	Informe de Actividades	**Código: RC-AJ-055** **Versión:** 01 **Fecha:** 12/12/2023 **Página 1 de 5**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO	**CÉDULA:** 1.098.337.390 Salento Q	**CORREO DEL CONTRATISTA** Majuagonzález2706@gmail.com
SUPERVISOR: PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ SECRETARIA DE GOBIERNO, ADMINISTRATIVA Y TICS		**CORREO DEL SUPERVISOR:** gobierno@salento-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 007 DE ENERO 09 DE 2025		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3103781768
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALENTO QUINDÍO"		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL **COMPROBANTE – Planilla No. 8635555188** de marzo **VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD**: **Marzo de 2025: SALUD:** $178.000 **PENSIÓN:** $ 227.800 **ARL: $** 7.500		
PERÍODO DEL INFORME: 09 de marzo al 08 abril de 2025 **SITIO DE EJECUCIÓN:** SALENTO QUINDÍO		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.**	Durante el periodo, realicé actividades de apoyo y acompañamiento jurídico a los procesos de contratación que me fueron asignados mediante reparto, los cuales se llevaron a cabo en la Administración Municipal de Salento Quindío, así: 1.1 Elaboración del **CPS-120-2025,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Carolina García Arias; cuyo objeto corresponde a: "Contrato de prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Servicios Sociales desde el enlace LGTBIQ+ con enfoque social en el municipio de Salento, Quindío". **Valor del contrato** $8.400.000, **con plazo de ejecución** de tres (03) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El contrato fue publicado en la Plataforma SECOP II, el día 28	Las evidencias de elaboración pueden ser constatadas en los expedientes físicos que reposan en el archivo documental de la Secretaría de Gobierno, Administrativa y Tic´s, de la Administración Municipal; Publicaciónes del SECOP II y SIA OBSERVA.	

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
		de marzo de 2025, con ejecución de la misma fecha. (secretaria de Servicios sociales). 1.2 Elaboración de estudios previos, aviso de convocatoria, y pliego de condiciones (Anexos) SAMC-003-2025-AOM. 1.3 Elaboración de resolución de designación de comité evaluador, evaluación preliminar, evaluación final del proceso MC-007-2025; posteriormente se realizó aceptación de la oferta (suministro 004 de 2025), aprobación de pólizas, designación y acta de inicio de contrato de suministro de tiquetes.		
2	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que le sean asignados mediante reparto.**	Durante el período, realicé actividades de apoyo con la proyección, elaboración y revisión de los siguientes actos administrativos: 2.1 Elaboración y proyección – Componente jurídico de Resolución No. 104 de 31 de marzo de 2025, *"Por medio del cual se reconoce y entrega atención humanitaria inmediata a una víctima de reclutamiento forzado y su núcleo familiar"*. 2.2 Elaboración y proyección de Decreto No. 019 de 07 de abril de 2025 "Por medio del cual se ordena el cierra temporal de la vía terciaría que conduce a la vereda Camino Nacional del municipio de Salento Quindío, con motivo de la inauguración de una obra pública". 2.3 Proyección de la Resolución No.085 de 11 de marzo de 2025 "Por medio de la cual se concede un permiso y se hace un encargo", al Notario del Municipio; así como la respectiva posesión. 2.4 Elaboración y proyección de Resoluciones No. 114 y 115 (8 de abril de 2025) por medio de la cual se autoriza transferencia de recursos procedentes del recaudo de la estampilla	Los actos administrativos elaborados, proyectados y/o revisados, pueden ser consultados en la carpeta de archivo del Despacho.	

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
		municipal para los centros de bienestar del adulto mayor del municipio. 2.5 Elaboración y proyección de Resolución No. 086 del 11 de marzo de 2025 *"Designación de Comité evaluador proceso de selección mínima cuantía No. 007 -2025"*.		
3	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.**	Durante el período, brinde apoyo con la proyección, elaboración y revisión de los siguientes PQR: 3.1 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición 2025RS020701 – 2025RE920-2025PQR522, donde la entidad solicitante realizó requerimiento de información y certificación - CNSC. 3.2 Apoyo en la elaboración y proyección en el PQR, asunto: Solicitud de actualización valor equipo – proyecto FONSET. 3.3 Apoyo en la elaboración y proyección en el PQR, asunto: requerimiento y/o solicitud de información – queja servidor público. 3.4 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición, donde la entidad solicitante realizó requerimiento sobre estado actual de proceso administrativo sancionatorio iniciado en un contrato de obra. 3.5 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición 2025RE1291-2025PQR719, donde el peticionario realizó solicitud y observaciones respecto a un proceso de selección a cargo de la contratista. 3.6 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición de la CNSC, donde se realizó un certificado.	Las evidencias pueden ser consultadas en los expedientes de archivo de la correspondencia interna y externa de la ventanilla única del municipio.	
4	**Brindar apoyo en la publicación de los procesos de contratación en la plataforma de**	Durante el periodo, realice publicación en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales los cuales se llevaron	Las evidencias de publicación se pueden verificar en la Plataforma	

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
	SECOP II, que le haya sido designado por reparto.	a cabo en la Administración Municipal y que fueron asignados por reparto. Aunado a lo anterior, copio el link del contrato, en la respectiva designación de supervisión, allí logró verificar el cargue de la información. Igualmente, verificó el cargue de contratos en el aplicativo SIA OBSERVA.	SECOP II y en el SIA OBSERVA.	
5	**Brindar apoyo en la revisión del correo electrónico asignado y realizar el reparto a la persona correspondiente.**	Durante el período, brinde apoyo en la revisión y descongestión del correo de Defensa Judicial - defensajudicial@salento-quindio.gov.co: reenviando los correos, informando sobre sobre el estado de los mismos, y marcar como leídos los que se les ha dado el trámite.	Correo electrónico de defensa Judicial	
6	**Brindar apoyo en los trámites administrativos de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.**	Durante el periodo realice requerimiento y/o solicitud de información, sobre queja – hechos denunciados relacionados con un servidor público de la administración, a fin de clarificar la situación y tomar las decisiones correspondientes	N/A	
7	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en reuniones y comités cuando sea requerido.**	Durante el periodo brinde apoyo y acompañamiento en: - Realizó 2 Convocatorias asunto citación de comité de conciliación- (Marzo) - Acompañamiento en 2 Comités de conciliación (Marzo), así mismo se hizo realización del acta correspondiente. - Asistencia a reunión convocada por el enlace de mujer del municipio (finalmente no se realizó por falta de quorum). -14 de marzo de 2025 - Asistencia a capacitación estampilla – gobernación – plataforma prisma realizada del 27 de marzo de 2025. - Asistencia a reunión con las contratistas Viviana y Nelly (talento humano), con el fin de realizar reportes de Opec, verificación de autorizaciones de la comisión, entre otros	Correo: gobierno@salento-quindio.gov.co Convocatoria Actas de reunión. Registro de asistencia (virtual)	

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
		requerimientos. (12/03/2025) - Asistencia a reunión del 03 de abril de 2025, con la persona para el análisis Manual de funciones, creación de nuevos cargos, rediseño institucional, con el fin de dar a conocer el estado y las necesidades actuales de la administración. - Asistencia a comité de recursos Fonset socialización como va el proceso compra computador (Abril).		
8	**Brindar apoyo jurídico en la revisión – verificación del estado de los bienes inmuebles del municipio.**	En el presente periodo no se asignó por parte de la supervisora.	N/A	

María Juaquina González B

MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO
Cédula de ciudadanía 1.098.337.390 de Salento Q
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1098337390
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-04-21
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-23
FECHA DE PAGO:	2025-04-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	8635555188
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8645434358
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/05/2025

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.151.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 957946995
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL
Linea Arus Compensar Asopagos
Fecha: 16/04/2025
PAP:
Nombre:
Apellido 1:
NUM PLANILLA:
TIPO DE IDENTIFICACI
NUMERO IDENTIFICACION
PERIODO:
Referencia: 8645434
$413.300.00