I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	319 /2025
Número de expediente ORFEO	20251301711007543E
Nombre del contratista	Santiago Castro Chinchajoa
Nombre del supervisor	Manuel de Jesús Padilla López
Número del informe	1 de 9 informes
Número de documento de identidad del contratista	1085347636
Periodo de ejecución del informe	Desde el 7 de abril y hasta el 30 de abril 2025
Número de planilla de pago de seguridad social	4601152424
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	12%
Objeto del contrato	(HIDRO-330) PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR EN EL SEGUIMIENTO DE LA TRANSMISIÓN DE LOS DATOS, Y MANTENER LA RED NACIONAL DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DEL IDEAM, DIAGNOSTICAR EQUIPOS ELECTRÓNICOS CON FINES HIDROMETEOROLÓGICOS QUE CONSTITUYEN LA RED AUTOMATICA DE LA ZONA NARIÑO Y PUTUMAYO.

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Configurar la plataforma computacional POLARIS de la Red hidrometeorológicas del IDEAM para el buen funcionamiento de las estaciones de la red general del IDEAM.	• Se realiza la validación de los diferentes parámetros de cada estación para que las estaciones tengan un buen funcionamiento. • Se realizar un informe con respecto a la interpretación o decodificación en polaris para transmisión diezminutal de la variable precipitación por GOES para la plataforma OTT	Plataforma Polaris, OneDrive – grupo de automatización y correo
2	Verificar cada variable de las estaciones en el servidor de POLARIS para realizar informes del personal de campo que visita la red hidrometeorológica del IDEAM.	Se realiza la verificación de que las variables de la zona operativa A0 09 semanalmente para comprender que variables están transmitiendo correctamente y cuáles no.	Estado de la red
3	Verificar e informar al coordinador del grupo de Automatización los formatos cuando se produzca una Comisión a la red	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.

	hidrometeorológicas de la red IDEAM.		
4	Verificar y realizar correcciones de códigos, nombres, coordenadas, área operativa de la red de estaciones IDEAM automáticas.	Se realiza la verificación del nombre, códigos, coordenas en base al catálogo de estaciones Ideam y al área operativa, para las estaciones que se encuentran en el área operativa 09.	Plataforma Polaris, OneDrive – grupo de automatización y correo
5	Prestar el apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo cuando se requiera a la red automáticas del IDEAM, asignadas por el Coordinador del Grupo de Automatización.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
6	Contribuir en la elaboración, revisión, y evaluación de especificaciones técnicas, de equipos electrónicos para la red hidrometeorológica, de acuerdo a las recomendaciones de la organización meteorológica mundial (OMM) y las tendencias tecnológicas del mercado.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
7	Ayudar los diferentes proyectos y procesos contractuales asociados al Grupo de Automatización para la adquisición, renovación y puesta en funcionamiento de equipos y estaciones automáticas proyectando los requerimientos y las respuestas a observaciones presentadas.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica
8	Gestionar respuestas y orientaciones de las diferentes peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, requerimientos, comunicaciones, acciones de tutela e información que se soliciten al Grupo de Automatización en los términos y parámetros establecidos por la	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica

	entidad y la normatividad vigente.		
9	Participar en reuniones, eventos y actividades inherentes al desarrollo de las actividades contractuales.	Se asiste a las reuniones programadas por el grupo de automatización.	Correo
10	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica
11	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato conforme a lo requerido por la supervisión	• Generar consultas a nivel de base datos de polaris, para diferentes requerimientos: Consulta en r estudio a nivel código de programación SQL y R para generar diferentes reportes y fallas que puede tener una estación o variable, también se hace uso del lenguaje Python, C++, JAVA, para lo mencionado anteriormente.	EQUIPO DE TRABAJO (PC)

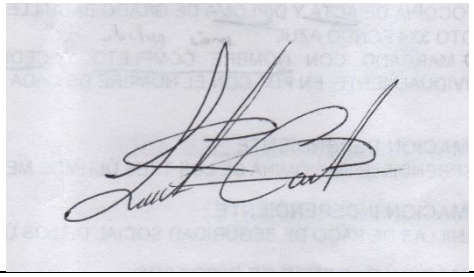
III. OBLIGACIONES GENERALES			
N.º de la [illegible]	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Se entrega este examen en los requisitos solicitados desde Jurídica.	Jurídica
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II - administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Se actualiza antes de presentar documentación.	SIGEP II
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Realice el pago de la planilla de seguridad social mediante la entidad COMEVA.	Planilla de seguridad social
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención	Realice el pago de la planilla de seguridad social mediante la entidad COMEVA.	Planilla de seguridad social

	para pago conforme a la normativa actual		
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Se realiza la afiliación al sistema de general de riesgos laborales en el momento de entra a Ideam.	Pago planilla seguridad social.
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se gestiona los tramites asignados mediante Orfeo.	Orfeo
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se tiene en cuenta todos los criterios de calidad por parte de IDEAM para realizar el objeto del contrato.	Estado de la red, OneDrive – grupo de automatización y correo.
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entrega hasta la fecha todos los archivos y documentos desarrollados.	OneDrive – grupo de automatización
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales	Mediante informes semanales detallados, se da a conocer los procesos que se realizan semanalmente cumpliendo a la buena fe y lealtad con la institución.	OneDrive. contratos e informes de la red, estado de la red.
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna	No aplica	No aplica

	situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.		

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1		
2		
3		
4		
5		

V. ANEXOS DEL INFORME **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1		
2		
3		

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	Manuel de Jesus Padilla López

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos