin de suscribir el contrato de Prestación de servicios de igual manera, declaro que los mismos, no se encuentran clasificados como confidenciales.

CREACION DIGITALES S.A.S
Nit. 901.404.445-7
R.L. NAYITH LIZETH REYES ZARATE
C.C. 40.049.676 de Tunja

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of their surnames.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of their surnames.

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of their surnames.