Personería de Floridablanca	ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: GA-FO-015
		Versión: 4
		Fecha de emisión: 28/06/2024

NOMBRE:	JUAN ESTEBAN RAMIREZ RACINES			
IDENTIFICACIÓN:	1.007.726.359			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	CLAUDIA PATRICIA NIÑO ARIZA			
NÚMERO CONTRATO:	014	**FECHA:**	18/02/2025	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CPS)			
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y EL MENOR"			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	25-00031	**FECHA:**	14/02/2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	25-00043	**FECHA:**	17/02/2025	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	2.1.2.02.02.008.01			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	**FECHA:**	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL:	N/A	**FECHA:**	N/A	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	N/A			
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)			
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL	N/A			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)			
FORMA DE PAGO:	TRANSFERENCIA BANCARIA			
TÉRMINO DE DURACIÓN INICIAL	DOS (2) MESES			
TÉRMINO DE CONTRATO ADICIONAL	N/A			
TÉRMINO TOTAL DEL CONTRATO	DOS (2) MESES			
FECHA DE INICIO:	18 DE FEBRERO DE 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE ABRIL DE 2025			
FECHA SUSPENSIÓN:	N/A			
FECHA DE REINICIO:	N/A			
APORTES A SALUD:	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	FEBRERO MARZO ABRIL		
	Nº PLANILLAS	7960359032 7964832247 7967828542		
APORTES A PENSIÓN:	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	FEBRERO MARZO ABRIL		
	Nº PLANILLAS	7960359032 7964832247 7967828542		
APORTES A ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES:	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	FEBRERO MARZO ABRIL		
	Nº PLANILLAS	7960359032 7964832247 7967828542		
PERÍODO DE PAGO AL SGSSS REQUERIDO PARA ESTE CONTRATO	**DESDE**	18/02/2025		
	HASTA	18/04/2025		

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

BALANCE ECONÓMICO		
VALOR DEL CONTRATO	$3.500.000	
PRIMER PAGO		$1.750.000
SEGUNDO PAGO		$1.750.000
SUMAS IGUALES	$3.500.000	$3.500.000

En el municipio de Floridablanca, Santander, a los veintidós (22) días del mes abril 2025, se reunieron en las oficinas de la Personería Municipal la Supervisora ***Dra. CLAUDIA PATRICIA NIÑO ARIZA*** (Conforme a la desconcentración de funciones realizada mediante Resolución No 069 del 24 de mayo de 2024) y ***JUAN ESTEBAN RAMIREZ RACINES*** en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.

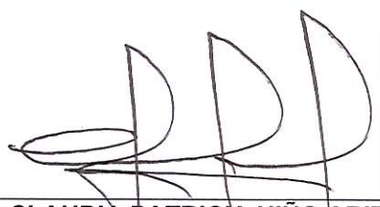
Esta liquidación se realizó teniendo como base lo siguiente: Son **DOCE (12)** obligaciones específicas, las cuales se cumplieron, durante todo el periodo contractual:

1. Mantener actualizada la herramienta Drive en lo referente a las actividades contempladas y realizadas en el Plan de Acción de la personería Delegada para Derechos Humanos, la Familia y el Menor.
2. Atender a los ciudadanos en la recepción de quejas y solicitudes a la población vulnerable, usuarios de la Personería Municipal de Floridablanca.
3. Proyectar las respuestas, acciones constitucionales para adelantar los trámites de las solicitudes radicadas ante la Personería Delegada para la Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y Menor de la Personería Municipal de Floridablanca.
4. Apoyar en la revisión del SIGED y efectuar el reparto para cada contratista de acuerdo a sus competencias. Realizar seguimiento, la última semana del mes los radicados que se encuentren pendientes para requerir al responsable. Mantener ordenado el Sistema de Gestión Documental de la personería Municipal de Floridablanca.
5. Apoyar en la recepción de las declaraciones de víctimas del conflicto armado que conforme a la ley 1448 de 2011, corresponde a las personerías municipales.
6. Apoyar en la recolección en forma oportuna, de los datos para los reportes e informes requeridos por la oficina de control interno respecto al seguimiento al Plan de Acción.
7. Realizar acompañamientos, visitas a solicitud de la Delegada PDDH, conforme al plan de acción institucional y requerimientos de las diferentes entidades.
8. Cumplir con las actividades asignadas en las instalaciones de la personería Municipal de Floridablanca, dentro del horario establecido para la atención al público.
9. Apoyar en el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de acción de la personería delegada para la defensa y promoción de los derechos humanos la familia y el menor.
10. Presentar de forma oportuna la documentación e informes semanales efectuados por las labores realizadas.
11. Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca y sean requeridos por la entidad.
12. Las demás actividades asignadas formalmente por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Se realizaron DOS (2) cobros por parte del contratista y se efectuaron DOS (2) pagos por parte del contratante según el balance económico a la fecha.

En constancia de lo anterior se firma en Floridablanca, a los veinticuatro (24) días del mes de abril de 2025, declarándose las partes a **PAZ Y SALVO** por todo concepto.

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

SUPERVISOR DEL CONTRATO		CONTRATISTA	
FIRMA		**FIRMA**	
NOMBRE	**CLAUDIA PATRICIA NIÑO ARIZA**	**NOMBRE**	**JUAN ESTEBAN RAMIREZ RACINES**
CARGO	PERSONERA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y EL MENOR	**CARGO**	CONTRATISTA

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA