Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-135212-15bcf5-73295448
2025-04-01T14:08:15-05:00 - Página 1 de 5

Generales

a que corresponde el informe	1/03/2025 A 30/03/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	17.0%		7.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL
Cargo	SUBSECRETARIO(A)
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARCELA MARIA MEDINA AVELLA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1802
Fecha de Contrato	31/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JAVIER ENRIQUE MENA MELO
Cédula de ciudadania o NIT	1010233817
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	$27,634,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	7/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	6/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA ORIENTAR, INFORMAR Y REFERENCIAR A COLOMBIANOS Y MIGRANTES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LA CIUDADANIA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO SE HA IDENTIFICADO LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN QUE HACE PARTE DEL PROCESO, POR LO TANTO, NO SE HA REQUERIDO LA REALIZACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS ESTABLECIDOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-135212-15bcf5-73295448
2025-04-01T14:08:15-05:00 - Pagina 2 de 5

de cumplimento de las obligaciones:

obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Informar a la población proveniente de flujos migratorios mixtos y colombiana, que acude a la Red CADE sobre la oferta del portafolio de servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
2	Apoyar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de atención, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales y realizar el registro diario a través del sistema de información SIRBE dispuesto por la SDIS para tal fin.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
3	Apoyar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el Instructivo Canales de interacción para la atención de la ciudadanía (INS-ATC-001) adoptado por la entidad, verificando y reportando semanalmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha-.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento desde esta obligación.
4	Apoyar el recibo y registro de los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS, así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos que sean realizados por los ciudadanos.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
5	Apoyar el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos indicados por la supervisión.	No Aplica	Para el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento desde esta obligación.
6	Apoyar la divulgación de la información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate y la actualización de la cartelera del punto SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
7	Apoyar las gestiones administrativas y operativas solicitadas por el Nivel Central que den cuenta del cargue de la información de cada punto y entrega de evidencias de la atención, con el objetivo de consolidar reportes e informes del cumplimiento de las metas.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación
8	Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Satisfactorio	Cumplió satisfactoriamente con la obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	febrero de 2025	2025 - 03 - 10	$178,000.00
Pension	febrero de 2025	2025 - 03 - 10	$227,800.00
ARL	febrero de 2025	2025 - 03 - 10	$7,500.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-135212-15bcf5-73295448
2025-04-01T14:08:15-05:00 - Pagina 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

IPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL MISMO.

o en el manejo de los recursos :

DE RIESGO DEL CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN

te plan de mejoramiento?

SI		NO	X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad Social.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO SOPORTE O EVIDENCIA DE ACTIVIDADES.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ACTIVIDADES.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL MISMO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 01/04/2025

LINA MARIA SANCHEZ ROMERO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-135212-15bcf5-73295448
2025-04-01T14:08:15-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_03_1802_2025_JAVIER_ENRIQUE_MENA_MELO_INFOR MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250401-135212-15bcf5-73295448

Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-01 13:52:12

Finalización: 2025-04-01 14:08:14

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Lina María Sánchez Romero
64696062
lsanchezr@sdis.gov.co
Subsecretaria de Gestión Institucional
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250401-135212-15bcf5-73295448
2025-04-01T14:08:15-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_03_1802_2025_JAVIER_ENRIQUE_MENA_MELO_INFOR MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250401-135212-15bcf5-73295448

Creación: 2025-04-01 13:52:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-01 14:08:14

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Lina María Sánchez Romero lsanchezr@sdis.gov.co Subsecretaria de Gestión Institucional Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-04-01 13:52:39 Lec.: 2025-04-01 14:08:09 Res.: 2025-04-01 14:08:14 IP Res.: 190.27.225.68