1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	Pilar Eugenia Paternina Olivera
No. de Identificación	30689468
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA GENERAL
Correo Electrónico	pilarpaternina@gmail.com
Teléfono de Contacto	3127828272
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	51752662278

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SGM-097-2025
Fecha de inicio:	2025-01-18
Fecha de terminación:	2025-07-18
Valor Total Contrato	45.000.000
No CDP	25000205
No RP	25000131
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA.

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago:	No. 3
Total No Pagos:	2
Valor Por Pagar:	7.500.000

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	7965226731
Fecha de pago:	2025-03-28
Periodo Pagado:	marzo/2025
Valor Pagado:	870.700
Aporte Salud:	375.000
Aporte Pensión:	480.000
Aporte Riesgos:	15.700
Base de Cotización:	3.000.000

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	NO

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2025-03-18 HASTA 2025-04-17		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en el trámite de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal – BPIM de los proyectos de competencia de la misma y su viabilizarían en la plataforma SUIFP Territorio.	**DOCUMENTOS BPIN**:EN LA FECHA RELACIONADA, APOYÉ EN CALIDAD DE ASESORA A LA SECRETARIA GENERAL EN EL LA ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS Y DE LA MGA DEL PROYECTO CUYO OBJETO ES FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y FINANCIERO DEL LA EMPRESA	VER ANEXOS

	PUBLICA DE LA PERLA DEL SINÚ. **Fecha de Actividad:** 2025-04-07	
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en el seguimiento de los contratos y convenios derivados de los programas sociales implementados por dicha Secretaría y que le sean asignados por el supervisor.		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en la proyección técnica de estudios previos y análisis del sector de los contratos que deba desarrollar dicha Secretaría relacionados con programas sociales.	**PROYECCION DE DOCUMENTOS**:EN LA FECHA RELACIONADA, APOYÉ EN CALIDAD DE ASESORA A LA SECRETARIA GENERAL EN LA PROYECCION Y/O REVISION DE ESTUDIO PREVIO Y ANALISIS DEL SECTOR DEL PROCESO CUYO OBJETO ES ATENCION INTEGRAL DIRIGIDA AL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA ESPIRITU DE DIOS Y CENTRO DE VIDA MADRE DE GRACIA EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA **Fecha de Actividad:** 2025-03-21	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General, en la proyección y/o revisión de documentos derivados de los diferentes procesos y actuaciones administrativas que le sean asignadas por el Supervisor.		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, relacionados con programas sociales		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales con el fin de emitir, y/o apoyar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el Supervisor, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría General, y/o el Municipio de Montería		NO APLICA
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría General que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.		NO APLICA
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o	**INFORME**:EN LA FECHA RELACIONADA, PRESENTE EL INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES **Fecha de Actividad:** 2025-04-16	VER ANEXOS

cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.		

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ
Cédula Del Supervisor	10772542
Cargo Del Supervisor	SECRETARIO GENERAL

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Presentado por el contratista Pilar Eugenia Paternina Olivera con fecha 23/4/2025

Aprobado por SINDY SOFIA BADEL CORTEZ con fecha 23/4/2025

Firmado por el supervisor DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ con fecha 23/4/2025