INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7457780 del 2025

ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7457780 del 2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO	5_9203_146Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA
CONTRATISTA	MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC o NIT	43.736.033
LUGAR DE EJECUCIÓN	CAÑASGORDAS
FECHA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 MESES Y 4 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.834.914
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.834.914
FORMA DE PAGO	MENSUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/04/2025 HASTA 30/04/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1)Planificar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora realizo la planeación de las diferentes actividades de aprendizaje y reconocimientos de evaluación de acuerdo con resultados de aprendizaje asociados en Sofía plus durante el presente trimestre.	Portafolio del instructor en PC personal
2) Ejecutar Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La instructora ejecutó formación a la ficha que se relaciona a continuación: Ficha: 3137810 y 3157890 FORMACION TITULADA Competencia: • Armar refuerzos estructurales de Acuerdo con planos y reglamento Tecnico de construcción • Fundir Concretos de acuerdo con reglamentos técnicos de construccion Ficha: 3184521 FORMACION COMPLEMENTARIA	Portafolio del instructor PC perosnal Registro de horas y actividades en el aplicativo SOFIA Plus La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus. Anexo 1 Y 2

3) Participar activamente de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	La instructora realizo la calificación de los juicios de evaluación de los aprendices de las Fichas 3137810 y 3157890	Aplicativo Sofía Plus, guías y demás evidencias LMS o Drive. Se relaciona en el anexo 3
4) Mantener actualizada de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	La instructora actualizo el portafolio de evidencias del instructor en la Aprendices de las Fichas: 3137810 y 3157890 FORMACION TITULADA Ficha: 3184521 FORMACION COMPLEMENTARIA	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos, registro de inasistencias en el en aplicativo sofia plus y listas de asistencia. Se relaciona en el anexo 3
5) Elaborar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora realizó seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	• Portafolio actualizado • Aplicativo SOFIA Plus

6) Realizar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	La instructorar reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Aplicativo SOFIA Plus. Correos institucionales de seguimiento e informe de novedades.
7) Comprobar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	La instructora verificó la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reportes descargados de SOFIA Plus, capturas de pantalla o registros en el portafolio del instructor.
8) Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Durante el presente mes**,** la instructora no fue designado para realizar el seguimiento**,** revisión de bitácoras ni evaluación de la etapa productiva de los aprendices**,** conforme a la programación definida por la coordinación académica, la necesidad del servicio y el perfil técnico del programa de formación. Por lo tanto**,** no se generaron reportes ni entregas al líder del proceso de etapa productiva, ni se evidenció su participación directa en el proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia asociada, debido a la no asignación de esta responsabilidad durante el periodo evaluado.

9) Emplear y aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	La instructora promovió permanentemente entre los aprendices el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz. La instructora no presento faltas académicas ni disciplinarias en sus fichas.	No se cuenta con evidencia
10) Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La instructora no participo en la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Sin evidencia, ya que las fichas no han culminado la etapa lectiva ni han sido habilitadas para el paso a etapa productiva.
11)Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	La instructora no ha sido citada a comités ni a reuniones por parte de la supervisión o subdirección durante el periodo evaluado.	Sin evidencia**,** ya que no se generaron convocatorias formales ni registros de citación a reuniones**.**
12) Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La instructora no ha sido convocada a participar en proyectos de investigación durante el periodo evaluado	Sin evidencia**,** ya que no se generaron convocatorias formales ni registros de citación a reuniones**.**
13) Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes, la instructora no participó en actividades relacionadas con los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (registro calificado y autoevaluación), ya que no fue requerida para este tipo de	Sin evidencia**,** ya que no se generaron convocatorias formales ni registros de citación a reuniones**.**

	actividades en el periodo evaluado.	
14) Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora realizó el diagnóstico de estilos de aprendizaje y el reconocimiento de saberes previos de los aprendices, con el propósito de aplicar de manera pertinente el modelo pedagógico institucional.	Portafolio del aprendiz evidencias aplicativo Sofia plus.
15) Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La instructora durante este mes no apoyo procesos de investigación durante este mes	Sin evidencia**,** ya que no fue convocada ni registros de citación a reuniones**.**
16) Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	La instructora no fue requerida para cumplir con esta obligación durante el presente mes,	Sin evidencia no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.
17) Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	La instructora no fue citada a reuniones por parte de la supervisión y/o subdirección.	No hubo solicitud ni programación registrada para esta actividad.
18) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	La instructora cumple con las obligaciones, ejecutándolas de acuerdo con lo establecido en las condiciones contractuales.	Secop II, Informe de obligaciones mensuales Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos.
19) Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	La instructora no fue designada a participar en los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia, ya que no fue convocado a reuniones ni asignado a estas actividades según la programación

20) Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora presenta el certificado en la norma de Competencia Laboral: Norma 240201056 - "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", nivel intermedio vigente. El (los) certificado(s) reposan en el expediente contractual.	Los certificados reposan en el expediente contractual.
21) Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora no tiene la certificación en esta norma, tiene el compromiso de realizar la certificación cuando la entidad la habilite dentro del primer semestre de formación.	No se presenta evidencia al respecto. Sin embargo, se encuentra a la espera de la apertura de nuevas convocatorias institucionales para inscribirse y cumplir con estos procesos
22) Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora no cuenta con certificación en los cursos "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor" y "Metodología para el modelado de la información BIM", razón por la cual no se presenta evidencia al respecto.	No se presenta evidencia al respecto. Sin embargo, se encuentra a la espera de la apertura de nuevas convocatorias institucionales para inscribirse y cumplir con estos procesos de formación.

23) Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	La instructora no fue designada para apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	No se cuenta con evidencia que respalde su participación en dicho proceso.

3. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

4. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28 DE FEBRERO 2025	1	$2.453.073	$2.453.073	$ 45.381.841	5.12%	14	5.12%
30 DE MARZO 2025	2	$4.599.511	$7.052.584	$ 40.782.330	14.74%	44	14.74 %
30 ABRIL 2025	3	$4.599.511	$11.652.095	$ 36.182.819	24.35%	74	24.35 %

Porcentaje de ejecución física: **24.35%**

5. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado MARZO	Planilla nro. 7964489186 del 10-04-2025

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de abril de 2025





ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO

Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNT. 7457780**

MARÍA ELENA SOSA JARAMILLO

Apoyo Supervisión

ELABORÒ: **MARÍA ELENA SOSA JARAMILLO**

EVIDENCIAS

ANEXO 1

Fichas 3137810 y 3157890











ANEXO 1

FICHA 3184521

8.



ANEXO 2

Introducción y reglamento del aprendiz:

https://www.canva.com/design/DAGCK_fYA_w/BYx2XExnK-lWoauBzk7NMQ/edit

Repaso áreas, volúmenes y conversión de medidas:

https://www.canva.com/design/DAGVutj1x-k/AHm-U23_5Q1wyFgLWmV6QA/edit

Volúmenes:

https://www.canva.com/design/DAGDemD5G48/bO89I1BtlDMLQ0ys1EIwuw/edit

Taller volúmenes:

1 Calcula el volumen, en centímetros cúbicos, de una habitación que tiene 5 m de largo, 4 m de ancho y 2.5 m de alto.

2 Una piscina tiene 8 m de largo, 6 m de ancho y 1.5 m de profundidad

A Cuánta área se pinta de paredes.

B Cuántos litros de agua serán necesarios para llenarla.

3. En un almacén de dimensiones 5 m de largo, 3 m de ancho y 2 m de alto queremos almacenar cajas de dimensiones 10 dm de largo, 6 dm de ancho y 4 dm de alto. ¿Cuántas cajas podremos almacenar?

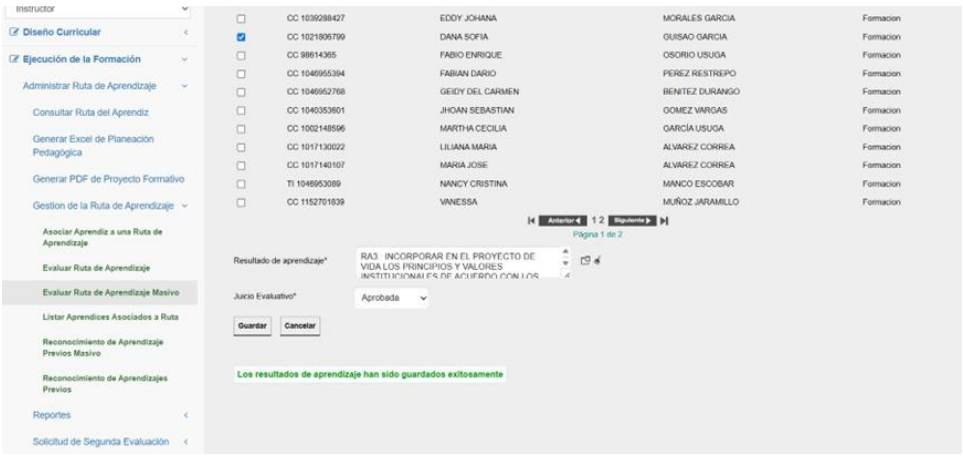
4.En un almacén de dimensiones 5 m de largo, 3 m de ancho y 2 m de alto queremos almacenar cajas de dimensiones 10 dm de largo, 6 dm de ancho y 4 dm de alto. ¿Cuántas cajas podremos almacenar?

Interpretación de planos:

https://www.canva.com/design/DAGEkb0hI5k/3MCobAu4-cofJwliVYq80g/edit

ANEXO 3





ANEXO 4

ASISTENCIA

Ficha de	3137810
Código:	836138
Denominación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	ABRIL 1	2	3	4	7	8	9	10	11
CC	1002148267	CARLOS MAURICIO	CATAÑO RESTREPO	X	X	X		X	X	X	X	X
TI	1011594427	MATEO	OQUENDO BETANCUR	X	X	X	X	X	X	X		X
CC	1020413813	MARIA ZORANY	RUEDA GARCIA		X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1040361912	YURLEY VANNESA	VARGAS MANCO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1046953216	JARLINSON STEVEN	DUARTE DURANGO	X	X	X	X		X	X	X	X
TI	1046953773	MATIAS	ESCOBAR BENITEZ	X	X	X	X	X		X	X	X
CC	1046954491	LEONILFA	TORRES FERRARO	X	X	X		X	X	X	X	

ASISTENCIA

Ficha de	3157890
Denominación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	25/05/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO

				ABRIL								
TI	Numero de	Nombre	Apellidos	1	2	3	4	7	8	9	10	11
CC	1002148513	WILMAR DE	MANCO ESCOBAR	X	X		X	X	X	X	X	X
CC	1002148596	MARTHA CECILIA	GARCIA USUGA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1017130022	LILIANA MARIA	ALVAREZ CORREA	X		X	X	X	X		X	X
CC	1017140107	MARIA JOSE	ALVAREZ CORREA	X	X	X		X	X	X	X	X
CC	1017223806	JEISON ESTEBAN	DURANGO BEDOYA	X	X	X	X	X	X	X		X
CC	1021806799	DANA SOFIA	GUISAO GARCIA	X	X		X		X	X	X	X
TI	1022094483	LAURA	URIBE PULGARIN	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1025892092	EMANUEL	PARRA ALVAREZ		X	X	X		X	X	X	
TI	1039286843	LAURA YISETH	TUBERQUIA CARDONA		X		X	X	X		X	X
CC	1039288427	EDDY JOHANA	MORALES GARCIA	X	X		X	X		X	X	X
CC	1046952681	GEILY VANESSA	DUARTE DURANGO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1046952768	GEIDY DEL CARMEN	BENITEZ DURANGO	X		X		X	X	X	X	X
TI	1046953046	LISBETH YANCELI	DURANGO CORDOBA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1046953089	NANCY CRISTINA	MANCO ESCOBAR	X	X	X		X	X			X
TI	1046953270	MARIANA VALENTINA	GUISAO GARCIA	X	X	X	X	X	X	X		X
CC	1046953460	YEISON ANDRES	GARCIA DAVID	X	X		X	X	X	X	X	
TI	1046953572	ANLLY YURLEY	MANCO DUARTE		X	X	X		X	X	X	X
TI	1046953602	MARIANA	RUEDA GARCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1046954091	JUAN CAMILO	MANCO DUARTE	X		X	X	X	X	X		X
TI	1046954096	MAIKOL STIVEN	DURANGO DUARTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1046955019	SANDRA VIVIANA	GUTIERREZ CIFUENTES	X	X	X	X	X		X	X	X
CC	1046955334	FLOR MARLELLY	MANCO ESCOBAR	X	X		X	X	X	X		X
CC	1046955394	FABIAN DARIO	PEREZ RESTREPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1152705115	DANIELA	PANESO VIDALES	X		X	X	X	X	X	X	X
CC	1193577499	ANGELY	DURANGO RUEDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	43485411	MARTHA INES	HIGUITA HIGUITA	X	X	X	X	X	X	X	X	
CC	43486006	GENY EDID	VALLE CARO	X		X	X	X		X	X	X
CC	43486119	MERCEDES	GARCIA GIRALDO	X	X	X	X	X	X		X	X
CC	98613709	GERSON ARVEY	RUIZ ROJAS	X			X	X	X	X	X	X
CC	98614365	FABIO ENRIQUE	OSORIO USUGA		X	X	X		X	X		X

C:\Users\jccat\Downloads\tiempos1.docx