Alcaldía de Barrancabermeja	**DIRECCION DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO.** **REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.**	

HÉCTOR MAURICIO LEÓN ROBLES, DIRECTOR DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO Y SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS CELEBRADOS POR LA DIRECCION DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: Acta Parcial No. 2

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ROBERT AREVALO SORACA**	**N°. CONTRATO: 0633-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURIDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Barrancabermeja, Abril del 2025

CUENTA DE COBRO NO. 02
Contrato No. 0633-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

ROBERT AREVALO SORACA
C.C. No. **1.096.234.110 de Barrancabermeja**

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 2**	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0633-25
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO(A) EN OPERACIONES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ORGANIZACION LOGISTICA, OPERATIVA Y DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION, SENSIBILIZACION, VIGILANCIA Y CONTROL, ENCAMINADAS A LA PRESERVACION Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**25 de Marzo del 2025**	
	24 de Abril del 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO DE BOGOTA** **CUENTA DE AHORROS** **168451722**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

ROBERT AREVALO SORACA
C.C. No. **1.096.234.110 de Barrancabermeja**
Dirección: **Calle 47 No. 2-13**
Teléfono: **3143368294**
Email: arevalor383@gmail.com

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 0633-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**ROBERT AREVALO SORACA**
IDENTIFICACION:	**1.096.234.110 de Barrancabermeja**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO(A) EN OPERACIONES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ORGANIZACION LOGISTICA, OPERATIVA Y DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION, SENSIBILIZACION, VIGILANCIA Y CONTROL, ENCAMINADAS A LA PRESERVACION Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO.
VALOR:	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($11.400.000) M/CTE
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	HECTOR MAURICIO LEON ROBLES – DIRECTOR DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO
FECHA DE INICIO:	VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	VEINTICUATRO (24) DE JUNIO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **HECTOR MAURICIO LEON ROBLES – DIRECTOR DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO** – en su calidad de Supervisor y **ROBERT AREVALO SORACA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **25 del mes de MARZO de 2025 hasta el 24 del mes de ABRIL de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°.**0633-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la coordinación del grupo operativo y logístico de vigias de espacio público, en desarrollo de las actividades de intervención en los procesos de socialización y sensibilización del buen uso del espacio	Se brindó apoyo en la coordinación de vigías, en las jornadas de intervención y sensibilización del buen uso del espacio público de la siguiente manera: - **27/03/2025** Organización y logística para la Actividad de apoyo a empresa VEOLIA en socialización Juntos reciclando y aprovechando sector parque a la vida. - **19/04/2024** Coordinación de realización de actividades, control y seguimiento en los diferentes sectores de ciudad.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

público y control urbano		
2. Brindar apoyo en las jornadas de sensibilización pedagógicas relacionadas con el cumplimiento de las normas urbanísticas en el distrito.	Se brindó apoyo en las jornadas de sensibilización en cumplimiento de las normas urbanísticas de la siguiente manera: - **02/04/2025:** Sensibilización a la señora Luz Marina Meza se le recomienda que no extienda su actividad económica, vendedora informal de dulces, aguas, café, frente al éxito. - **04/04/2025:** Charla de sensibilización al sr Fabio Andrés Pérez propietario del almacén comercializadora la torre sector polipolvo del buen manejo del espacio público y el manejo de los residuos	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Brindar apoyo logístico en las diferentes actividades desarrolladas en los procesos interdisciplinarios que se llevan a cabo en el Distrito, asi como las actividades logísticas y operativas para la materialización de las acciones preventivas por perturbación a bienes inmuebles de naturaleza pública.	**27/03/2025:** Se brindo apoyo a VEOLIA en la actividad denominada "reciclando ando" dirigida a vendedores formales e informales del Distro de Barrancabermeja.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo de las zonas o espacios intervenidos por el grupo de vigías de espacio público, con el objetivo de preservar los espacios públicos del Distrito de Barrancabermeja	Se brinda apoyo en el seguimiento y monitoreo de zonas intervenidas por el grupo de vigías de la siguiente manera: - **26/04/2025** Se realiza intervención a fruver el campin frutas y verduras por ocupación irregular del espacio público se les solicita el orden y aseo del lugar y no sobre extenderse. Se les realiza acta de sensibilización. - **31/03/2025:** Se interviene yorli Jiménez vendedora informal nueva de la entrada de disfarma calle 59 # 19-71 se le informa que en el lugar no puede realizar su actividad económica y que se debe realizar el retiro voluntario	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
5. Brindar apoyo en la verificación y control del adecuado aprovechamiento económico del espacio público a efectos de constatar el cumplimiento de los acuerdos suscritos.	Se Brinda apoyo en la verificación y control del adecuado aprovechamiento económico del espacio público. - **10/04/2025** Se solicita permiso de aprovechamiento almacén Sprint, por campaña de venta que se encontraba en la vía publica. - **31/03/225**: Se interviene yorli Jiménez vendedora informal nueva de la entrada	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

	de disfarma calle 59 # 19-71 se le informa que en el lugar no puede realizar su actividad económica y que se debe realizar el retiro voluntario	
6. Demás actividades asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato.	**07/04/2025** Asistencia a Capacitación grupo operativo dirección de espacio público. **21/04/2025**: Apoyo en Jornada de aseo y embellecimiento en el parque pueblo nuevo del Distrito de Barrancabermeja	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11.400.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (3)** pagos parciales equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$11.400.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		$2.850.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		***$2.850.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$5.700.000
SUMAS IGUALES	**$11.400.000**	**$11.400.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4599099518**			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2025	
	Hasta	Marzo 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$227.800	$2.800	$230.600
Salud	$178.000	$2.200	$180.200
ARL	$34.700	$500	$35.200
Totales	**$440.500**	**$5.500**	**$446.000**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.850.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ROBERT AREVALO SORACA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 25 ABR 2025

HECTOR MAURICIO LEON ROBLES
Director de Espacio Público y Control Urbano

ROBERT AREVALO SORACA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Reviso Aspectos técnicos y financieros	Ingrid C. Ramirez		25 ABR 2025
Reviso Aspectos Jurídicos	Ruben Hernandez		25 ABR 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			