No. GS-2025- 003599 **/ ARLOF-GRULO – 20.1**

Vélez -Santander, 21 de abril de 2025

Señora teniente coronel
RUBY LEONOR PINZÓN PINZÓN
Directora Escuela
Km1 vía Vélez-Barbosa vereda el Tun Tun
Vélez-Santander

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato PN ESVEL No. 58-8-10066-24.

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X **O FINAL** ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**06/02/2025**	**Hasta**	**21/04/2025**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-007722-ESVEL del 21/11/2024, la señora teniente coronel Ruby Leonor Pinzón Pinzón, obrando en calidad de Directora de la Escuela, nombró como supervisor del contrato del asunto al suscrito intendente jefe Miguel Anibal Duarte Murcia, almacenista de intendencia o quien haga sus veces de la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-007715-ESVEL del 21/11/2024, la señora teniente coronel Ruby Leonor Pinzón Pinzón, obrando en calidad de Directora de la Escuela, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor subintendente Luis Gerardo Goyeneche Rodríguez responsable activos fijos o quien haga sus veces de la Escuela de Policía Rafael Reyes.

- Mediante acta No. AE-2024-002005-ESVEL del 25/11/2024, la supervisión del contrato y el contratista realizan reunión de trabajo para dar inicio a la ejecución del contrato No. 58-8-10066-24.

- Mediante Comunicación Oficial Electrónica No. GS-2025-001021-ESVEL del 31-01-2025, se solicitó la autorización de entrega de la presente supervisión del contrato PN-ESVEL-58-8-10066-24.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-002259-ESVEL del 06-03-2025, la señora teniente coronel Ruby Leonor Pinzón Pinzón, obrando en calidad de Directora de la Escuela, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor subintendente Andrés Felipe Rojas Saavedra, almacenista (e).

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual y/o cada vez que se realice un pago.

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 3**

  Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 25/11/2024 y el 09/12/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-008385-ESVEL del 09/12/2024.

  Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 10/12/2024 y el 07/01/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-000191-ESVEL del 07/01/2025.

  Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 08/01/2025 y el 05/02/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-001209-ESVEL del 05/02/2025.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No.	PN ESVEL 58-8-10066-24
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	**"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO, CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, PARA LA ESCUELA DE CARABINEROS DE LA PROVINCIA DE VÉLEZ Y ESCUELA DE POLICIA RAFAEL REYES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ", INCLUYE VIGENCIA FUTURA 2025 ESVEL."**
Contratista	SURTITODO S.A.S NIT. 900.091.899-8
Representante legal	JOHANNA MARITZA MORALES SANABRIA
Valor inicial del contrato u orden de compra	VALOR ESTIMADO VIGENCIA 2024 El valor total estimado para la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez y la Escuela de Policía Rafael Reyes para la vigencia 2024 es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y DOS CENTAVOS M/CTE ($46.247.872,32) INCLUIDO IVA, distribuidos así: El valor total estimado para la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez es la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS CON VEINTISÉIS CENTAVOS M/CTE ($43.311.149.26), INCLUIDO IVA. El valor total estimado para la Escuela de Policía Rafael Reyes es la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y seis mil setecientos veintitrés pesos con seis centavos M/CTE ($2.936.723.06), INCLUIDO IVA. El valor total estimado para la vigencia 2025 destinados para la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez es de DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($17.000.000), INCLUIDO IVA
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	N/A
Plazo de ejecución inicial	**PLAZO DE EJECUCIÓN Vigencias 2024**: Inicia a partir del día que se firme el acta de inicio por el contratista y supervisor del contrato, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar el presupuesto para tal fin, lo primero que ocurra.

	PLAZO DE EJECUCIÓN Vigencia 2025: Se inicia a partir del 01 de enero de 2025 hasta el 31 de julio de 2025 o hasta agotar el presupuesto para tal fin, lo primero que ocurra.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	25 de noviembre de 2024
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	**PLAZO DE EJECUCIÓN Vigencias 2024**: Inicia a partir del día que se firme el acta de inicio por el contratista y supervisor del contrato, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar el presupuesto para tal fin, lo primero que ocurra. **PLAZO DE EJECUCIÓN Vigencia 2025**: Se inicia a partir del 01 de enero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025 o hasta agotar el presupuesto para tal fin, lo primero que ocurra.
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No Aplica
Adiciones	No aplica
Modificatorios	001 del 12/12/2024
Prorrogas	No aplica
Otros	No aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

1. Mediante acta No. AE-2024-002005-ESVEL del 25/11/2024, la supervisión del contrato y el contratista realizan reunión de trabajo para dar inicio a la ejecución del contrato No. 58-1-10066-24.
2. Mediante correo electrónico 204 ARLOF-GRULO del 29 de noviembre de 2024 se realiza solicitud de pedido al contratista al correo lider.licitaciones@distribuidorasurtitodo.com.co
3. El 09-12-2024, se realizó solicitud al contratista de modificación en el contrato mediante comunicación oficial GS-2024-008281-ESVEL.
4. Mediante comunicación oficial GS-2024-008300-ESVEL se solicita a la señora directora de Escuela ordenado del gasto se realice modificación el contrato en atención a que "para la vigencia 2024 se asignó un monto que asciende a la suma de cuarenta y seis millones doscientos cincuenta mil noventa y dos pesos ($ 46.250.092.00) y por parte del contratista una vez se solicita el pedido de la necesidad contratada, adjunto remisión No. 150 por un total de cuarenta y seis millones doscientos cuarenta y siete mil ochocientos setenta y dos pesos con treinta y dos centavos (46.247.872.32); quedando un faltante por ejecutar, de dos mil doscientos diecinueve pesos con sesenta y ocho centavos (2.219.68), en rubros".
5. Mediante acta AE-2024-002210-ESVEL se realizó formato de recepción de bienes del contrato.
6. Se realiza el diligenciamiento del formato de recibido a satisfacción.
7. El 20-12-2024, mediante comunicación oficial GS-2024-008579-ESVEL informe a la señora directora de Escuela - ordenadora del gasto- del recibido a satisfacción del pedido que se había realizado a la empresa contratista y anexe la documentación soporte de la misma para su proceso de pago.

8. El 31-01-2025 se solicitó mediante Comunicación Oficial Electrónica No. GS-2025-001021-ESVEL, se solicitó la autorización de entrega de la presente supervisión del contrato PN-ESVEL-58-8-10066-24.

9. En el mes de febrero se realizó verificación y consolidación de elementos de papelería que fueron incluidos en la orden de pedido No. 2, solicitada el 19/03/2025.

10. Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades:

- El 19/03/2025 mediante correo No. 015 GRULO/ALMIN se realizó la segunda solicitud de pedido, correspondiente a los elementos de papelería estimados para la vigencia 2025, destinados para la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez es de DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($17.000.000), INCLUIDO IVA.

- Mediante correo No. 016 GRULO/ALMIN del 20/03/2025 se solicitó al contratista el cambio de elementos pedido papelería ESVEL 2024, los cuales no se ajustaban a las especificaciones técnicas mínimas del contrato, así:

  100 cajas x 100 unidades de clip estándar institucional, marca triton metálicos, **por 100 cajas x 100 unidades clip estándar pequeño plastificado en polipropileno u otro material plástico, de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas del contrato relacionado**.

  25 cajas x 100 unidades de clip estándar institucional, marca triton metálicos, por clips de carpeta pequeño tipo mariposa en diferentes tamaños (19 mm, 32 mm 51 mm).

11. Actividades realizadas durante el mes de abril:

- El 01/04/2025 se realizó recepción de elementos correspondientes a la orden de pedido No. 2 (papelería estimada para 2025, destinados para la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez por DIECISIETE MILLONES DE PESOS $17.000.000, INCLUIDO IVA). De igual manera se realiza el cambio de elementos solicitados mediante correo No. 016 GRULO/ALMIN del 20/03/2025.,
- Acta de recepción de bienes, bajo el radicado No. AE-2025-000782-ESVEL del 10/04/2025.
- Acta de recibido a satisfacción de bienes y servicios con fecha 10/04/2025.
- El 18/04/2025 mediante correo 037GRULO/ALMIN se realizó solicitud formal al contratista de la actualización y envío de la documentación soporte – legal para dar continuidad al trámite de pago.
- El 21/04/2025 se hace recepción de la documentación solicitada al contratista para dar continuidad al trámite de pago.
- Se radica ante la ordenadora del gasto, trámite de pago radicado mediante No. Comunicación oficial GS-2025-003591-ESVEL del 18/04/2025.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con el objeto contractual.	SI	El contratista ha cumplido hasta la fecha con lo pactado en el contrato.
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	El desarrollo del objeto contractual se desarrolla bajo las normas éticas y principios
Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	El contratista ha mantenido una buena comunicación para resolver inquietudes con relación al contrato.

Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	Generó planilla de pago de seguridad social la cual fue anexada al comunicado oficial GS-2025-003591-ESVEL del 18/04/2025.
Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez Mayor General Manuel José López Gómez" o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.	SI	Presento Póliza No. 17-44-101276762, aprobada el 20/11/2024.
Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	Cumple con la obligación. Realizó diligenciamiento y firma del acuerdo de confidencialidad.
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la UNIDAD EJECUTORA de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	SI	Cumple con la obligación, ya que no ha informado nada en contrario.
Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	Cumple con la obligación. Anexó certificación bancaria certificada por la entidad con fecha abril 2025.
Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.	SI	Cumple con la obligación.
CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.	SI	Cumple con la obligación, se recepcionó información relacionada con la denominación de los elementos de papelería entregados.
Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental. Tener además en cuenta lo establecido en la resolución 03049 del 2014, "Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", actualizada, modificada y complementada por las Resoluciones Nos. 00090 del 2018 apéndice 1 y apéndice 2 del 2020.	SI	Cumple con la obligación.
Así mismo incluir las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	Envío certificación y pago de seguridad social la cual se anexó a la comunicación oficial No. GS-2025-003591-ESVEL del 18/04/2025.
Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio	SI	Aporta la factura de pago No. FEDS12881, correspondiente al pedido No. 2 de papelería vigencia 2025 para la ESVEL.

cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "*Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado*" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "*Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos*" y el registro de la factura electrónica de venta.		
Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual	SI	Cumple con la obligación.

ITEM	CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El oferente deberá asumir los costos directos e indirectos, incluidos almacenamiento, empaque, embalaje, transporte, seguros, a todo costo en la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez y demás gastos que incurran con motivo del traslado de los bienes al almacén de intendencia de la unidad en coordinación con el supervisor del contrato.	**SI**	El contratista realizo entrega de lo contratado en el 2024 en la ESVEL.
2	**CAMBIO, REPOSICIÓN Y/O REEMPLAZO DE ELEMENTOS**: El oferente que resulte favorecido con la adjudicación del contrato que se derive del presente estudio previo deberá reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas, el cambio de los elementos deberá efectuarse en un plazo no superior a 5 días sin variar el plazo de la entrega y de igual manera deberán ser entregados de acuerdo al LUGAR DE ENTREGA en coordinación con los supervisores, el costo del traslado de los elementos será asumido por el oferente sin costo adicional. Por lo anterior la empresa deberá anexar número telefónico de la Ciudad correspondiente, persona de contacto con número de celular, para realizar los respectivos reportes y trámites pertinentes, reposición sin costo alguno para la Policía Nacional.	**SI**	Mediante correo No. 016 GRULO/ALMIN del 20/03/2025 se solicitó al contratista el cambio de elementos pedido papelería ESVEL 2024, los cuales no se ajustaban a las especificaciones técnicas mínimas del contrato, así: 100 cajas x 100 unidades de clip estándar institucional, marca triton metálicos, **por 100 cajas x 100 unidades clip estándar pequeño plastificado en polipropileno u otro material plástico, de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas del contrato relacionado**. 25 cajas x 100 unidades de clip estándar institucional, marca triton metálicos, por clips de carpeta pequeño tipo mariposa en diferentes tamaños (19 mm, 32 mm 51 mm). El 01/04/2025, el contratista realiza el cambio de los elementos.
3	Los elementos deben ser de óptima calidad y en condición nueva, de forma tal que no se recibirán bienes usados, ni remanufacturados (deben de venir empacados) y con garantía de fabricante.	**SI**	Se recibió elementos correspondientes al pedido No. 2, según las especificaciones técnicas, soportado mediante AE-2025-000782-ESVEL del 10/04/2025.
4	En caso de ser adjudicatario del proceso, mantendrá los precios fijos durante la vigencia del contrato, por lo tanto, los precios sugeridos en el contrato no estarán sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del mismo, en tal sentido el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de la oferta los posibles incrementos, costos impuestos y demás erogaciones que se puedan presentar en la contratación.	**SI**	No se ha presentado requerimiento alguno por parte del contratista

5	**COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA POLICÍA NACIONAL** Como aporte al Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional, y a la implementación de las compras verdes o compras públicas sostenibles el oferente deberá certificar: 1. El oferente deberá certificar por escrito que conoce y aplica adecuadamente la normatividad vigente en materia de gestión ambiental, de acuerdo con lo contratado y demás que la normatividad ambiental indique. 2. El oferente deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos por un porcentaje de material reciclable o provenir de una fuente sustentable, así como evitar el uso excesivo de los mismos de acuerdo con los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes. 3. El contratista deberá diligenciar el documento adjunto al presente estudio previo, con referencia ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.	**SI**	Los requisitos establecidos en el presente ítem fueron verificados en la etapa de evaluación de las ofertas presentadas en el SECOP II, por lo anterior los soportes de certificaciones y demás documentos reposan en la carpeta del contrato en la oficina de Contratos de la unidad.
6	**COMPROMISOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION** • CONFIDENCIALIDAD INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. • En virtud del futuro contrato, el contratista seleccionado se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del futuro contrato, así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo. • El oferente deberá diligenciar y entregar en su propuesta el ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ANEXO A LA INVITACION PUBLICA DEL PROCESO. • El supervisor del contrato deberá verificar que se encuentren debidamente diligenciados los documentos descritos en los ítems anteriores o pliegos de condiciones del contrato y estos deberán reposar en la carpeta del mismo.	**SI**	Los requisitos establecidos en el presente ítem fueron verificados en la etapa de evaluación de las ofertas presentadas en el SECOP II, por lo anterior los soportes de certificaciones y demás documentos reposan en la carpeta del contrato en la oficina de Contratos de la unidad.
7	**COMPROMISO SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO** 1. El **oferente debe presentar junto con la oferta** certificación donde se compromete a cumplir en su totalidad con los requisitos legales establecidos en el artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015, en relación con sus dependientes y contratistas	**SI**	Los requisitos establecidos en el presente ítem fueron verificados en la etapa de evaluación de las ofertas presentadas en el SECOP II, por lo anterior los soportes de certificaciones y demás documentos reposan en la

	durante toda la ejecución contractual. 2. El **oferente debe presentar junto con la oferta** planilla de pagos vigente, de EPS, AFP y ARL y mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato. 3. El oferente deberá presentar diligenciado y firmado en su oferta, FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		carpeta del contrato en la oficina de Contratos de la unidad. Envío certificación y pago de seguridad social la cual se anexó a la comunicación oficial No. GS-2025-003591-ESVEL del 18/04/2025.
8	Con el fin de garantizar la calidad bienes a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados en proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere o sea igual el (100%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentar máximo dos (2) certificaciones (una por cada contrato) con concepto favorable de la recepción de los contratos y/o copia de los contratos (firmados) y/o acta de liquidación.	**SI**	Los requisitos establecidos en el presente ítem fueron verificados en la etapa de evaluación de las ofertas presentadas en el SECOP II, por lo anterior los soportes de certificaciones y demás documentos reposan en la carpeta del contrato. en la oficina de Contratos de la unidad.

2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Hasta la fecha no se han presentado situaciones de relevancia que se deban resaltar en el presente informe de supervisión.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (147) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (101) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a los pedidos realizados, dentro de los sesenta (60) días calendario, siguientes a la radicación de la factura, junto con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato.

Nota1: Los proveedores y/o contratistas deberá tramitar y tener en cuenta lo siguiente:

5. Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.

6. Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML).

   Datos Estándar Factura.
   Código CUFE: Huella digital, código único de la factura.
   Datos del Emisor: en el campo "correo" la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo, deben incluir correo del contratista o proveedor.

7. Datos del adquiriente: todas las facturas deben direccionarse a un buzón único: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con los datos correspondientes a este mismo, con el asunto: 16-01-03- 07; númerodelcontrato;correodelsupervisor@correo.policia.gov.co

4.1 Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 63.250.092,00	100,00%
Valor total de las entregas	$ 63.247.708,82	99.99%
Valor total facturado	$ 63.247.708,82	99.99%
Valor facturado pendiente de pago	$ 16.999.836,50	26,87%
Valor pagado	$ 46.247.872,32	73.12%
Valor pendiente de entrega	$ 163,50	0,1%

4.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

- Se recibieron los elementos correspondientes al pedido No. 2, según especificaciones técnicas, soportado en formato de recepción de bienes, bajo radicado AE-2025-000782-ESVEL del 10/04/2025.

5. RECOMENDACIONES

Para la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez y la Escuela de Policía Rafael Reyes, dentro de sus procesos misionales, adelanta labores administrativas y docentes donde es necesario la elaboración de documentos como: estudios de conveniencia y oportunidad, facturación de dotación, impresión de entradas y salidas de material, actas de revista, actas asignación de elementos, actas de entregas, historias laborales, controles diarios de clase, planillas de notas, registro en libros de servicios, rotulación de activos, en el proceso de formación de estudiantes y auxiliares de policía es necesario la impresión de los formularios de seguimiento, libros de control para los servicios de estudiantes y auxiliares, para las aulas de clases es necesario para las actividades académicas propias de la formación policial, entre otras, donde se ve involucrado el uso de útiles de escritorio, papelería y consumibles de impresión.

6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI X**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____

Subintendente **ANDRÉS FELIPE ROJAS SAAVEDRA**
Almacenista de intendencia ESVEL
Supervisor Contrato No. PN ESVEL No. 58-8-10066-24
Correo electrónico: andres.rojas1617@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3143042489