INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe:	14 FEBRERO AL 13 DE MARZO DE 2025
Contrato No:	**CPS-035-2025**
Nombre del Contratista:	VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
No de identificación:	17.904.087 de Maicao
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN TEMAS CONCERNIENTES AL SISTEMA DE PRESUPUESTOS Y GIROS (SPGR) EN EL PERFIL SECRETARÍA TÉCNICA, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MAICAO**
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	*MARGARITA CRESPO HABIB* *Secretario de Planeación Municipal*

VALOR DEL CONTRATO	Vr. PAGOS MENSUALES	N° PAGOS	SALDO
$ 54.075.000	**$ 5'150.000,00**	1	**$ 48.925.000**

A. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo febrero – marzo de 2025 el contratista bajo mi supervisión desarrolló las siguientes actividades:

1. **En el marco de obligación especifica 1.** Coadyuvar en el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación en la coordinación y articulación ante la oficina de Banco de Proyectos de la información requerida por el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR- sobre los proyectos aprobados con cargo al SGR, con criterios de eficiencia, productividad y equidad.

   El contratista en el marco del proceso de cierre del bienio 2023-2024 e inicio del nuevo bienio 2025-2026, ha venido informando del presupuesto asignado, con la finalidad de priorizar y coordinar la inversión, así, mismo, proyectó proceso DECRETO No 093 DE FEBRERO 12 DE 2025 POR MEDIO DEL CUAL SE HACE EL CIERRE DEL CAPÍTULO PRESUPUESTAL INDEPENDIENTE DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS "SGR" 2023 – 2024, Y SE INCORPORA LA DISPONIBILIDAD INICIAL AL CAPITULO INDEPENDIENTE DEL BIENIO 2024 –2025. A los diferentes actores.

   En el proceso de inicio de actividades de la vigencia 2025, el contratista procedió a adelantar gestión ante el ministerio de hacienda para la reactivación de usuario y contraseña del perfil secretaria técnica en el SPGR

2. **En el marco de obligación especifica 3**. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las acciones correspondientes al cargue del cronograma del flujo de los proyectos de inversión que corresponda al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

   En el proceso de cierre de bienio 2023-2024, el contratista procedió a realizar solicitud a la secretaria de obras públicas con respecto al detalle y desagregación de los recursos de los proyectos en ejecución y la programación de los Cronogramas de flujo.

   El contratista realizó la Validación del cronograma de flujo. PROYECTO CON BPIN 2023444300044 CUYO OBJETO ES " MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN Y RECUPERACIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO E INSTALACIONES DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE MAICAO".

3. **En el marco de obligación especifica 4.** Participar en las actividades de articulación con los demás perfiles registrados por parte de la Administración Municipal ante el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-. Lo anterior, con el propósito de lograr la consecución de los objetivos y metas de los procesos.

   Brindó apoyo profesional en la creación de una Persona Natural, Nacional. KAREN PADILLA MONTAÑO Rep. legal CONSORCIO ESPACIO MULTIFUNCIONAL

   Brindó apoyo profesional a terceros creados como Consorcio o una Unión Temporal - CONSORCIO ESPACIO MULTIFUNCIONAL

   Brindó apoyo profesional en la CREACION Cuentas Bancarias a utilizar de un tercero en una Unidad Ejecutora ó SubUnidad - CONSORCIO ESPACIO MULTIFUNCIONAL

   Brindó apoyo profesional en la CONFIRMACION Cuentas Bancarias a utilizar de un tercero en una Unidad Ejecutora ó SubUnidad - CONSORCIO ESPACIO MULTIFUNCIONAL

   Brindó apoyo profesional en la CREACION Cuentas Bancarias a utilizar de un tercero en una Unidad Ejecutora ó SubUnidad - FIDUCIA ALIANZA ANTICIPO

   Brindó apoyo profesional en la CONFIRMACION Cuentas Bancarias a utilizar de un tercero en una Unidad Ejecutora ó SubUnidad - FIDUCIA ALIANZA ANTICIPO

   Brindó apoyo profesional en la Modificación de información de un Compromiso Presupuestal. CONSORCIO ESPACIOS DEPORTIVOS A CONSORCIO ESPACIO MULTIFUNCIONAL

   Brindó apoyo profesional en el CIERRE PRESUPUESTAL EN EL SPGR 2023-2024

4. **En el marco de obligación especifica 5.** Apoyar la compilación de informes generales que indiquen el desarrollo y avance de las actividades pertinentes en lo referente a la ejecución Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR-.

   Con el fin de aportar a la gestión administrativa el contratista viene apoyando a la dependencia de presupuesto en el proceso consolidación del sistema interno de la entidad en el componente de presupuesto SGR, es así, como se remitió el listado de CDP y RP durante el bienio 2023-2024.

5. **En el marco de obligación especifica 6.** Apoyar en los demás asuntos que sean afines con el objeto contractual.

   - Brindó Acompañamiento al proceso de consolidación de Informe de ejecutivo solicitado por el CONCEJO MUNICIPAL, en el marco de la citación de la Secretaria de Planeación municipal, lo anterior, mediante la estructuración del informe presupuestal.

B. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR		
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	**SI**	**NO**
Que el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato.	X	
Que se anexa copia del informe entregado por el contratista.	X	
Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	X	
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al mes de febrero a marzo de 2025. La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de abril del año 2025.		
FIRMA SUPERVISOR:		
Cargo:	*SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.*	