INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS No. 01

1. INTRODUCCION

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión No. 007 del 28 de enero de 2025, consistente en la Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en el Desarrollo de Actividades Relacionadas con la Implementación de la Política de Gobierno Digital y la Actualización, Soporte y Mantenimiento del Sitio Web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina en cumplimiento de lo establecido en la Cláusula Decima Quinta Supervisión del Contrato. El informe corresponde al periodo comprendido del 03 de febrero al 02 de marzo de 2025, así:

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	007			
Fecha de Suscripción:	28 de enero de 2025			
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión			
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en el Desarrollo de Actividades Relacionadas con la Implementación de la Política de Gobierno Digital y la Actualización, Soporte y Mantenimiento del Sitio Web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.			
Valor:	$53.550.000			
Plazo:	Diez (10) meses y quince (15) días			
Datos del Contratista:	Nombre:	JEYSON ESCALONA POMARE		
	Cedula / Nit.:	1.123.623.843		
Fecha de iniciación:	03 de febrero de 2025			
Fecha de terminación:	17 de diciembre de 2025			
Adiciones:	N.A.		En tiempo:	N.A.
Suspensiones (en tiempo)	N.A.			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	---	---	---	---

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	---	---	---	---
Calidad Servicio	---	---	---	---
Calidad Bienes	---	---	---	---

3 ASPECTOS FUNCIONALES

3.1 Aspectos Técnicos

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato, observando que se cumple a cabalidad con este aspecto.

El contrato pactado no ha sido objeto de modificaciones o ajustes durante el periodo del presente informe de supervisión, se procedió a realizar la revisión de las actividades desarrolladas durante este periodo por parte del contratista.

Durante el periodo de este informe, el contratista no formuló requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría sobre algún asunto en particular.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones en el tiempo estipulado para este periodo.

3.2 Aspectos Administrativos

En los archivos de la Contraloría, existe el expediente físico del contrato, donde se encuentran incluidos los soportes o documentos del mismo, de conformidad con cada periodo en que avanza y de conformidad con la norma aplicable.

La Contraloría realizó la publicación de rigor en el Secop II en lo concerniente a la información del contrato, en especial los documentos del contrato. La Entidad cumple con los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso.

El contratista se encuentra al día con el pago de seguridad social, según los soportes allegados por el mismo.

3.3 Aspectos Financieros

El presente contrato se encuentra amparado por el registro presupuestal No. 020 fechado 03 de febrero de 2025 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día hasta la fecha con sus obligaciones.

Se realizó la revisión de los documentos soportes necesarios para que se surta el pago correspondiente.

Se documentaron los pagos realizados durante el periodo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente balance:

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$53.550.000
Valor adiciones	$0
Valor total del contrato	$53.550.000
Valor ejecutado	$5.100.000
Valor por ejecutar	$48.450.000

Relación de pagos realizados al contratista

Concepto	Fecha	Valor
---	---	---

3.4 Aspectos Legales

El contratista cumplió y aportó el pago de seguridad social que exige la ley colombiana durante el periodo de ejecución contractual.

Se verificó el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el periodo de ejecución del presente informe.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

Durante el periodo comprendido del 03 de febrero al 02 de marzo de 2025, de conformidad con el objeto contratado, las obligaciones contempladas en el contrato y efectuada la verificación de las labores desarrolladas, el contratista ejecutó las siguientes actividades:

Gobierno Digital

- **Realizar ajustes al módulo de intranet y brindar apoyo para su uso cuando sea requerido**
  - Creación de la cuenta de usuario del funcionario "Shemuell David Forbes Mosquera".
  - Capacitación al funcionario "Shemuell David Forbes Mosquera" en el manejo del intranet de la entidad.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

Sitio Web – Transparencia/Seguridad Digital Web

- **Crear u organizar secciones y contenidos publicados en el sitio web cuando se requiera.**
  - Creación de la sección "**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**" en el menú de Planeación, Gestión y Control.

- **Publicar contenidos: textos, archivos, documentos, videos, audios y/o fotografías y realizar actualizaciones al calendario de actividades en el sitio web.**
  - Publicación del "**INFORME DE GESTION 2024**" en la sección de Planeación, Gestión y Control / Informes de Gestión en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de los "**INDICADORES PLAN DE ACCIÓN 3ER. TRIMESTRE 2024**" en la sección de Planeación, Gestión y Control / Metas e Indicadores de Gestión en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de los "**INDICADORES PLAN DE ACCIÓN 4TO. TRIMESTRE 2024**" en la sección de Planeación, Gestión y Control / Metas e Indicadores de Gestión en el sitio web de la entidad.
  - Publicación del "**INFORME DEFENSA JUDICIAL TERCER TRIMESTRE 2024**" en la sección de Planeación, Gestión y Control / Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico en el sitio web de la entidad.
  - Publicación del "**INFORME DEFENSA JUDICIAL CUARTO TRIMESTRE 2024**" en la sección de Planeación, Gestión y Control / Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico en el sitio web de la entidad.
  - Publicación del "**INFORME DEFINITIVO ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN (AEF), DENUNCIA D-24-007, PVCFT 2024**" en la sección de Planeación, Gestión y Control / Informes Definitivos de Auditorias en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS (ENERO - AGOSTO 2024)**" en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS (ENERO - SEPTIEMBRE 2024)**" en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS (ENERO - OCTUBRE 2024)**" en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS (ENERO - NOVIEMBRE 2024)**" en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 186 DE 2024 (TRASLADO PRESUPUESTAL)**" en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 225 DE 2024 (TRASLADO PRESUPUESTAL)**" en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 330 DE 2024 (TRASLADO PRESUPUESTAL)**" en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 341 DE 2024 (TRASLADO PRESUPUESTAL)**" en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación del "**INFORME SEGUIMIENTO PQRSD SEGUNDO SEMESTRE 2024**" en la sección de Planeación, Gestión y Control / Control Interno en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA 3ER TRIMESTRE 2024**" en la sección de Contraloría / Estados Financieros en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL 3ER TRIMESTRE 2024**" en la sección de Contraloría / Estados Financieros en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la noticia "**ESTAMOS PREPARADOS PARA DAR CUENTAS CLARAS A LA COMUNIDAD** " en la sección de Comunicaciones / Noticias en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la noticia "**AGÉNDESE PARA NUESTRA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024**" en la sección de Comunicaciones / Noticias en el sitio web de la entidad.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154604

- Publicación del "**BOLETIN 001 DE 2025 - ESTAMOS PREPARADOS PARA DAR CUENTAS CLARAS A LA COMUNIDAD**" en la sección de Comunicaciones / Boletines en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**BOLETIN 002 DE 2025 - AGÉNDESE PARA NUESTRA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024**" en la sección de Comunicaciones / Boletines en el sitio web de la entidad.
- Publicación del audio "**COMUNICADO 001 DE 2024 - ESTAMOS PREPARADOS PARA DAR CUENTAS CLARAS A LA COMUNIDAD** " en la sección de Comunicaciones / Audios en el sitio web de la entidad.
- Publicación del audio "**COMUNICADO 002 DE 2024 - AGÉNDESE PARA NUESTRA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024**" en la sección de Comunicaciones / Audios en el sitio web de la entidad.
- Publicación del video "**BALANCE FISCAL 2024**" en la sección de Comunicaciones / Videos en el sitio web de la entidad.
- Publicación del video "**COMITÉ DE CONTROL SOCIAL**" en la sección de Comunicaciones / Videos en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la infografía "**5 RAZONES PARA ASISTIR A LA RENDICIÓN DE CUENTAS**" en la sección de Comunicaciones / Infografía en el sitio web de la entidad.

- **Crear y/o habilitar formularios y encuestas de opinión acorde con los requerimientos de la entidad, encuestas con sus respectivos resultados.**
  - Implementación del formulario de preguntas para la audiencia de rendición de cuentas 2024.

- **Diseñar piezas gráficas para el sitio web de la entidad.**
  - Diseño del "**FLYER REUNIONES PREPARATORIAS SAN ANDRES**" para su publicación en el sitio web de la entidad.
  - Diseño del "**FLYER REUNIONES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**" para su publicación en el sitio web de la entidad.
  - Diseño del "**BANNER AUDIENCIA DE RENDICIÒN DE CUENTAS 2024 SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**" para su publicación en el sitio web de la entidad.
  - Diseño del "**FLYER AUDIENCIA DE RENDICIÒN DE CUENTAS 2024 SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**" para su publicación en las redes sociales de la entidad.
  - Diseño del "**BANNER DE PREGUNTAS PARA LA AUDIENCIA DE RENDICIÒN DE CUENTAS 2024 SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**" para su publicación en el sitio web de la entidad.
  - Diseño del "**BANNER INFORME DE GESTION 2024**" para su publicación en el sitio web de la entidad.

- **Apoyar en la logística y participar cuando sea requerido en las reuniones que se realicen en la entidad para la organización de la audiencia de rendición de cuentas.**
  - Participación en la primera de reunión de planeación para la audiencia de rendición de cuentas 2024.

- **Realizar reporte mensual de incidentes de seguridad y visitas del sitio web de l**a entidad.
  - En el mes de febrero no se presentaron incidentes de seguridad, el firewall del sitio web esta activado y sin alertas de seguridad o ataques cibernéticos.
  - Visitas: En febrero el sitio web de la entidad ha obtenido 6,338 visitas, 3,943 visitas distintas y 2.81 GB de tráfico.

- **Realizar copias de seguridad mensual del sitio web e intranet.**
  - Se generó copia de seguridad (Backup) del sitio web e intranet correspondiente al mes de febrero de 2025.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154604
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Presentó informe mensual de actividades realizadas en el periodo comprendido del del 03 de febrero al 02 de marzo de 2025. En cumplimiento de la cláusula tercera, el contratista allegó cuenta de cobro, copia de la planilla de pago de aportes correspondiente al mes de febrero de 2025 e informe mensual de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias.
5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
El contratista viene desarrollando el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, por lo tanto, se procede a la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.
Informe presentado en San Andrés Isla, a los seis (06) días del mes de marzo de 2025. **YAKELIN E. MANUEL FORBES** Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Supervisora

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694