INFORME DE ACTIVIDADES N° 03		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISITENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTICOS Y DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS		
No. DEL CONTRATO: CPSA SI 029 2025	**NOMBRE CONTRATISTA:** WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 8.154.010
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2025	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	29 DE ENERO DE 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	18 DE DICIEMBRE DE 2025	
PLAZO:	DIEZ (10) MESES, VEINTE (20) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR :	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($26.666.667)	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
SUPERVISOR:	MARGARITA CONTRERAS OSPINA	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	• Se apoyó en acompañamiento del funcionario Gabriel Arcángel Mira Patiño a las visitas de acompañamiento y supervisión de los trabajos de maquinaria en las diferentes veredas y corregimientos: • Se atiende todas las solicitudes presentadas por la Secretaría de Infraestructura y la Alcaldía, tales como reparaciones de la infraestructura en diferentes lugares.	Se anexa registro fotográfico de 5 folios

b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	• Se apoyó en todas aquellas actividades de entrega de material tipo fresado para el mantenimiento de las diferentes vías del Municipio •	
c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	• Se brindo apoyó en las obras de pavimentación de la Calle 33 • Se lleva material para las diferentes obras que se está realizando en el Barrio Barro Blanco.	Se anexa registro fotográfico de 5 folios
d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo	• Apoyo en el recibo de las bancas las cuales fueron instaladas en diferentes puntos del área urbana del Municipio. • Se brinda apoyo en todas las actividades de verificación de recibo de material y herramientas en préstamo	Se anexa registro fotográfico de 5 folios
e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio	• Se apoya a la administración municipal en las actividades de obras civiles que se desarrollan en el Municipio tales como: • Apoyo con la mano de obra en la tumbada de las tapias de la vivienda que fue demolida en el Barrio Barro Blanco. • Se brindo apoyó en las obras de pavimentación de la Calle 33 • Se lleva material para las diferentes obras que se está realizando en el Barrio Barro Blanco	Se anexa registro fotográfico de 5 folios
f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	• Se realiza todas aquellas actividades de mantenimiento de la infraestructura municipal coordinados por la Secretaria de Infraestructura tal como: • Mano de obra en la cogida de goteras en oficinas de la Administración Municipal. • Mano de Obra en apoyo a la pintura que se está realizado en la I.E Cardenal Aníbal Muñoz Duque.	Se anexa registro fotográfico de 5 folios
g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	• Se realiza visita en diferentes puntos críticos del área urbana para la entrega de fresado a varias entidades para el proceso de parcheo	Se anexa registro fotográfico de 5 folios

h. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	• Montaje e instalación de carpas y concha custica para el desarrollo del evento “mercasueño” (mercado campesino) celebrado cada 15 días en el parque principal de municipio de santa rosa de osos. • Montaje e instalación de carpas y equipo mobiliario para la feria de emprendimiento municipal que se desarrolla en el parque principal plaza simón bolívar. • Apoyo en el montaje y desmontaje de carpas y concha cáustica para la realización del San Isidro en la Vereda Pontezuela. • Apoyo en el montaje y desmontaje de carpas y concha cáustica para la realización de la Aldea renacer. • Apoyo en el montaje y desmontaje de carpas para la realización apoyar evento a realizado en la Cancha de Futbol.	
i. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	• Se realiza todas aquellas demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato	Se anexa registro fotográfico de 5 folios

Atentamente**:**



WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ
C.C 8.154.010
Contratista.